

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.Т. Князев

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код модуля	Модуль
1148283	Правовые основы профессиональной деятельности

Екатеринбург  
2020

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа Прикладная этика</b>	<b>47.03.02/01.02</b>
<b>Направление подготовки Прикладная этика</b>	<b>47.03.02</b>

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Медведев Вячеслав Альбертович	кандидат философских наук, доцент	доцент	Кафедра Философии
2	Цепелева Надежда Петровна	кандидат философских наук, доцент	Зав. кафедрой	Кафедра Философии
3	Пельвицкий Валерий Феликсович	-	старший преподаватель	кафедра Права
4	Кочетова Татьяна Владимировна	-	старший преподаватель	кафедра Права
5	Ламанова Римма Григорьевна	кандидат юридических наук	зав. кафедрой	кафедра Права
6	Ламанов Сергей Анатольевич	-	старший преподаватель	кафедра Права

**Согласовано:**

Учебный отдел



Е.С.Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Правовые основы профессиональной деятельности» развивает способность применять знания в области права в профессиональной деятельности.

Базовый модуль «Правовые основы профессиональной деятельности» развивает способность применять знания в области права в профессиональной деятельности. Дисциплина «Трудовое право» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Основы права», ориентирована на углубленное изучение отрасли трудового права России; умение решать задачи, основанные на материалах правоприменительной практики; знание организационно-управленческих процедур и освоение навыков оформления основных правовых документов в сфере труда.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Основы права	3
2	Трудовое право	2
ИТОГО по модулю:		5

## 1.3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Не требуется
3.2.	Кореквизиты	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
Основы права	ОПК-2 - Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с	РО1-3 ОПК-2 Объяснять роль и значение базовых знаний в области теории, методологии и истории профильной области знаний в формулировании и решении задач профессиональной деятельности. РО1-У ОПК-2 Обосновывать варианты решения задач профессиональной

	<p>направленностью (профилем) образовательной программы)  ПК-9 - Способен использовать процедуры организации деятельности по формированию и функционированию корпоративных и профессиональных этических комитетов и комиссий  ПК-3 - Способен применять понятийно-категориальный аппарат для анализа актуальных моральных проблем и для теоретико-методологического обоснования методов и способов их теоретического и практического разрешения в различных сферах профессиональных и прикладных этик</p>	<p>деятельности, используя базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний  РО1-В ОПК-2  Предлагать варианты решения задач профессиональной деятельности, опираясь на базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний  РО1-3 ПК-9  Теоретические принципы корпоративной и управленческой этики  РО1-У ПК-9  Регулировать этическое поведение сотрудников фирм и корпораций    РО1-В ПК-9  Навыки составления корпоративных кодексов и иных инструментов, способствующих развитию этического поведения    РО1-У ПК-3    Выявлять связи общей этической теории и практической жизни, различать виды прикладного этического знания, применять категориальный аппарат прикладной этики для анализа актуальных моральных проблем и способов их теоретического и практического разрешения в различных сферах профессиональных и прикладных этик</p>
<p><b>Трудовое право</b></p>	<p>ОПК-2 - Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)  ПК-9 - Способен использовать процедуры организации деятельности по формированию и функционированию корпоративных и профессиональных этических комитетов и комиссий</p>	<p>РО1-3 ОПК-2 Объяснять роль и значение базовых знаний в области теории, методологии и истории профильной области знаний в формулировании и решении задач профессиональной деятельности.  РО1-У ОПК-2 Обосновывать варианты решения задач профессиональной деятельности, используя базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний  РО1-В ОПК-2  Предлагать варианты решения задач профессиональной деятельности, опираясь на базовые знания в области теории, методологии и истории профильной области знаний  РО1-3 ПК-9  Теоретические принципы корпоративной и управленческой этики  РО1-У ПК-9</p>

		Регулировать этическое поведение сотрудников фирм и корпораций РО1-В ПК-9 Навыки составления корпоративных кодексов и иных инструментов, способствующих развитию этического поведения
--	--	---

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ПРАВА**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Кочетова Татьяна Владимировна	Без степени	старший преподаватель	кафедра Права
2	Пельвицкий Валерий Феликсович	Без степени	старший преподаватель	кафедра Права

**Рекомендовано учебно-методическим советом УГИ**

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы: Т.В. Кочетова, В.Ф. Пельвицкий

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основы теории государства и права	Понятие, признаки и функции государства. Понятие формы государства. Понятие и признаки государственной власти. Правовое государство и гражданское общество. Право в системе социальных норм. Система права, материальное и процессуальное право; частное и публичное право. Источники права. Понятие и структура нормы права. Толкование права. Правоотношение: понятие и содержание. Правоспособность и дееспособность. Юридические факты. Правомерное поведение: понятие, форма, структура. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав. Юридическая ответственность: понятие и виды. Право и государство. Понятие и структура правовой системы, виды «правовых семей».
P2	Основы конституционного права	Конституционно-правовые отношения: понятие, виды и содержание. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 г. Понятие конституционного строя. Правовое государство и гражданское общество. Понятие основ правового статуса человека и гражданина, его элементы. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Институт гражданства РФ: понятие, способы приобретения; основные права, свободы и обязанности граждан. Понятие и сущность государственного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Правоохранительные органы в системе разделения властей. Понятие института президентства. Конституционные основы

		местного самоуправления в Российской Федерации. Избирательная система в Российской Федерации
<b>Р3</b>	<b>Основы гражданского права</b>	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие физического и юридического лица; правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц; признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим; образование, реорганизацию и ликвидацию юридических лиц; виды юридических лиц. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Порядок приобретения права собственности. Общие положения об обязательствах и договорах: понятие обязательства; возникновение и исполнение обязательства; стороны в обязательстве; перемену лиц в обязательстве; договор как отдельный вид обязательства. Понятие и виды наследования; наследование по закону; наследование по завещанию; принятие наследства
<b>Р4</b>	<b>Основы семейного права</b>	Понятие, виды и элементы семейного правоотношения. Семейная правоспособность и дееспособность. Семья и родство и свойство: понятие и их юридическое значение. Понятие брака в юридическом смысле. Условия и порядок заключения и прекращения брака. Личные имущественные права и обязанности супругов. Режим имущества супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Понятие ребенка. Права ребенка. Лишение и ограничение родительских прав: основания и порядок. Алименты: понятие, виды, специфика. Основания возникновения Алименты: понятие, виды, специфика и основания возникновения. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы права**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Агапов А.Б. Административное право. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2011. -820с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>
2. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: Учебник для вузов. – 4-е изд., перер. И доп. –М.: Издательство ЮРАЙТ, 2015. -432 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222#page/2>

#### **Печатные издания**

1. Зенин И.А. Гражданское право. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2011. - 663с.
2. Правоведение: учебник / коллектив авторов ; под ред. М.Б. Смоленского. — 2-е изд, стер.— М. : КНОРУС, 2016. — 388 с.
3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"(ред. от 05.02.2014 №4-ФКЗ)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 354-ФЗ)



6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 N 146-ФЗ)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 333-ФЗ)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 314-ФЗ)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 347-ФЗ)
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 353-ФЗ)
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016 N 375-ФЗ)
12. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016 N 305-ФЗ)
13. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"(ред. от 03.07.2016 N 264-ФЗ)
14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 03.07.2016 N 265-ФЗ)
15. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (ред. от 30.12.2015 N 430-ФЗ)
16. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (ред. от 05.04.2016 N 104-ФЗ)
17. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016 N 359-ФЗ)
18. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (ред. от 03.07.2016 N 305-ФЗ)
19. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (ред. от 23.11.2016)
20. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru/>
2. Арбитражные суды Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>
3. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://genproc.gov.ru/>
4. Государственный правовой информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>
5. Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>
6. Информационно-правовой сервер «КАДИС» – <http://www.kadis.net/>
7. Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>
8. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
9. Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru/>
10. Министерство юстиции Российской Федерации – <http://www.minjust.ru/>
11. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основы права

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Соотношение понятий: профессия, должность, квалификация, специальность
2. Соотношение понятий: профессиональный стандарт, должностная инструкция
3. Право на занятие профессиональной деятельностью, его содержание
4. Формы и виды профессиональной деятельности
5. Административные правоотношения в сфере будущей профессиональной деятельности (виды, субъекты, объекты, содержание)
6. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере будущей профессиональной деятельности
7. Лицензирование, аккредитация, стандартизация
8. Гражданские правоотношения в сфере будущей профессиональной деятельности (виды, субъекты, объекты, содержание)
9. Понятие и признаки юридического лица, организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций
10. Предпринимательская деятельность гражданина
11. Коммерческое представительство
12. Сделки, обязательства, договоры
13. Исчисление сроков, исковая давность и ее применение
14. Гражданско-правовые договоры в сфере будущей профессиональной деятельности
15. Право собственности и другие вещные права
16. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере будущей профессии, их правовые режимы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Ламанова Римма Григорьевна	кандидат юридических наук, без ученого звания	зав. кафедрой	кафедра Права
2	Ламанов Сергей Анатольевич	без ученой степени	старший преподавате ль	кафедра Права

**Рекомендовано учебно-методическим советом УГИ**

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы: Р.Г. Ламанова, С.А. Ламанов

### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
	<b>Введение в учебную дисциплину, организация учебного процесса, виды обучения и контроля</b>	Предмет, метод и структура учебной дисциплины, ее место в учебном процессе. Цели и задачи дисциплины. Значение учебной дисциплины в формировании правовых компетенций бакалавра. Виды учебных занятий и самостоятельной работы студентов. Компетенции, формируемые у студента изучением дисциплины. Результаты обучения и их оценка. Текущий и промежуточный контроль.
<b>P1</b>	<b>Общая часть трудового права</b>	
<b>P1. T1</b>	<b>Общие положения</b>	Понятие трудового права и его значение. Система трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения и тесно связанные с ними отношения; общая характеристика, особенности. Отличие трудовых отношений от гражданско-правовых. Содержание трудовых отношений. Особенности метода трудового права. Принципы трудового права (основные начала трудового законодательства), их значение. Источники трудового права, их виды и иерархия. Соотношение федерального, регионального и локального регулирования трудовых отношений. Действие нормативных правовых актов по предмету, лицам, во времени и пространстве. Трудовые правоотношения, их субъекты, объект, содержание (основные права и обязанности работника и работодателя); основания возникновения.

<b>P1.T2</b>	<b>Социальное партнерство в сфере труда</b>	<p>Понятие социального партнерства в сфере труда. Историческое развитие социально-партнерских отношений в России. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в партнерстве. Органы социального партнерства. Комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений. Коллективные соглашения и договоры. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.</p> <p>Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора. Действие коллективного договора, срок. Изменение и дополнение коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Контроль за его выполнением. Юридическая ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия.</p>
<b>P2</b>	<b>Особенная часть трудового права</b>	
<b>P2.T3</b>	<b>Трудовой договор</b>	<p>Понятие трудового договора. Форма и содержание трудового договора, обязательные и дополнительные условия. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Совместительство и совмещение. Стороны трудового договора. Трудовая дееспособность работника. Основные права и обязанности работника и работодателя.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения и прекращения срочного трудового договора. Трудовая книжка. Необоснованный отказ при приеме на работу и проблемы дискриминации в трудовом праве России. Оформление приема на работу. Фактический допуск к работе, его правовые последствия. Испытание при приеме на работу. Правовые последствия неудовлетворительного результата испытания.</p> <p>Изменение трудового договора. Перевод и перемещение. Правовые последствия для сторон трудового договора при смене собственника имущества организации. Отстранение работника от работы. Основания отстранения.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания.. расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения</p>

		установленных федеральным законом правил заключения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
<b>P2.T4</b>	<b>Защита персональных данных</b>	Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Юридическая ответственность виновных лиц за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
<b>P2.T5</b>	<b>Рабочее время и время отдыха</b>	<p>Понятие рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности. Положение о рабочем времени, режимы. Неполное рабочее время. Сокращенное рабочее время; категории граждан, имеющих право на сокращенное рабочее время. Правовое регулирование работы в ночное время, в выходные и праздничные дни. Ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности, установленная по инициативе работодателя и по инициативе работника. Режим рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени. Виды учета рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодный оплачиваемый отдых (отпуска): понятие, виды. Основные, удлиненные основные и дополнительные отпуска. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления отпусков. Графики отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы</p>
<b>P2.T6</b>	<b>Оплата и нормирование труда</b>	<p>Основные понятия и определения: заработная плата, тарифная ставка, должностной оклад, базовый должностной оклад. Формы оплаты труда. МРОТ в РФ и Свердловской области. Основные гарантии по оплате труда работников. Установление заработной платы: понятие, структура. Ограничение удержаний и их размеров из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Виды систем оплаты труда. Тарифная и другие системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни; оплата простоя. Стимулирующие выплаты.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда: понятие и порядок установления. Порядок введения, замены и пересмотра локальных норм труда. Обязанность работодателя по</p>

		обеспечение нормальных условий работы для выполнения работниками норм выработки.
<b>P2.T7</b>	<b>Гарантии и компенсации</b>	Понятие и основные виды гарантий и компенсаций. Понятие служебной командировки. Гарантии и компенсации связанные со служебной командировкой. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Другие гарантии и компенсации работникам: при расторжении трудового договора; переводе на другую нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности; направляемым на медицинский осмотр; направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
<b>P2.T8</b>	<b>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников</b>	Квалификация работника. Профессиональные стандарты. Наименование должностей, профессий и специальностей в ЕТКС, ЕКС и Профессиональных стандартах. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор. Содержание, срок, форма и действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.
<b>P2.T9</b>	<b>Охрана труда</b>	Общая характеристика и понятие охраны труда. Профессиональные риски и управление ими. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Обязанности работника в сфере охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, и основные гарантии его реализации. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обязательность обучения области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Несчастные случаи на производстве, порядок их расследования, регистрации и учета.
<b>P2.T10</b>	<b>Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность</b>	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения работников за труд. Федеральные и локальные нормативные акты о дисциплине труда. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Дисциплинарный проступок: понятие и признаки. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная ответственность за нарушение дисциплины. Основание привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия.
<b>P2.T11</b>	<b>Материальная</b>	Понятие материальной ответственности и условия ее



	<b>ответственность сторон трудового договора</b>	<p>наступления. Виды материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение работодателем неполученного работником заработка в результате незаконного лишения его возможности трудиться; возмещение ущерба, причиненного имуществу работника (с выплатой денежной компенсации за каждый день задержки заработной платы и/или иных выплат). Компенсация морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания материальной ответственности работника. Полная и ограниченная материальная ответственность. Договоры о полной материальной ответственности, порядок и условия заключения. Договоры о коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Судебный и внесудебный порядок взыскания ущерба.</p>
<b>Р2.Т12</b>	<b>Защита трудовых прав и свобод</b>	<p>Понятие и способы защиты трудовых прав работника. Самозащита трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Трудовые споры: причины возникновения. Виды трудовых споров. Коллективный трудовой спор. Понятие забастовки и условия ее проведения. Запрещение локаута. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией; с участием посредника и/или в трудовом арбитраже. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Комиссии по трудовым спорам, их компетенция, порядок создания. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решений КТС. Подведомственность индивидуальных трудовых споров суду. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Процессуальные особенности. Исполнение решений суда по отдельным категориям трудовых споров. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда. Ведомственный контроль.</p>
<b>Р3</b>	<b>Специальная часть трудового права</b>	
<b>Р3.Т13</b>	<b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности</p>

		регулирования труда надомников, сезонных. дистанционных работников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера, особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, работников, направляемых на работу за границу; лиц без гражданства; регулирование труда спортсменов и других категорий работников.
--	--	---

2.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Трудовое право**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Пельвицкая Т.В., Пельвицкий В.Ф., Кочетов П.В. Учебный курс «Трудовое право», ЭО  
Гиперметод: <https://learn.urfu.ru>

#### **Печатные издания**

1. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — Москва: Юрайт, 2017. — 379 с.

2. Никульченкова Е.В., Гольяпина И.Ю. Трудовое право: учебно-методическое пособие. М./Берлин: Директ-Медиа, 2017.- 78с.

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации

2. Конвенции МОТ

3. Трудовой кодекс Российской Федерации

4. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»

5. Федеральный закон «О персональных данных»

6. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

7. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1	СПС Консультант +	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	свободный
2	СПС Гарант	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	свободный
3	СПС «Кодекс»	<a href="http://www.kodeks.net/">http://www.kodeks.net/</a>	свободный
4	Российский правовой портал	<a href="http://www.rpp.ru/">http://www.rpp.ru/</a>	свободный

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru/>
2. Арбитражные суды Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>
3. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://genproc.gov.ru/>
4. Государственный правовой информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>
5. Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
6. Информационно-правовой сервер «КАДИС» – <http://www.kadis.net/>
7. Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>
8. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
9. Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru/>
10. Министерство юстиции Российской Федерации – <http://www.minjust.ru/>
11. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru/>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Трудовое право

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	

4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	
---	----------------------------------	--	--

**Приложение  
к рабочей программе дисциплины**

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и значение трудового права.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные связанные с ними отношения; общая характеристика, особенности.
3. Понятие метода правового регулирования. Особенности метода трудового права.
4. Источники трудового права: понятие, виды.
5. Понятие и виды субъектов трудового права.
6. Социальное партнерство: законодательное закрепление и современные реалии.
7. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
8. Форма и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
9. Заключение трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу.
10. Необоснованный отказ при приеме на работу и проблемы дискриминации в трудовом праве России..
11. Правила установления испытательного срока при приеме на работу.
12. Трудовая книжка работника: основная характеристика и назначение.
13. Гарантии для работников, заключивших трудовой договор с физическим лицом.
14. Срочный трудовой договор: законодательная регламентация и современная практика. Особенности заключения и расторжения срочного трудового договора.
15. Сезонные и временные работы как разновидность срочных трудовых договоров: общая характеристика и отличительные особенности.
16. Особенности трудового договора с надомниками.
17. Особенности регулирования труда совместителей. Совместительство и совмещение.
18. Переводы и перемещения.
19. Отстранение от работы.
20. Общие основания прекращения трудового договора.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
23. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц.
24. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
25. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
26. Понятие и виды рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности. Неполное рабочее время. Сокращенное рабочее время.
27. Правовое регулирование работы в ночное время, в выходные и праздничные дни.
28. Ненормированный рабочий день.
29. Работа за пределами нормальной продолжительности, установленная по инициативе работодателя и по инициативе работника.
30. Правила оплаты сверхурочных работ.
31. Режим рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.
32. Учет рабочего времени. Виды учета рабочего времени.
33. Понятие и виды времени отдыха.
34. Ежегодный оплачиваемый отдых (отпуска): понятие, виды. Основные, удлиненные и дополнительные отпуска.
35. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
36. Порядок предоставления отпусков. Графики отпусков.
37. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
38. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
39. Понятие оплаты труда. Основные гарантии по оплате труда работников.
40. Заработная плата: понятие, структура. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
41. Виды систем оплаты труда. Тарифная и и другие системы оплаты труда.

42. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Оплата труда в выходные и праздничные дни; оплата простоя.
43. Стимулирующие выплаты. Премирование.
44. Понятие и основные виды гарантийных и компенсационных выплат. Значение гарантийных и компенсационных выплат.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Понятие ученического договора.
46. Понятие персональных данных работника и требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Ответственность за нарушение требований.
47. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения за труд.
48. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
49. Условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
50. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.
51. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
52. Понятие и виды материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой.
53. Материальная ответственность работодателя. Возмещение работодателем морального вреда, причиненного работнику.
54. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.
55. Договоры о полной материальной ответственности: порядок и условия заключения. Договоры о коллективной и индивидуальной материальной ответственности.
56. Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Судебный и внесудебный порядок взыскания ущерба.
57. Обязанности работника и работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
58. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
59. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
60. Понятие самозащиты трудовых прав.
61. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
62. Трудовые споры: причины возникновения. Виды трудовых споров.
63. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
64. Условия проведения забастовки.
65. Индивидуальный трудовой спор: органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в суде.