

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Код модуля**  
М.1.9

**Модуль**  
Государственно-правовые основы национальной  
безопасности

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество      | Ученая степень, ученое звание | Должность         | Подразделение  |
|-------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| 1     | Резер Татьяна Михайловна  | Д.п.н., профессор             | профессор         | Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления |
| 2     | Сыманюк Нина Васильевна   | К.ю.н.                        | Доцент            | Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления |
| 2     | Трынов Дмитрий Валерьевич | -                             | Ст. преподаватель | кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления                     |

Согласовано:

Учебный отдел



Р. Х. Токарева

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

| № п/п            | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения  | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах | Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю |
|------------------|---|---|---|
| 1.               | Политология   | 3 з.е./108 час.   | зачет   |
| 2                | Конституционное право России                                | 6 з.е./216 час.   | зачет, экзамен  |
| 3                | Современная российская политика                             | 3 з.е./108 час.   | зачет   |
| 4                | Теория и механизмы современного государственного управления | 3 з.е./108 час.   | экзамен   |
| 5                | Муниципальное право   | 3 з.е./108 час.   | экзамен   |
| 6                | Административное право                                      | 3 з.е./108 час.   | экзамен   |
| ИТОГО по модулю: |   | 21 з.е /756 час.  |   |

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО МОДУЛЮ

### 2.1. Проект по модулю

*Не предусмотрено.*

### 2.2. Интегрированный экзамен по модулю

*Не предусмотрено.*

**РАЗДЕЛ 3**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МОДУЛЮ**  
**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1**  
**ПОЛИТОЛОГИЯ**

Фонд оценочных средств составлен автором(ами):

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>  | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b>     | <b>Подразделение</b>                      |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|
| 1            | Трынов Дмитрий<br>Валерьевич | -                                    | ст.<br>преподаватель | кафедра<br>социологии и<br>технологий ГМУ |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ ПОЛИТОЛОГИЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

| Код и наименование компетенции   | Планируемые результаты обучения (индикаторы)   |
|--|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, выработать стратегию действий</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение политологии в системе наук о политике;</li> <li>- методы и функции политологии;</li> <li>- методы анализа политических процессов;</li> <li>- методы сбора и оценки информации о реализации политических процессов и явлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимость использования методов политологии в сфере публичного управления;</li> <li>- использовать методы анализа политических процессов;</li> <li>- использовать методы сбора и оценки информации о реализации политических процессов и явлений.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения необходимости использования методов политологии в сфере публичного управления;</li> <li>- навыками использования методов анализа политических процессов;</li> <li>- навыками использования методов сбора и оценки информации о реализации политических процессов и явлений.</li> </ul> |
| <p>ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности.</p>            | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики политики как сферы общественных отношений;</li> <li>- значение политологии в системе наук о политике;</li> <li>- методы и функции политологии;</li> <li>- основные периоды и направления в истории политических идей;</li> <li>- классические политические идеологии и неклассические идеологические концепции и доктрины;</li> <li>- сущность и главные характеристики политической власти как вида власти;</li> <li>- специфику и типологию политических систем и политических режимов;</li> <li>- институциональные и неинституциональные субъекты политики;</li> <li>- основы политической психологии и политической культурологии;</li> <li>- базовые характеристики политического процесса и политического участия;</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>- собственные политические права и обязанности как гражданина своей страны;</p> <p>- главные аспекты политики как сферы человеческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- идентифицировать политическое в социальном;</p> <p>- применять методы политологии для характеристики политического;</p> <p>- делать осознанный политический выбор, пассивно и активно участвовать в политике;</p> <p>- применять знания и представления о политических идеях и учениях к характеристике исторических событий и процессов;</p> <p>- уместно и корректно цитировать великих политических мыслителей;</p> <p>- анализировать идеологические платформы и конструкции, аргументировано участвовать в идеологических дискуссиях;</p> <p>- различать типы политических систем, политических режимов, субъектов политики.</p> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <p>- анализа политических предвыборных программ, лозунгов, деклараций;</p> <p>- собственной политической субъектности как гражданина своей страны;</p> <p>- способностью выстраивать логические аналогии между событиями, организациями, персоналиями в политической истории и современной политике;</p> <p>- идеологической идентификации политических структур и движений.</p> |
|--|---|

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2.1

| № п/п   | Наименования дисциплины модуля | Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля |                      |                     |       |   |                          |   |                     |          |
|---|--------------------------------|---|----------------------|---------------------|-------|---|--------------------------|---|---------------------|----------|
|   |                                | Аудиторные занятия, час.                                |                      |                     |       | Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.) | Контактная работа (час.) | Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час. | Всего по дисциплине |          |
|   |                                | Занятия лекционного типа                                | Практические занятия | Лабораторные работы | Всего |   |                          |   | Час.                | Зач. ед. |
| 1.  | Политология                    | 17  | 17                   | -                   | 34    | Зачет/4   | 39,35                    | 74  | 108                 | 3        |
| <b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b> |                                | 17  | 17                   | -                   | 34    | Зачет/4   | 39,35                    | 74  | 108                 | 3        |
| <b>Итого по модулю:</b>                           |                                |   |                      |                     |       |   |                          |   | 108                 | 3        |

### 2.2 Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине\*

Таблица 2.2

| № п/п                       | Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля | Количество мероприятий СРС | Объем СРС (час.) |
|-----------------------------|--|----------------------------|------------------|
| 1.                          | <i>Подготовка к лекциям</i>                              | 17                         | 8,5 час.         |
| 2                           | <i>Подготовка к практическим занятиям</i>                | 17                         | 34,5 час.        |
| 3                           | <i>Домашняя работа</i>                                   | 1                          | 8 час.           |
| 4.                          | <i>Подготовка к зачету</i>                               | 1                          | 4 час.           |
| Итого на СРС по дисциплине: |  |                            | 74 час.          |

\* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| <b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – ...</b>   |                                 |                              |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| Текущая аттестация на лекциях  | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>Посещение лекций</i>  | 2, 1-17                         | 30                           |
| <i>Контрольная работа</i>  | 2, 1-17                         | 70                           |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>  |                                 |                              |
| <b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>   |                                 |                              |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>                                      |                                 |                              |
| <b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b> |                                 |                              |
| Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях  | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>Работа на семинарах</i>   | 2, 1-17                         | 60                           |
| <i>Посещение семинаров</i>   | 2, 1-17                         | 20                           |
| <i>Домашняя работа</i>   | 2, 1-17                         | 20                           |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>                  |                                 |                              |
| <b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет</b>   |                                 |                              |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>            |                                 |                              |

#### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Не предусмотрено

### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

| Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина | Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре |
|---|---|
| 2   | 1   |

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1 В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

### Критерии оценивания результатов обучения

| Результаты обучения                               | Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам   |
|---|--|
| Знания  | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.   |
| Умения  | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.                                |
| Опыт /владение                                    | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.   |
| Личностные качества                               | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.<br>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.<br>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |
| <i>Другие результаты, указанные в табл. 1 ФОС</i> | <i>Указываются критерии, по которым можно вынести суждение об освоении результата обучения, соответствующего запланированным индикаторам.</i>  |

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).



## Шкала оценивания результатов обучения по уровням

| Характеристика уровней освоения результатов обучения |  |  |            |                                    |
|--|--|--|------------|------------------------------------|
| № п/п  | Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)                    | Шкала оценивания                         |            |                                    |
|  |  | Традиционная характеристика уровня       |            | Качественная характеристика уровня |
| 1.   | Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет                                   | Отлично (80-100 баллов)                  | Зачтено    | Высокий (В)                        |
| 2.   | Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения  | Хорошо (60-79 баллов)                    |            | Средний (С)                        |
| 3.   | Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания                                 | Удовлетворительно (40-59 баллов)         |            | Пороговый (П)                      |
| 4.   | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)   | Не зачтено | Недостаточный (Н)                  |
| 5.   | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено  | Недостаточно свидетельств для оценивания |            | Нет результата                     |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Практические занятия

| Номер занятия      | Темы практических занятий  | Время на проведение занятия (час.) |
|--------------------|--|------------------------------------|
| <b>Общая часть</b> |  |                                    |
| 1                  | Политика как общественное явление                                | 1                                  |
| 2                  | Сущность и природа власти  | 2                                  |
| 3                  | Политическая система общества, её структура, функции и типология | 2                                  |
| 4                  | Политические режимы  | 2                                  |

|                        |  |    |
|------------------------|--|----|
| 5                      | Государство и партии как политические институты                | 2  |
| <b>Особенная часть</b> |  |    |
| 1                      | Политическая культура и политическое сознание                  | 2  |
| 2                      | Личность и политика  | 2  |
| 3                      | Политическое лидерство и политическая элита                    | 2  |
| 4                      | Общественно-политические движения. Общественное самоуправление | 2  |
| <b>Всего:</b>          |  | 17 |

### **5.1.2. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено

### **5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект**

Не предусмотрено

### **5.1.4. Контрольная работа**

**Примерная тематика** контрольных работ:

1. Классики мировой политической мысли.
2. Политика и право в контексте властных отношений.
3. Сравнительный анализ политических систем.
4. Сущность и специфика политики как общественного явления.
5. Сущность политической власти, ее признаки и легитимность.
6. Разделение политической власти в современном мире.
7. Специфика разделения государственной власти в современной России.
8. Конституция РФ об исполнительной власти в России.
9. Президентская форма государственного правления.
10. Парламентская форма государственного правления.
11. Гражданское общество, его отличительные черты.
12. Политические партии и движения в современной России.
13. Политическое лидерство: анализ типов.
14. Сущность и функции политической элиты.
15. Особенности эволюции политической элиты современной России.
16. Политические конфликты и их специфика.
17. Этнические конфликты и пути их урегулирования.
18. Сущность политического сознания и механизм его формирования.
19. Особенности политической российской политической культуры на современном этапе развития.
20. Коммуникации в политической сфере жизни общества: типы, средства, примеры.

### **5.1.5. Домашняя работа**

**Примерная тематика** домашних работ:

1. «Психология масс и анализ человеческого Я» Фрейд.
2. «Город Солнца» Кампанелла Т.
3. «Что такое собственность» Прудон П.Ж.
4. «Воля к власти» Ф.Ницше

5. «О государстве» Цицерон.
6. «Об общественном договоре» Ж.Ж. Руссо
7. «Политика как призвание и профессия» М.Вебер
8. «Два трактата о правлении» Дж. Локк
9. «Государь» Н.Макиавелли
10. «О духе законов» Ш.Л. Монтескье
11. «Утопия» Т. Мор
12. «Политика» Аристотель
13. «Государство» Платон
14. «Социалистические системы» В. Парето.
15. А. Де Токвиль «Демократия в США»
16. К. Попер «Открытое общество и его враги»
17. Р. Даль «О демократии»
18. М. Дюверже «Политические партии»
19. М. Острогорский «Демократия и политические партии»
20. Т. Адорно «Исследование авторитарной личности»

Домашняя работа выполняется в форме эссе.

Цель работы: провести анализ концепций классиков политической мысли и выразить свое обоснованное мнение о прочитанном.

#### **5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа**

Не предусмотрено

#### **5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа**

Не предусмотрено

#### **5.1.8. Проектная работа**

Не предусмотрено

#### **5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол**

Не предусмотрено

#### **5.1.10. Кейс-анализ**

Не предусмотрено

### **5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля**

*Ниже приведены примеры заполнения данного подраздела для дисциплины*

#### **6.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля**

НТК по дисциплине модуля не проводится.

**5.2.2. Зачет в традиционной форме** (устные /письменные ответы на вопросы экзаменационных билетов):

1. Предмет, методы исследования и функции политологии.
2. Исторические этапы становления политологии. Причины появления науки о политике.

3. Политическая власть: понятие, структура, функции.
4. Современные концепции власти. Проблема легитимности политической власти.
5. Концепция легитимности власти М. Вебера. Основные типы легитимности власти и их характеристика.
6. Понятие государства, его признаки и функции.
7. Форма правления: понятие, сущность, типы.
8. Территориально-административное устройство государства: понятие, сущность, типы.
9. Политический режим как категория современной политической науки. Подходы к типологии политических режимов.
10. Основные принципы правового и социального государства.
11. Понятие, функции и типология политической системы общества.
12. Структура и основные элементы политической системы общества.
13. Основные черты политических режимов: демократия, авторитаризм, тоталитаризм.
14. Политическая партия: понятие, генезис, признаки и функции. Типология политических партий.
15. Сущность и критерии элит. Типы элит. Особенности политической элиты.
16. Теории политических элит В. Парето, Г. Моска и Р. Михельса.
17. Политическое лидерство. Социальная база и социальные роли политического лидера.
18. Типология и основные концепции политического лидерства.
19. Гражданское общество: понятие, генезис и основные признаки.
20. Структуры гражданского общества. Взаимодействие государственных органов и структур гражданского общества.
21. Политическая идеология: структура, функции, уровни.
22. Политический спектр: основные свойства и подходы к интерпретации понятия. «Левые», «правые» и «центристы» в политическом спектре.
23. Основания классического либерализма: идейные истоки и принципы.
24. Основания классического консерватизма: идейные истоки и принципы.
25. Идеология социализма: социал-демократия, коммунизм.
26. Радикализм как политическая идеология: формы, виды, характеристика.
27. Политическая культура: содержание, типология и функции.
28. Политическая культура современной России: характеристика, особенности, тенденции.
29. Политическая система современной России: состояние, проблемы и тенденции развития.
30. Политическая партия как организация и институт. Особенности, классификация и функции политических партий.
31. Основные противоречия и тенденции развития современного государства.
32. Партийные системы: характеристика основных элементов, виды, функции.
33. Избирательный процесс: этапы и их характеристика.
34. Разновидности избирательных систем и их свойства.
35. Политическое участие и электоральное поведение.
36. Основные теоретические концепции гражданского общества

**РАЗДЕЛ 3**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МОДУЛЮ**  
**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2**  
**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

Фонд оценочных средств составлен автором(ами):

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b> | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>   |
|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|--|
| 1            | Сыманюк Нина Васильевна     | Кандидат<br>юридических<br>наук      | доцент           | Кафедра теории,<br>методологии и<br>правового<br>обеспечения<br>государственного<br>и муниципального<br>управления |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ» И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

| Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения (индикаторы)  |
|---|---|
| <p>ОПК-9. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности.</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие категории и понятия конституционного права, а также специальную терминологию, применяемую в конституционно-правовом законодательстве;</li> <li>- основы теории территориального устройства в целом, а также Российской Федерации и ее субъектов;</li> <li>- основы построения и функционирования системы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать полученные знания;</li> <li>- понимать характерные особенности развития России как федеративного суверенного государства;</li> <li>- ориентироваться в построении системы органов государственной власти в России;</li> <li>- правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе, свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</li> <li>- использовать полученные знания для анализа социально значимых проблем и процессов территориального устройства, проведения и подготовки выборов.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных методов исследования для анализа тенденций развития России как демократического, федеративного, суверенного государства с республиканской формой правления, а также иных современных конституционно-значимых проблем и процессов;</li> <li>- навыками работы с Конституцией Российской Федерации, конституциями и уставами субъектов Российской Федерации, международными правовыми актами, и их анализа;</li> <li>- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, в том числе в целях выявления в них антикоррупционных положений.</li> </ul> |
| <p>ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>                                    | <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к законодательным актам в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- понятие правотворчества, законотворчества, законотворческий процесс в Российской Федерации;</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок принятия и внесения изменений в Конституцию России;</li> <li>- требования к оформлению и содержанию законов в сфере конституционного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять требования к законодательным актам в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- определять соответствие ситуации процедуре принятия нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- разрабатывать нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- применять требования к оформлению и содержанию нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения требований к законодательным актам в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- навыками анализа законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- навыками применения требований к оформлению и содержанию законов в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- навыками разработки нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> |
| <p>ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и метод конституционного права;</li> <li>- базовые источники конституционного права;</li> <li>- исторические предпосылки становления конституционного права;</li> <li>- доктринальные тенденции развития конституционного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятиями и категориями конституционного права;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере конституционного права;</li> <li>- анализировать, комментировать и правильно применять нормы конституционного права;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере конституционного права.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение</b> (демонстрировать навыки и опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией отрасли конституционного права;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами отрасли;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений в сфере конституционного права.</li> </ul>   |
| <p>ПК-3. Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область действия и применения административного права: субъектную, предметную, пространственную и хронологическую;</li> <li>- условия и порядок применения норм административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы, подпадающие под предмет административного права;</li> <li>- нормы и категории административного права;</li> <li>- виды участников правоотношений в сфере административного права;</li> <li>- порядок совершения действий и принятия решений в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять область действия и применения административного права: субъектную, предметную, пространственную и хронологическую;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия и порядок применения норм административного права;</li> <li>- устанавливая релевантное законодательство Российской Федерации, регулирующее вопросы, подпадающие под предмет административного права;</li> <li>- оперировать основными понятиями и категориями административного права;</li> <li>- анализировать юридические факты в правоотношениях отрасли;</li> <li>- толковать нормы административного права;</li> <li>- совершать действия в соответствии с требованиями административного права;</li> <li>- определять соответствие ситуации порядку совершения действий и принятия решений в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения области действия и применения административного права;</li> <li>- навыками определения условий и порядка применения норм административного права;</li> <li>- навыками установления релевантных норм законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, подпадающие под предмет административного права;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов в правоотношениях отрасли.</li> </ul>  |
| <p>ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и порядок применения норм административного права; виды норм административного права;</li> <li>- круг участников отношений, составляющих предмет административного права, и их статус;</li> <li>- способы защиты прав в сфере правоотношений отрасли;</li> <li>- систему и особенности правовых актов отрасли.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать сферу действия и применения административного права;</li> <li>- квалифицировать ситуацию в соответствии с нормами административного права;</li> <li>- определять тип и круг подлежащих применению норм административного права применительно к практической ситуации;</li> <li>- определять соответствие ситуации и поведения субъектов нормам административного права;</li> <li>- толковать нормы административного права;</li> <li>- совершать действия в соответствии с требованиями административного права;</li> <li>- давать квалифицированные юридические консультации по вопросам прав и обязанностей субъектов административного права и защиты их прав.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения сферы действия и применения административного права;</li> <li>- навыками квалификации ситуации в соответствии с нормами административного права;</li> <li>- навыками определения типа и круга подлежащих применению норм административного права применительно к практической ситуации;</li> <li>- навыками определения соответствия ситуации и поведения субъектов нормам административного права.</li> </ul> |
| <p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>                   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень основных документов, оформляемых при реализации норм административного права;</li> <li>- требования к оформлению и содержанию основных документов,</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>оформляемых при реализации норм административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила разработки и написания нормативных актов в отрасли административного права;</li> <li>– правила написания юридических текстов;</li> <li>– правила структурирования юридического текста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять документ, необходимый для реализации норм административного права;</li> <li>– оформлять и разрабатывать основные документы, необходимые для реализации норм административного права;</li> <li>– применять правила написания юридических текстов при составлении документов, необходимых для реализации норм административного права;</li> <li>– структурировать юридический текст.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки основных документов, необходимых для реализации норм административного права;</li> <li>– навыками применения правил юридической техники при составлении документов, необходимых для реализации норм административного права;</li> <li>– навыками юридического письма при составлении документов, необходимых для реализации норм административного права.</li> </ul>  |
| <p>ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия, содержания, элементов правовой экспертизы и видов правовых экспертиз;</li> <li>– правовое регулирование в сфере проведения правовой экспертизы;</li> <li>– понятие и содержание антикоррупционной экспертизы, правовое регулирование в сфере проведения антикоррупционной экспертизы;</li> <li>– требования, предъявляемые к тексту нормативного правового акта, наиболее частотные ошибки, встречающихся в тексте нормативного правового акта;</li> <li>– требования, предъявляемые к оформлению экспертного заключения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательно осуществлять правовую экспертизу нормативного акта;</li> <li>– выявить в тексте нормативного правового акта коррупциогенный фактор и квалифицировать его;</li> <li>– выявить недостатки юридической техники в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения;</li> <li>– составлять заключение по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения правовой экспертизы нормативных актов;</li> <li>– навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов;</li> <li>– навыками проведения юридико-технической и лингвистической экспертизы нормативных актов;</li> </ul> <p>навыками составления заключения по результатам правовой экспертизы.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности</p>                       | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и порядок применения норм конституционного права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- порядок принятия решений в сфере территориального устройства Российской Федерации, функционирования системы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ;</li> <li>- стандарты прав человека; механизмы защиты прав человека, порядок их функционирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы конституционного права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- соблюдать и реализовывать порядок принятия решений в сфере территориального устройства Российской Федерации, функционирования системы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ;</li> <li>- соблюдать и реализовывать стандарты прав человека; механизмы защиты прав человека.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм конституционного права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- навыками соблюдения и реализации порядка принятия решений в сфере территориального устройства Российской Федерации, функционирования системы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ;</li> <li>- навыками соблюдения и реализации стандартов прав человека, механизмов защиты прав человека.</li> </ul> |
| <p>ПК-11. Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие конституционного права, особенности норм конституционного права;</li> <li>- понятие источников права, перечень и особенности источников конституционного права;</li> <li>- особенности субъектов конституционного права и их правосубъектности;</li> <li>- особенности института конституционно-правовой ответственности и порядка привлечения к такой ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять особенности норм конституционного права, применять нормы конституционного права с учетом этих особенностей;</li> <li>- определять источники конституционного права, выделять их особенности;</li> <li>- устанавливать особенности субъектов конституционного права и их правосубъектности;</li> <li>- применять нормы конституционного права, регулирующие институт конституционно-правовой ответственности и порядок привлечения к такой ответственности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения особенностей норм конституционного права, применения норм конституционного права с учетом этих особенностей;</li> <li>- навыками определения источников конституционного права, выделения их особенностей;</li> <li>- навыками определения особенностей субъектов конституционного права и их правосубъектности;</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм конституционного права, регулирующих институт конституционно-правовой ответственности и порядок привлечения к такой ответственности.</li> </ul>  |
| <p>ПК-12. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие категории и понятия конституционного права, а также специальную терминологию, применяемую в конституционно-правовом законодательстве;</li> <li>- основы теории территориального устройства в целом, а также Российской Федерации и ее субъектов;</li> <li>- основы построения и функционирования системы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ;</li> <li>- основы правового статуса Президента Российской Федерации;</li> <li>- основы правового статуса Федерального Собрания РФ;</li> <li>- основы правового статуса Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти;</li> <li>- основы организации и деятельности органов судебной власти;</li> <li>- основы подготовки и проведения выборов в РФ;</li> <li>- основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать полученные знания;</li> <li>- понимать характерные особенности развития России как федеративного суверенного государства;</li> <li>- ориентироваться в построении системы органов государственной власти в России;</li> <li>- правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе, свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</li> <li>- использовать полученные знания для анализа социально значимых проблем и процессов территориального устройства, проведения и подготовки выборов;</li> <li>- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим конституционно-правовым отношениям;</li> <li>- самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах государственного управления;</li> <li>- применять законодательство, составлять необходимые процессуальные документы;</li> <li>- анализировать судебную практику Конституционного Суда РФ.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных методов исследования для анализа тенденций развития России как демократического, федеративного, суверенного государства с республиканской формой правления, а также иных современных конституционно-значимых проблем и процессов;</li> <li>- навыками работы с Конституцией Российской Федерации, конституциями и уставами субъектов Российской Федерации, международными правовыми актами, и их анализа;</li> <li>- навыками работы с решениями Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- навыками составлять обращение в Конституционный Суд РФ; проект закона о включении в Конституцию РФ новой статьи;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, в том числе в целях выявления в них антикоррупционных положений;</li> <li>- навыками составления юридических документов при приобретении и прекращении гражданства Российской Федерации</li> <li>- навыками оценки своих поступков, с точки зрения соблюдения принципов этики юриста;</li> <li>- навыками профессионального общения в коллективе, с гражданами;</li> <li>- навыками постановки конституционно-правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права;</li> <li>- навыками логического, аргументированного построения устной и письменной речи.</li> </ul> |
|--|---|

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

- Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

| № п/п   | Наименования дисциплины модуля | Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля |                      |              |       |   |                          |   |                     |          |
|---|--------------------------------|---|----------------------|--------------|-------|---|--------------------------|---|---------------------|----------|
|   |                                | Аудиторные занятия, час.                                |                      |              |       | Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.) | Контактная работа (час.) | Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час. | Всего по дисциплине |          |
|   |                                | Занятия лекционного типа                                | Практические занятия | Лабораторные | Всего |   |                          |   | Час.                | Зач. ед. |
| 1.  | Конституционное право России   | 51  | 51                   | -            | 102   | Зачет/4, экзамен/18                                       | 119,88                   | 114   | 216                 | 6        |
| <b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b> |                                | 51  | 51                   | -            | 102   | Зачет/4, экзамен/18                                       | 119,88                   | 114   | 216                 | 6        |
| <b>Итого по модулю:</b>                           |                                |   |                      |              |       |   |                          |   | 216                 | 6        |

- Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине\*

Таблица 3

| № п/п                       | Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля        | Количество мероприятий СРС | Объем СРС (час.) |
|-----------------------------|---|----------------------------|------------------|
| 1.                          | <i>Подготовка к практическим занятиям и лекционным занятиям</i> | <i>51</i>                  | <i>92 час.</i>   |
| 2.                          | <i>Подготовка к контрольной работе</i>                          | <i>1</i>                   | <i>8 час.</i>    |
| 3.                          | <i>Подготовка к зачету</i>                                      | <i>1</i>                   | <i>4 час.</i>    |
| 4.                          | <i>Подготовка к экзамену</i>                                    | <i>1</i>                   | <i>18 час.</i>   |
| Итого на СРС по дисциплине: |   |                            | <i>114 час.</i>  |

\* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине Семестр 2

| <b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – ...</b>   |                                 |                              |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| Текущая аттестация на лекциях  | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>Посещение лекций</i>  | 2, 1-17                         | 30                           |
| <i>Контрольная работа</i>  | 2, 1-17                         | 70                           |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>  |                                 |                              |
| <b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>   |                                 |                              |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>                                      |                                 |                              |
| <b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b> |                                 |                              |
| Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях  | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>Работа на семинарах</i>   | 2, 1-17                         | 60                           |
| <i>Посещение семинаров</i>   | 2, 1-17                         | 20                           |
| <i>Домашняя работа</i>   | 2, 1-17                         | 20                           |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>                  |                                 |                              |
| <b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет</b>   |                                 |                              |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>            |                                 |                              |

### Семестр 3

| <b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – ...</b>   |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Текущая аттестация на лекциях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Посещение лекций</i>  | 3, 1-17                                | 30                                  |
| <i>Контрольная работа</i>  | 3, 1-17                                | 70                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>  |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>   |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>                                      |  |                                     |
| <b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b> |  |                                     |
| <b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Работа на семинарах</i>   | 2, 1-17                                | 60                                  |
| <i>Посещение семинаров</i>   | 2, 1-17                                | 20                                  |
| <i>Домашняя работа</i>   | 2, 1-17                                | 20                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>                  |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен</b>   |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>            |  |                                     |

**3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта**  
*Не предусмотрено*

**3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

| <b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b> | <b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b> |
|--|--|
| 2  | 1  |
| 3  | 1  |

## **4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

### **Критерии оценивания результатов обучения**

| <b>Результаты обучения</b> | <b>Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам</b> |
|----------------------------|---|
|----------------------------|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
| Знания              | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.   |
| Умения              | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.                                |
| Опыт /владение      | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.   |
| Личностные качества | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.<br>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.<br>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

#### Шкала оценивания результатов обучения по уровням

| Характеристика уровней освоения результатов обучения |  |  |            |                                    |
|--|--|--|------------|------------------------------------|
| № п/п  | Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)                    | Шкала оценивания                             |            |                                    |
|  |  | Традиционная характеристика уровня           |            | Качественная характеристика уровня |
| 1.   | Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет                                   | Отлично<br>(80-100 баллов)                   | Зачтено    | Высокий (В)                        |
| 2.   | Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения  | Хорошо<br>(60-79 баллов)                     |            | Средний (С)                        |
| 3.   | Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания                                 | Удовлетворительно<br>(40-59 баллов)          |            | Пороговый (П)                      |
| 4.   | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворительн<br>о<br>(менее 40 баллов) | Не зачтено | Недостаточный (Н)                  |
| 5.   | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено  | Недостаточно свидетельств для оценивания     |            | Нет результата                     |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Практические занятия

| Номер занятия | Темы практических занятий          | Время на проведение занятия (час.) |
|---------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1             | Общее конституционное право.       | 9                                  |
| 2             | Государство, общество и личность.  | 9                                  |
| 3             | Государственное устройство России. | 8                                  |
| 4             | Государственные органы в России.   | 8                                  |
| <b>Всего:</b> |                                    | <b>51</b>                          |

#### 5.1.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

#### 5.1.3. Курсовая работа

Не предусмотрено.

#### 5.1.4. Контрольная работа

*Проанализируйте ситуацию и дайте ответ на вопрос задачи:*

##### **Вариант 1**

Галилову Г.Д., являющемуся гражданином Украины, было предоставлено политическое убежище на территории Российской Федерации. Предполагая, что лицо, которому было предоставлено политическое убежище, обладает таким же объемом прав, что и беженец, в силу схожести данных гуманитарных статусов, а также отсутствия перечня прав лиц, которым предоставлено политическое убежище в Положении о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.07.1997 N 746, Галилов обратился в Управление Федеральной миграционной службы по Ростовской области с просьбой поселить его в центр временного размещения (на основании пункта 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах"). Однако Управление Федеральной миграционной службы по Ростовской области отказало Галилову Р.Д. в удовлетворении его обращения, мотивируя отказ отсутствием у него статуса беженца. Указанное решение Управления Федеральной миграционной службы по Ростовской области было обжаловано Галиловым Г.Д. в Кировском районном суде города Ростова, однако суд в удовлетворении его требований также отказал по причине отсутствия у Галилова Г.Д. статуса беженца.

Галилов Г.Д. обратился в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение его прав, предусмотренных частью 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации в части равного положения на территории Российской Федерации иностранных граждан, а также статьей 63 Конституции Российской Федерации, ведь наделение статусом лица, которому предоставлено политическое убежище предполагает наличие прав, вытекающих из данного статуса,



которые в Положении о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.07.1997 N 746 отражены не были. Составьте проект жалобы Галилова Г.Д. в Конституционный Суд Российской Федерации, указав повод и основание жалобы, фактические обстоятельства, позицию Галилова Г.Д.

### **Вариант 2**

21 июля 2009 года Министерство образования и науки Российской Федерации приняло Постановление «Об образовательной гуманитарной программе «Духовно-нравственное воспитание», которая была введена в действие с 1 сентября 2010 года, в рамках которой учащиеся по своему выбору или выбору их родителей (законных представителей) могут изучать любой из шести модулей: «история и основы культуры одной из традиционных религий (православие, ислам, буддизм, иудаизм)», «история основных мировых религий», либо «основы светской этики» (пункт 6 Программы). Модуль «история и основы православной культуры» включает, в частности, следующие темы: История христианства, Библия и Евангелие как памятники культуры и другие (пункт 10 Программы). Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации направила обращение в Конституционный Суд Российской Федерации, предметом которого явилась неопределенность, соответствует ли данная Программа Конституции Российской Федерации, ее статьям 1, 14, 43 – религиозное воспитание является дополнительным образованием, учащимся необходимо в полном объеме освоить основное общее образование, введение дополнительных курсов создаст чрезмерную нагрузку на учащихся, что затруднит освоение образовательной программы; кроме того, в рамках данных курсов объем времени позволит изучить историю и культуру только некоторых религий, что будет неоправданным ограничением по отношению к другим видам религий. Составьте проект обращения Государственной Думы Российской Федерации в Конституционный Суд Российской Федерации, указав повод и основания обращения, фактические обстоятельства, позицию Государственной Думы Российской Федерации.

### **5.1.5. Домашняя работа**

*Квалифицируйте ситуацию и дайте ответ на вопрос задачи:*

#### **Вариант 1**

В законодательный орган субъекта Российской Федерации был внесен проект закона субъекта «Об изменении границ субъекта Российской Федерации». В пояснительной записке было указано, что в соответствии с п. «б» ст. 71 Конституции Российской Федерации к предметам ведения Российской Федерации относится федеративное устройство и территория Российской Федерации. Изменение же границ субъекта Российской Федерации, по мнению автора проекта, является предметом ведения субъекта, который, следовательно, своим законодательным актом, согласно ст. 76 Конституции России, вправе урегулировать данный вопрос. Проект был направлен Вам для подготовки экспертного заключения о соответствии его Конституции Российской Федерации. Изложите в решении основные тезисы такого заключения.

#### **Вариант 2**

При разработке проекта конституции одной из республик Российской Федерации было предложено закрепить норму о том, что народ республики является единственным источником власти в республике, аналогично ст. 3 Конституции Российской Федерации. В качестве аргумента автор идеи указал на то, что согласно ст. 73 Конституции Российской Федерации субъект обладает всей полнотой власти в пределах своих полномочий. По мнению автора, необходимо подчеркнуть демократический режим и непременно указать, что власть в первую очередь принадлежит народу республики, а органы государственной власти республики, лишь выполняют его волю. Разработчики проекта обратились к Вам за заключением о соответствии его Конституции Российской Федерации. Изложите в решении основные тезисы такого заключения.

### **5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа**

Не предусмотрено.

**5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа [оставить нужное]**

Не предусмотрено.

**5.1.8. Проектная работа**

Не предусмотрено.

**5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол**

Не предусмотрено.

**5.1.10. Задача/домашнее задание/кейс-анализ**

Не предусмотрено.

**5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля**

**5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля**

НТК по дисциплине модуля не проводится.

**5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов), 2 семестр:**

1. Конституционное право как отрасль права: отличительные особенности.
2. Конституционное право: понятие, предмет, метод регулирования.
3. Соотношение конституционного, публичного, частного, государственного права.
4. Система конституционного права. Подотрасли и конституционно-правовые институты.
5. Источники конституционного права как отрасли права.
6. Конституционные и законодательные источники конституционного права.
7. Подзаконные и судебные источники конституционного права.
8. Договорные (внутригосударственные) и локальные источники конституционного права.
9. Международные источники конституционного права по Конституции РФ и Постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 г.
10. Конституционные нормы: их особенности и виды.
11. Конституционно-правовые отношения: особенности, объекты, субъекты.
12. Верховная государственная власть: понятие, признаки, институты.
13. Наука российского конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Место науки российского конституционного права в системе юридических наук.
14. Общее учение о Конституции: понятие, содержание, виды, способы принятия и отмены действия.
15. Развитие российского конституционного законодательства: этапы, акты, их содержание. Порядок разработки и принятия Конституции 1993 г.
16. Понятие и юридические свойства Конституции РФ. Прямое действие Конституции РФ. Анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.95 г. “О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия”.
17. Реализация Конституции: понятие, формы, способы. Толкование Конституции: понятие, порядок и юридические последствия официального толкования Конституции.
18. Виды конституций. Проблемы совершенствования конституций.
19. Порядок изменения глав 1, 2, 9 Конституции России и ст.65 Конституции России.
20. Порядок изменения глав 3-8 Конституции России.
21. Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России.
22. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, состав и структура. Статус судей Конституционного Суда РФ.
23. Полномочия Конституционного Суда РФ по ФКЗ “О Конституционном Суде РФ”.

24. Решения и правовые позиции Конституционного Суда РФ: понятие, виды, провозглашение, опубликование, юридическая сила. Особое мнение и мнение судьи Конституционного Суда РФ.
25. Исполнение решений Конституционного Суда РФ.
26. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.
27. Основы конституционного строя России: понятие, содержание.
28. Основные конституционные начала Российского государства.
29. Основные конституционные начала гражданского общества в России.
30. Конституционный статус личности: понятие, структура, соотношение с правовым и фактическим положением личности в обществе.
31. Принципы конституционного статуса человека и гражданина.
32. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, юридическая природа. Классификация конституционных прав и свобод.
33. Гарантии реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина.
34. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ по ФЗ "Об Уполномоченном по правам человека в РФ".
35. Ограничения прав и свобод личности.
36. Понятие гражданства. Гражданство и подданство. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.98 в связи с жалобой гражданина А. Я. Аванова (Рос. газ. 1998. 29 янв.).
37. Принципы российского гражданства.
38. Приобретение гражданства по рождению. Принципы крови и почвы.
39. Прием в гражданство России иностранцев и апатридов.
40. Приобретение гражданства России в порядке регистрации.
41. Восстановление в гражданстве России. Оптация.
42. Признание российского гражданства в свете "дела А. Б. Смирнова".
43. Рассмотрение Конституционным Судом "дела А. Б. Смирнова": фабула, суть, итоговое решение.
44. Выход из гражданства России. Отмена решения о приеме в гражданство.
45. Принцип следования гражданства детей гражданству родителей, усыновителей.
46. Производство по делам о российском гражданстве по ФЗ "О гражданстве РФ" и по Положению «О порядке рассмотрения вопросов гражданства».
47. Иностранцы, лица без гражданства: правовое положение в Российской Федерации. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.02.98 в связи с жалобой Яхья Дашти Гафура.
48. Права, свободы, обязанности и ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
49. Временное пребывание и временное проживание иностранных граждан в РФ.
50. Постоянное проживание иностранных граждан в РФ.
51. Въезд в РФ и выезд из РФ иностранных граждан.
52. Правовой статус беженцев: законодательное определение, приобретение статуса, основы правового положения.
53. Правовой статус вынужденных переселенцев: законодательное определение, приобретение статуса, основы правового положения.
54. Правовой статус соотечественников за рубежом.
55. Институт политического убежища в РФ. Порядок предоставления политического убежища в РФ.
56. Право граждан на информацию: понятие, субъекты, содержание. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.03.96 в связи с жалобами граждан Гурджиянца, Синцова, Бугрова и Никитина.
57. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий.
58. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ.
59. Содержание и порядок реализации конституционного права граждан РФ на выезд из РФ и въезд в РФ.
60. Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.
61. Содержание и порядок реализации конституционного права на альтернативную гражданскую службу.
62. Государственное устройство: понятие, формы. Виды государственно-территориальных единиц.
63. Федерация: понятие, виды.
64. Конфедерация: понятие, признаки, отличия от федерации.
65. Унитарное государство: понятие, виды, отличия от федерации.

66. Право народов на самоопределение: понятие, субъекты, сферы и формы осуществления.
67. Меньшинства: понятие, виды. Право меньшинств на защиту.
68. Институт автономии: понятие, виды и формы. Национально-культурная автономия в РФ.
69. Российская Федерация как суверенное государство.
70. Конституционно-правовой статус Российского государства. Особенности России как федерации.
71. Юридическая природа российского федерализма и его исторические особенности.
72. Конституционные принципы федеративного устройства России.
73. Распределение компетенции в РФ по Конституции РФ и по ФЗ “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”. Предметы ведения РФ по ст. 71 Конституции РФ.
74. Предметы совместного ведения РФ и её субъектов по ст. 72 Конституции РФ и по ФЗ “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”. Анализ решения Конституционного Суда РФ по “калининградскому делу” (Постановление от 30.11.95 г.).
75. Предметы ведения субъектов РФ по их конституционному (уставному) законодательству. Анализ решений Конституционного Суда РФ по “мордовскому делу” (Постановление от 03.06.93г.), по “алтайскому делу” (Постановление от 18.01.96 г.).
76. Постановления Конституционного Суда РФ по делам о проверке конституционности ряда положений Уставов Алтайского края и Читинской области (от 18.01.96 г. и от 01.02.96 г.).
77. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.06.00 г. по делу о проверке конституционности отдельных положений конституции Республики Алтай и ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
78. Правовое регулирование федеративных отношений в России: формы, источники, проблемы.
79. Договоры о разграничении полномочий и соглашения о передаче полномочий, заключаемые между органами государственной власти России и ее субъектов: природа, порядок заключения.
80. Государственные символы РФ: флаг, герб, гимн.

### **5.2.3. Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов), 3 семестр:**

1. Правовой статус столицы Российской Федерации.
2. Институт федерального вмешательства в дела субъектов РФ.
3. Анализ Постановлений Конституционного Суда РФ по “чеченскому делу” (Постановление от 31.07.95 г.) и по “делу о федеральном воздействии” (Постановление от 04.04.02 г.).
4. Конституционный статус субъектов РФ. Классификация субъектов РФ.
5. Особенности статуса отдельных видов субъектов РФ. Анализ решений Конституционного Суда РФ по “чукотскому делу” (Постановление от 11.05.93 г.) и по делу о толковании содержащегося в ч. 4 ст. 66 Конституции РФ положения о вхождении автономного округа в состав края, области (Постановление от 14.07.97 г.).
6. Порядок принятия в РФ нового субъекта РФ.
7. Порядок образования в РФ нового субъекта РФ.
8. Территориальное устройство субъектов РФ: понятие, развитие, принципы. Виды и характеристика административно-территориальных единиц и населённых пунктов. Порядок решения вопросов территориального устройства субъектов РФ. Управленческие округа в Свердловской области.
9. Закрытое административно-территориальное образование: понятие, правовой режим, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в отношении ЗАТО.
10. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.01.97 по делу о проверке конституционности закона Удмуртской республики от 17.04.96 "О системе органов государственной власти в Удмуртской республике".
11. Государственная власть. Доктрина разделения властей. Правовое закрепление разделения властей в РФ. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в РФ.
12. Понятие и основные признаки органа государственной власти. Система государственных органов России и принцип разделения власти.
13. Место Президента России в системе государственных органов России. Полномочия

Президента как главы государства.

14. Срок полномочий Президента РФ. Временное исполнение обязанностей Президента РФ председателем Правительства РФ и досрочное прекращение полномочий Президента РФ. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.07.99 по делу о толковании ст. 92 (части 2 и 3) Конституции РФ.

15. Полномочия Президента России как фактического главы исполнительной власти. Собственные нормотворческие полномочия Президента России. Дискреционные полномочия Президента РФ.

16. Правовой статус Администрация Президента РФ.

17. Консультативные, координационные и иные органы при Президенте РФ: правовой статус и функции.

18. Институт полномочных представителей Президента РФ: виды, правовой статус, задачи, функции.

19. Федеральное Собрание России: функциональное назначение в системе высшей власти. Пределы законодательной компетенции. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.04.95 г. по делу о толковании ст. 103, 105, 107, 108, 117 и 135 Конституции РФ.

20. Федеральное Собрание России и его палаты: срок полномочий, структура, гарантии профессиональной деятельности.

21. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.99 по делу о толковании статей 84 (п. "б"), 99 (ч. 1, 2 и 4) и 109 (ч. 1) Конституции РФ.

22. Толкование законов: понятие, виды. Вопросы толкования в постановлении Конституционного суда РФ от 17.11.97 г.

23. Срок полномочий депутатов Государственной Думы. Досрочное прекращение депутатских полномочий. Депутатская неприкосновенность.

24. Права депутата в Государственной Думе и в избирательном округе.

25. Парламентский иммунитет: понятие, содержание и пределы. Анализ решения Конституционного Суда РФ по "делу о парламентском иммунитете" (Постановление от 20.02.96 г.).

26. Государственная Дума: собственные полномочия, акты.

27. Совет Федерации: собственные полномочия, акты.

28. Законодательный процесс: понятие, общая характеристика стадий. Анализ решения Конституционного Суда РФ по делу о толковании ст. 107 Конституции РФ в части в части определения значения термина "принятый федеральный закон" (Постановление от 22.04.96 г.).

29. Законодательная инициатива в Федеральном Собрании: понятие, порядок осуществления.

30. Регистрация законопроектов и принятие решений об их первичном движении. Предварительное рассмотрение законопроектов в комитетах, комиссиях Государственной Думы.

31. Первое чтение по законопроекту в Думе и подготовка законопроекта ко второму чтению.

32. Второе чтение по законопроекту в Думе. Третье чтение законопроекта в Думе и подготовка к нему. Направление принятых законов в Совет Федерации.

33. Правовая и лингвистическая экспертиза законопроектов: понятие, содержание, место в законодательном процессе.

34. Рассмотрение законов в Совете Федерации.

35. Направление принятых палатами законов Президенту России. Возвращение и отклонение законов Президентом.

36. Повторное рассмотрение палатами Федерального Собрания законов, отклоненных Президентом РФ.

37. Подписание, обнародование, вступление в силу законов России.

38. Конституционные основы судебной власти в России. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.06.98 г. по делу о проверке конституционности ч. 1 ст. 102 ФЗ "О федеральном бюджете на 1998 год".

39. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.00 г. по делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 ст. 1, пункта 1 ст. 21 и пункта 3 ст. 22 ФЗ "О Прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

40. Конституционный статус федеральных органов исполнительной власти. Постановление Конституционного Суда РСФСР от 14.01.92 г. по делу о проверке конституционности Указа Президента РСФСР от 19.12.91 г. "Об образовании Министерства безопасности и внутренних дел

РСФСР".

41. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
42. Правительство России: образование, статус, прекращение полномочий.
43. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
44. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ (на примере Законодательного Собрания Свердловской области).
45. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
46. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ (на примере Свердловской области).
47. Институт референдума: понятие, выносимые вопросы.
48. Возбуждение вопроса о проведении референдума, его назначение и проведение.
49. Выборы в России: понятие. Избирательное право: понятие, структура, предмет регулирования.
50. Всеобщее избирательное право: понятие, ограничительные цензы. Гарантии всеобщего избирательного права.
51. Равное избирательное право, тайна голосования: понятие, гарантии.
52. Избирательные округа, участки: понятие, виды, правила образования.
53. Участковые, территориальные, окружные комиссии: порядок образования, полномочия.
54. Избирательные комиссии субъектов РФ и муниципальных образований.
55. Центральная избирательная комиссия: состав, образование, полномочия.
56. Выдвижение кандидатов в депутаты Думы и на должность Президента.
57. . Регистрация кандидатов в депутаты Думы и на должность Президента.
58. . Правовое положение кандидатов в депутаты и зарегистрированных кандидатов.
59. . Подведение итогов выборов депутатов Думы и Президента России.
60. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.06.98 г. по делу о проверке конституционности ряда положений ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".
61. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.04.00 г. по делу о проверке конституционности положения п. 11 ст. 51 ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ".
62. Территория Российской Федерации: понятие, состав, правовое закрепление.
63. Территория субъектов РФ: понятие, состав. Изменение границ между субъектами РФ
64. Вопросы федеративного строительства в постановлении Конституционного суда РФ от 04.03.97 г. по делу о проверке конституционности ст. 3 ФЗ "О рекламе".
65. Вопросы федеративного строительства в постановлении Конституционного суда РФ от 09.01.98 г. по делу о проверке конституционности Лесного кодекса РФ.
66. Вопросы федеративного строительства в постановлении Конституционного суда РФ от 15.07.96 г. по делу о "дорожных фондах".

**РАЗДЕЛ 3**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МОДУЛЮ**  
**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3**  
**СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ПОЛИТИКА**

Фонд оценочных средств составлен автором(ами):

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>  | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b>     | <b>Подразделение</b>                      |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|
| 1            | Трынов Дмитрий<br>Валерьевич | -                                    | ст.<br>преподаватель | кафедра<br>социологии и<br>технологий ГМУ |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ПОЛИТИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

| Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения (индикаторы)  |
|---|---|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, выработать стратегию действий</p>  | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской политической мысли;</li> <li>- методы политологических исследований;</li> <li>- результаты эмпирических политологических исследований;</li> <li>- основные методы сбора и анализа информации о функционировании современной российской политической системы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить самостоятельный научный поиск информации по интересующим проблемам российской политики;</li> <li>- выявлять движущие силы и закономерности политического процесса;</li> <li>- использовать результаты эмпирических политологических исследований;</li> <li>- применять основные методы сбора и анализа информации о функционировании современной российской политической системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа текущей политической ситуации;</li> <li>- использования результатов эмпирических политологических исследований;</li> <li>- применения основных методов сбора и анализа информации о функционировании современной российской политической системы.</li> </ul> |
| <p>ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях.</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы взаимодействия человека с обществом и государством в России;</li> <li>- правила организации и особенности реализации партийной политики и электорального процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной коммуникации;</li> <li>- применять соответствующую терминологию;</li> <li>- работать в коллективе, творческой команде.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с российскими аналитическими и консалтинговыми агентствами;</li> <li>- профессиональной коммуникации в политической среде;</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | - работы в коллективе, творческой команде.  |
| ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности. | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской политической мысли;</li> <li>- результаты эмпирических политологических исследований;</li> <li>- базовые принципы взаимодействия человека с обществом и государством в России;</li> <li>- особенности институциональной и территориальной организации власти в современной России;</li> <li>- механизмы воспроизведения и функционирования отечественной политической элиты;</li> <li>- правила организации и особенности реализации партийной политики и электорального процесса;</li> <li>- роль негосударственных институтов в политическом процессе страны.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить самостоятельный научный поиск информации по интересующим проблемам российской политики;</li> <li>- выявлять движущие силы и закономерности политического процесса;</li> <li>- использовать полученные знания в профессиональной коммуникации;</li> <li>- применять соответствующую терминологию;</li> <li>- работать в коллективе, творческой команде.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа текущей политической ситуации;</li> <li>- работы с методиками изучения политических институтов и процессов, используемыми ведущими</li> <li>- работы с российскими аналитическими и консалтинговыми агентствами;</li> <li>- сравнительного анализа политических ситуаций и процессов с целью определения путей решения возникающих проблем.</li> </ul> |

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2.1

| № п/п   | Наименования дисциплины модуля  | Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля<br><i>3 з.е.</i> |                      |                     |       |   |                          |   |                     |          |
|---|---------------------------------|--|----------------------|---------------------|-------|---|--------------------------|---|---------------------|----------|
|   |                                 | Аудиторные занятия, час.   |                      |                     |       | Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.) | Контактная работа (час.) | Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час. | Всего по дисциплине |          |
|   |                                 | Занятия лекционного типа   | Практические занятия | Лабораторные работы | Всего |   |                          |   | Час.                | Зач. ед. |
| 2.  | Современная российская политика | 17   | 17                   | -                   | 34    | Зачет/4   | 39,35                    | 74  | 108                 | 3        |
| <b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b> |                                 | 17   | 17                   | -                   | 34    | Зачет/4   | 39,35                    | 74  | 108                 | 3        |
| <b>Итого по модулю:</b>                           |                                 |  |                      |                     |       |   |                          |   | 108                 | 3        |

4.1. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине\*

Таблица 2.2

| № п/п                       | Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля | Количество мероприятий СРС | Объем СРС (час.) |
|-----------------------------|--|----------------------------|------------------|
| 1.                          | <i>Подготовка к лекциям</i>                              | 17                         | 58,5 час.        |
| 2                           | <i>Подготовка к практическим занятиям</i>                | 1                          | 8,5 час.         |
| 3                           | <i>Реферат</i>   | 2                          | 2 час.           |
| 4                           | <i>Домашняя работа</i>                                   | 1                          | 1 час.           |
| 5                           | <i>Зачет</i>   | 1                          | 4 час.           |
| Итого на СРС по дисциплине: |  |                            | 74 час.          |

\* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

**3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

**3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

| <b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – ...</b>   |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Текущая аттестация на лекциях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Посещение лекций</i>  | 3, 1-17                                | 30                                  |
| <i>Контрольная работа</i>  | 3, 1-17                                | 70                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>  |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>   |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>                                      |  |                                     |
| <b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b> |  |                                     |
| <b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Работа на семинарах</i>   | 3, 1-17                                | 60                                  |
| <i>Посещение семинаров</i>   | 3, 1-17                                | 20                                  |
| <i>Домашняя работа</i>   | 3, 1-17                                | 20                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>                  |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет</b>   |  |                                     |

**Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0,5**

**3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта  
Не предусмотрено**

**3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

| <b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b> | <b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b> |
|--|--|
| <b>3</b>   | <b>1</b>   |

*\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.rf](http://www.fepo.rf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).*

#### **4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

##### **Критерии оценивания результатов обучения**

| <b>Результаты обучения</b>                 | <b>Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам</b>  |
|--|--|
| Знания                                     | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.   |
| Умения                                     | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.                                |
| Опыт /владение                             | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.   |
| Личностные качества                        | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.<br>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.<br>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |
| Другие результаты, указанные в табл. 1 ФОС | <i>Указываются критерии, по которым можно вынести суждение об освоении результата обучения, соответствующего запланированным индикаторам.</i>  |

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

**Шкала оценивания результатов обучения по уровням**

| <b>Характеристика уровней освоения результатов обучения</b> |  |   |            |   |
|---|--|---|------------|---|
| <b>№ п/п</b>  | <b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>             | <b>Шкала оценивания</b>                   |            |   |
|   |  | <b>Традиционная характеристика уровня</b> |            | <b>Качественная характеристика уровня</b> |
| 1.  | Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет                                   | Отлично (80-100 баллов)                   | Зачтено    | Высокий (В)                               |
| 2.  | Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения  | Хорошо (60-79 баллов)                     |            | Средний (С)                               |
| 3.  | Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания                                 | Удовлетворительно (40-59 баллов)          |            | Пороговый (П)                             |
| 4.  | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)    | Не зачтено | Недостаточный (Н)                         |
| 5.  | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено  | Недостаточно свидетельств для оценивания  |            | Нет результата                            |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

**5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля**

**5.1.1. Практические занятия**

| <b>Номер занятия</b> | <b>Темы практических занятий</b>                        | <b>Время на проведение занятия (час.)</b> |
|----------------------|---|---|
| <b>Общая часть</b>   |   |   |
| 1                    | Политика в современной России                           | 2   |
| 2                    | Основные политические характеристики современной России | 2   |

|                        |   |    |
|------------------------|---|----|
| 3                      | Характеристика и особенности легитимности политической власти в России        | 2  |
| 4                      | Реформирование политических институтов: современный этап                      | 2  |
| 5                      | Теоретические и практические основания элит в современной российской политике | 4  |
| <b>Особенная часть</b> |   |    |
| 1                      | Политическая культура в современной России                                    | 3  |
| 2                      | Гражданское общество как фактор демократических преобразований в России       | 2  |
| <b>Всего:</b>          |   | 17 |

#### **5.1.2. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено

#### **5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект**

Не предусмотрено

#### **5.1.4. Контрольная работа**

**Примерная тематика контрольных работ:**

1. Партийная система РФ: специфика, этапы формирования, анализ состояния.
2. Укрепление «вертикали власти»: цели, средства, результаты.
3. Лоббизм и «группы давления» в российском политическом процессе.
4. Трансформации конституционного строя в России: советский и постсоветский опыт.
5. Проблемы и противоречия становления гражданского общества в РФ.
6. Средства массовой информации и государственная информационная политика.
7. Актуальные проблемы российского федерализма и пути их решения.
8. Этнополитические процессы и конфликты в РФ.
9. Особенности российской региональной политики.
10. Основные направления российской внешней политики.
11. Национальные интересы и национальная безопасность РФ.
12. Избирательный процесс в России: анализ состояния и основные тренды изменений.
13. Обзор избирательных кампаний последнего десятилетия.
14. Гендерное содержание политики: российский вариант.
15. Роль и состояние оппозиции в современном политическом процессе РФ.
16. Становление, отбор и функционирование политического класса в России.

#### **5.1.5. Домашняя работа**

Не предусмотрено

#### **5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа**

Не предусмотрено

#### **5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа**

Не предусмотрено

#### **5.1.8. Проектная работа**

Не предусмотрено

#### **5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол**

Не предусмотрено

#### **5.1.10. Кейс-анализ**

Не предусмотрено

### **5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля**

НТК по дисциплине модуля не проводится.

**5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные /письменные ответы на вопросы экзаменационных билетов):**

1. Демократизация как глобальный процесс: особенности российского сценария.
2. Конституционное устройство России.
3. Идеологическое содержание политического процесса в современной России.
4. Институт президентской власти в России: состояние и тенденции трансформации.
5. Институт исполнительной власти в России.
6. Институт законодательной власти в России.
7. Характеристика политических отношений в России.
8. Формальные и неформальные институты власти в современной России.
9. Элита и контрэлита в современной России. Сущностные черты, состав, представители.
10. Российский политический спектр.
11. Институт судебной власти в России.
12. Российские СМИ в процессе демократизации.
13. Особенности российского федерализма.
14. Особенности местного самоуправления в современной России.
15. Проблемы и тенденции развития гражданского общества в России.
16. Политическая культура в современной России.
17. Коммуникативный компонент политической системы РФ.
18. Характеристика политического режима в России.
19. Региональные особенности политических процессов в РФ.
20. Избирательная система современной России и ее роль в эволюции политических институтов.
21. Федеральные избирательные кампании в сравнительной перспективе.
22. Выборы в Российских регионах: специфика и тенденции.
23. Проекты «партии власти» в современной России.
24. «Левые» и «правые» в российском политическом спектре.
25. Политическая конкуренция в современной России.
26. Национальные и религиозные факторы в политическом процессе современной России.
27. Этнополитический фактор в политическом процессе современной России.
28. «Системная» и «несистемная» оппозиция: роль и значение в политической конкуренции на современном этапе.
29. Роль России на постсоветском пространстве.
30. Цветные революции и их восприятие в современной России.

**РАЗДЕЛ 3**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МОДУЛЮ**  
**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4**  
**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ**

Фонд оценочных средств составлен автором(ами):

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b> | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>                                    |
|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|---|
| 1            | Резер Татьяна Михайловна    | д. п. н., профессор                  | профессор        | кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

| Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения (индикаторы)  |
|---|---|
| ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры   | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческие функции и задачи в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- организационные политики и процедуры в органах публичной власти;</li> <li>- особенности государственного управления в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять отдельные управленческие функции и задачи в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- соблюдать и реализовывать организационные политики и процедуры в органах публичной власти;</li> <li>- анализировать особенности государственного управления в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения отдельных управленческих функций и задач в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- навыками соблюдения и реализации организационных политик и процедур в органах публичной власти;</li> <li>- навыками анализа особенностей государственного управления в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> |
| ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач. | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы взаимодействия органов, организаций и граждан в системе публичного управления;</li> <li>- организационные политики и процедуры в органах публичной власти;</li> <li>- порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан;</li> <li>- порядок взаимодействия органов публичной власти со средствами массовой информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способы взаимодействия органов, организаций и граждан в системе публичного управления;</li> <li>- применять организационные политики и процедуры в органах публичной власти;</li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан;</li> <li>- соблюдать порядок взаимодействия органов публичной власти со средствами массовой информации.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования способов взаимодействия органов, организаций и граждан в системе публичного управления;</li> <li>- навыками применения организационных политик и процедур в органах публичной власти;</li> <li>- навыками соблюдения порядка рассмотрения органами публичной власти обращений граждан;</li> <li>- навыками соблюдения порядка взаимодействия органов публичной власти со средствами массовой информации.</li> </ul>   |
| <p>ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы.</p>  | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание профессиональной этики в сфере публичного управления;</li> <li>- понятие и содержание профессиональной культуры в сфере публичного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять соответствие ситуации и поведения субъектов нормам профессиональной этики в сфере публичного управления;</li> <li>- устанавливать профессиональные контакты и вступать в профессиональную коммуникации;</li> <li>- соблюдать требования корпоративной культуры в сфере публичного управления.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения соответствия ситуации и поведения субъектов нормам профессиональной этики в сфере публичного управления;</li> <li>- навыками установления профессиональных контактов и участия в профессиональной коммуникации;</li> <li>- навыками соблюдения требований корпоративной культуры в сфере публичного управления.</li> </ul> |
| <p>ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности.</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории и механизмы государственного управления.</li> <li>- критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теории и механизмы государственного управления в профессиональной служебной деятельности.</li> <li>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмами современного государственного управления.</li> <li>- методами решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p>Демонстрировать навыки и опыт в управленческой деятельности.</p>  |

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

| № п/п   | Наименования дисциплины модуля                              | Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля<br><i>3 з.е.</i> |                      |                     |       |   |                          |   |                     |          |
|---|---|--|----------------------|---------------------|-------|---|--------------------------|---|---------------------|----------|
|   |   | Аудиторные занятия, час.   |                      |                     |       | Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.) | Контактная работа (час.) | Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час. | Всего по дисциплине |          |
|   |   | Занятия лекционного типа   | Практические занятия | Лабораторные работы | Всего |   |                          |   | Час.                | Зач. ед. |
| 3.  | Теория и механизмы современного государственного управления | 17   | 34                   | -                   | 51    | Экзамен/18  | 60,98                    | 57  | 108                 | 3        |
| <b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b> |   | 17   | 34                   | -                   | 51    | Экзамен/18  | 60,98                    | 57  | 108                 | 3        |
| <b>Итого по модулю:</b>                           |   |  |                      |                     |       |   |                          |   | 108                 | 3        |

### 2.2. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине\*

Таблица 3

| № п/п                              | Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля | Количество мероприятий СРС | Объем СРС (час.) |
|------------------------------------|--|----------------------------|------------------|
| 1.                                 | <i>Подготовка к лекциям</i>                              | 1                          | 8,5 час.         |
| 2.                                 | <i>Подготовка к практическим занятиям</i>                | 1                          | 30,5 час.        |
| 3.                                 | <i>Подготовка к экзамену</i>                             | 1                          | 18 час           |
| <b>Итого на СРС по дисциплине:</b> |  |                            | <b>57 час.</b>   |

\* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5</b>   |  |                                     |
| <b>Текущая аттестация на лекциях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Посещение лекций</i>  | 4, 1-17                                | 30                                  |
| <i>Контрольная работа</i>  | 4, 1-17                                | 70                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>  |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>   |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>                                      |  |                                     |
| <b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b> |  |                                     |
| <b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Работа на семинарах</i>   | 4, 1-17                                | 60                                  |
| <i>Посещение семинаров</i>   | 4, 1-17                                | 20                                  |
| <i>Домашняя работа</i>   | 4, 1-17                                | 20                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>                  |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен</b>   |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>            |  |                                     |

#### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b> | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Не предусмотрено</i>                                      |  |                                     |

#### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

|  |  |
|--|--|
| <b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b> | <b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b> |
| Семестр 3  | 1  |

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.pf](http://www.fepo.pf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

#### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

##### Критерии оценивания результатов обучения

| Результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам   |
|---------------------|--|
| Знания              | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.   |
| Умения              | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.                                |
| Опыт /владение      | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.   |
| Личностные качества | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.<br>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.<br>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

##### Шкала оценивания результатов обучения по уровням

| Характеристика уровней освоения результатов обучения |   |                                    |         |                                    |
|--|---|------------------------------------|---------|------------------------------------|
| № п/п  | Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание) | Шкала оценивания                   |         |                                    |
|  |   | Традиционная характеристика уровня |         | Качественная характеристика уровня |
| 1.   | Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет                | Отлично (80-100 баллов)            | Зачтено | Высокий (В)                        |

|    |  |  |               |                      |
|----|--|--|---------------|----------------------|
| 2. | Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения  | Хорошо<br>(60-79 баллов)                     |               | Средний (С)          |
| 3. | Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания                                 | Удовлетворительн<br>о<br>(40-59 баллов)      |               | Пороговый (П)        |
| 4. | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворител<br>ьно<br>(менее 40 баллов) | Не<br>зачтено | Недостаточный<br>(Н) |
| 5. | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено  | Недостаточно свидетельств<br>для оценивания  |               | Нет результата       |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Практические занятия

| Номер занятия | Темы практических занятий   | Время на проведение занятия (час.) |
|---------------|---|------------------------------------|
| 1             | Государственное управление, его природа и социальная сущность. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления   | 4                                  |
| 2             | Системные характеристики государственного управления. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении   | 4                                  |
| 3             | Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности | 4                                  |
| 4             | Бюджетные регуляторы государственного управления  | 2                                  |
| 5             | Кадровые технологии в государственном управлении  | 4                                  |

|               |   |    |
|---------------|---|----|
| 6             | Государство как субъект управления общественными процессами. Влияние политического устройства на качество государственного управления                               | 4  |
| 7             | Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества<br>Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении | 4  |
| 8             | Государственная служба в механизме государственного управления.<br>Государственное управленческое решение. Законность в государственном управлении                  | 4  |
| 9             | Дебюрократизация и антикоррупционная защита системы государственного управления.<br>Эффективность государственного управления                                       | 4  |
| <b>Всего:</b> |   | 34 |

#### **5.1.2. Лабораторные занятия**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.4. Контрольная работа**

**Примерная тематика контрольных работ:**

1. Государственное управление: понятие, цели, функции, методы, особенности.
2. Государственное управление и менеджмент: общее и различия.
3. Государство как субъект управления общественными процессами
4. Концепция нового государственного управления: проблемы и перспективы использования в России.
5. Сходство и различия между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов.
6. Правовое регулирование государственного управления
7. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
8. Функции органов государственного управления, их классификация
9. Глава государства и государственное управление.
10. Центральные органы государственного управления.
11. Основы законодательства Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.
12. Региональный уровень государственного управления.
13. Местное управление и самоуправление.
14. Общие принципы организации местного самоуправления.
15. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

**Примерные задания** в составе контрольных работ:

*Задание 1.* Заполните таблицу, вписав определения терминов, которые, с вашей точки зрения, максимально отражают суть понятия:

| Термин                            | Определение | Пример, иллюстрирующий вашу точку зрения |
|-----------------------------------|-------------|--|
| Власть                            |             |  |
| Государство                       |             |  |
| Управление                        |             |  |
| Государственное управление        |             |  |
| Государственное администрирование |             |  |
| Политическое управление           |             |  |
| Социальное управление             |             |  |

*Практическое задание 2.* Проанализируйте официальный сайт Правительства РФ: структуру, содержание, определите функциональные связи между высшими должностными лицами и органами государственного управления, найдите соответствующие статьи в конституции РФ.

### 5.1.5. Домашняя работа

**Примерная тематика** домашних работ:

1. Реформы государственного управления: опыт России и зарубежных стран.
2. Стандартизация государственных услуг.
3. Концепция управления по результатам: содержание и опыт внедрения.
4. Программно-целевой метод в государственном управлении: определение и основные характеристики.
5. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение государственных и муниципальных служащих и взаимоотношения в органах государственного и муниципального управления.
6. Виды административно-правовой регламентации управленческой деятельности в органах государственного управления.
7. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
8. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
9. Информационно-коммуникационные технологии, используемые в государственном управлении.
10. Многофункциональные центры: основные элементы и порядок организации.
11. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.
12. Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления.

**Примерные задания** в составе домашних работ:

*Задание 1.* Найдите в учебной и научной литературе определения понятия «государственное управление», проанализируйте и систематизируйте по основным подходам.

*Практическое задание 1.* Проанализируйте официальный сайт Президента РФ: структуру, содержание, определите функциональные связи между высшими должностными лицами и органами государственного управления, найдите соответствующие статьи в конституции РФ.

#### **5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.8. Проектная работа**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.9. Круглый стол**

Примерная тематика круглых столов

1. Влияние политического устройства на качество государственного управления.
2. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.
3. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении.
4. Дебюрократизация и антикоррупционная защита системы государственного управления.
5. Организация государственного управления на федеральном уровне.
6. Организация государственного управления на региональном уровне.
7. Государство и его роль в системе государственного управления.
8. Социально-управленческие отношения в российском обществе.
9. Основные модели государственного управления социальными процессами.
10. Современное государство: общая характеристика и особенности функционирования.
11. Государство и государственный аппарат.
12. Становление российской системы государственного управления.
13. Основные сферы жизнедеятельности общества как объекты управления.
14. Формирование стратегических целей государственного (муниципального) управления.
15. Государственная политика: формирование, цели, механизм реализации.
16. Основные направления модернизации российской системы государственного управления.

#### **5.1.10. Кейс-анализ**

*Не предусмотрено*

### **5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля**



### 5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

**5.2.2. Экзамен в традиционной форме** (устные /письменные ответы на вопросы экзаменационных билетов):

#### Перечень примерных вопросов

1. Государственное управление: понятие, цели, функции, методы, особенности.
2. Государственное управление и менеджмент: общее и различия.
3. Государство как субъект управления общественными процессами
4. Концепция нового государственного управления: проблемы и перспективы использования в России.
5. Сходство и различия между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов.
6. Правовое регулирование государственного управления
7. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
8. Функции органов государственного управления, их классификация
9. Глава государства и государственное управление.
10. Центральные органы государственного управления.
11. Основы законодательства Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.
12. Региональный уровень государственного управления.
13. Местное управление и самоуправление.
14. Общие принципы организации местного самоуправления.
15. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Реформы государственного управления: опыт России и зарубежных стран.
17. Стандартизация государственных услуг.
18. Концепция управления по результатам: содержание и опыт внедрения.
19. Программно-целевой метод в государственном управлении: определение и основные характеристики.
20. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение сотрудников и взаимоотношения в государственных организациях.
21. Виды административно-правовой регламентации управленческой деятельности в органах государственного управления.
22. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
23. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
24. Информационно-коммуникационные технологии, используемые в государственном управлении.
25. Многофункциональные центры: основные элементы и порядок организации.
26. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.
27. Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления.
28. Влияние политического устройства на качество государственного управления.
29. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.
30. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении.
31. Дебюрократизация и антикоррупционная защита системы государственного управления.
32. Организация государственного управления на федеральном уровне.

33. Организация государственного управления на региональном уровне.
34. Государство и его роль в системе государственного управления.
35. Социально-управленческие отношения в российском обществе.
36. Основные модели государственного управления социальными процессами.
37. Современное государство: общая характеристика и особенности функционирования.
38. Государство и государственный аппарат.
39. Становление российской системы государственного управления.
40. Основные сферы жизнедеятельности общества как объекты управления.
41. Формирование стратегических целей государственного (муниципального) управления.
42. Государственная политика: формирование, цели, механизм реализации.
43. Основные направления модернизации российской системы государственного управления.
44. Государственная власть и государственное управление: механизмы взаимодействия.
45. Социальный механизм государственного управления.
46. Конфликты и их разрешения в административно-управленческой сфере.
47. Роль и значение органов государственного управления в проведении современной экономической и социальной политики.
48. Правовое регулирование общественных отношений в системе государственного управления.
49. Законность и ответственность в государственном управлении.
50. Реализация принципа разделения властей в современном государственном управлении.
51. Государственное управление и права человека.

**РАЗДЕЛ 3**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МОДУЛЮ**  
**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Фонд оценочных средств составлен автором(ами):

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b> | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>                                    |
|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|---|
| 1            | Сыманюк Нина Васильевна     | к. ю. н.                             | доцент           | кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

| Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения (индикаторы)   |
|---|--|
| ОПК-8. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях. | <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные научные школы в сфере муниципального права;</li> <li>- способы оценки научных идей и концепций в сфере муниципального права;</li> <li>- методы научных исследований в сфере муниципального права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и сравнивать положения основных научных школ в сфере муниципального права;</li> <li>- оценивать научные идеи и концепции в сфере муниципального права;</li> <li>- использовать методы научных исследований в сфере муниципального права.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и сравнения положений основных научных школ в сфере муниципального права;</li> <li>- навыками оценки научных идей и концепций в сфере муниципального права;</li> <li>- навыками использования методов научных исследований в сфере муниципального права.</li> </ul> |
| ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере обеспечения национальной безопасности.             | <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к нормативным актам в сфере муниципального права;</li> <li>- понятие правотворчества, систему муниципальных нормативных актов;</li> <li>- порядок принятия и внесения изменений в муниципальные нормативные акты;</li> <li>- требования к оформлению и содержанию муниципальных нормативных актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять требования к нормативным актам в сфере муниципального права;</li> <li>- определять соответствие ситуации процедуре принятия муниципальных нормативных актов;</li> <li>- разрабатывать нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- применять требования к оформлению и содержанию муниципальных нормативных актов.</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения требований к нормативным актам в сфере муниципального права;</li> <li>- навыками анализа законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- навыками применения требований к оформлению и содержанию муниципальных нормативных актов;</li> <li>- навыками разработки нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul>  |
| <p>ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и метод муниципального права;</li> <li>- базовые источники муниципального права;</li> <li>- исторические предпосылки становления муниципального права;</li> <li>- доктринальные тенденции развития муниципального права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятиями и категориями муниципального права;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере муниципального права;</li> <li>- анализировать, комментировать и правильно применять нормы муниципального права;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере муниципального права.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение</b> (демонстрировать навыки и опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией отрасли <b>муниципального</b> права;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами отрасли;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений в сфере муниципального права.</li> </ul>  |
| <p>ПК-3. Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область действия и применения муниципального права: субъектную, предметную, пространственную и хронологическую;</li> <li>- условия и порядок применения норм муниципального права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы, подпадающие под предмет муниципального права;</li> <li>- нормы и категории муниципального права;</li> <li>- виды участников правоотношений в сфере муниципального права;</li> <li>- порядок совершения действий и принятия решений в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять область действия и применения <b>муниципального</b> права: субъектную, предметную, пространственную и хронологическую;</li> <li>- определять условия и порядок применения норм муниципального права;</li> <li>- устанавливать релевантное законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы, подпадающие под предмет муниципального права;</li> <li>- оперировать основными понятиями и категориями муниципального права;</li> <li>- анализировать юридические факты в правоотношениях отрасли;</li> <li>- толковать нормы муниципального права;</li> <li>- совершать действия в соответствии с требованиями муниципального права;</li> <li>- определять соответствие ситуации порядку совершения действий и принятия решений в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения области действия и применения муниципального права;</li> <li>- навыками определения условий и порядка применения норм муниципального права;</li> <li>- навыками установления релевантных норм законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, подпадающие под предмет муниципального права;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов в правоотношениях отрасли.</li> </ul>  |
| <p>ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и порядок применения норм <b>муниципального</b> права;</li> <li>- виды норм муниципального права;</li> <li>- круг участников отношений, составляющих предмет муниципального права, и их статус;</li> <li>- способы защиты прав в сфере правоотношений отрасли;</li> <li>- систему и особенности муниципальных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать сферу действия и применения муниципального права;</li> <li>- квалифицировать ситуацию в соответствии с нормами муниципального права;</li> <li>- определять тип и круг подлежащих применению норм муниципального права применительно к практической ситуации;</li> <li>- определять соответствие ситуации и поведения субъектов нормам муниципального права;</li> <li>- толковать нормы муниципального права;</li> <li>- совершать действия в соответствии с требованиями муниципального права;</li> <li>- давать квалифицированные юридические консультации по вопросам прав и обязанностей субъектов муниципального права и защиты их прав.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения сферы действия и применения муниципального права;</li> <li>- навыками квалификации ситуации в соответствии с нормами муниципального права;</li> <li>- навыками определения типа и круга подлежащих применению норм муниципального права применительно к практической ситуации;</li> <li>- навыками определения соответствия ситуации и поведения субъектов нормам муниципального права.</li> </ul> |
| <p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>                   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень основных документов, оформляемых при реализации норм муниципального права;</li> <li>- требования к оформлению и содержанию основных документов, оформляемых при реализации норм муниципального права;</li> <li>- правила разработки и написания муниципальных нормативных актов;</li> <li>- правила написания юридических текстов;</li> <li>- правила структурирования юридического текста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять документ, необходимый для реализации норм муниципального права;</li> <li>- оформлять и разрабатывать основные документы, необходимые для реализации норм муниципального права;</li> <li>- применять правила написания юридических текстов при</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>составлении документов, необходимых для реализации норм муниципального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать юридический текст.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки основных документов, необходимых для реализации норм муниципального права;</li> <li>– навыками применения правил юридической техники при составлении документов, необходимых для реализации норм муниципального права;</li> <li>– навыками юридического письма при составлении документов, необходимых для реализации норм муниципального права.</li> </ul>   |
| <p>ПК-6.Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p>  | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия, содержания, элементов правовой экспертизы и видов правовых экспертиз;</li> <li>– правовое регулирование в сфере проведения правовой экспертизы;</li> <li>– понятие и содержание антикоррупционной экспертизы, правовое регулирование в сфере проведения антикоррупционной экспертизы;</li> <li>– требования, предъявляемые к тексту нормативного правового акта, наиболее частотные ошибки, встречающихся в тексте нормативного правового акта;</li> <li>– требования, предъявляемые к оформлению экспертного заключения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательно осуществлять правовую экспертизу нормативного акта;</li> <li>– выявить в тексте нормативного правового акта коррупциогенный фактор и квалифицировать его;</li> <li>– выявить недостатки юридической техники в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения;</li> <li>– составлять заключение по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения правовой экспертизы нормативных актов;</li> <li>– навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов;</li> <li>– навыками проведения юридико-технической и лингвистической экспертизы нормативных актов;</li> <li>– навыками составления заключения по результатам правовой экспертизы.</li> </ul> |
| <p>ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и порядок применения норм <b>муниципального</b> права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- порядок принятия решений в сфере организации местного самоуправления, функционирования системы органов местного самоуправления;</li> <li>- вопросы местного значения, порядок принятия решений по таким вопросам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы муниципального права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- соблюдать и реализовывать порядок принятия решений в сфере местного самоуправления;</li> <li>- соблюдать и реализовывать порядок принятия решений по вопросам местного значения.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм муниципального права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- навыками соблюдения и реализации порядка принятия решений в сфере местного самоуправления;</li> <li>- навыками соблюдения и реализации порядка принятия решений по вопросам местного значения.</li> </ul>   |
| <p>ПК-11. Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.</p>                         | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие муниципального права, особенности норм муниципального права;</li> <li>- понятие источников права, перечень и особенности источников муниципального права;</li> <li>- особенности субъектов муниципального права и их правосубъектности;</li> <li>- особенности института конституционно-правовой ответственности и порядка привлечения к такой ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять особенности норм муниципального права, применять нормы муниципального права с учетом этих особенностей;</li> <li>- определять источники муниципального права, выделять их особенности;</li> <li>- устанавливать особенности субъектов муниципального права и их правосубъектности;</li> <li>- применять нормы муниципального права, регулирующие институт конституционно-правовой ответственности и порядок привлечения к такой ответственности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения особенностей норм муниципального права, применения норм конституционного права с учетом этих особенностей;</li> <li>- навыками определения источников муниципального права, выделения их особенностей;</li> <li>- навыками определения особенностей субъектов <b>муниципального</b> права и их правосубъектности;</li> <li>- навыками применения норм <b>муниципального</b> права, регулирующих институт конституционно-правовой ответственности и порядок привлечения к такой ответственности.</li> </ul> |
| <p>ПК-12. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории, институты, правовой статусов субъектов, правоотношений муниципального права;</li> <li>- нормы муниципального права, законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении и муниципальной службе, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания о муниципальном праве на практике;</li> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты о местном самоуправлении в профессиональной деятельности;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере местного самоуправления и муниципальной службы, научной литературой, в том числе юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</li> </ul> |
|--|--|

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2.1

| № п/п   | Наименования дисциплины модуля | Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля<br>3 з.е. |                      |                     |       |   |                          |   |                     |          |
|---|--------------------------------|---|----------------------|---------------------|-------|---|--------------------------|---|---------------------|----------|
|   |                                | Аудиторные занятия, час.  |                      |                     |       | Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.) | Контактная работа (час.) | Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час. | Всего по дисциплине |          |
|   |                                | Занятия лекционного типа  | Практические занятия | Лабораторные работы | Всего |   |                          |   | Час.                | Зач. ед. |
| 4.  | Муниципальное право            | 34  | 34                   | -                   | 68    | Экзамен/18  | 80,53                    | 40  | 108                 | 3        |
| <b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b> |                                | 34  | 34                   | -                   | 68    | Экзамен/18  | 80,53                    | 40  | 108                 | 3        |
| <b>Итого по модулю:</b>                           |                                |   |                      |                     |       |   |                          |   | 108                 | 3        |

### 2.2. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине\*

Таблица 2.2

| № п/п                              | Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля | Количество мероприятий СРС | Объем СРС (час.) |
|------------------------------------|--|----------------------------|------------------|
| 1.                                 | Подготовка к лекциям                                     | 1                          | 8 час.           |
| 2.                                 | Подготовка к практическим занятиям                       | 1                          | 14 час.          |
| 3.                                 | Подготовка к экзамену                                    | 1                          | 18 час.          |
| <b>Итого на СРС по дисциплине:</b> |  |                            | <b>40 час.</b>   |

\* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| <b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – ...</b>   |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Текущая аттестация на лекциях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Посещение лекций</i>  | 3, 1-17                                | 30                                  |
| <i>Контрольная работа</i>  | 3, 1-17                                | 70                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>  |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>   |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>                                      |  |                                     |
| <b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b> |  |                                     |
| <b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Работа на семинарах</i>   | 2, 1-17                                | 60                                  |
| <i>Посещение семинаров</i>   | 2, 1-17                                | 20                                  |
| <i>Домашняя работа</i>   | 2, 1-17                                | 20                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>                  |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен</b>   |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>            |  |                                     |

#### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

| <b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b> | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
|--|--|-------------------------------------|
| <i>Не предусмотрено</i>                                      |  |                                     |

#### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

| <b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b> | <b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b> |
|--|--|
| Семестр 4  | 1  |

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.rf](http://www.fepo.rf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

**Критерии оценивания результатов обучения**

| <b>Результаты обучения</b> | <b>Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам</b>  |
|----------------------------|--|
| Знания                     | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.   |
| Умения                     | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.                                |
| Опыт /владение             | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.   |
| Личностные качества        | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.<br>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.<br>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

**Шкала оценивания результатов обучения по уровням**

| <b>Характеристика уровней освоения результатов обучения</b> |   |   |         |   |
|---|---|---|---------|---|
| <b>№ п/п</b>  | <b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>            | <b>Шкала оценивания</b>                   |         |   |
|   |   | <b>Традиционная характеристика уровня</b> |         | <b>Качественная характеристика уровня</b> |
| 1.  | Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет                                  | Отлично<br>(80-100 баллов)                | Зачтено | Высокий (В)                               |
| 2.  | Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо<br>(60-79 баллов)                  |         | Средний (С)                               |

|    |  |  |            |                   |
|----|--|--|------------|-------------------|
| 3. | Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания                                 | Удовлетворительно (40-59 баллов)         |            | Пороговый (П)     |
| 4. | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворительно (менее 40 баллов)    | Не зачтено | Недостаточный (Н) |
| 5. | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено  | Недостаточно свидетельств для оценивания |            | Нет результата    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Практические занятия

| Номер занятия | Темы практических занятий  | Время на проведение занятия (час.) |
|---------------|--|------------------------------------|
| 01            | Особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации         | 2                                  |
| 02            | Место муниципального права в российском праве                                  | 2                                  |
| 03            | Законодательство о местном самоуправлении: проблемы выделения и систематизации | 2                                  |
| 04            | Муниципально-территориальное устройство  | 2                                  |
| 05            | Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях управления     | 2                                  |
| 06            | Организационные формы межмуниципального сотрудничества                         | 2                                  |
| 07            | Основные модели организации аппарата муниципальной власти в России             | 2                                  |
| 08            | Компетенция представительного органа муниципального образования                | 2                                  |
| 09            | Статус депутата представительного органа муниципального образования            | 2                                  |
| 10            | Правовое положение главы муниципального образования и местной администрации    | 2                                  |

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| 11            | Полномочия и права контрольно-счетного органа муниципального образования | 2  |
| 12            | Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования        | 2  |
| 13            | Общие вопросы муниципальной службы                                       | 2  |
| 14            | Непосредственные формы осуществления гражданами местного самоуправления  | 2  |
| 15            | Участие граждан в осуществлении местного самоуправления                  | 2  |
| 16            | Муниципальное имущество  | 2  |
| 17            | Финансовые основы местного самоуправления                                | 2  |
| <b>Всего:</b> |  | 34 |

#### **5.1.2. Лабораторные занятия**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.4. Контрольная работа**

**Примерная тематика контрольных работ:**

1. Основы законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении
2. Основные понятия, используемые в российском законодательстве о местном самоуправлении
3. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации
4. Понятие и виды муниципальных образований
5. Понятие и правовое закрепление общих принципов местного самоуправления

#### **5.1.5. Домашняя работа**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа**

**Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ):**

1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права
2. Местное самоуправление: понятие, конституционно-правовая основа
3. Становление и развитие местного самоуправления в России
4. Системы местного самоуправления в зарубежных странах
5. Принципы организации и деятельности местных Советов в советской России
6. Общие принципы местного самоуправления: понятие, эволюция развития, правовое закрепление
7. Местное самоуправление в системе народовластия
8. Местное самоуправление как институт гражданского общества

9. Особенности правового регулирования местного самоуправления
10. Функции местного самоуправления
11. Устав муниципального образования: понятие, структура, порядок принятия
12. Система муниципальных правовых актов
13. Муниципальное образование: понятие, состав территории, правовое регулирование
14. Городское, сельское муниципальное образование: критерии образования, правовой статус
15. Муниципальный район: критерии образования, правовой статус
16. Городской округ: виды, критерии образования, правовой статус.
17. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
18. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа организации и проведения
19. Закрытое административно-территориальное образование: критерии образования, правовой статус
20. Наукоград: критерии образования, правовой статус
21. Внутригородской район: критерии образования, правовой статус
22. Институт ответственности в муниципальном праве
23. Исключительные полномочия представительного органа муниципального образования: понятие и содержание
24. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования
25. Местная администрация: порядок формирования, структура, основные полномочия
26. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
27. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления
28. Судебная защита прав местного самоуправления
29. Вопросы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ
30. Особенности организации местного самоуправления в Екатеринбурге

#### **5.1.8. Проектная работа**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол**

*Не предусмотрено*

#### **5.1.10. Кейс-анализ**

*Не предусмотрено*

### **5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля**

НТК по дисциплине модуля не проводится.

**5.2.2. Экзамен в традиционной форме (устные /письменные ответы на вопросы экзаменационных билетов):**

#### **Примерный перечень вопросов:**

1. Понятие местного самоуправления
2. Теории местного самоуправления
3. Система местного самоуправления

4. Особенности организации местного самоуправления в РФ
5. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя России
6. Муниципальное право как отрасль права
7. Место муниципального права в российском праве
8. Муниципальные нормы
9. Муниципальные правоотношения
10. Система муниципального права
11. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина
12. Законодательство о местном самоуправлении: проблемы выделения и систематизации
13. Отдельные виды источников муниципального права
14. Муниципальные правовые акты
15. Устав муниципального образования
16. Муниципально-территориальное устройство
17. Муниципальные образования: понятие и виды
18. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований
19. Установление и изменение границ муниципальных образований
20. Правопреемство при преобразовании муниципальных образований, изменении их границ
21. Компетенция муниципальных образований
22. Компетенция органов местного самоуправления
23. Соглашения органов местного самоуправления разных муниципальных образований о передаче друг другу части полномочий
24. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
25. Понятие межмуниципального сотрудничества
26. Организационные формы межмуниципального сотрудничества
27. Муниципальные выборы как форма непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления
28. Местный референдум как форма непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления
29. Сход граждан как форма непосредственного осуществления местного самоуправления
30. Голосование граждан по вопросам местного значения как форма непосредственного осуществления местного самоуправления
31. Собрания и конференция граждан как форма осуществления местного самоуправления
32. Территориальное общественное самоуправление как форма осуществления гражданами местного самоуправления
33. Публичные слушания как форма осуществления гражданами местного самоуправления
34. Опросы граждан как форма осуществления местного самоуправления
35. Правотворческие инициативы граждан как форма осуществления местного самоуправления
36. Понятие и виды органов местного самоуправления
37. Система и структура органов местного самоуправления
38. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в России
39. Понятие, состав и структура представительного органа муниципального образования
40. Компетенция представительного органа муниципального образования
41. Статус депутата представительного органа муниципального образования
42. Правовое положение главы муниципального образования

43. Правовое положение местной администрации
44. Понятие контрольно-счетного органа муниципального образования
45. Полномочия и права контрольно-счетного органа муниципального образования
46. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования
47. Формирование состава избирательной комиссии муниципального образования
48. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы
49. Прием на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение
50. Права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
51. Оплата труда муниципального служащего и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
53. Понятие муниципальной собственности
54. Муниципальное имущество и управление им
55. Общая характеристика муниципальных финансов
56. Местные налоги
57. Местный бюджет



**РАЗДЕЛ 3**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МОДУЛЮ**  
**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Фонд оценочных средств составлен автором(ами):

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>  | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>   |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------|--|
| 1            | Александров Олег Григорьевич | к.ю.н., доцент                       | доцент           | Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1.

| Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения (индикаторы)  |
|---|---|
| ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач. | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы взаимодействия органов, организаций и граждан в системе публичного управления;</li> <li>- организационные политики и процедуры в органах публичной власти;</li> <li>- порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан;</li> <li>- порядок взаимодействия органов публичной власти со средствами массовой информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способы взаимодействия органов, организаций и граждан в системе публичного управления;</li> <li>- применять организационные политики и процедуры в органах публичной власти;</li> <li>- соблюдать порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан;</li> <li>- соблюдать порядок взаимодействия органов публичной власти со средствами массовой информации.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования способов взаимодействия органов, организаций и граждан в системе публичного управления;</li> <li>- навыками применения организационных политик и процедур в органах публичной власти;</li> <li>- навыками соблюдения порядка рассмотрения органами публичной власти обращений граждан;</li> <li>- навыками соблюдения порядка взаимодействия органов публичной власти со средствами массовой информации.</li> </ul> |
| ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и метод административного права;</li> <li>- базовые источники административного права;</li> <li>- исторические предпосылки становления административного права;</li> <li>- доктринальные тенденции развития административного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятиями и категориями административного права;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере административного права;</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, комментировать и правильно применять нормы административного права;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере административного права.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение</b> (демонстрировать навыки и опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией отрасли административного права;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами отрасли;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений в сфере административного права.</li> </ul>  |
| <p>ПК-3. Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область действия и применения <b>административного</b> права: субъектную, предметную, пространственную и хронологическую;</li> <li>- условия и порядок применения норм <b>административного</b> права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации, регулирующее вопросы, подпадающие под предмет административного права;</li> <li>- нормы и категории административного права;</li> <li>- виды участников правоотношений в сфере административного права;</li> <li>- порядок совершения действий и принятия решений в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять область действия и применения административного права: субъектную, предметную, пространственную и хронологическую;</li> <li>- определять условия и порядок применения норм административного права;</li> <li>- устанавливать релевантное законодательство Российской Федерации, регулирующее вопросы, подпадающие под предмет административного права;</li> <li>- оперировать основными понятиями и категориями административного права;</li> <li>- анализировать юридические факты в правоотношениях отрасли;</li> <li>- толковать нормы административного права;</li> <li>- совершать действия в соответствии с требованиями административного права;</li> <li>- определять соответствие ситуации порядку совершения действий и принятия решений в сфере обеспечения национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения области действия и применения административного права;</li> <li>- навыками определения условий и порядка применения норм административного права;</li> <li>- навыками установления релевантных норм законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, подпадающие под предмет административного права;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов в правоотношениях отрасли</li> </ul> |
| <p>ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные акты в</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и порядок применения норм административного права; виды норм административного права;</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>профессиональной деятельности.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг участников отношений, составляющих предмет административного права, и их статус;</li> <li>- способы защиты прав в сфере правоотношений отрасли;</li> <li>- систему и особенности правовых актов отрасли.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать сферу действия и применения <b>административного</b> права;</li> <li>- квалифицировать ситуацию в соответствии с нормами административного права;</li> <li>- определять тип и круг подлежащих применению норм административного права применительно к практической ситуации;</li> <li>- определять соответствие ситуации и поведения субъектов нормам административного права;</li> <li>- толковать нормы административного права;</li> <li>- совершать действия в соответствии с требованиями административного права;</li> <li>- давать квалифицированные юридические консультации по вопросам прав и обязанностей субъектов административного права и защиты их прав.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения сферы действия и применения административного права;</li> <li>- навыками квалификации ситуации в соответствии с нормами административного права;</li> <li>- навыками определения типа и круга подлежащих применению норм административного права применительно к практической ситуации;</li> <li>- навыками определения соответствия ситуации и поведения субъектов нормам административного права.</li> </ul> |
| <p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— перечень основных документов, оформляемых при реализации норм административного права;</li> <li>— требования к оформлению и содержанию основных документов, оформляемых при реализации норм административного права;</li> <li>— правила разработки и написания нормативных актов в отрасли административного права;</li> <li>— правила написания юридических текстов;</li> <li>— правила структурирования юридического текста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять документ, необходимый для реализации норм административного права;</li> <li>— оформлять и разрабатывать основные документы, необходимые для реализации норм административного права;</li> <li>— применять правила написания юридических текстов при составлении документов, необходимых для реализации норм административного права;</li> <li>— структурировать юридический текст.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками разработки основных документов, необходимых для реализации норм административного права;</li> <li>— навыками применения правил юридической техники при составлении документов, необходимых для реализации норм административного права;</li> <li>— навыками юридического письма при составлении документов,</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | необходимых для реализации норм административного права.  |
| ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов.   | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия, содержания, элементов правовой экспертизы и видов правовых экспертиз;</li> <li>– правовое регулирование в сфере проведения правовой экспертизы;</li> <li>– понятие и содержание антикоррупционной экспертизы, правовое регулирование в сфере проведения антикоррупционной экспертизы;</li> <li>– требования, предъявляемые к тексту нормативного правового акта, наиболее частотные ошибки, встречающихся в тексте нормативного правового акта;</li> <li>– требования, предъявляемые к оформлению экспертного заключения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательно осуществлять правовую экспертизу нормативного акта;</li> <li>– выявить в тексте нормативного правового акта коррупциогенный фактор и квалифицировать его;</li> <li>– выявить недостатки юридической техники в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения;</li> <li>– составлять заключение по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения правовой экспертизы нормативных актов;</li> <li>– навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов;</li> <li>– навыками проведения юридико-технической и лингвистической экспертизы нормативных актов;</li> <li>– навыками составления заключения по результатам правовой экспертизы.</li> </ul> |
| ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности. | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и порядок применения норм административного права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- порядок принятия решений в организации и функционирования системы органов публичной власти;</li> <li>- понятие и состав административного правонарушения;</li> <li>- виды административных наказаний;</li> <li>- порядок применения мер административной ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы административного права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- соблюдать и реализовывать порядок принятия решений в сфере организации и функционирования системы органов публичной власти;</li> <li>- устанавливать состав административного правонарушения;</li> <li>- назначать адекватное административное наказание за совершение административного правонарушения.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм административного права при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- навыками соблюдения и реализации порядка принятия решений в сфере организации и функционирования системы органов публичной власти;</li> <li>- навыками соблюдения и реализации порядка применения мер административной ответственности.</li> </ul>   |
| <p>ПК-11. Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.</p>                         | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие административного права, особенности норм административного права;</li> <li>- понятие источников права, перечень и особенности источников административного права;</li> <li>- особенности субъектов административного права и их правосубъектности;</li> <li>- особенности института административной ответственности и порядка привлечения к такой ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять особенности норм административного права, применять нормы административного права с учетом этих особенностей;</li> <li>- определять источники административного права, выделять их особенности;</li> <li>- устанавливать особенности субъектов административного права и их правосубъектности;</li> <li>- применять нормы административного права, регулирующие институт административной ответственности и порядок привлечения к такой ответственности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения особенностей норм административного права, применения норм административного права с учетом этих особенностей;</li> <li>- навыками определения источников административного права, выделения их особенностей;</li> <li>- навыками определения особенностей субъектов административного права и их правосубъектности;</li> <li>- навыками применения норм административного права, регулирующих институт административной ответственности и порядок привлечения к такой ответственности.</li> </ul> |
| <p>ПК-12. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие категории и понятия административного права, а также специальную терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве;</li> <li>- источники административного права, их соотношение по юридической силе;</li> <li>- особенности возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений;</li> <li>- административно-правовое положение гражданина, виды административных прав и обязанностей, обращения граждан к субъектам публичной власти, их значение и виды;</li> <li>- систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти;</li> <li>- основы организации государственной службы Российской Федерации;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус государственного служащего;</li> <li>- прохождение государственной службы;</li> <li>- значение, особенности и содержание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать полученные знания;</li> <li>- правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать административно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</li> <li>- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям;</li> <li>- определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения;</li> <li>- применять законодательство об административных правонарушениях, составлять необходимые процессуальные документы;</li> <li>- анализировать судебную и административную практику по административным делам.</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми административно-правовые отношения;</li> <li>- анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений;</li> <li>- анализа административной и судебной практики по административным делам; - навыками выявления правовых коллизий административно-правовых норм и предложения эффективных способов их разрешения;</li> <li>- реализации норм административного и административного процессуального права;</li> <li>- методикой квалификации административных правонарушений.</li> </ul> |
|--|--|

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине\*

Таблица 2

| № п/п  | Наименование дисциплин модуля | Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля «Государственно-правовые основы национальной безопасности» |                      |              |       |   |                          |   |                     |          |
|--|-------------------------------|---|----------------------|--------------|-------|---|--------------------------|---|---------------------|----------|
|  |                               | Аудиторные занятия, час.  |                      |              |       | Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.) | Контактная работа (час.) | Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию, час. | Всего по дисциплине |          |
|  |                               | Занятия лекционного типа  | Практические занятия | Лабораторные | Всего |   |                          |   | Час.                | Зач. ед. |
| 1.   | Административное право        | 34  | 34                   | -            | 68    | Экзамен/18  | 80,53                    | 40  | 108                 | 3        |
| <b>Всего на освоение дисциплин модуля (час.)</b> |                               | 34  | 34                   | -            | 68    | Экзамен/18  | 80,53                    | 40  | 108                 | 3        |
| <b>Итого по модулю:</b>                          |                               |   |                      |              |       |   |                          |   | 108                 | 3        |

○ Виды, количество и объем времени на СРС по дисциплине\*

Таблица 3

| № п/п                       | Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля | Количество мероприятий СРС | Объем СРС (час.) |
|-----------------------------|--|----------------------------|------------------|
| 1.                          | Подготовка к лекциям                                     | 1                          | 6 час.           |
| 2.                          | Подготовка к практическим занятиям                       | 1                          | 12 час.          |
| 3.                          | Подготовка к экзамену                                    | 1                          | 18               |
| Итого на СРС по дисциплине: |  |                            | 40 час.          |

\* Объем времени на СРС по дисциплине не должен превышать объем времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанный в табл. 2.1.

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| 1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5 |                                 |                              |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| Текущая аттестация на лекциях   | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| Посещение лекций  | 4, 1-17                         | 30                           |
| Контрольная работа  | 4, 1-17                         | 70                           |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5    |                                 |                              |
| Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен                                     |                                 |                              |



|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>                                      |  |                                     |
| <b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b> |  |                                     |
| <b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>   | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| <i>Работа на семинарах</i>   | 4, 1-17                                | 60                                  |
| <i>Посещение семинаров</i>   | 4, 1-17                                | 20                                  |
| <i>Домашняя работа</i>   | 4, 1-17                                | 20                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0,5</b>                   |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– экзамен</b>  |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0,5</b>             |  |                                     |

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Не предусмотрено

### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

| <b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b> | <b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b> |
|--|--|
| 4  | 1  |

*\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.фэпо.рф](http://www.фэпо.рф)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).*

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии (признаки) оценивания достижений студентов на соответствие указанным в табл.1 ФОС индикаторам в рамках контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине модуля (табл.4).

Таблица 4

### Критерии оценивания результатов обучения

| <b>Результаты обучения</b> | <b>Критерии оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам</b>   |
|----------------------------|---|
| Знания                     | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.  |
| Умения                     | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |

|  |  |
|--|--|
| Опыт /владение                             | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.   |
| Личностные качества                        | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.<br>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.<br>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |
| Другие результаты, указанные в табл. 1 ФОС | <i>Указываются критерии, по которым можно вынести суждение об освоении результата обучения, соответствующего запланированным индикаторам.</i>  |

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5.

#### Шкала оценивания результатов обучения по уровням

| Характеристика уровней освоения результатов обучения |  |  |            |                                    |
|--|--|--|------------|------------------------------------|
| № п/п  | Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)                    | Шкала оценивания                         |            |                                    |
|  |  | Традиционная характеристика уровня       |            | Качественная характеристика уровня |
| 1.   | Результаты обучения освоены и в полном объеме соответствуют индикаторам, замечаний нет                                   | Отлично (80-100 баллов)                  | Зачтено    | Высокий (В)                        |
| 2.   | Результаты обучения освоены и соответствуют индикаторам, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения  | Хорошо (60-79 баллов)                    |            | Средний (С)                        |
| 3.   | Освоение результатов обучения не в полной мере соответствует индикаторам, есть замечания                                 | Удовлетворительно (40-59 баллов)         |            | Пороговый (П)                      |
| 4.   | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворительно (менее 40 баллов)    | Не зачтено | Недостаточный (Н)                  |
| 5.   | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено  | Недостаточно свидетельств для оценивания |            | Нет результата                     |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям должны обеспечивать освоение результатов обучения и предметного содержания дисциплины и достижение индикаторов на соответствующем уровне.

## 5.1. Описание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине модуля

### 5.1.1. Практические занятия

| Номер занятия          | Темы практических занятий  | Время на проведение занятия (час.) |
|------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Общая часть</b>     |  |                                    |
| 1                      | Введение в административное право  | 2                                  |
| 2                      | Административно-правовой статус граждан и организаций  | 4                                  |
| 3                      | Организация государственной администрации. Формы и методы деятельности государственной администрации. Контроль за законностью деятельности государственной администрации | 6                                  |
| <b>Особенная часть</b> |  |                                    |
| 1                      | Административно-деликатное право   | 12                                 |
| <b>Всего:</b>          |  | 34                                 |

### 5.1.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

### 5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

Не предусмотрено

### 5.1.4. Контрольная работа

Не предусмотрено

### 5.1.5. Домашняя работа

Не предусмотрено

### 5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа

Не предусмотрено

### 5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа

Не предусмотрено

### 5.1.8. Проектная работа

Не предусмотрено

### 5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол

Не предусмотрено

#### **5.1.10. Кейс-анализ**

Не предусмотрено

### **5.2. Описание фонда оценочных средств промежуточного контроля по дисциплине модуля**

*Ниже приведены примеры заполнения данного подраздела для дисциплины*

**5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля** [оставить НТК по дисциплине модуля не проводится.

1. Понятие, принципы, функции административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Общая характеристика административного законодательства.
7. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
8. Виды административно-правовых норм и способы их реализации.
9. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
12. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
13. Специальные административно-правовые статусы граждан.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
16. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
17. Административно-правовой статус организаций.
18. Понятие и система исполнительной власти в РФ.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
20. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.
21. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Аппарат Правительства РФ.
22. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
23. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение органов.
24. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция.
25. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция.
26. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция.
27. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.

28. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
30. Система государственной службы в РФ.
31. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
32. Понятие и классификация должностей гражданской службы.
33. Понятие и классификация гражданских служащих.
34. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
35. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
36. Военная и правоохранительная государственная служба: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
37. Формы деятельности органов публичной администрации: общая характеристика.
38. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
39. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
40. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
41. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
42. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
43. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, виды, признаки.
44. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
45. Административно-правовые основы предоставления государственных услуг.
46. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: понятие, значение, признаки, виды.
47. Административно-правовые основы исполнения государственных функций по контролю и надзору.
48. Административно-правовые основы управления государственным имуществом.
49. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, признаки, меры.
50. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
51. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
52. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
53. Поощрение в деятельности государственной администрации: понятие, значение, признаки, виды, производство.
54. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
55. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
56. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, оружия.
57. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения.
58. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
59. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

60. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
61. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
62. Состав административного правонарушения. Виды составов.
63. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
64. Субъект административного правонарушения.
65. Субъективная сторона административного правонарушения.
66. Понятие и система административных наказаний.
67. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
68. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
69. Правила назначения административных наказаний.
70. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
71. Освобождение от административной ответственности.
72. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
73. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
74. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
75. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
76. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
77. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
78. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
79. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
80. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
81. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
82. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
83. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
84. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.
85. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.
86. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.
87. Стадия исполнения постановлений по делам об административном

- правонарушении: общая характеристика.
88. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
  89. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.
  - 90.** Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.