

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

С.Т. Князев

10/2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**  
**ОСНОВЫ САМОРАЗВИТИЯ И СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Код модуля	Модуль
1148286	Основы саморазвития и социального взаимодействия

Екатеринбург, 2020

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
<b>Образовательная программа</b> Прикладная этика	<b>Код ОП</b> 47.03.02/33.01
<b>Направление подготовки</b> Прикладная этика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 47.03.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Медведев Вячеслав Альбертович	кандидат философских наук, доцент	доцент	Кафедра философии

**Согласовано:**

Учебный отдел



Е.С.Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Основы саморазвития и социального взаимодействия

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Основы саморазвития и социального взаимодействия» формирует основы гуманитарной культуры в рамках профессиональной деятельности, связанные с решением задач межличностного и межкультурного взаимодействия и коммуникации, работой в коллективе; навыками публичной речи, участия в дискуссиях, ведения диалога и восприятия альтернатив; способностью к самоорганизации и самообразованию.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Культурология	3
2	Психология	3
3	Риторика	3
4	Разрешение конфликтов	4
5	Деловой этикет	3
ИТОГО по модулю:		16

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не требуются
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не требуются

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
Деловой этикет	ПК-10 - Способен применять основные технологии	РО1-3 ПК-10 Историю делового этикета; ключевые принципы и нормы делового этикета,

	<p>формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры</p> <p>ОПК-2 - Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p>	<p>включая этикет протокольных мероприятий, виды официальных приемов и правила поведения участников; этические основы и правила этикета международного делового общения; значение этикета для поддержания деловой культуры и этики профессионального общения</p> <p>РО1-У ПК-10</p> <p>Применять правила этикета в деловом и межкультурном общении; уметь применять принципы этикета при разрешении вариативных моральных проблем; уметь поддерживать беседу, вести деловые переговоры и выступать публично; уметь соблюдать баланс между коммуникативной и гастрономической составляющей в деловом застолье; уметь организовывать и проводить публичные мероприятия и общение со СМИ согласно правилам хорошего тона</p> <p>РО1-В ПК-10</p> <p>Навыками и практиками внедрения культуры этикета в межличностные и социальные взаимодействия деловой сферы; навыки взаимодействия с руководством, коллегами и деловыми партнерами согласно принципам и нормам делового этикета; навыки составления деловых писем различного назначения; навыки адекватного применения вербальных и невербальных средств в деловом общении; приемы ведения дискуссии и полемики; навыки деловой коммуникации</p> <p>РО1-3 ОПК-2 Объяснять роль и значение базовых знаний в области теории, методологии и истории профильной области знаний в формулировании и решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>РО1-У ОПК-2 Обосновывать варианты решения задач профессиональной деятельности, используя базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний</p> <p>РО1-В ОПК-2</p> <p>Предлагать варианты решения задач профессиональной деятельности, опираясь на базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний</p>
--	---	--

Психология	<p>ОПК-1 - Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p>	<p>РО1-3 ОПК-1 Объяснять общенаучные принципы, методологию и общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности в профессиональной деятельности. РО1-У ОПК-1 Выбирать адекватную методологию и общегуманитарные методы для анализа социокультурной реальности в профессиональной деятельности. РО1-В ОПК-1 Проводить анализ конкретной социокультурной ситуации (реальности) в профессиональной деятельности, применяя общегуманитарные методы и опираясь на методологию социокультурного анализа.</p>
Разрешение конфликтов	<p>ПК-10 - Способен применять основные технологии формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры</p> <p>ОПК-2 - Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p>	<p>РО8-3 ПК-10 Предмет, метод и основные категории науки конфликтологии; место и роль конфликтов в развитии индивида, социальных групп и общества в целом; причины возникновения особенности протекания и методы управления конфликтами и стрессами в организации</p> <p>РО8-У ПК-10 Диагностировать конфликты в организации, выявлять тип и причину конфликта; разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т. ч. с использованием современных средств коммуникации</p> <p>РО8-В ПК-10 Демонстрировать элементарные навыки анализа межличностных и организационных конфликтов; технологии управления конфликтами; выбор стратегий эффективного поведения в конфликтных ситуациях; простейшие приёмы саморегуляции, снятия стресса и предупреждения профессионального выгорания</p> <p>РО1-3 ОПК-2 Объяснять роль и значение базовых знаний в области теории, методологии и истории профильной области знаний в формулировании и решении задач профессиональной деятельности. РО1-У ОПК-2 Обосновывать варианты решения задач профессиональной</p>

		<p>деятельности, используя базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний          РО1-В ОПК-2</p> <p>Предлагать варианты решения задач профессиональной деятельности, опираясь на базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний</p>
Риторика	<p>ПК-10 - Способен применять основные технологии формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры</p> <p>ПК-13 - Способен использовать навыки воспитательной работы в педагогической практике</p> <p>ОПК-6 - Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p>	<p>РО2-3 ПК-10</p> <p>Цели, виды, компоненты, структуру ораторской речи; сущность русского риторического идеала; основы правильного построения речи (устной и письменной, монологической и диалогической)</p> <p>РО2-У ПК-10</p> <p>Строить речевое высказывание в соответствии с целями и условиями коммуникации; оформлять высказывание с учетом коммуникативных качеств речи; распознавать манипулятивное речевое воздействие и эффективно реагировать на него; эффективно взаимодействовать с аудиторией; эффективно использовать невербальные средства общения</p> <p>РО2-В ПК-10</p> <p>Поиска и отбора материала для подготовки и произнесения речи; использования риторических приёмов эффективного воздействия на людей; оперирования основными способами аргументации и опровержения в полемике; самоанализа речевого поведения</p> <p>РО2-3 ПК-13</p> <p>Цели, виды, компоненты, структуру ораторской речи; сущность русского риторического идеала; основы правильного построения речи (устной и письменной, монологической и диалогической)</p> <p>РО2-У ПК-13</p> <p>Строить речевое высказывание в соответствии с целями и условиями коммуникации; оформлять высказывание с учетом коммуникативных качеств речи; распознавать манипулятивное речевое воздействие и эффективно реагировать на него; эффективно взаимодействовать с аудиторией; эффективно использовать невербальные средства общения</p> <p>РО2-В ПК-13</p>

		<p>Навыками поиска и отбора материала для подготовки и произнесения речи; использования риторических приёмов эффективного воздействия на людей; оперирования основными способами аргументации и опровержения в полемике; самоанализа речевого поведения</p> <p>РО1-3 ОПК-6 Характеризовать принципы и формы представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>РО1-У ОПК-6 Выбирать адекватную форму представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>РО1-В ОПК-6 Аргументированно в разных формах представлять результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>РО1-ЛК ОПК6 Демонстрирует навыки эффективной коммуникации при презентации результатов своей профессиональной деятельности</p>
Культурология	<p>ОПК-1 - Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p> <p>ПК-3 - Способен применять понятийно-категориальный аппарат для анализа актуальных моральных проблем и для теоретико-методологического обоснования методов и способов их теоретического и практического разрешения в различных сферах профессиональных и прикладных этик</p>	<p>.РО13-3 ПК-3 Основные этические концепции и моральные проблемы, связанные с развитием отношений в публичной сфере</p> <p>РО13-У ПК-3 Выявлять морально-нравственные противоречия, возникающие в сфере политики, медиакоммуникаций, искусства на современном этапе общественного развития</p> <p>РО13-В ПК-3 Навыки исследования актуальных этических проблем публичной сферы</p> <p>РО1-3 ОПК-1 Объяснять общенаучные принципы, методологию и общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности в профессиональной деятельности.</p> <p>РО1-У ОПК-1 Выбирать адекватную методологию и общегуманитарные методы для анализа социокультурной реальности в профессиональной деятельности.</p> <p>РО1-В ОПК-1 Проводить анализ конкретной социокультурной ситуации (реальности) в</p>

		профессиональной деятельности, применяя общегуманитарные методы и опираясь на методологию социокультурного анализа.
--	--	---

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Алашеева Россияна Вячеславовна	кандидат философских наук, без звания	доцент	Кафедра философии

**Рекомендовано учебно-методическим советом УГИ**

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы: Алашеева Россияна Вячеславовна

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

– Традиционная (репродуктивная) технология

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволяет обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*  
*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Этикет: понятие, функции, принципы, виды	<b>Тема 1. Этикет: понятие, функции, принципы, виды.</b> Проблема определения этикета. Этикет и мораль. Функции и виды этикета (придворный, дипломатический, общегражданский, деловой). Основные принципы современного этикета. Этикет как важнейшая составляющая этики профессионального общения.
P2	История этикета	<b>Тема 2. Этикет как социокультурный и исторический феномен.</b> Социокультурные условия зарождения этикета. Этикет родового общества. Этикет Древнего Египта, Индии и Междуречья. История и основные черты европейского этикета. Этикет в Античности: проблема воспитания в трудах Гомера, Платона, Аристотеля. Этикет в Средние века: «Дисциплина клерикалис» Петруса Альфонса, рыцарский кодекс, куртуазный этикет. Итальянский Ренессанс: зарождение этикета. Этикет при Людовике XIV. Особенности придворного этикета в Англии и Франции XVII века. Изменение этикетных норм в XVIII веке. Письма лорда Честерфильда. Буржуазный этикет XIX века. Особенности современного придворного этикета. Этикет в России: начало и развитие. Сущность русского этикета. Этикетная культура Киевской Руси. Христианство как основа благовоспитанности. «Поучение детям» Владимира Мономаха – духовная основа русского этикета. Монастырский этикет. Византийский церемониал при Иоанне III. «Домострой». Эволюция нравов в России XVIII

		века. «Юности честное зерцало» Петра I. Особенности дворянского этикета. Специфика трансформации российского этикета в XIX-XX вв.: этика и этикет русского предпринимательства. Этикет после 1917 года.
<b>Р3</b>	<b>Общегражданский этикет</b>	<p><b>Тема3. Общегражданский этикет: основные принципы и правила поведения.</b></p> <p>Кодекс хороших манер: основные положения. Правила поведения на улице, в различных видах транспорта, в административных учреждениях, музеях, театрах, церкви, развлекательных комплексах и т.д. Правила поведения во время путешествия. Обряды и торжества. Нормы взаимоотношений по статусам, полу, возрасту. Этика и этикет во взаимоотношениях мужчин и женщин. Галантность. Гостевой этикет. Этикет подарков. Язык цветов. Правила приёма гостей. Поведение в гостях. Застольный этикет. Правила посещения ресторанов, кафе, баров, и т. д. Разнообразие приемов: банкет, фуршет, шведский стол, холодный буфет, бизнес-ланч и т. д. Стили застольного этикета (континентальный, американский).Сервировка стола. Посуда и столовые приборы. Правила поведения за столом. Беседа во время еды, тосты. Порядок подачи блюд. Винный этикет. Этикет одежды: основные принципы. Индивидуальный стиль, мода и этикет.</p>
<b>Р4</b>	<b>Деловой этикет</b>	<p><b>Тема 4. Современный деловой этикет как важное проявление этики деловых отношений. Ключевые принципы и нормы делового этикета.</b></p> <p>Деловой этикет: истоки, принципы и функции. Понятия «служебного», «корпоративного» и «профессионального» этикета. Особенности бизнес-этикета. Сущность служебного этикета, его связь с корпоративной культурой. Поведение с коллегами, подчиненными и руководством. Ранг и субординация. Нормы взаимоотношений по статусам, полу, возрасту. Мужчины и женщины как деловые партнеры. Деловой этикет секретаря. Основные этические принципы и нормы этикета при проведении деловых встреч, визитов, бесед, совещаний. Прием посетителей. Правила для посетителей. Прием на работу и собеседование. Имидж делового человека. Искусство успешной самопрезентации. Составляющие профессионального имиджа. Этикетное оформление офиса, делового кабинета, приемной. Основные правила этикета в условиях конфликта. Неформальное общение. Поведение на корпоративном вечере.</p> <p><b>Тема 5. Этикет протокольных мероприятий. Деловые переговоры.</b></p> <p>Понятие и виды протокольных мероприятий, их роль в деловой жизни. Основы дипломатического этикета и протокола.</p>

		<p>Этические нормы и принципы, обеспечивающие эффективный переговорный процесс. Виды, функции, цель переговоров, этапы переговоров. Подготовка переговоров, приглашение делегации, составление программы, выбор места, транспорт, гостиница. Визит вежливости. Официальная встреча (прием). Встреча, рассадка и угощение делегации в переговорном помещении. Пресса, работа переводчика, запись переговоров. Окончание переговоров. Деловые подарки и сувениры. Культурные мероприятия. Проводы делегации.</p> <p><b>Тема 6. Виды официальных приемов и правила поведения участников. Соотношение коммуникативной и гастрономической составляющей в деловом застолье.</b> Дневные и вечерние официальные приемы. Приемы с рассаживанием и без него. Завтрак (ланч), бранч, чайный или кофейный стол, фуршет, коктейль («бокал шампанского», «бокал вина»), обед, обед-буфет (шведский стол), ужин, журфикс, барбекю. Форма одежды и поведение на официальных приемах. Варианты расположения гостей на официальном обеде и виды обслуживания («в стол», «в обнос»). Особенности делового завтрака, делового обеда, делового ужина. Домашний деловой прием: подготовка, приглашение в гости, встреча гостей, размещение за столом, порядок обслуживания, подача блюд и напитков.</p> <p><b>Тема 7. Этикетные правила организации и проведения публичных мероприятий и общения со СМИ.</b> Правила организации и проведения конференций, семинаров и презентаций. Повод, приглашение, сопровождающий мероприятие. Принципы профессионального этикета. Особенности норм этикета при общении с прессой (пресс-конференция, брифинг, интервью). Выступление с докладом: речевое и невербальное поведение, внешний вид, имидж.</p> <p><b>Тема 8. Вербальные средства коммуникации, особенности их использования в деловом общении.</b> Речевой этикет: основные принципы. Речевая культура делового разговора. Обращение, приветствие, знакомство, представление, обращение, беседа, спор, дискуссия, интервью, выступление. Этикетные речевые формулы, используемые в деловой ситуации. Темы-разрушители и темы-созидатели в деловом общении. Деловой комплимент, светская беседа, «маленький» разговор. Запретные темы. Техника активного диалога и слушания собеседника. Техника письменной деловой речи. Общие требования и этикетные нормы в деловой переписке. Деловая корреспонденция: фирменные бланки, визитные карточки, личные письма, рекламное сообщение. Нормы этикета при взаимодействии посредством электронных средств делового общения (факс, модем, сотовый телефон, скайп, транкинговая система связи). Специфика этикета в компьютерных сетях.</p> <p><b>Тема 9. Невербальные средства коммуникации. Особенности их использования в деловом общении.</b> Факторы влияния на других людей. Кинесические</p>
--	--	--

		особенности невербального общения: взгляды, жесты, походка, осанка, мимика, позы. Профессиональный язык тела. Проксемические особенности невербального общения. Этикет внешности: стандарты делового мужского и дамского костюма. Понятие «дресс-кода». Стили одежды (консервативный, коммуникативный, креативный). Использование аксессуаров и макияжа. «Язык одежды».
<b>Р5</b>	<b>Этикет и национальная культура</b>	<b>Тема 10. Этические основы и правила этикета международного делового общения.</b> Особенности национального менталитета и сравнительные стили делового поведения. Принципы национального этикета. Язык. Зрительный контакт. Одежда. Рукопожатия. Курение. Еда. Жестикуляция. Особенности деловой культуры США, Канады, Франции, Великобритании, Германии, Италии, Испании, Швеции, Китая, Японии, Индии, Кореи, Арабских стран. Этикет делового общения с иностранными партнерами. Специфика делового этикета в России.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Деловой этикет**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 408 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=391577>
2. Домострой. Сильвестровская редакция. [Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/index.files/2-3.htm>
3. Честерфилд Ф.С. Письма к сыну. [Режим доступа: <http://lib.ru/FILOSOF/CHESTERFILD/letters.txt>]

#### **Печатные издания**

1. Архангельская М.Д. Бизнес-этикет или Игра по правилам. – СПб.: Питер, 2011.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э.Берн. – М., 1992. – 576 с.
3. Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н., Островский Э. В., Подвойская Л.
4. Т. Психология и этика делового общения. Учебник. Под редакцией: Лавриненко В. Н. М.: Юнити-Дана, 2012. - 420 с.
5. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник / под ред.А.Я. Кибанова. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2012. - 424с.
6. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет.- М.: Академия, 2011.
7. Егоршин А.П., Распопов В.П., Шашкова Н.В. Этика деловых отношений: Учебное пособие. Для вузов. – 2-е изд., Н. Новгород: НИМБ, 2008. – 400с.
8. Коэн Г. История рыцарства во Франции. Этикет, турниры, поединки». - М.:
9. Центрполиграф; 2010.
10. Лидс Д. Убедительная речь. Как привлечь, заинтересовать и воодушевить аудиторию/Д.Лидс. – М.: Астрель: АСТ, 2008. – 351с.
11. Оссовская М. Рыцарь и буржуа. Исследования по истории морали. – М.: Прогресс, 1987. – 528с.
12. Пиз А. Язык телодвижений. – Н. Новгород, 1994.
13. Протокол Российской Федерации / под ред. В.И.Шевченко. – М.: Вагриус, 2000.
14. Спраклинг Х. Искусство столового этикета. – М.: Центрполиграф, 2005.

15. ТепперРон. Как овладеть искусством делового письма. 250 писем и записок в помощь менеджеру. Пер. с англ. – М.: ЮНИТИ «Аудит», 2005.
16. Тумкина-Перфильева Л.М. Русский этикет от Владимира Мономаха до наших дней. – М.: «Русская идея». Изд-во журнала «Москва», 2010. – 248 с.
17. Усов В.В. Деловой этикет: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования / В.В. Усов. – 6-е изд., - М.: «Академия», 2013. – 400с.

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Режимы доступа к электронно-библиотечной системе:
2. Зональная научная библиотека <http://library.urfu.ru/>
3. Каталоги библиотеки <http://library.urfu.ru/about/department/catalog/rescatalog/>
4. Электронный каталог <http://library.urfu.ru/resources/ec/>
5. Ресурсы <http://library.urfu.ru/resources>
6. Поиск <http://library.urfu.ru/search>;
7. Библиотека русских электронных библиотек [Режим доступа:
8. <http://www.orc.ru/~patrikey/liblib/liblib.htm>]
9. Электронный каталог научной библиотеки УрГПУ: [Режим доступа: <http://antorun.dyndn.org/ecweb/>]
10. Лучшие электронные библиотеки: Каталог [Режим доступа: <http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html>]
11. Международный протокол: список литературы библиотеки ООН в Женеве: [Режим доступа: <http://protocolonline.ru/262-spisok-literatury-dlya-protokolista.html>]
12. Научная электронная библиотека eLibrari [Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>]
13. Подписные ресурсы «Ивис» [Режим доступа: <http://www.ivis.ru/subscribe/index.htm>]
14. Сайт ООН: «Декларации, конвенции и другие нормативные документы».[Режим доступа: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/index.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/index.shtml)].
15. Свердловская областная универсальная научная библиотека им.В.Г.Белинского: [Режим доступа: <http://book.uraik.ru/>]
16. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>]
17. ЭБС «Лань» [Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>]
18. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s2/d104>]
19. On-line библиотека поисковой системы Google: [Режим доступа: [books.google.com/6.](http://books.google.com/6.)]
20. Библиография трудов Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера), 1992–2013 / <http://web1.kunstkamera.ru/library/MAE9202.HTM>
21. Журнал «Деловой протокол и этикет»: <http://www.protocolonline.ru/>
22. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/>
23. Портал о деловом этикете: <http://delovoi-etiket.ru/>
24. Портал о правилах этикета: <http://etiquetterules.ru/>
25. Портал «Этикет от А до Я»: <http://www.etiket.ru/>
26. Портал «Мир этикета»: <http://www.etiquette.ru/modern/business/>
27. Русский гуманитарный интернет-университет: <http://www.i-u.ru/biblio/>
28. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
29. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Деловой этикет

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная мультимедийная аудитория Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная мультимедийная аудитория	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Понятие этикета. Этика и этикет. Функции и виды этикета.
2. Основные принципы современного этикета. Этикет как важнейшая составляющая этики профессионального общения.
3. Социокультурные условия зарождения этикета. История и основные черты европейского этикета.
4. Зарождение этикета в Италии в XIV в. Придворный этикет в Англии и Франции. Особенности современного придворного этикета.
5. Этикет в России: начало и развитие. Специфика трансформации российского этикета в XVIII-XX вв.
6. Общегражданский этикет: специфика и основные принципы.
7. Правила поведения в общественных местах.
8. Правила поведения во время путешествия. Обряды и торжества.
9. Нормы взаимоотношений по статусам, полу, возрасту. Этика и этикет во взаимоотношениях мужчин и женщин. Галантность.
10. Гостевой этикет. Правила приёма гостей. Поведение в гостях.
11. Этикет подарков. Язык цветов.
12. Правила посещения ресторанов, кафе, баров, и т. д. Разнообразие приемов. Стили застольного этикета. Сервировка стола. Порядок подачи блюд.
13. Правила поведения за столом. Беседа во время еды, тосты. Винный этикет.
14. Этикет одежды: основные принципы. Индивидуальный стиль, мода и этикет.
15. Деловой этикет: истоки, принципы и функции. Понятия «служебного», «корпоративного» и «профессионального» этикета. Особенности бизнес-этикета.
16. Сущность служебного этикета, его связь с корпоративной культурой. Поведение с коллегами, подчиненными и руководством. Ранг и субординация. Нормы взаимоотношений по статусам, полу, возрасту. Мужчины и женщины как деловые партнеры.
17. Основные этические принципы и нормы этикета при проведении деловых встреч, визитов, бесед, совещаний.
18. Деловой этикет секретаря. Прием посетителей. Правила для посетителей. Прием на работу и собеседование.
19. Имидж делового человека. Искусство успешной самопрезентации. Составляющие профессионального имиджа.
20. Этикетное оформление офиса, делового кабинета, приемной.
21. Основные правила этикета в условиях конфликта. Неформальное общение. Поведение на корпоративном вечере.
22. Понятие и виды протокольных мероприятий, их роль в деловой жизни. Основы дипломатического этикета и протокола.
23. Этические нормы и принципы, обеспечивающие эффективный переговорный процесс. Виды, функции, цель переговоров, этапы переговоров.
24. Подготовка и проведение переговоров. Визит вежливости. Официальная встреча (прием).
25. Деловые подарки и сувениры. Культурные мероприятия. Проводы делегации.
26. Виды официальных приемов и правила поведения участников. Соотношение коммуникативной и гастрономической составляющей в деловом застолье.



27. Форма одежды и поведение на официальных приемах. Варианты расположения гостей на официальном обеде и виды обслуживания. Особенности делового завтрака, делового обеда, делового ужина.
28. Домашний деловой прием: подготовка, приглашение в гости, встреча гостей, размещение за столом, порядок обслуживания, подача блюд и напитков.
29. Этикетные правила организации и проведения публичных мероприятий и общения со СМИ.
30. Выступление с докладом: речевое и невербальное поведение, внешний вид, имидж.
31. Вербальные средства коммуникации, особенности их использования в деловом общении.
32. Речевой этикет: основные принципы. Речевая культура делового разговора.
33. Этикетные речевые формулы, используемые в деловой ситуации. Темы-разрушители и темы-созидатели в деловом общении. Деловой комплимент, светская беседа, «маленький» разговор. Запретные темы. Техника активного диалога и слушания собеседника.
34. Техника письменной деловой речи. Общие требования и этикетные нормы в деловой переписке. Деловая корреспонденция.
35. Нормы этикета при взаимодействии посредством электронных средств делового общения (факс, модем, сотовый телефон, скайп, транкинговая система связи). Специфика этикета в компьютерных сетях.
36. Невербальные средства коммуникации. Особенности их использования в деловом общении (кинестические и проксемические особенности невербального общения).
37. Этикет внешности: стандарты делового мужского и дамского костюма. Дресс-код и стиль одежды. Аксессуары и макияж.
38. Особенности национального менталитета и сравнительные стили делового поведения. Принципы национального этикета. Этикет делового общения с иностранными партнерами.
39. Особенности деловой культуры европейских стран (Франции, Великобритании, Германии, Италии, Испании, Швеции).
40. Особенности деловой культуры Канады и США.
41. Особенности деловой культуры Китая, Японии, Индии, Кореи, Арабских стран.
42. Специфика делового этикета в России.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Анкина Екатерина Дмитриевна	Без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Кафедра Управления персоналом и психологии
2	Охотников Олег Валентинович	кандидат философских наук, доцент	Зав. кафедрой	Кафедра Управления персоналом и психологии
3	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	Кафедра Управления персоналом и психологии
4	Глуханюк Наталья Степановна	Доктор психологических наук, профессор	Профессор	Кафедра Управления персоналом и психологии
5	Потапов Олег Анатольевич	кандидат химических наук, доцент	Доцент	Кафедра Управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом УГИ**

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Авторы:** Анкина Екатерина Дмитриевна, Охотников Олег Валентинович, Пономарева Ольга Яковлевна, Глуханюк Наталья Степановна, Потапов Олег Анатольевич

### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

– Традиционная (репродуктивная) технология

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*  
*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.T1	Объект психологии и генезис психологического знания	Объект, предмет психологии. Место психологии в системе наук о человеке. Отрасли психологии. Отличия житейской психологии и психологии как науки. Принципы психологии. Этапы развития психологического знания. Основные научные школы и направления в отечественной и зарубежной психологии.
P1.T2	Методы психологии	Место и роль научных психологических методов в практической деятельности специалиста. Гуманитарные и естественно - научные методы исследования и познания. Основные методы психологии. Достоинства и недостатки методов, область их применения. Суть проблемы достоверности получаемой психологической информации
P1.T3	Роль и место психологии в жизни и деятельности современного специалиста	Основные задачи психологии в деятельности специалиста. Психологическое содержание труда. Классификация профессий (ч-ч, человек-природа и т.д.)
P2	Психология личности	
P2.T1	Понятие о личности. Индивид, личность, индивидуальность	Понятия о личности. Социальная сущность личности. Личность и индивидуальность. Структура личности. Свойства личности. Самосознание личности. Образ «Я». Самооценка и ее становление в самосознании личности. Уровень притязаний. Психологическая

		защита личности. Активность личности и ее направленность. Сущность зарубежных концепций личности. Понимание активности личности в современной отечественной психологии. Становление личности как профессионала
P2.T2	Структура личности	Психологическая характеристика темперамента. Типы темперамента. Роль темперамента в учебной и профессиональной деятельности. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Диагностика темперамента. Гендерные и возрастные особенности человека, их влияние на карьеру и социальный успех. Понятие о характере. Учение о характере в истории психологии. Связь характера с направленностью личности и волей. Роль приобретенных и наследственных физиологических механизмов в возникновении характера. Характер и темперамент. Их взаимосвязь. Структура характера и ее основные свойства. Акцентуация черт характера. Понятие о способностях. Виды способностей. Физиологические основы способностей. Задатки и способности. Современные подходы к проблеме возникновения и развития способностей. Роль способностей в профессиональной деятельности.
P2.T3	Мышление и интеллект	Мышление как психологический феномен, социальная природа мышления. Виды мышления. Мыслительные операции: понятие, суждение, умозаключение. Мышление и речь. Культура мышления. Интеллект. Диагностика интеллекта. Приемы логического и психологического обоснования принятия решения. Мышление, творчество, коммуникация и рефлексия в деятельности современного профессионала. Понятие о воображении. Сходство и различия воображения и мышления. Виды воображения, их специфика и взаимосвязь.
P2.T4	Познавательные процессы: память и внимание	Понятие о памяти. Виды памяти: двигательная, образная, эмоциональная, словесно-логическая, произвольная, произвольная, кратковременная, долговременная. Функции памяти. Память и личность. Характеристика мнемических процессов: запоминания, сохранения, воспроизведения, забывания. Условия, влияющие на продуктивность запоминания. Методы мнемотехники. Приемы укрепления и развития памяти в течение жизни. Внимание и его психофизиологическая характеристика. Основные функции внимания. Виды и свойства внимания. Формирование внимания. Роль внимания и внимательности в работе с людьми
P3	Психология группы	

Р3.Т1	Социально-психологическая структура группы	Понятие о группах. Малая группа. Определение малой группы и ее границы. Классификация малых групп: первичные и вторичные, группы членства и референтные, формальные и неформальные группы. Основные направления исследования малых групп в истории социальной психологии.
Р3.Т2	Динамические процессы в малой группе	Феномен конформизма, эксперименты Аша. Групповая сплоченность. Феномен лидерства. Стили руководства
Р3.Т3	Закономерности общения и взаимодействия в трудовом коллективе	Уровни и формы общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны. Механизмы взаимопонимания в процессе общения: рефлексия, идентификация, эмпатия. Содержание и эффекты межличностного восприятия. Точность межличностной перцепции. Психологический климат коллектива. Факторы, обуславливающие оптимальный психологический климат.
Р3.Т4	Конфликты в коллективе и способы их разрешения	Определение, существенные признаки конфликта. Структура конфликта. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Типы конфликтогенов. Функции конфликтов. Стили разрешения конфликтов.
Р4	Психологические основы профессионального развития	
Р4.Т1	Психологическая структура и факторы, стимулирующие деятельность	Понятие о деятельности. Единство сознания и деятельности. Структура деятельности. Факторы, обуславливающие динамику и эффективность деятельности. Основные виды деятельности и их характеристика.
Р4.Т2	Профессионализм деятельности	Психологические аспекты профессиональной деятельности будущего специалиста: значение индивидуальных особенностей человека и характеристик деятельности (раскрываются в соответствии со спецификой специальности). Формирование индивидуального стиля деятельности. Психологическая готовность к изменениям характера своей профессиональной деятельности и развитию профессиональной карьеры.
Р4.Т3	Саморазвитие личности	Место и роль ценностных ориентаций в структуре личности. Потребности как источник активности личности. Виды потребностей. Понятие о мотивах. Виды мотивов. Направленность личности как система устойчивых мотивов. Основы саморегуляции. Стресс: этапы его развития, факторы возникновения. Последствия стресса. Внутренние состояния и возможности их изменения. Условия саморегуляции Тайм-менеджмент. Основные причины дефицита времени. Принципы и правила планирования

		<p>времени. «Золотые» пропорции планирования времени (метод Парето, Л.Зайверта, ABC).  Планирование дня с помощью метода «Альпы».  Виды контроля в ТМ. Метод «пяти пальцев» (по Л. Зайверту).  Время-сберегающие технологии</p>
--	--	---

2.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Психология

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Зайнетдинова И. Ф., Пономарева О. Я., Таранова О. В., Федотова Л. П. Психология и педагогика: электронный ресурс [http://study.ustu.ru/view/aid\\_view.aspx?AidId=845](http://study.ustu.ru/view/aid_view.aspx?AidId=845).
2. Охотников О. В., Пономарева О. Я., Потапов О. А. Психология: электронный ресурс [http://study.ustu.ru/view/aid\\_view.aspx?AidId=8056](http://study.ustu.ru/view/aid_view.aspx?AidId=8056).
3. Охотников О. В., Пономарева О. Я., Потапов О. А. УМК по дисциплине «Психология»: электронный ресурс <http://study.ustu.ru>

#### Печатные издания

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений/Г.М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 363 с.
2. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. Курс лекций. – М: АСТ, 2014 .  
Гуревич, П.С. Психология. Учебник для бакалавров. – Изд-во «Юрайт», 2013. – 608 с.
3. Лурия, Александр Романович. Лекции по общей психологии. – СПб: Питер, 2006. – 320 с.
4. Немов, Роберт Семенович. Психология: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2014. -640 с.
5. Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - М.: ЮНИТИ, 2002.
6. Еникеев, М.И. Общая и социальная психология. Учебник для вузов. – М: Норма-Инфра. – 1999.
7. Нуркова, Вероника Валерьевна. Психология: учебник для студентов вузов / В. В.
8. Нуркова, Н. Б. Березанская ; Моск. Гос. ун-т им М. В. Ломоносова. - М.: Высшее образование, 2005. - 484 с.: ил.; 22 см. - (Университеты России).
9. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие/Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2000.
10. Введение в психологию: Учебник для высш. шк. / А.В. Брушлинский и др. ; Под общ. ред. А.В. Петровского. - М.: Академия, 1996. - 494с. - ISBN 5-7695-0084-0.
11. Зеер Э.Ф. Психология профессий: учеб.пособие/Э.Ф. Зеер. - М.: Екатеринбург, 2003.
12. Зеер Э.Ф. Модернизация профессионального образования: компетентностный подход: учеб. пособие/Э.Ф. Зеер, А.М. Павлова, Э.Э. Сыманюк. - М.: Московский
13. психолого-социальный институт, 2005.
14. Кукушкин В.С. Психология делового общения: учеб. пособие/В.С. Кукушкин. - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003.
15. Куницына В.Н. и др. – Межличностное общение: учебник/В.Н. Куницына. - СПб.: ПИТЕР, 2001.
16. Психология менеджмента: учебник для вузов/под ред. Г.С. Никифорова. -2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2004.
17. Психология личности в трудах отечественных психологов: хрестоматия/сост.

18. Л.В.Куликов. - СПб.: Питер, 2000, 2001.
19. Психология личности в трудах зарубежных психологов: хрестоматия/сост.
20. А.А. Реан. - СПб.: Питер, 2000.
21. Психология и этика делового общения: учебник/под ред. В.Н. Лавриненко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
22. Практическая психология. Учебник для вузов/ под ред. Тутушконой М.К.. – Спб: изд-во «Дидактика Плюс», 2001 – 368 с.
23. Солсо, Роберт Л. Когнитивная психология / Р.Л. Солсо; Пер. с англ. Н.Ю. Спомиора; Под общ. ред. В.П. Зинченко; Науч. ред. А.И. Назаров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Тривола : Либерей, 2002. - 600 с.: ил.; 24 см. - Пер. кн.: Solso R.L. Cognitive Psychology.- Second Ed. / P.L. Solso.-1988. - Предм. указ.: с. 561-598. - ISBN 5-85129-147-8.
24. Соколова, Е.Е. Тринадцать диалогов о психологии: Хрестоматия с коммент. по курсу "Введ. в психологию": Учеб. пособие по доп. образованию. - М.: Смысл, 1995. - 652с. - (Психология для студентов). - ISBN 5-85494-030-2
25. Столяренко Л.Д. Основы психологии. Учебник для студентов вузов. – 7 изд переработанное и дополненное. – М. 2006. – 704 с.
26. Хьелл Л. Теории личности: Основные положения, исследования и применение: Пер. с англ. - 2-е изд., испр. - СПб.: Питер Ком, 1998. - 608с. - (Мастера психологии). - ISBN 0-07-029079-2.

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://flogiston.ru/> - статьи по психологии, информация о конференциях и мероприятиях по психологии. Самый большой портал по психологии. Здесь же есть небольшая библиотека <http://flogiston.ru/library>
2. <http://www.koob.ru/> - электронная библиотека, в которой можно найти множество книг по психологии, одна из лучших электронных библиотек
3. <http://lib.ru/PSIHO/> - книги по психологии классиков и современных авторов
4. <http://psylib.kiev.ua/> - богатейшая библиотека работ по психологии и философии
5. <http://www.psychologos.ru/> - энциклопедия практической психологии
6. <http://www.trepsy.net/> - психологические упражнения и игры
7. <http://azps.ru/tests/> - собрание описаний большинства психологических тестов, словарь по

## **Психология**

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Психология**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется



## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Место психологии в системе наук о человеке
2. Методы психологии как науки
3. История развития психологии как науки.
4. Понятие личности в психологии. Индивид, субъект, личность, индивидуальность.
5. Понятие деятельности. Структура деятельности.
6. Основные виды деятельности, их характеристика.
7. Внимание. Виды и свойства внимания.
8. Память. Виды памяти.
9. Мышление и интеллект.
10. Общение. Структура общения.
11. Понятие о темпераменте. Типы темперамента.
12. Характер. Типы характеров.
13. Способности и задатки. Развитие способностей.
14. Мотивы и мотивация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Потапов Олег Анатольевич	Канд. хим. наук, доцент	Доцент	Кафедра Управление персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом УГИ**

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы: Потапов Олег Анатольевич

#### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

#### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Конфликтология как наука	1.1. Понятие конфликта. Научные определения конфликта. Признаки конфликта. 1.2. Становление конфликтологии. Современное понимание предмета и задач конфликтологии. Основные проблемы конфликтологии. Место конфликтологии в системе наук. 1.3. Методы исследования конфликтов. Значение конфликтологии для личности, менеджера, органов управления.
P2	Философско-социологическая традиция изучения конфликтов	Социальный конфликт как объект научного исследования. Конфликтология как наука о социальном конфликте. Социология конфликта, ее предмет, объект, методы. Основные теории социального конфликта. Теоретические источники конфликтологии. Становление и развитие конфликтологии. Направление социал-дарвинизма (Л.Гумплович, Г.Ратценхофер, У.Самнер). Проявление борьбы за существование в человеческом обществе. Функциональная («равновесная») модель общества (Г.Спенсер, Э.Дюркгейм). Конфликт как болезнь: точка зрения социальной экологии. Конфликтная модель (К.Маркс, Г.Зиммель, Р.Дарендорф). Конфликт – естественная характеристика социальных отношений. Диалектическая теория конфликта К.Маркса. Теория конфликта Г.Зиммеля. Конфликтная модель

		<p>общества Л.Козера и Р.Дарендорфа. Позитивные функции конфликта.</p> <p>Основные принципы современной конфликтологии.</p> <p>Конфликтология, как методологическая основа анализа и разрешения конфликтов.</p>
<b>Р3</b>	Психологическая традиция изучения конфликтов	<p>Интропсихическая интерпретация конфликта.</p> <p>Психодинамические подходы (З.Фрейд, Э.Эриксон).</p> <p>Естественные противоречия между различными сферами личности, как потенциальный источник конфликтов.</p> <p>Трансактный анализ (Э.Берн): конфликт, как следствие несбалансированного ролевого поведения.</p> <p>Феноменологический подход Б.Хеллингера: конфликт, как следствие системных влияний.</p> <p>Ситуационные подходы (бихевиоризм): исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию.</p> <p>Исследования М.Дойча и М.Шерифа.</p> <p>Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен. «Теория поля» К.Левина.</p> <p>Современные тенденции в подходе к конфликтам.</p>
<b>Р4</b>	Типология конфликтов	<p>Основания, критерии для типологии конфликта.</p> <p>Основные типы конфликтов (внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые, межнациональные, межпоколенческие, политические, этнические конфессиональные организационные, семейно-бытовые).</p> <p>4.1 Личностные (внутриличностные) конфликты и кризисы. Основные понятия и особенности. Описание психологических конфликтов (В.С.Мерлин, Шипилов А.И., Гришина Н.В.). Мотивационные конфликты (К.Левин). Когнитивные конфликты. Теория когнитивного диссонанса Л.Фестингера. Ролевые конфликты.</p> <p>4.2 Межличностные конфликты. Определение, особенности и причины.</p> <p>Позиция психоанализа в рассмотрении межличностных конфликтов.</p> <p>Потребности и конфликт (К.Левин).</p> <p>Влияние контекста общей системы взаимодействия на конфликты (М.Дойч).</p> <p>4.3. Межгрупповые конфликты, их особенности и причины возникновения.</p>
<b>Р5</b>	Феноменология конфликтов	<p>Категории проблемного поля описания конфликтов.</p> <p>Характеристики конфликта.</p> <p>5.1 Структурные характеристики конфликтов (стороны, условия, предмет конфликта, действия участников, исход). Возникновение конфликтной ситуации и инцидент.</p> <p>5.2 Динамические характеристики (стадии развития конфликта, процессы на них возникающие, регуляторы динамики конфликта).</p>

		<p>5.3 Динамика социального конфликта. Объективно-субъективная природа конфликта.          Возникновение конфликта: оценка ситуации. Восприятие ситуации. Определение ситуации как конфликтной.          Факторы определения ситуации в качестве конфликтной.          Синтез ситуационного и личностного подходов.          Возможные стратегии реагирования участников в конфликте.</p> <p>5.4 Конфликтное взаимодействие. Мотивы и цели участников взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Регуляторы конфликтного взаимодействия.</p> <p>5.5 Завершение. Отличие завершения от разрешения конфликта. Модели развития межличностной конфликтной ситуации.</p> <p>5.6. Конфликтное поведение. Типы конфликтных личностей.</p>
<b>Р6</b>	Разрешение конфликтов	<p>6.1. Конфликтологическая традиция разрешения конфликтов          Основные понятия управления конфликтами.          Конструктивное или деструктивное развитие конфликтов – факторы их «управляемости».          Конфликт как позиционный торг, жесткая и мягкая позиция. Стратегии ("смягчения", "смещения", трансформации конфликта) и модели (силовая, конструктивная, интегративная) разрешения конфликта.</p> <p>6.2. Переговоры и посредничество в конфликте.          Сущность переговоров. Основные принципы ведения переговоров. Виды и типы переговоров (переговоры с предъявлением требований, торговые переговоры, переговоры через посредника).</p> <p>Посредничество и конфликт. Цель посредничества.          Переговоры с участием третьих сторон. Роль посредника.          Профессионализация посредничества. Правила поведения коммуникационная техника посредника.          Арбитраж.</p> <p>6.3. Психологическая традиция работы с конфликтами.          Психотерапия, психологическое консультирование, групповая психотерапевтическая работа, как способы работы с конфликтами. Барьеры коммуникации в конфликте и возможность понимания. Принципы психологического посредничества.</p>
<b>Р7</b>	Способы предотвращения конфликтов. Профилактика. Саморегуляция и эффективное взаимодействие в конфликте.	<p>7.1. Предотвращение конфликта: этапы, условия, процедуры. Информационные технологии предотвращения конфликтов. СМИ как инструмент управления социальной ситуацией. Информационный обмен. Способы и приемы противодействия и нейтрализации слухов. Коммуникативные технологии предотвращения конфликтов. Непосредственное общение как условие профилактики социальных конфликтов.          Изучение и учет групповых установок, ценностей,</p>

		оценок. Социально-психологические технологии предотвращения конфликтов. Организационные технологии предотвращения конфликтов. 7.2. Способы саморегуляции эмоционального состояния в конфликтных ситуациях. Приемы эффективного взаимодействия в конфликте (ассертивное взаимодействие, разрушение ролевых стереотипов, варианты реагирования на агрессию).
--	--	---

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Разрешение конфликтов

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология: Учебник для вузов / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - СПб.: Питер, 2013. <http://217.64.17.124:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/7558F.pdf>
2. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб.: Питер, 2011. [http://www.law.vsu.ru/structure/criminalistics/books/grishina\\_psy\\_conf.pdf](http://www.law.vsu.ru/structure/criminalistics/books/grishina_psy_conf.pdf)

#### Печатные издания

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология: Учебник для вузов / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - СПб.: Питер, 2013. - 512 с.
2. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Схемы и комментарии: Учебное пособие / А.Я. Анцупов, С.В. Баклановский. - СПб.: Питер, 2013. - 304 с.
3. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб.: Питер, 2011.
4. Зеленков М. Ю. Конфликтология; Дашков и Ко - Москва, 2012. - 324 с.
5. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. Пер. с англ. М.: Эксмо, 2008.
6. Бэрн Р., Ричардсон Д. Агрессия. СПб.:Питер, 2001
7. Гришина Н.В. Давайте договоримся. Практическое пособие для тех, кому приходится разрешать конфликты. СПб, 1993
8. Кибанов А.Я., Ворожейкина И.Е., Захаров Д.К., Коновалов В.Г. Конфликтология: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова М.: ИНФРА-М, 2010
9. Козер Л.А. Функции социального конфликта. М., 2000
10. Корнелиус Х., Фейр Ш. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты. М.: Стрингер, 1992.
11. Левин К. Типы конфликтов. Психология личности: Тексты. М., 1982
12. Майерс Д. Социальная психология. Пер с англ. СПб.: Питер, 2007
13. Патон Б., Фишер Р., Юри У. Переговоры без поражений. Гарвардский метод. М.: Эксмо, 2007
14. Сидоренко Е.В. Тренинг влияния и противостояния влиянию. СПб.: Речь, 2004
15. Фромм Э. Анатомия человеческой деструктивности. М.: АСТ, 2010
16. Хеллингер Б. порядки любви: Как жизнь и любовь удаются вместе. М.: Институт консультирование и системных решений, психотерапия, 2007
17. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. СПб.: Питер, 2005
18. Чалдини Р. Психология влияния. СПб., 2000
19. Шостром Э. Анти-Карнеги, или Человек-Манипулятор. М.: Попурри, 2004

20. Шаленко В.Н. Трудовые конфликты: методология, теория и управление. М.: АПК и ППРО, 2008
21. Юри У. Преодолевая НЕТ, или переговоры с трудными людьми. М.: Эксмо, 2011

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.HRdigest.ru](http://www.HRdigest.ru)
2. [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)
3. [www.hro.ru/hrm](http://www.hro.ru/hrm)
4. [hr-zone.net](http://hr-zone.net)

#### **Сайты профессиональных сообществ**

1. <http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России
2. <http://www.acrnet.org> – Association for Conflict Resolution (ACR)
3. <http://www.iacm-conflict.org> – International Association for Conflict Management (IACM)
4. <http://www.astd.org> – American Society of Training and Development (ASTD)
5. <http://www.apa.org> – American Psychological Association (APA)
6. <http://www.corpu.com> – Corporate University Xchange
7. <http://www.e-xecutive.ru> – Сообщества менеджеров
8. <http://www.hr-info.ru> – HR-портал
9. <http://www.kadrovik.ru> – Национальный союз кадровиков
10. <http://www.rabe.ru> – Российская Ассоциация Бизнес-Образования
11. <http://www.training.ru> – Все про тренинги
12. <http://www.treko.ru> – Клуб тренеров и консультантов
13. <http://www.ubo.ru> - УралБизнесОбразование

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Разрешение конфликтов**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Не требуется

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	<b>Не требуется</b>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	<b>Не требуется</b>
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	<b>Не требуется</b>



## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Конфликтология как наука. Предмет, объект, цели, задачи конфликтологии, ее истоки.
2. Понятие конфликта. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Феноменология конфликта. Структурные характеристики конфликта.
3. Динамические характеристики конфликта. Основные этапы конфликта. Признаки и особенности протекания каждого из этапов социального конфликта (по Зайцеву).
4. Представление о конфликте и его причинах в глубинной психологии (психоанализ, трансперсональная психология).
5. Представление о конфликте и его причинах в когнитивной психологии.
6. Представление о конфликте и его причинах в поведенческой психологии.
7. Представление о конфликте и его причинах в гуманистической психологии.
8. Представление о конфликте и его причинах в семейном и системном подходе Б.Хеллингера. Три основных принципа, которым подчиняется система.
9. Социологический подход к изучению конфликтов. Причины социальных конфликтов. Функциональная (структурный функционализм) и конфликтная (диалектическая) модель рассмотрения конфликтных явлений.
10. Конструктивные и деструктивные конфликты. Положительные следствия конфликта.
11. Современное (интегральное) понимание процесса возникновения межличностных конфликтов в конфликтологии. Понятие «самоисполняющееся пророчество».
12. Объективные и субъективные факторы возникновения конфликта. Структурно-организационные причины возникновения конфликта.
13. Характер искажения восприятия личности оппонента при конфликте.
  
14. Внутригрупповые конфликты. Влияние динамики развития группы на вероятность возникновения конфликтов. Характер влияния группы на процесс принятия решений и поведение отдельных ее членов. Влияние толпы на поведение и состояние сознания человека в нее попавшего.
15. Виды внутриличностных конфликтов, их особенности. Отличие понятий внутриличностный кризис и конфликт.
16. Виды межличностных конфликтов и их особенности.
17. Методы профилактики стресса и самопомощи при внутриличностных конфликтах.
18. Методы профилактики конфликтов в организации. Информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные технологии предупреждения возможной эскалации организационного конфликта в случае его возникновения.
19. Технология управления собственным поведением в конфликте.
20. Ассертивное поведение. Приемы и техники ассертивного поведения («Я-высказывание» и др.)
21. Принципы эффективной критики. Виды критических высказываний. Приемы, позволяющие при восприятии критики в свой адрес не вовлекаться в конфликт.
22. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях по К.Томасу, Р.Киллмену. Достоинства и недостатки отдельных стратегий.
23. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях по А.Шпилову: на основе выделения базовых параметров поведения – жесткость позиции и модальность отношения к оппоненту.
24. Тактики поведения в конфликтных ситуациях.
25. Организация управления конфликтами. Содержание работы по управлению конфликтом на каждом из его этапов.

26. Технологии анализа и управления процессом протекания организационного конфликта.
27. Руководитель, как субъект конфликта. Субъективные факторы, затрудняющие эффективное управление конфликтом руководителем. Общий алгоритм действий руководителя по управлению конфликтом.
28. Модели развития конфликта по Н.В.Гришиной и их особенности.
29. Переговоры. Виды переговоров в зависимости от целей их участников. Функции переговоров.
30. Две основные модели переговоров (взаимных выгод, уступок-сближения) и их особенности. Основные положения подхода, ведущего к интегративному решению (по Р.Фишеру и У.Юри).
31. Этапы переговорного процесса и их содержание. Общая схема переговорного процесса.
32. Посредничество при проведении переговоров. Варианты организации процесса посредничества. Основное содержание анализа переговоров после их проведения. Арбитраж.
33. Стратегии переговоров. Возможные установки на результат переговоров. Факторы, влияющие на формирование той или иной установки на результат переговоров.
34. Тактики и технологии переговорного процесса.
35. Специфика психологических методов исследования в конфликтологии.
36. Трансактный анализ (Э.Берн) конфликтов. Признаки конфликта. Понятие игра в трансактном анализе.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РИТОРИКА

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кадочникова Татьяна Сергеевна	Без ученой степени, без ученого звания	старший преподаватель	Кафедра Русского языка
2	Полякова Екатерина Юрьевна	Без ученой степени, без ученого звания	преподаватель	Кафедра Русского языка
3	Промах Лилия Валерьевна	Без ученой степени, без ученого звания	старший преподаватель	Кафедра Русского языка

**Рекомендовано учебно-методическим советом УГИ**

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Авторы:** Кадочникова Татьяна Сергеевна, Полякова Екатерина Юрьевна, Промах Лилия Валерьевна

##### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

##### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Риторика как наука и предмет изучения	Риторика и неориторика. Из истории риторики. Риторика в Древней Греции. Понятие риторического идеала. Русский риторический идеал. Различные подходы к определению риторики. Неориторика как интегрированная дисциплина.
P2	Риторика монолога	Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио). Публичное выступление. Классификация публичных выступлений. Докоммуникативный этап подготовки речи. Коммуникативный этап. Слушание и говорение как виды речевой деятельности. Виды слушания. Монолог как один из основных видов речи.
P3	Риторика диалога	Диалог как один из основных видов речи. Спор, диспут, дискуссия, полемика, дебаты, прения: общее и различное. Принципы и правила ведения спора. Полемические приёмы. Основные логические и психологические уловки. Манипуляция, её разоблачение и способы защиты.
P4	Основы конфликтологии	Конфликтное взаимодействие. Типология конфликтов. Причины конфликтов. Структура конфликта. Стратегия и тактика поведения в конфликтной ситуации.

4.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Риторика**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс / В.И. Аннушкин .— 4-е издание, стереотип. — Москва : Флинта, 2011 .— 292 с. — ISBN 978-5-89349-933.  
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>>.
2. Кузнецов И. Н. Риторика, или Ораторское искусство / И.Н. Кузнецов .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 431 с. — ISBN 5-238-00696-9 .  
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>>.
3. Ильина О. В. Риторика : краткий курс для журналистов. — Екатеринбург :Издательство Уральского университета, 2012. — ISBN 978-5-7996-0740-1 .—  
<URL:<http://elar.urfu.ru/handle/10995/45618>>.

#### **Печатные издания**

4. Аннушкин В. И. История русской риторики: Хрестоматия. – М., 1998.
5. Бабенко О.В., Ларионова А.Ю. Деловые бумаги: составление, оформление, редактирование. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.
6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. –Ростов-на-Дону, 2012.
7. Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – М., 2010.
8. Ларионова А.Ю. Языковая норма: практикум. Методические указания для студентов всех форм обучения все специальностей технического вуза. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
2. Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Риторика**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения.
---	--------------	--	--

п/п		самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Мультимедийная аудитория Подключение к сети Интернет	Microsoft Power Point
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной.
2. Общая, деловая, юридическая риторики.
3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон.
4. «Риторика» Аристотеля.
5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан.
6. Из истории русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика XIX века.
7. Особенности русской судебной риторики дореволюционного периода.
8. Особенности судебного красноречия советского периода.
9. Образ оратора, качества оратора.
10. Риторический пафос. Виды пафоса
11. Этические принципы в ораторском искусстве.
12. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.
13. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).
14. Правила запоминания и произнесения публичной речи.
15. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация.
16. Требования к аргументу.
17. Роды и жанры красноречия.
18. Академическое красноречие.
19. Социально-политическое красноречие.
20. Социально-бытовое красноречие ( торжественная, юбилейная речь).
21. Виды судебной речи (адресанты, цели).
22. Риторические фигуры (фигуры мысли).
23. Риторические фигуры (фигуры речи).
24. Учение о риторическом периоде.
25. Виды аудитории. Образ аудитории.
26. Невербальные приемы воздействия на аудиторию.
27. Деловая речь: беседа.
28. Деловая речь: переговоры.
29. Спор, дискуссия, полемика, дебаты – их своеобразие.
30. Poleмика. Некорректные приемы и их нейтрализация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Булатова Анастасия Васильевна	к.филос.наук	доцент	Культурологии и дизайна

**Рекомендовано учебно-методическим советом УГИ**



## 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы: Булатова А.В.

### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*  
*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теория культуры	Понятие культуры и основные механизмы ее развития. Социодинамика культуры. Социальные уровни (элитарный, массовый, народный)
P2	Семиотика культуры	Понятие семиозиса. Основы межкультурной коммуникации. Диалог в культуре.
P3	Типология культуры	Основные культурно-исторические типы. Особенности ментальности культур Востока, Запада, России

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Культурология

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Ермишина, Н. Д. Культурология : учебное пособие / Н. Д. Ермишина. — Москва : Академический Проект, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8291-3509-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132991>
2. Кравченко, А. И. Культурология : учебное пособие / А. И. Кравченко. — 10-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-8291-3510-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133004>
3. Платонова, Э. Е. Культурология : учебное пособие / Э. Е. Платонова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 784 с. — ISBN 978-5-8291-3513-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133012>

#### Печатные издания

1. **Бурлака, Дмитрий Кириллович.** Метафизика культуры / Д. К. Бурлака; Рус. христиан. гуманист. акад. — Изд. 3-е.— СПб.: Изд-во Русской христианской гуманитарной академии, 2009.— 349, [1] с. — Библиогр.: с. 341-348 (249 назв.).— ISBN 978-5-88812-363-8.
2. **Гачев, Георгий Дмитриевич.** Национальные образы мира. Эллада, Германия, Франция: опыт экзистенциальной культурологии / Г. Д. Гачев.— М.: Логос, 2008.— 421 с.: ил., портр.— (Библиотека интеллектуала).— Библиогр.: с. 420-421.— ISBN 978-5-98704-232-1.
3. **Гуревич, Павел Семенович.** Культурология: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич.— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КНОРУС, 2011.— 448 с. ; 22 см.— Библиогр. в примеч., библиогр. в конце гл. — Рекомендовано в качестве учебника.— ISBN 978-5-406-00852-2.
4. **Золкин, Андрей Львович.** Культурология: учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар.-социал. специальностям / А. Л. Золкин.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ, 2009.— 583 с.; 22 см.— (Cogito ergo sum) .— Библиогр.: с. 569-571 (68 назв.).— Рекомендовано в качестве учебника.— ISBN 978-5-238-1494-4.
5. **Кармин, Анатолий Соломонович.** Культурология: [учебник для вузов] / А. С. Кармин.— Изд. 6-е, стер. — СПб. [и др.]: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, [2011].— 927 с.: ил. — (Учебники для вузов, Специальная литература).— Рек. М-вом общ. и проф. образования РФ.— Библиогр. в подстроч. примеч. — Алф. указ.: с. 916-925.— ISBN 978-5-8114-0471-1.— ISBN 978-5-91938-026-9.
6. **Кармин, Анатолий Соломонович.** Культурология. Краткий курс: [учеб. пособие для вузов] / А. С. Кармин.— Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород [и др.]: Питер, 2010.— 240 с.: ил. ; 21 см.— (Краткий курс).— Тираж 3500 экз. — Библиогр.: с. 239-240, библиогр. в примеч. — без грифа.— ISBN 978-5-49807-486-3.
7. Культурология: для бакалавров и специалистов: [учебник для студентов высших учебных заведений] / Г. В. Драч, О. М. Штомпель, Л. А. Штомпель, В. К. Королев.— СПб. [и др.]: Питер, 2012.— 384 с. — (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения).— Рек. Науч.-метод. советом по культурологии М-ва образования и науки РФ.— Библиогр.: с. 370-384 и в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-4237-0202-1.
8. Культурология: учебник для бакалавров по дисциплине "Культурология" / [В. М. Дианова и др.]; под ред. Ю. Н. Солониной, М. С. Кагана; С.-Петерб. гос. ун-т.— Москва: Юрайт, 2012.— (Бакалавр. Углубленный курс).— Авт. указаны на 6-й с. — Библиогр. в конце отд. гл., библиогр. в примеч. — Слов. терминов, персоналии: с. 537-566.— ISBN 978-5-9916-1862-5.
9. Культурология: учебник для вузов: [для студентов высших учебных заведений по дисциплине "Культурология"] / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. Ю. Н. Солониной, М. С. Кагана.— Москва: Юрайт, 2013.— 567 с. — (Бакалавр, Углубленный курс).— Рек. Науч.-метод. советом по культурологии М-ва образования РФ.— Библиогр. в конце разд. — ISBN 978-5-9916-2382-7.
10. Культурология: учебник для студентов вузов по дисциплине "Культурология" / [В. М. Дианова, С. Н. Иконникова, М. С. Каган и др.]; под ред. Ю. Н. Солониной, М. С. Кагана.— Москва: Юрайт: Высшее образование, 2010.— 566 с.; 22 см.— (Университеты России) .— Авт. указаны на 6-й с. — Слов. терминов: с. 537-550, персоналии: с. 551-566.— Библиогр. в конце разд., библиогр. в примеч. — Рекомендовано в качестве учебника.— ISBN 978-5-9916-0503-8.
11. Культурология: хрестоматия / [сост.: О. И. Ган, Л. Б. Вожева, Е. В. Головнева, Н. И. Журавлева, С. В. Мельникова и др.]; под общ. ред. О. И. Ган; Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, [Ин-т гуманитар. наук и искусств].— Екатеринбург: УрФУ, 2015.— 228 с. — Библиогр. в начале гл. — ISBN 978-5-321-02456-0, 100 экз.
12. **Марков, Борис Васильевич.** Культура повседневности: [учеб. пособие для вузов по специальности 031401.65 "Культурология"] / Б. В. Марков.— СПб. [и др.]: Питер, 2008.— 352 с. — (Учебное пособие).— Рек. Учеб.-метод. об-нием вузов РФ по образованию в обл. историко-архивоведения.— Библиогр.: с. 349-350.— ISBN 978-5-91180-180-9.

13. **Мартынов, Анатолий Иванович.** Культурогенез: [учеб. пособие] / А. И. Мартынов.— М.: Высшая школа, 2008.— 334, [1] с.: ил., карты, портр. — Библиогр.: с. 323-328.— ISBN 978-5-06-005378-4.
14. **Мурзина, Ирина Яковлевна.** Прикладная культурология: учеб.-метод. пособие / И. Я. Мурзина; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Урал. гос. пед. ун-т" .— Екатеринбург: [Урал. гос. пед. ун-т], 2009.— 145 с.: табл. — Библиогр.: с. 120-126.
15. Новейший культурологический словарь. Термины. Биографические справки. Иллюстрации / [авт.-сост.: В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый].— Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.— 410, [1] с.: ил. — (Словари).— Указ. терминов, указ. имен: с.: 389-411.— ISBN 978-5-222-16480-8.
16. **Пелипенко, Андрей Анатольевич.** Культура как система / А. А. Пелипенко, И. Г. Яковенко.— Москва : Языки русской культуры, 1998 .— 376 с. — без грифа .— ISBN 5-7859-0047-5 : 40.00.
17. Россия и Запад в начале нового тысячелетия / Рос. акад. наук, Ин-т мировой лит. им. А. М. Горького; [отв. ред. и сост. А. Ю. Большакова].— М.: Наука, 2007.— 325, [1] с. — Библиогр. в подстроч. примеч. и в конце ст. — ISBN 5-02-035663-8
18. **Шапинская, Екатерина Николаевна.** Очерки популярной культуры / Е. Н. Шапинская.— М. : Академический Проект, 2008.— 190, [1] с. — (Технологии культуры).— Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-8291-1027-7.
19. **Эко, Умберто.** Vertigo. Круговорот образов, понятий, предметов: [пер. с итал.] / Умберто Эко; [пер. авт. текста: А. А. Сабашникова; науч. ред.: Е. А. Костюкович].— [М.]: СЛОВО/SLOVO, 2009.— 405, [1] с.: ил., цв. ил. — Изд. приурочено к проведению цикла мероприятий Vertiges de la liste, организованного Лувром в ноябре 2009 г. под рук. Умберто Эко.— Библиогр.: с. 405.— Указ. худож. и произведений: с. 402-404.— ISBN 978-5-387-00106-2.
20. **Эпштейн, Михаил.** Знак\_пробела. О будущем гуманитарных наук / М. Эпштейн.— М.: Новое литературное обозрение, 2004.— 864 с. — Рез. англ. — Библиогр.: с. 839-841.— ISBN 5-86793-302-4 : 326-00.
21. Языки культур. Образ - понятие - образ / Рос. ин-т культурологии; [отв. ред. и сост.: В. Л. Рабинович, А. Н. Рылева] .— СПб.: Изд-во Российской христианской гуманитарной акад., 2009.— 430, [1] с. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-88812-389-8.

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ <http://study.ustu.ru>

- Альтернативная культура. Энциклопедия <http://enc-dic.com/altcult/Arthaus-24/>
- Культурология. <http://www.countries.ru/library.htm>
- Культура регионов России <http://www.culturemap.ru/>,
- Культурология <http://culture10.narod.ru/index.html>,

Культурология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Мультимедийная аудитория Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Предмет культурологии. Культурология в системе гуманитарного знания.
2. Культура как общественное явление: понятие, сущность.
3. Структура и функции культуры.
4. Социальные уровни культуры: классическая и современная; официальная и андеграунд.
5. Элитарная и массовая культура: динамика отношений.
6. Субкультура и контркультура. Особенности молодежной субкультуры.
7. Социодинамика культуры.
8. Культура и цивилизация.
9. Школы культурологии. Современные концепции культуры.
10. Межкультурные коммуникации. Диалог в культуре.
11. Культура как знаковая система.
12. Личность и творчество в культуре.
13. Место культурологии в профессиональном инженерном образовании.
14. Искусство как форма духовной культуры.
15. Религия как феномен культуры.
16. Наука в системе культурных ценностей.
17. Взаимосвязь природы, человека и культуры.
18. Социокультурная роль техники. Этика науки и техники.
19. Противоречия НТР: сущность современного экологического кризиса. Роль культуры в решении экологических проблем.
20. Традиция и новация как источники культурного прогресса.
21. Запад и Восток: два типа духовности.
22. Россия в системе культурного диалога Восток - Запад.
23. Русский культурный архетип.
24. Антропогенез и первобытная культура.
25. Особенности первобытного мышления и его роль в формировании культуры.
26. Миф как феномен культуры.
27. Древневосточный тип культуры (на примере одной из традиционных цивилизаций).
28. Буддийский тип культуры.
29. Античность как тип культуры. Влияние Античности на мировую культуру.
30. Художественная культура Античности.
31. Язычество древних славян. Влияние языческой культуры на менталитет русского народа.
32. Средневековый тип культуры. Специфика церковной, светской, народной культуры.
33. Христианская картина мира.
34. Художественная культура западноевропейского Средневековья.
35. Исламский тип культуры.
36. Влияние христианства на формирование Древнерусской культуры. Русское православие.
37. Ренессансный тип культуры.
38. Художественная культура эпохи Ренессанса.
39. Новоевропейский тип культуры. Идеи Просвещения и их воплощение в европейской культуре.
40. Отражение основных тенденций развития культуры Нового времени в художественной культуре.
41. XVII-XVIII век России как социокультурная эпоха

42. XIX век России как социокультурная эпоха.
  43. «Модернизм» как тип культуры XX века
  44. Культура в информационном обществе.
  45. Постмодернизм как культурная эпоха.
  46. Особый тип советской культуры.
  47. Современная российская культура: проблемы и перспективы.
- 1.