



<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> Государственная служба Российской Федерации	<b>Код ОП</b> 46.04.02/33.01
<b>Направление подготовки</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 46.04.02

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бут Ю.Е.	к.и.н.	доцент	Кафедра новой и новейшей истории
2	Куц Т.В.	д.и.н., доцент	зав.кафедрой	Кафедра истории древнего мира и средних веков
3	Олимпиева Е.В.	К.ф.н.	доцент	Кафедра документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Учебный отдел



Е.С. Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологии научной и проектной деятельности

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на изучение современных технологии научной и проектной деятельности. В ходе изучения модуля у студентов формируются устойчивые компетенции, позволяющие активно развиваться как в научной, так и в проектной сфере. В результате изучения дисциплин модуля, студент должен быть способен составить и оформить заявку на научный проект, а также заниматься её продвижением.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Академическое письмо	2
2	Основы фандрайзинга	2
3	Управление проектами	2
ИТОГО по модулю:		6

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	
Постреквизиты и кореквизиты модуля	

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
Академическое письмо	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	PO1-3 УК2 Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности. PO2-3УК2

		<p>Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности.  РО1-У УК2</p> <p>Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.  РО2-У УК2 Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта.  РО3-У УК2 Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями.  РО1-В УК2</p> <p>Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта  РО-2-В УК 2</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений.  РО1-ЛК УК 2</p> <p>Проявлять способность к поиску новой информации, умение принимать решения в нестандартных ситуациях.  РО2-ЛК УК 2</p> <p>Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p>
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>РО1-3 УК4</p> <p>Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.  РО2-3 УК4</p> <p>Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.  РО1-У УК4</p> <p>Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их.  РО2-У УК4</p> <p>Воспринимать и анализировать</p>

		<p>содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации.  РОЗ-У УК4</p> <p>Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия.  РО1-В УК4</p> <p>Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами.  РО2-В УК4</p> <p>Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия.  РО1-ЛК УК 4</p> <p>Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам.</p>
<p>Основы фандрайзинга</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>РО1-3 УК2</p> <p>Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности.  РО2-3УК2</p> <p>Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности.  РО1-У УК2</p> <p>Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.  РО2-У УК2</p> <p>Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта.  РО3-У УК2</p> <p>Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями.  РО1-В УК2</p> <p>Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта  РО-2-В УК 2</p>

		<p>Выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений.</p> <p>PO1-ЛК УК 2</p> <p>Проявлять способность к поиску новой информации, умение принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>PO2-ЛК УК 2</p> <p>Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p>
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>PO1-3 УК4</p> <p>Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>PO2-3 УК4</p> <p>Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>PO1-У УК4</p> <p>Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их.</p> <p>PO2-У УК4</p> <p>Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации.</p> <p>PO3-У УК4</p> <p>Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>PO1-В УК4</p> <p>Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>PO2-В УК4</p> <p>Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>PO1-ЛК УК 4</p>

		Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам.
Управление проектами	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>РО1-3 УК2 Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности.</p> <p>РО2-3УК2 Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>РО1-У УК2 Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>РО2-У УК2 Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта.</p> <p>РО3-У УК2 Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями.</p> <p>РО1-В УК2 Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта</p> <p>РО-2-В УК 2 Выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений.</p> <p>РО1-ЛК УК 2 Проявлять способность к поиску новой информации, умение принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>РО2-ЛК УК 2 Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p>
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	<p>РО1-3 УК4 Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>РО2-3 УК4 Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного</p>

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.  РО1-У УК4  Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их.  РО2-У УК4  Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации.  РО3-У УК4  Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия.  РО1-В УК4  Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами.  РО2-В УК4  Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия.  РО1-ЛК УК 4  Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам.</p>
--	---	--

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Академическое письмо

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бут Ю.Е.	к.и.н.	доцент	Кафедра новой и новейшей истории

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института УрФУ

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Академическое письмо

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Научные базы данных	Тема 1. Основные жанры академического письма (реферат, отзыв, аналитический обзор, научное сообщение). Тема 2. Понятие научной базы данных. Научные базы данных, электронные каталоги Тема 3. Научные базы данных: правила составления поискового запроса, поиск по ключевым словам, Тема 4. Отечественные и зарубежные базы данных (elibrary, jstor, muse, каталоги РГБ, ВГБИЛ, Library of Congress). Поиск по каталогам Amazon, отечественным и зарубежным научным издательствам.
P2	Подготовка научных материалов	Тема 5. Структура академического сообщества: научные центры, издательства, журналы. Ориентация в современном академическом пространстве. Библиографическое описание Тема 6. Правила составления библиографического описания. Отечественные и зарубежные стандарты. Тема 7. Аннотация как краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи. Тема 8. Основные цели и задачи аннотирования. Аннотация в рекламе, аннотация в научной и технической информационной среде. Сходство и отличие аннотаций от близких ей жанров: реферата, инструкции, тезиса, информационной статьи. Тема 9. Реферат как особый жанр сферы научной № п/п Наименование раздела дисциплины Содержание раздела информации. Виды рефератов. Структура

		<p>реферата. Объем рефератов различных видов, правила оформления ссылок. Тема 10. Основные цели и задачи реферирования. Реферирование в научной и научно-технической информационной среде, реферативные журналы по различным областям знания. Тема 11. Особенности аналитического обзора. Рецензия как особый жанр научного дискурса. Виды рецензий (на научное исследование, научная рецензия на художественное издание), структура рецензии. Тема 12. Основные цели и задачи научной рецензии. Рецензия в системе жанров научного дискурса. Научное сообщение Тема 13. Сообщение о научном событии (конференции, круглом столе, дискуссии). Редакторская правка Тема 14. Особенности редакторской правки в научном издании</p>
--	--	--

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Академическое письмо**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613091> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0421-2. – Текст : электронный.

Салихов, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр.: с. 134-135. – ISBN 978-5-4475-8786-4. – DOI 10.23681/455511. – Текст : электронный.

### **Печатные издания**

Не предусмотрены

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Не предусмотрены

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[www.i-u.ru/biblio/](http://www.i-u.ru/biblio/) (Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы)

[www.lib.userline.ru](http://www.lib.userline.ru) (Универсальный портал UserLine. Библиотечно-издательская система (БИС) / Наука / Гуманитарные науки)

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Академическое письмо**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется
---	----------------------------------	--	--------------

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Основные жанры академического письма (реферат, отзыв, аналитический обзор, научное сообщение).
2. Аннотация как краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи.
3. Структура аннотации.
4. Основные цели и задачи аннотирования.
5. Реферат как особый жанр сферы научной информации.
6. Структура реферата.
7. Основные цели и задачи реферирования. Реферирование в научной и научно-технической информационной среде, реферативные журналы по различным областям знания. Сходство и отличие реферата и аннотации, реферата и рецензии, обзорного реферата и обзорной статьи.
8. Рецензия. Структура, значение рецензии.
9. Сообщение о научном событии (конференции).

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы фандрайзинга

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Куц Татьяна Викторовна	д.и.н., доцент	зав.кафедрой	Кафедра истории древнего мира и средних веков

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института УрФУ

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы фандрайзинга

#### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

#### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	<b>Фандрайзинг как средство поиска и сбора средств</b>	Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Стратегия фандрайзинга. Правила успешного фандрайзинга. Основные понятия фандрайзинга. Виды ресурсов: финансы; материальные; информационные; человеческие. Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Специфика участия в конкурсах грантов. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Правила обращения в фонд.
P2	<b>Разработка и реализация проекта: этапы, основное содержание, результаты</b>	Проект: определение, основные показатели и характеристики. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Планирование и бюджетирование проекта. Составление заявки: структура, основные разделы, общие рекомендации. Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: этапы, принципы, приоритеты. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчетов. Законодательные и нормативно-правовые акты,

		регламентирующие деятельность градодающих организаций.
--	--	--

2.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы фандрайзинга**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (ред. от 29.12.2010 г.). Формат доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)
2. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" №135-ФЗ от 11.08.1995 г. Формат доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7495/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/)

#### **Печатные издания**

1. Куц, Татьяна Викторовна. Основы фандрайзинга: [учеб. пособие для вузов по направлениям 030400 "История", 031400 "Культурология", 030700 "Международные отношения", 032300 "Регионоведение"] / Т. В. Куц ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького .— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2009 .— 100, [1] с. : табл. — (Педагогическая инноватика) (Приоритетный национальный проект "Образование") .— Библиогр.: с. 100-101 .— ISBN 978-5-7996-0482-0. (106 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Не предусмотрены

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Интерактивная научная информационная система (раздел «Гранты. Фонды. Конкурсы»): <http://www.rsci.ru>;
2. Еженедельная газета научного сообщества «Поиск» (раздел «Конкурсы»): <http://www.poisknews.ru>;
3. ИНО-Центр (Информация. Наука. Образование): <http://www.ino-center.ru>;
4. Электронный ресурс о стипендиях и грантах: <http://grantist.com>;

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основы фандрайзинга

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Основные принципы фандрайзинговой деятельности
2. Фандрайзинг и формы финансовой поддержки
3. Гранты и виды грантовой поддержки
4. Фонды и грантодающие организации. Обращение в фонды
5. Проект и проектная деятельность
6. Составление заявки.
7. Внутренний мониторинг при подготовке заявки
8. Сопроводительные документы
9. Бюджет проекта
10. Экспертиза конкурсной документации
11. Отчетность по проекту.
12. Правовые аспекты фандрайзинга

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Олимпиаева Елена Вячеславовна	К.ф.н.	доцент	Кафедра документоведения , архивоведения и истории государственного управления

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института УрФУ

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Управление проектами

##### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

##### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Проблемы инициации проекта	Определение целей и задач проекта. Подготовка концептуальной документации по проекту. Разработка Устава проекта.
P2	Разработка структурной декомпозиции работ и плана-графика проекта	Распределение проектных работ. Планирование и приобретение ресурсов. Разработка плана- графика проекта.
P3	Проблемы реализации проекта	Реализация проекта. Контроль хода проекта. Управление рисками. Управление качеством проекта.

3.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

### 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Управление проектами

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Бочков, Д.В. Инвестиционное проектирование: как правильно подготовить проект для социального сектора : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 68 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6037-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435524> (30.11.2017).
2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савиной ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655> (30.11.2017).
3. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340> (30.11.2017).
4. Румянцева, Е.Е. Инвестиции и бизнес-проекты : учебно-практическое пособие : в 2 ч. / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 2. - 348 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7879-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450110>(30.11.2017).
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> (30.11.2017).

### **Печатные издания**

1. Боронина, Людмила Николаевна. Основы управления проектами : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление"] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки РФ, Урал. федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, [Ин-т государственного управления и предпринимательства]. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2015. — 111 с.
2. Шкурко, Валентина Евгеньевна. Управление рисками проектов : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент", 38.03.04, 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.06 "Торговое дело", 43.03.01 "Сервис", 38.03.05 "Бизнес-информатика", 27.03.05, 27.04.05 "Инноватика", 28.04.01 "Нанотехнология и микросистемная техника", по направлениям специалитета 38.05.01 "Экономическая безопасность 080503 "Антикризисное управление"] / В. Е. Шкурко ; М-во образования и науки РФ, Урал. федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, [Ин-т государственного управления и предпринимательства] ; [науч. ред. А. В. Гребенкин]. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. — 182 с.

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Не предусмотрены

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не предусмотрены

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Управление проектами

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Понятие проекта.
2. Жизненный цикл и фазы проекта.
3. Понятие участников проекта и состав участников проекта.
4. Области знаний, необходимые для управления проектами.
5. Требования или потребности, вызывающие запуск проекта.
6. Определение задач и формирование цели проекта.
7. SWOT-анализ.
8. SMART-тест.
9. SQID.
10. DRUGS-тест.
11. Карта анализа поля сил.
12. Методы отбора проектов.
13. Ключевые вопросы этапа планирования проекта.
14. Разновидности планов.
15. План структуры проекта, план мероприятий.
16. Технология сетевого планирования.
17. Диаграмма Гантта.
18. Метод критического пути.
19. Метод оценки и анализа проекта.
20. Преодоление ограничений по времени, сокращение срока реализации проекта.
21. Планы персональных ресурсов.
22. Рамка действия и квалификационный список.
23. Процессы исполнения проекта.
24. Формирование команды проекта.
25. Распределение информации в проекте
26. Установление отклонений.
27. Разрешение проблем, связанных с проектом.
28. Контроль
29. Документы о ходе проекта:
30. Критерии, отличающие успешные проекты от неудачных.
31. Причины окончания проектов. Виды завершения проектов.
32. Закрытие проекта: предоставление пакета, роспуск участников проекта, закрытие контрактов.
33. Оценка проекта.
34. Руководитель проекта.
35. Руководство и лидерство.
36. Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Программное обеспечение.