

**Приложение
к рабочей программе модуля**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Модуль
1143664

Код модуля
Коммуникационные основы
профессиональной деятельности

Екатеринбург, 2019

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Касьянова Татьяна Ивановна	д. п. н., доцент	доцент	кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ
2	Черкасова Оксана Владиславовна	-	ст. преподаватель	кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р.Х. Токарева

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ «КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1	Публичные выступления юриста	6/216	Зачет, зачет
2	Переговоры	3/108	зачет
3	Юридическое письмо	3/108	зачет
4	Конфликтология	3/108	зачет
5	Медиация	6/216	зачет, экзамен
ИТОГО по модулю:		21/756	не предусмотрено

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

2.1. Проект по модулю

Не предусмотрено.

2.2. Интегрированный экзамен по модулю

Не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 3
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1
ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ ЮРИСТА

*Модуль КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		Ст. преподавате ль	Теории, методологии правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ ЮРИСТА» И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «литературная норма» применительно к различным сферам функционирования языка и к принятому в профессиональном сообществе юридическому языку; - нормы устных публичных выступлений юриста, сочетающих средства официально-делового стиля и публицистической выразительности; - этические основы построения речи юриста, разъясняющего гражданам нормы права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить отбор языковых средств для адекватного оформления юридических концептов; - выполнять требования культуры речи, которая является одной из составных частей культуры; - выражать мысль точно, ясно, правильно, логично как в письменном, так и в устном высказывании юридической тематики; - пользоваться речевыми средствами выразительности (тропы, риторические фигуры, прецедентные тексты); - подбирать материал, выстраивать речь и публично выступать, используя практику логико-речевых доказательств и невербальных средств общения; - применять сведения, полученные при изучении таких наук, как история государства и права, логика, юридическая психология в процессе создания устных и письменных текстов. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками подготовки публичных выступлений; - навыками устной коммуникации и взаимодействия с аудиторией во время публичного выступления.

<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к структуре публичного выступления; - требования к стилистике и изложению устной речи; - приемы интонационного выделения в ходе устного выступления; - приемы взаимодействия с аудиторией в ходе устного выступления; - требования к оформлению презентации, сопровождающей устное выступление. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устно излагать правовую позицию; - использовать современные информационно-технологические средства для сопровождения устного выступления; - взаимодействовать с аудиторией во время устного выступления; - отвечать на вопросы слушателей во время устного выступления. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устного выступления; - навыками взаимодействия с аудиторией в ходе устного выступления; - навыками оформления презентации, сопровождающей устное выступление.
--	--

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2.

№ п/п	Наименования дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля <i>б.з.е.</i>								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час.	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	Публичные выступления юриста	17	68	-	85	зачет/4 зачет/4	98,25	131	216	6
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		17	68	-	85	зачет/4 зачет/4	98,25	131	216	6
Итого по модулю:									216	6

2.2. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине*

Таблица 2

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество мероприятий СРС	Объем СРС (час.)
1.	<i>Домашняя работа</i>	<i>1</i>	<i>12 час.</i>
2.	<i>Реферат</i>	<i>1</i>	<i>12 час.</i>
3.	<i>Подготовка к лекциям</i>	<i>1</i>	<i>4 час.</i>
4.	<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	<i>1</i>	<i>99 час.</i>
5.	<i>Подготовка к зачету</i>	<i>1</i>	<i>4 час.</i>
Итого на СРС по дисциплине:			<i>131 час</i>

* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

**3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
Семестр 8**

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность</i>	<i>Семестр 8</i>	<i>34</i>
<i>Участие в работе на лекциях</i>	<i>Семестр 8</i>	<i>30</i>
<i>Домашняя работа 1</i>	<i>Семестр 8</i>	<i>18</i>
<i>Домашняя работа 2</i>	<i>Семестр 8</i>	<i>18</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность на семинарских занятиях</i>	<i>семестр 8</i>	<i>25</i>
<i>Участие в работе на практических/семинарских занятиях</i>	<i>семестр 8</i>	<i>75</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		

3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий - нет

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Не предусмотрено</i>		

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 8	1

Семестр 9

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность</i>	<i>Семестр 9</i>	<i>34</i>
<i>Участие в работе на лекциях</i>	<i>Семестр 9</i>	<i>30</i>
<i>Домашняя работа 1</i>	<i>Семестр 9</i>	<i>18</i>
<i>Домашняя работа 2</i>	<i>Семестр 9</i>	<i>18</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение практических/семинарских занятий</i>	<i>семестр 9</i>	<i>25</i>
<i>Участие в работе на практических/семинарских занятиях</i>	<i>семестр 9</i>	<i>75</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям - нет		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий - нет		

Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Не предусмотрено</i>		

Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 10	1

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

Шкала оценивания результатов обучения по уровням

Характеристика уровней освоения результатов обучения			
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания	
		Традиционная характеристика уровня	Качественная характеристика уровня

1.	Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания	Удовлетворительн о (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворител ьно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Темы практических занятий	Время на проведение занятия (час.)
1	Понятие общей и частных риторик	8
2	Публичные выступления юриста в исторической перспективе.	8
3	Этический аспект публичных выступлений юриста	8
4	Логические основы речи юриста.	8
5	Выразительность и образность речи юриста.	8
6	Композиция выступления судебного оратора.	10
7	Культура звучания речи юриста	10
8	Подготовка устного монологического выступления юриста. Риторический канон	8
Всего:		68

5.1.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

Не предусмотрено

5.1.4. Контрольная работа

Не предусмотрено

5.1.5. Домашняя работа

Примерная тематика домашних работ:

1. Назначение и цель судебной речи.
2. Полемическая направленность судебного монолога.
3. Речевые средства, характерные для обвинительной и защитительной речи.
4. Функциональные стили русской речи в судебном монологе.

Примерные задания в составе домашних работ:

1. Подготовить речь по защите имущественных интересов гражданина потребителя, чьи права были нарушены, в связи с некачественным оказанием услуг, работ, или предоставления некачественного товара.
2. Подготовить обвинительную речь. Вид инкрименируемого преступления по выбору студента.
3. Подготовить устный доклад. Рекомендуемые темы:
 - «Смертная казнь: за и против»;
 - «Право на жизнь и право на смерть. Эвтаназия в современном мире: за и против».
 - «Свобода слова как основа конституционного строя демократического государства»

5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа

Не предусмотрено

5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа [оставить нужное]

Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ):

1. Речевые средства, характерные для обвинительной и защитительной речи.
2. Функциональные стили русской речи в судебном монологе.

5.1.8. Проектная работа

Не предусмотрено

5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол

Не предусмотрено

5.1.10. Кейс-анализ

Не предусмотрено

5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные /письменные ответы на вопросы билетов):

1. Понятие и значение публичных выступлений юриста.
2. Общие и специфические черты частных риторик.
3. Судебная риторика как частная риторика.
4. Развитие публичных выступлений юристов в античности (Древняя Греция, Древний Рим).
5. Древнерусское философско-юридическое красноречие.
6. Роль трудов М.В. Ломоносова в развитии в развитии юридического ораторства.
7. Судебное ораторство в пореформенной России.
8. Изменения, произошедшие в ораторском искусстве юриста в советское время.
9. Этические основы современной речи юриста.
10. Судебная речь как монологическое высказывание.
11. Обвинительная речь на суде.
12. Защитительная речь на суде.
13. Подготовка юриста к публичному выступлению.
14. Коммуникативные требования, предъявляемые к звучащей речи: точность, чистота, выразительность.
15. Аргументативные методики в речи юристы.
16. Понятие о рациональных и иррациональных аргументах.
17. Тропы и риторические фигуры в речевом обиходе юриста.
18. Топика. Примеры внутренних и внешних топов.
19. Структурно-композиционное членение судебной речи.
20. Место спора и полемики в юридической публичной речи.
21. Техника речи: дикция, интонация, темп.
22. Невербальные средства общения, сопровождающие выступление.
23. Книжно-письменные и разговорные конструкции в судебной речи.
24. Логические законы, используемые в риторике (тождества, исключённого третьего, достаточного основания).

Реплики процессуальных противников на суде.

РАЗДЕЛ 3
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2
ПЕРЕГОВОРЫ

*Модуль КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Белова Ольга Рудольфовна	-	Ст. преподавателе ль	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕРЕГОВОРЫ» И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе подготовки и проведения переговоров; - структуру переговорного процесса; - стратегии и тактики ведения переговоров; - методы подготовки и проведения переговоров; - способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии ведения переговоров в профессиональной практике; - готовить и проводить переговоры с учетом их специфики; - логично, аргументированно и ясно строить свою речь, с учетом юридически грамотно и квалифицированно применять нормативно-правовые положения в соответствии с национальным и международным законодательством. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики); - навыками постановки целей переговоров и формированию путей ее достижения; - навыками этики делового общения в ходе переговорного процесса.
<p>ПК-9. Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оказания убеждающего воздействия на собеседника; - психологические методы, средства и приемы воздействия в ходе переговоров; - коммуникативные барьеры, возникающие в ходе переговоров;

	<p>- вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свое поведение с учетом анализа поведения других участников переговоров; - пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; - использовать методы и приемы убеждающего воздействия на собеседника. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками вербальной и невербальной коммуникации в ходе переговоров; - навыками убеждающего воздействия на собеседника; - навыками психологического воздействия на участников переговорного процесса.
--	---

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2.

№ п/п	Наименования дисциплины модуля [указывается в соответствии с табл. 2 РПМ-РПД]	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля [указывается в соответствии с табл. 2 РПМ-РПД]								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час.	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	<i>Переговоры</i>	17	34	-	51	зачет/4	58,9	57	108	3
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		17	34	-	51		58,9	57	108	3
Итого по модулю:									108	3

2.2. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине*

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество мероприятий СРС	Объем СРС (час.)
1.	<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	1	34 час.
1.	<i>Подготовка к домашней работе</i>	1	7 час.

2.	Подготовка к контрольной работе	1	8 час.
3.	Подготовка к лекционным занятиям	1	4 час.
4.	Подготовка к зачету	1	4 час.
Итого СРС по дисциплине			57 час

* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине [в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра]

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – ...		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Активная работа	9 семестр	20
Контрольная работа	9 семестр	40
Домашняя работа	9 семестр	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Активность	9 семестр	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий --		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями и указанные в табл. 3 ФОС]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
-		
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям --		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– ...

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
-		
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...		

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 9	1

**В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).*

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

Шкала оценивания результатов обучения по уровням

Характеристика уровней освоения результатов обучения				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Темы практических занятий	Время на проведение занятия (час.)
1	Предмет и задачи курса «Переговоры»	5
2	Основные этические принципы ведения переговоров	5
3	Информационная подготовка к переговорному процессу	5
4	Переговоры как одна из сложнейших форм коммуникаций	5

5	Значение баланса интересов сторон для достижения договоренностей	5
6	Технология делового общения	5
7	Передача и прием информации в ходе переговоров	4
Всего:		34

5.1.2. Лабораторные занятия

«не предусмотрено»

5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

«не предусмотрено»

5.1.4. Контрольная работа

Примерная тематика контрольных работ:

1. Раскройте понятие различных фаз переговоров.
2. Какие приемы используются при поисках договоренностей
3. Раскройте понятие посредничества и его функции.

5.1.5. Домашняя работа

Примерная тематика домашних работ:

1. Что понимается под "переговорами о переговорах"?
2. Как формируется повестка дня переговоров?
3. Как определяется состав и уровень участников переговоров?
4. Как определяется место проведения переговоров?
5. Раскройте понятие и значение правил процедуры и порядка проведения переговоров.

5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа.

«не предусмотрено»

5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа

«не предусмотрено»

5.1.8. Проектная работа

«не предусмотрено»

5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол

«не предусмотрено»

5.1.10. Кейс-анализ

«не предусмотрено»

5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

1. Раскройте понятие переговоров и охарактеризуйте их место в дипломатической деятельности.

2. Какова роль переговоров в жизни международного сообщества?
3. В чем состоит основное предназначение переговоров?
4. Раскройте взгляд на переговоры как на науку и искусство.
5. Когда государства вступают в переговоры?
6. В чем состоит ключ к успеху переговоров?
7. Раскройте понятия двусторонних и многосторонних переговоров.
8. Что понимается под сессионными и несессионными многосторонними переговорами?
9. Раскройте понятие этики переговоров.
10. В чем состоит значение труда де Кальера для формирования этических норм ведения переговоров?
11. Раскройте содержание основных этических принципов ведения переговоров и отношения к договоренностям.
12. Раскройте понятие интересов сторон и позиций, которые они занимают на переговорах.
13. Раскройте понятие компромисса.
14. Что понимается под понятием "новаций", или "неожиданных решений"?
15. Раскройте значение баланса интересов сторон для достижения договоренностей.
16. Что понимается под "кульминацией" и "развязкой" применительно к переговорам?
17. Что понимается под стратегией переговоров?
18. Какого рода факторы следует принимать во внимание при разработке стратегии переговоров?
19. Что понимается под тактикой переговоров?
20. Раскройте понятия открытой, закрытой, тактики "салями".
21. Что понимается под конструктивным подходом к переговорам?
22. Раскройте значение сотрудничества в ходе переговоров.
23. Раскройте роль информационно-аналитического обеспечения переговоров для их успеха.
24. Расскажите об информационно-аналитической работе как о едином процессе сбора фактического материала, его анализа и выводов.
25. Раскройте значение работы с общественным мнением для обеспечения успеха переговоров.
26. Какие методы применяются для обеспечения поддержки со стороны общественного мнения?
27. Раскройте понятие психологического воздействия друг на друга партнеров по переговорам.
28. Что понимается под национальными особенностями ведения переговоров?
29. Охарактеризуйте особенности переговорного стиля дипломатии: России, США, Франции, Великобритании, Германии, Италии.
30. Раскройте понятие стадий переговорного процесса.
31. Как иницируются переговоры?

РАЗДЕЛ 3
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Модуль КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		Ст. преподавателе ль	Теории, методологии правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО» И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов; - историю становления и развития профессии юриста; - сущность и содержание понятий и институтов делопроизводства; - правила техники юридического письма; - порядок оформления юридических документов; - требования к форме и содержанию отдельных видов юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать основные понятия в сфере юриспруденции - оперировать понятиями и категориями юридического делопроизводства; - толковать и правильно применять нормы различных отраслей права при составлении отдельных видов документов (жалобы, договоры, претензии, исковые заявления, решения суда); - проводить экспертизу юридических документов, эффективно работать с юридической литературой. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной речи юриста - юридической терминологией; - навыками работы со справочно-поисковыми системами Гарант и Консультант Плюс - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста и умением воспроизвести их в юридических текстах.
ПК-5. Способен разрабатывать и правильно	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению различных юридических документов;

оформлять юридические документы.	<ul style="list-style-type: none"> - правила юридического письма; - способы структурирования юридического текста; - требования к языку и стилистике правового документа; - стилистические особенности юридического текста; - правила юридической аргументации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять различные юридические документы; - грамотно, понятно и аргументированно излагать свою правовую позицию в письменном виде; - структурировать юридический текст. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридического письма; - навыками структурирования юридического текста; - навыками лингвистического анализа юридического текста; - навыками стилистического анализа юридического текста; - навыками составления и оформления различных правовых документов.
----------------------------------	---

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2.

№ п/п	Наименования дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля <i>3 з.е.</i>								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час.	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	Юридическое письмо	17	34	-	51	зачет/4	58,90	57	108	3
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		17	34	-	51	зачет/4	58,90	57	108	3
Итого по модулю:									108	3

2.2. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине*

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество мероприятий СРС	Объем СРС (час.)

1.	Домашняя работа	1	3 час.
2.	Реферат	1	12 час.
3.	Подготовка к лекциям	1	4 час.
4.	Подготовка к практическим занятиям	1	34 час.
5.	Подготовка к зачету	1	4 час.
Итого на СРС по дисциплине:			57 час.

* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещаемость	семестр, 9	30
Активность	семестр, 9	70
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Реферат, контрольные работы, посещаемость,	семестр, 9	35
Контрольная работа	семестр, 9	35
Активная работа	семестр, 9	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – нет		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Не предусмотрено</i>		

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 9	1

**В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fzpo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).*

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

Шкала оценивания результатов обучения по уровням

Характеристика уровней освоения результатов обучения				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Темы практических занятий	Время на проведение занятия (час.)
1	Понятие и виды юридического письма.	2
2	Общая характеристика юридической техники. Язык права.	4
3	Планирование юридического письма. Стиль юридического письма	4
4	Нормативный акт как вид юридического текста	2
5	Разработка законопроекта	2
6	Разработка договора. Техника работы над текстом договора.	4
7	Разработка процессуальных документов.	8

8	Протокол, судебный акт как формы юридического письма.	8
Всего:		34

5.1.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

Не предусмотрено

5.1.4. Контрольная работа

Не предусмотрено

5.1.5. Домашняя работа

Примерная тематика домашних работ:

1. Понятие и виды юридического письма.
2. Общая характеристика юридической техники. Язык права.
3. Подготовка юридического документа. Теоретический аспект.

Примерные задания в составе домашних работ:

1. Подготовить проект письма-обращения в орган государственной или муниципальной власти;
2. Составить по образцу претензию и ответ на претензию в рамках досудебного урегулирования гражданско-правового спора.

5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа.

Не предусмотрено

5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа

Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ):

1. Роль и значение грамотного юридического письма в юридической практике
2. Становление культуры юридического письма в историческом разрезе.
3. Речевые средства, характерные для обвинительной и защитительной речи.
4. Функциональные стили русской речи в составлении юридического документа.

5.1.8. Проектная работа

Не предусмотрено

5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол

Не предусмотрено

5.1.10. Кейс-анализ

Не предусмотрено

5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные /письменные ответы на вопросы билетов):

Перечень примерных вопросов для зачета:

1. Понятие и виды юридического письма.
2. Требования к юридическому тексту: ясность, понятность, эффективность.
3. Общее понятие и значение юридической техники.
4. Понятие и виды юридического документа.
5. Особенности юридического языка. Предложение как элемент юридического документа
6. Логическое построение юридических документов.
7. Этика юридического письма.
8. Планирование юридического письма.
9. Организация работы с текстом. Редактирование.
10. Цитирование и ссылки в юридическом письме.
11. Стиль юридического письма
12. Шаблоны и клише
13. Специфика закона как правового акта и общие требования, предъявляемые к его разработке.
14. Формально-юридические характеристики закона и особенности процедуры его разработки. Основные требования, предъявляемые к качеству законов.
15. Язык и стиль закона. Содержание и способы изложения нормативных предписаний.
16. Типичные ошибки в процессе законотворчества
17. Разработка договора
18. Техника работы над текстом договора.
- 19 Язык и стиль договора.
- Техника разработки процессуальных документов.
20. Протокол, судебный акт как формы юридического письма.

РАЗДЕЛ 3
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
КОНФЛИКТОЛОГИЯ

*Модуль КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Касьянова Татьяна Ивановна	к.пед.н., доцент	доцент	Теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ» И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и динамику развития конфликта - основные причины возникновения конфликтных ситуаций - наиболее известные и эффективные подходы к разрешению конфликтов - технологии урегулирования конфликта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать причину возникновения конфликта - прогнозировать последствия развития конфликтной ситуации - формировать условия, способствующие началу диалога между конфликтующими сторонами - применять технологии и подходы восстановительной медиации на практике - работать в постконфликтной фазе <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками урегулирования конфликта в профессиональной среде - навыками анализа причин возникновения конфликта - навыками ведения диалога с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ, клиентами, партнерами, другими субъектами для эффективного решения профессиональных задач
ПК-9. Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические методы, средства и приемы, используемые для урегулирования конфликта

	<ul style="list-style-type: none"> - психологические методы, средства и приемы воздействия на собеседника в конфликтной ситуации - методы убеждения - методы урегулирования конфликта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, используемые для урегулирования конфликта - применять психологические методы, средства и приемы воздействия на собеседника в конфликтной ситуации - применять методы убеждения - применять методы урегулирования конфликта <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками психологического воздействия на собеседника в конфликтной ситуации для решения профессиональных задач - навыками урегулирования конфликта - навыками убеждения
<p>ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные причины возникновения конфликтных ситуаций при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - наиболее известные и эффективные подходы к разрешению конфликтов при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - технологии урегулирования конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать причину возникновения конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - прогнозировать последствия развития конфликтной ситуации при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - формировать условия, способствующие началу диалога между конфликтующими сторонами <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками урегулирования конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности

	- навыками анализа причин возникновения конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности
--	---

2.ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1.Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименования дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час.	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1.	Конфликтология	9	18	-	27	зачет/4	58,90	81	108	3
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		9	18	-	27	зачет/4	58,90	81	108	3
Итого по модулю:									108	3

2.2. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине*

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество мероприятий СРС	Объем СРС (час.)
1.	<i>Домашняя работа</i>	2	24 час.
2.	<i>Подготовка к лекциям</i>	1	17 час.
3.	<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	1	36 час.
4.	<i>Подготовка к зачету</i>	1	4 час.
Итого на СРС по дисциплине:			81 час.

* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение лекций</i>	<i>семестр 10</i>	<i>34</i>
<i>Участие в работе на лекциях</i>	<i>семестр 10</i>	<i>30</i>
<i>Домашняя работа 1</i>	<i>семестр 10</i>	<i>18</i>
<i>Домашняя работа 2</i>	<i>Семестр 10</i>	<i>18</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – ...		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение практических/семинарских занятий</i>	<i>Семестр 10</i>	<i>25</i>
<i>Участие в работе на практических/семинарских занятиях</i>	<i>семестр 10</i>	<i>75</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – нет		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Не предусмотрено</i>		

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 10	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

Шкала оценивания результатов обучения по уровням

Характеристика уровней освоения результатов обучения				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)

3.	Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Темы практических занятий	Время на проведение занятия (час.)
1	Основы конфликтологии. История развития	3
2	Феноменология конфликта	3
3	Внутриличностные и межличностные конфликты	3
3	Социально-групповые и политические конфликты	3
5	Теория и практика прогнозирования и предупреждения конфликтов.	3
6	Процесс разрешения конфликтов	3
Всего:		18

5.1.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

Не предусмотрено

5.1.4. Контрольная работа

Не предусмотрено

5.1.5. Домашняя работа

Примерная тематика домашних работ:

- 1 Эволюция научных воззрений на конфликт (ранние представления о конфликте)
- 2 Представления о конфликте в новое время (А.Смит, И.Кант, Г.Гегель, Ч.Дарвин).
- 3 Характеристика функциональной теории конфликта Георга Зиммеля.

- 4 Дайте характеристику «Конфликтной модели общества» (Ральф Дарендорф).
- 5 Характеристика структурного функционализма (Талкотт Парсонс).
- 6 Теория «позитивно-функционального конфликта» Льюиса Козера.
- 7 Характеристика общей теории конфликта (Кеннет Боулдинг).
- 8 Этапы становления отечественной конфликтологии.
- 9 Проблемы развития и становления конфликтологии.
- 10 Значение, предмет и задачи конфликтологии.
- 11 Проблема определения понятия конфликта на современном этапе.
- 12 Основные функции конфликта.
- 13 Структура конфликта.
- 14 Причины возникновения конфликтов.
- 15 Универсальная понятийная схема описания конфликта (А.Я.Анцупов)
- 16 Методы изучения и диагностики конфликтов.
- 17 Модульная методика диагностики межличностных конфликтов (А.Я.Анцупов).
- 18 Проблема классификации в конфликтологии.
- 19 Подходы к пониманию внутриличностного конфликта.
- 20 Основные виды внутриличностного конфликта.
- 21 Внутриличностные конфликты и суицидальное поведение.
- 22 Причины и особенности межличностных конфликтов.
- 23 Основные классификации межличностных конфликтов.
- 24 Конфликты в организациях.
- 25 Особенности межгрупповых конфликтов.
- 26 Виды межгрупповых конфликтов.
- 27 Социальные конфликты.
- 28 Политические конфликты.
- 29 Межкультурные конфликты.
- 30 Военные конфликты.
- 31 Общность конфликтов разных видов
- 32 Стратегии поведения в конфликте.
- 33 Условия профилактики конфликта.
- 34 Основы предупреждения конфликтов.
- 35 Конфликтологическая традиция в разрешении конфликтов.
- 36 Психологическая традиция в работе с конфликтами (психотерапия, психологическое консультирование, групповая психотерапевтическая работа).
- 37 Модель посредничества и модель арбитража в разрешении конфликта: их преимущества и недостатки.
- 38 Принципы и условия успешного проведения переговорного процесса при использовании модели посредничества.
- 39 Обучение эффективному поведению в конфликтах.

5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа

Не предусмотрено

5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа

Не предусмотрено

5.1.8. Проектная работа

Не предусмотрено

5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол

Не предусмотрено

5.1.10. Кейс-анализ

Не предусмотрено

5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные /письменные ответы на вопросы билетов):

Перечень примерных вопросов для зачета

1. Конфликтология как наука: объект, предмет, особенности.
2. Междисциплинарный характер конфликтологии.
3. Социальная роль и функции конфликтологии как науки.
4. Основные принципы и методы исследования конфликтов.
5. Теория социального конфликта в концепции Л. Козера.
6. Развитие конфликтологии в трудах Р. Дарендорфа.
7. Общая теория конфликта Киннета Боулдинга.
8. Основные этапы развития конфликтологии в России.
9. Понятие и социальная природа конфликта.
10. Объективные факторы возникновения конфликтов.
11. Субъективная природа конфликта.
12. Социально-психологические причины конфликтов.
13. Организационно-управленческие причины конфликтов.
14. Позитивная и негативная роль социальных конфликтов.
15. Классификации современных конфликтов.
16. Разновидности социальных конфликтов и их характеристика.
17. Структура конфликта и ее основные составляющие.
18. Функции социальных конфликтов: двойственный характер.
19. Динамика социального конфликта. Стадии протекания конфликта.
20. Типы участников конфликта.
21. Роль посредников в разрешении конфликта.
22. Ранг, сила и социальный статус участников конфликта.
23. Конфликтное поведение как психологический компонент конфликта.
24. Характеристика стилей поведения в конфликте.
25. Тактика поведения в конфликтной ситуации.
26. Проблема эскалации конфликта.
27. Социальная природа и причины внутриличностных конфликтов.
28. Разновидности внутриличностных конфликтов и их последствия.
29. Профилактика и пути разрешения внутриличностных конфликтов.
30. Межличностные конфликты в сфере управленческой деятельности.
31. Социальная природа и особенности социально-групповых конфликтов.
32. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов.
33. Причины, содержание и последствия семейных конфликтов.
34. Трудовые конфликты и пути их разрешения.
35. Содержание и особенности межэтнических конфликтов.
36. Политические конфликты: содержание и особенности.
37. Профилактика и предупреждение социальных конфликтов.
38. Стратегия и технология разрешения социальных конфликтов.
39. Медиаторство в процессе регулирования социальных конфликтов.
40. Содержание и роль переговоров в урегулировании конфликтов.

РАЗДЕЛ 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5

МЕДИАЦИЯ

Модуль КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Касьянова Татьяна Ивановна	к.пед.н., доцент	доцент	Теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕДИАЦИЯ» И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативных актов по досудебному и внесудебному урегулированию споров; основные принципы по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - практику применения положений по досудебному и внесудебному урегулированию споров для осуществления консультирования; - порядок разрешения гражданско-правовых споров; - юридическую терминологию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять положения по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - использовать источники и основополагающие понятия по досудебному и внесудебному урегулированию споров в профессиональной деятельности юриста; - применить нормативные акты по досудебному и внесудебному урегулированию споров к конкретному общественному правоотношению; - ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; - готовить предложения по урегулированию правовых споров; <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения способов реализации норм по досудебному и внесудебному урегулированию споров;

	<ul style="list-style-type: none"> - методиками определения признаков, свидетельствующих о несоответствии конкретной правовой ситуации в целом или ее элемента действующему законодательству; • - навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в ходе осуществления процедур медиации.
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - основные требования к оформлению и содержанию юридических документов, подготовленных в ходе процедур медиации; - правила разработки юридических документов, подготовленных в ходе процедур медиации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - определять задачу с описанием правовой ситуации, требующей подготовки правового заключения (консультации); - разработать юридический документ, необходимый для сопровождения или завершения процедур медиации. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения требований к оформлению юридических документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - навыками определения основных требований к содержанию правовых документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - навыками составления проектов юридических документов (частно –правовых договоров, исковых заявлений, заявлений и т.д.); - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
<p>ПК-9. Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы психологического воздействия на клиента и его котрагента в ходе процедур медиации; - методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации;

	<p>- методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить необходимость психологического воздействия на клиента и его контрагента в ходе процедур медиации; - определить оптимальные методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации; - определить оптимальные методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации; <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации; - применять оптимальные методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации.
--	--

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименования дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля <i>б.з.е.</i>								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час.	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	Медиация	17	35	-	52	зачет/4, экзамен/18	80,78	164	216	6
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		17	35	-	52	зачет/4, экзамен/18	80,78	164	216	6
Итого по модулю:									216	6

2.2. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине*

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество мероприятий СРС	Объем СРС (час.)

1.	<i>Домашняя работа</i>	2	24 час.
2.	<i>Подготовка к лекциям</i>	1	4 час.
3.	<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	1	70 час.
4.	<i>Подготовка к зачету и экзамену</i>	1/1	12 час
Итого на СРС по дисциплине:			164 час.

* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 9

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность</i>	<i>Семестр 9</i>	34
<i>Участие в работе на лекциях</i>	<i>Семестр 9</i>	30
<i>Домашняя работа 1</i>	<i>Семестр 9</i>	18
<i>Домашняя работа 2</i>	<i>Семестр 9</i>	18
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность на семинарских занятиях</i>	<i>семестр 9</i>	25
<i>Участие в работе на практических/семинарских занятиях</i>	<i>семестр 9</i>	75
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий - нет		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
---	---------------------------------	------------------------------

<i>Не предусмотрено</i>		
-------------------------	--	--

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 9	1

Семестр 10

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность</i>	<i>Семестр 10</i>	<i>34</i>
<i>Участие в работе на лекциях</i>	<i>Семестр 10</i>	<i>30</i>
<i>Домашняя работа 1</i>	<i>Семестр 10</i>	<i>18</i>
<i>Домашняя работа 2</i>	<i>Семестр 10</i>	<i>18</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение практических/семинарских занятий</i>	<i>семестр 10</i>	<i>25</i>
<i>Участие в работе на практических/семинарских занятиях</i>	<i>семестр 10</i>	<i>75</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям - нет		
Практическим/семинарским занятиям – 0/5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий - нет		

Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Не предусмотрено</i>		

Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 10	1

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

Шкала оценивания результатов обучения по уровням

Характеристика уровней освоения результатов обучения				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)

3.	Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Темы практических занятий	Время на проведение занятия (час.)
1	Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров	6
2	Международно- правовое регулирование посредничества (медиации).	6
3	Правовые основы медиации в Российской Федерации.	6
3	Процедура проведения медиации.	6
5	Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц.	6
6	Развитие медиации в отдельных регионах РФ	5
Всего:		35

5.1.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

Не предусмотрено

5.1.4. Контрольная работа

Не предусмотрено

5.1.5. Домашняя работа

Примерная тематика домашних работ:

1. Актуальные проблемы восстановления доверия к судебной власти и альтернативные способы урегулирования споров.
2. Роль медиативных навыков в профессиональной деятельности юриста.
3. Роль посредника в переговорном процессе по разрешению конфликта.
4. Медиативное сопровождение судебного разбирательства.
5. Медиация после вынесения судебного решения. До-апелляционная медиация.
6. Восстановительное правосудие и медиация.
7. Правовые конфликты и пути их урегулирования. Судебная, досудебная, внесудебная формы урегулирования правовых конфликтов.
8. Конфиденциальность в медиации.
9. Позиционный торг как способ урегулирования конфликта.
10. Язык тела и его роль в достижении целей медиации.
11. Барьеры коммуникации и способы их преодоления.
12. Формирование стратегии сотрудничества во время медиации.
13. Особенности принятия решений в конфликтных ситуациях и их учет в работе медиатора.
14. Эмоциональные состояния в конфликтах. Психопрофилактика негативных последствий стресса.
15. Динамика восприятия и понимания человека человеком в межличностном конфликте.
16. Психологические технологии эффективного общения в конфликтах.
17. Искусство урегулирования конфликтов и построения доверительных отношений.
18. Технологии урегулирования конфликтных взаимоотношений. Переговоры как способ завершения конфликта
19. Методы изучения личности в конфликтах.
20. Посредники как участники конфликта.
21. Медиация катастроф.
22. Соппротивление осознанию ситуации и личного смысла конфликта.
23. Институционализация отношений как способ предупреждения конфликтов.
24. Нормативные механизмы предупреждения конфликтов.
25. Технологии консенсуса и компромисса.
26. Приемы установления доверительных отношений в ситуации вынужденного общения.
27. Коммерческие суды и альтернативные процедуры урегулирования коммерческих споров.
28. Профессионально важные качества личности медиатора и судьи (сравнительный анализ).
29. Психология медиатора: требования к личностным и профессиональным качествам.
30. Медиация в урегулировании семейно-правовых споров.
31. «Государство как обучающаяся организация». Медиативные приемы в работе государственных гражданских служащих.
32. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов и возможности применения медиативных приемов в их работе
33. Конфликты интересов и медиативные приемы их урегулирования.
34. Этика профессионального поведения медиатора.
35. Опыт и проблемы профессиональной подготовки медиаторов в России и за рубежом.

5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа

Не предусмотрено

5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа

Не предусмотрено

5.1.8. Проектная работа

Не предусмотрено

5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол

Не предусмотрено

5.1.10. Кейс-анализ

Не предусмотрено

5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Экзамен /зачет в традиционной форме (устные /письменные ответы на вопросы экзаменационных билетов):

Перечень примерных вопросов для экзамена

- 1 Международные правовые акты о согласительных процедурах и медиации
- 2 Доступность правосудия, реализации принципов восстановительного правосудия и медиация.
- 3 Медиация как альтернативная процедура разрешения споров, возникающих из гражданских правоотношений, трудовых и семейных правоотношений.
- 4 Принципы медиации.
- 5 Ведущие конфликты в развитии личности.
- 6 Мотивы, цели и интересы участников спора.
- 7 Индивидуальная картина мира и неэффективные убеждения личности. Понятие и виды неэффективных привычек мышления.
- 8 Защитные механизмы личности: понятие, виды и роль в регуляции поведения в конфликтах.
- 9 Споры (конфликты) лиц с акцентуациями характера, психопатиями.
- 10 Динамика конфликта. Лестница эскалации конфликта.
- 11 Медиабельность спора (конфликта).
- 12 Система урегулирования конфликтов.
- 13 Понятие и виды сопротивления осознанию смысла конфликта.
- 14 Соглашение о применении процедуры медиации.
- 15 Правила медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
- 16 Сопротивление осознанию ситуации и личного смысла конфликта.
- 17 Гарвардские правила урегулирования споров.
- 18 Этапы медиации. Основные задачи и трудности медиативной сессии.
- 19 Этапы и техники установления взаимного доверия конфликтующих сторон.
- 20 Стили медиации: фасилитативная, оценочная и трансформативная медиация.
- 21 Креативный поиск идей разрешения конфликта.
- 22 Техники интеграции интересов участников спора.
- 23 Медиативное соглашение. Результаты медиации.
- 24 Приемы установления доверительных отношений в ситуации вынужденного общения.
- 25 Медиация в урегулировании семейно-правовых споров.
- 26 Восстановительная ювенальная юстиция и медиация.
- 27 Медиация в урегулировании коммерческих споров.
- 28 Результаты медиации и ее психологические последствия.
- 29 Профессиональная компетентность медиатора.
- 30 Личностный рост, самоактуализация личности и ассертивное поведение в конфликте.
- 31 Профессионально важные качества личности медиатора.
- 32 Профессиональная этика медиатора.

Перечень примерных вопросов для зачета

- 1 Международные правовые акты о согласительных процедурах и медиации
- 2 Доступность правосудия, реализации принципов восстановительного правосудия и медиация.
- 3 Медиация как альтернативная процедура разрешения споров, возникающих из гражданских правоотношений, трудовых и семейных правоотношений.

- 4 Принципы медиации.
- 5 Ведущие конфликты в развитии личности.
- 6 Мотивы, цели и интересы участников спора.
- 7 Индивидуальная картина мира и неэффективные убеждения личности. Понятие и виды неэффективных привычек мышления.
- 8 Защитные механизмы личности: понятие, виды и роль в регуляции поведения в конфликтах.
- 9 Споры (конфликты) лиц с акцентуациями характера, психопатиями.
- 10 Динамика конфликта. Лестница эскалации конфликта.
- 11 Медиабельность спора (конфликта).
- 12 Система урегулирования конфликтов.
- 13 Понятие и виды сопротивления осознанию смысла конфликта.
- 14 Соглашение о применении процедуры медиации.
- 15 Правила медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
- 16 Сопротивление осознанию ситуации и личного смысла конфликта.
- 17 Гарвардские правила урегулирования споров.
- 18 Этапы медиации. Основные задачи и трудности медиативной сессии.
- 19 Этапы и техники установления взаимного доверия конфликтующих сторон.
- 20 Стили медиации: фасилитативная, оценочная и трансформативная медиация.
- 21 Креативный поиск идей разрешения конфликта.
- 22 Техники интеграции интересов участников спора.
- 23 Медиативное соглашение. Результаты медиации.
- 24 Приемы установления доверительных отношений в ситуации вынужденного общения.
- 25 Медиация в урегулировании семейно-правовых споров.
- 26 Восстановительная ювенальная юстиция и медиация.
- 27 Медиация в урегулировании коммерческих споров.
- 28 Результаты медиации и ее психологические последствия.
- 29 Профессиональная компетентность медиатора.
- 30 Личностный рост, самоактуализация личности и ассертивное поведение в конфликте.
- 31 Профессионально важные качества личности медиатора.
- 32 Профессиональная этика медиатора.