

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

С.Т. Князев
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Модуль	Код модуля
Коммуникационные основы профессиональной деятельности	1143664

Екатеринбург, 2019

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа Правовое обеспечение национальной безопасности	Код ОП 40.05.01/33.01
Направление подготовки Правовое обеспечение национальной безопасности	Код направления и уровня подготовки 40.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Касьянова Татьяна Ивановна	д. п. н., доцент	доцент	кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ
2	Черкасова Оксана Владиславовна	-	ст. преподаватель	кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

Руководитель модуля



Т. И. Касьянова

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р. Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.3. Аннотация содержания модуля.

Модуль включает в себя пять дисциплин, направленных на формирование системного и критического мышления, навыков командной работы, коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Изучение дисциплин модуля позволит сформировать умения представлять результаты профессиональной деятельности, сформировать и развить способности разрабатывать и правильно оформлять юридические документы; применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности.

В круг основных задач модуля входит:

- владение коммуникационными технологиями;
- навыки разрешения конфликтов;
- умения применять данные умения и технологии в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и организационно-управленческой деятельности.

1.2. Структура и объем модуля, распределение объема времени по видам учебной работы по дисциплинам модуля

Таблица 1.

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1	Публичные выступления юриста	6/216	Зачет, зачет
2	Переговоры	3/108	зачет
3	Юридическое письмо	3/108	зачет
4	Конфликтология	3/108	зачет
5	Медиация	6/216	Зачет, экзамен
ИТОГО по модулю:		21/756	не предусмотрено

1.4. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты и постреквизиты модуля	<i>Правовое обеспечение внутренней безопасности государства</i>
Корреквизиты	<i>Международно-правовые аспекты национальной безопасности</i>

1.5. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
Публичные выступления юриста	ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «литературная норма» применительно к различным сферам функционирования языка и к принятому в профессиональном сообществе юридическому языку; - нормы устных публичных выступлений юриста, сочетающих средства официально-делового стиля и публицистической выразительности; - этические основы построения речи юриста, разъясняющего гражданам нормы права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить отбор языковых средств для адекватного оформления юридических концептов; - выполнять требования культуры речи, которая является одной из составных частей культуры; - выражать мысль точно, ясно, правильно, логично как в письменном, так и в устном высказывании юридической тематики;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться речевыми средствами выразительности (тропы, риторические фигуры, прецедентные тексты); - подбирать материал, выстраивать речь и публично выступать, используя практику логико-речевых доказательств и невербальных средств общения; - применять сведения, полученные при изучении таких наук, как история государства и права, логика, юридическая психология в процессе создания устных и письменных текстов. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками подготовки публичных выступлений; - навыками устной коммуникации и взаимодействия с аудиторией во время публичного выступления.
	<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к структуре публичного выступления; - требования к стилистике и изложению устной речи; - приемы интонационного выделения в ходе устного выступления; - приемы взаимодействия с аудиторией в ходе устного выступления; - требования к оформлению презентации, сопровождающей устное выступление. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устно излагать правовую позицию; - использовать современные информационно-

		<p>технологические средства для сопровождения устного выступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с аудиторией во время устного выступления; - отвечать на вопросы слушателей во время устного выступления. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устного выступления; - навыками взаимодействия с аудиторией в ходе устного выступления; - навыками оформления презентации, сопровождающей устное выступление.
<p>Переговоры</p>	<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе подготовки и проведения переговоров; - структуру переговорного процесса; - стратегии и тактики ведения переговоров; - методы подготовки и проведения переговоров; - способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии ведения переговоров в профессиональной практике; - готовить и проводить переговоры с учетом их специфики; - логично, аргументированно и ясно строить свою речь, с учетом юридически грамотно и квалифицированно применять нормативно-правовые положения в соответствии с национальным и

		<p>международным законодательством.</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики); - навыками постановки целей переговоров и формированию путей ее достижения; - навыками этики делового общения в ходе переговорного процесса.
	<p>ПК-9. Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оказания убеждающего воздействия на собеседника; - психологические методы, средства и приемы воздействия в ходе переговоров; - коммуникативные барьеры, возникающие в ходе переговоров; - вербальные и невербальные средства общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свое поведение с учетом анализа поведения других участников переговоров; - пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; - использовать методы и приемы убеждающего воздействия на собеседника. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками вербальной и невербальной коммуникации в ходе переговоров; - навыками убеждающего воздействия на собеседника;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками психологического воздействия на участников переговорного процесса.
Юридическое письмо	<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов; - историю становления и развития профессии юриста; - сущность и содержание понятий и институтов делопроизводства; - правила техники юридического письма; - порядок оформления юридических документов; - требования к форме и содержанию отдельных видов юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать основные понятия в сфере юриспруденции - оперировать понятиями и категориями юридического делопроизводства; - толковать и правильно применять нормы различных отраслей права при составлении отдельных видов документов (жалобы, договоры, претензии, исковые заявления, решения суда); - проводить экспертизу юридических документов, эффективно работать с юридической литературой. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной речи юриста - юридической терминологией; - навыками работы со справочно-поисковыми системами Гарант и Консультант Плюс

		<p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста и умением воспроизвести их в юридических текстах.</p>
	<p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению различных юридических документов; - правила юридического письма; - способы структурирования юридического текста; - требования к языку и стилистике правового документа; - стилистические особенности юридического текста; - правила юридической аргументации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять различные юридические документы; - грамотно, понятно и аргументированно излагать свою правовую позицию в письменном виде; - структурировать юридический текст. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридического письма; - навыками структурирования юридического текста; - навыками лингвистического анализа юридического текста; - навыками стилистического анализа юридического текста; - навыками составления и оформления различных правовых документов.

Конфликтология	<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и динамику развития конфликта - основные причины возникновения конфликтных ситуаций - наиболее известные и эффективные подходы к разрешению конфликтов - технологии урегулирования конфликта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать причину возникновения конфликта - прогнозировать последствия развития конфликтной ситуации - формировать условия, способствующие началу диалога между конфликтующими сторонами - применять технологии и подходы восстановительной медиации на практике - работать в постконфликтной фазе <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками урегулирования конфликта в профессиональной среде - навыками анализа причин возникновения конфликта - навыками ведения диалога с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ, клиентами, партнерами, другими субъектами для эффективного решения профессиональных задач
	<p>ПК-9. Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические методы, средства и приемы, используемые для урегулирования конфликта - психологические методы,

		<p>средства и приемы воздействия на собеседника в конфликтной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы убеждения - методы урегулирования конфликта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, используемые для урегулирования конфликта - применять психологические методы, средства и приемы воздействия на собеседника в конфликтной ситуации - применять методы убеждения - применять методы урегулирования конфликта <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками психологического воздействия на собеседника в конфликтной ситуации для решения профессиональных задач - навыками урегулирования конфликта - навыками убеждения
	<p>ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные причины возникновения конфликтных ситуаций при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - наиболее известные и эффективные подходы к разрешению конфликтов при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - технологии урегулирования конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать причину возникновения конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - прогнозировать последствия развития конфликтной ситуации при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - формировать условия, способствующие началу диалога между конфликтующими сторонами <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками урегулирования конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - навыками анализа причин возникновения конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности
Медиация	<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативных актов по досудебному и внесудебному урегулированию споров; основные принципы по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - практику применения положений по досудебному и внесудебному урегулированию споров для осуществления консультирования; - порядок разрешения гражданско-правовых споров; - юридическую терминологию;

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять положения по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - использовать источники и основополагающие понятия по досудебному и внесудебному урегулированию споров в профессиональной деятельности юриста; - применить нормативные акты по досудебному и внесудебному урегулированию споров к конкретному общественному правоотношению; - ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; - готовить предложения по урегулированию правовых споров; <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения способов реализации норм по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - методиками определения признаков, свидетельствующих о несоответствии конкретной правовой ситуации в целом или ее элемента действующему законодательству; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в ходе осуществления процедур медиации.
	<p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - основные требования к оформлению и содержанию

		<p>юридических документов, подготовленных в ходе процедур медиации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила разработки юридических документов, подготовленных в ходе процедур медиации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - определять задачу с описанием правовой ситуации, требующей подготовки правового заключения (консультации); - разработать юридический документ, необходимый для сопровождения или завершения процедур медиации. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения требований к оформлению юридических документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - навыками определения основных требований к содержанию правовых документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - навыками составления проектов юридических документов (частно – правовых договоров, исковых заявлений, заявлений и т.д.); - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	ПК-9. Способен применять	Знать:

	<p>для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы психологического воздействия на клиента и его котрагента в ходе процедур медиации; - методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации; - методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить необходимость психологического воздействия на клиента и его котрагента в ходе процедур медиации; - определить оптимальные методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации; - определить оптимальные методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации; <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации; - применять оптимальные методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации.
--	--	---

1.5 Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной форме.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

**РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 1

ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ ЮРИСТА

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		Ст. преподаватель	Теории, методологии правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом Института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ ЮРИСТА»

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
 - Разноуровневое (дифференцированное) обучения.
- о Базовый уровень.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «литературная норма» применительно к различным сферам функционирования языка и к принятому в профессиональном сообществе юридическому языку; - нормы устных публичных выступлений юриста, сочетающих средства официально-делового стиля и публицистической выразительности; - этические основы построения речи юриста, разъясняющего гражданам нормы права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить отбор языковых средств для адекватного оформления юридических концептов; - выполнять требования культуры речи, которая является одной из составных частей культуры; - выражать мысль точно, ясно, правильно, логично как в письменном, так и в устном высказывании юридической тематики; - пользоваться речевыми средствами выразительности (тропы, риторические фигуры, прецедентные тексты); - подбирать материал, выстраивать речь и публично выступать, используя практику логико-речевых доказательств и невербальных средств общения; - применять сведения, полученные при изучении таких наук, как история государства и права, логика, юридическая психология в процессе создания устных и письменных текстов. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками подготовки публичных выступлений; - навыками устной коммуникации и взаимодействия с аудиторией во время публичного выступления.
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к структуре публичного выступления; - требования к стилистике и изложению устной речи; - приемы интонационного выделения в ходе устного выступления; - приемы взаимодействия с аудиторией в ходе устного выступления;

<p>аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>- требования к оформлению презентации, сопровождающей устное выступление.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устно излагать правовую позицию; - использовать современные информационно-технологические средства для сопровождения устного выступления; - взаимодействовать с аудиторией во время устного выступления; - отвечать на вопросы слушателей во время устного выступления. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устного выступления; - навыками взаимодействия с аудиторией в ходе устного выступления; - навыками оформления презентации, сопровождающей устное выступление.
--	--

1.3. Содержание дисциплины

Таблица 1.3

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Понятие общей и частных риторик.	Риторика как наука и искусство. «Судебная риторика» – прикладная отрасль риторического знания. Речевая культура юриста, её взаимосвязь с правовыми дисциплинами.
Р.2.	Публичные выступления юриста в исторической перспективе.	<p>Древняя Греция как место рождения судебного красноречия. Суд в Афинах – общественная трибуна, в условиях которой проявлялись личностные способности каждого гражданина в защите и обвинении. Деятельность логографов по составлению защитительных судебных речей на заказ.</p> <p>Первые теоретики судебного красноречия Горгий и Лисий. Их полемика с Сократом, позднее с Платоном о цели ораторского искусства (выяснение истины у Сократа и его последователей или убеждение слушателей в чём-либо у софистов). Защитительные речи Демосфена. Древнеримский период развития судебной риторики. Содержательность речей Марка Туллия Цицерона, основанная на римском праве. Технология подготовки устного выступления по Квинтилиану.</p> <p>Деятельность глоссаторов – юристов, занимавшихся римским правом в средневековой Европе – по приведению юстиниановских источников в такой вид, который представлялся им наиболее удобным для изучения. Ораторское мастерство французских судебных ораторов XI – XIX веков.</p> <p>Развитие русского юридического красноречия после</p>

		<p>судебной реформы 1864 года. Обвинительные и защитительные речи А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасовича, С. Пороховщикова как образцы ораторского мастерства, соединяющие глубокий разбор обстоятельств дела и психологический анализ действий подсудимого. Сочетание в деятельности «золотой плеяды» практики судебных выступлений с научным, публицистическим и художественным творчеством.</p> <p>Советское судопроизводство, в процессе которого доказательственная сторона дела приобретает большее значение, чем психологический анализ. Искусство речи прокуроров Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко, В.И. Царёва, адвокатов И.Д. Брауде, В.Л. Россельса, Я.С. Киселёва.</p> <p>Современная судебная риторика в трудах Г.М. Резника, Г.П. Падвы, П.А. Астахова, А.Г. Звягинцева.</p>
Р.3.	Этический аспект публичных выступлений юриста	<p>Этика в деятельности юриста. Правила ведения диалога на следствии, регулируемые позицией защиты слушающего от говорящего.</p> <p>Устно-письменный протоколируемый диалог сторон на суде. Этикет прений между процессуальными противниками. Культура спора и полемики в юридической сфере.</p> <p>Нравственное воспитание слушателей, присутствующих в зале судебного заседания.</p>
Р.4.	Логические основы речи юриста.	<p>Убедительность как показатель высокого уровня ораторского мастерства юриста. Логика убеждения в соответствии с основными законами мышления (закон тождества, закон противоречия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания).</p> <p>Логическая операция доказательства, включающая в себе три элемента: тезис, аргументы, демонстрацию. Требования, предъявляемые к каждому из этих элементов. Прямое и косвенное доказательство. Индуктивный и дедуктивный методы доказательства, метод аналогии. Логическая операция опровержения.</p> <p>Языковые средства, выражающие логику юридического высказывания (вопросительные высказывания, периоды). Речевые средства рационального воздействия (приём адресации, точность словоупотребления, термины оценочного характера).</p>
Р.5.	Выразительность и образность речи юриста.	<p>Изобразительно-выразительные средства языка юриста: метафора, сравнение, ирония, антитеза. Стилистические фигуры, характерные для судебных речей: литературные образы, цитирование художественных произведений, исторические примеры.</p> <p>Синтаксические средства выразительности: повторы, апафора, эпифора, обратный порядок слов, параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание.</p> <p>Фразеологические единицы, повышающие экспрессивность речи: пословицы, поговорки, крылатые выражения.</p> <p>Вспомогательность риторических приёмов для создания</p>

		объективной словесной картины, для справедливой оценки тех или иных фактов, обсуждаемых оратором-юристом.
Р.6.	Композиция выступления судебного оратора.	<p>Структура публичного выступления как основа её целостности и эффективности. Трёхчастное деление судебной речи: вступление – основная часть – заключение.</p> <p>Вступительная часть как средство привлечения внимания слушателей. Изложение фактических обстоятельств дела, общественная моральная оценка совершенного преступления во вступлении к обвинительной речи. Характеристика личности подсудимого во вступлении к защитительной речи. Трафареты и новации в вводной части судебного выступления.</p> <p>Основная часть судебной речи как совокупность следующих микротем: изложение фактических обстоятельств дела, анализ собранных по делу доказательств, обоснование квалификации преступления, характеристика личности подсудимого, причины, способствовавшие совершению преступления, соображения о мере наказания. Смысловая градация аргументов в соответствии с принципом усиления.</p> <p>Заключение судебной речи как подведение итогов высказанных в основной части. Корреляция заключения со вступлением к речи</p> <p>Недостатки композиции судебной речи. Мотивационная последовательность речи.</p>
Р.7.	Культура звучания речи юриста.	<p>Средства невербального выражения и энергетический импульс, сопровождающие звучащую речь.</p> <p>Техника речи как важное средство воздействия.</p> <p>Интонационно-выразительные средства: голосовой диапазон, дикция, темп речи, интонация, логическое ударение, паузирование, благозвучие.</p> <p>Невербальные средства, допустимые в юридической ораторской практике. Виды жестов и мимика, территориальные притязания. Учет телесных проявлений аудитории.</p>
Р.8.	Подготовка устного монологического выступления юриста. Риторический канон.	<p>Различие в лингвистике подлинно устной речи и репродукции письменной речи.</p> <p>Докоммуникативный этап подготовки ораторского выступления, включающий изучения материала дела, определения целевой установки, подбор аргументов, логическую организацию материала, работу над языковым оформлением текста. Коммуникативный этап – запоминание в процессе тренировки, воспроизведение речи. Посткоммуникативный этап – обсуждение.</p> <p>Спонтанность выступления юриста с точки зрения языковых средств.</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ ЮРИСТА»

Электронные ресурсы (издания)

1. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430> Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00747-7. – Текст : электронный.
2. Рубаник, Т. В. Культура речи юриста : учебное пособие / Т. В. Рубаник. – Минск : РИПО, 2016. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463332> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-631-0. – Текст : электронный.
3. Речи известных юристов России: сборник. – Издание 2-е. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2008. – 349 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275191> – ISBN 978-5-8323-0494-6. – Текст : электронный.

Печатные издания

Не предусмотрены

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
2. Информационно-справочные системы Гарант, Консультант плюс

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ ЮРИСТА»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием	Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.

			<p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий с мультимедийным оборудованием	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p>

			<p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
4	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы студентов	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок</p>

			<p>действия до 31.01.2020г. Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно. Браузер Google Chrome – свободное ПО Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
5	Текущий промежуточный контроль	и Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно. Браузер Google Chrome – свободное ПО Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>

**РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 2

ПЕРЕГОВОРЫ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Касьянова Татьяна Ивановна	к.пед.н., доцент	доцент	кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом Института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕРЕГОВОРЫ»

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучения.
- o Базовый уровень.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе подготовки и проведения переговоров; - структуру переговорного процесса; - стратегии и тактики ведения переговоров; - методы подготовки и проведения переговоров; - способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии ведения переговоров в профессиональной практике; - готовить и проводить переговоры с учетом их специфики; - логично, аргументированно и ясно строить свою речь, с учетом юридически грамотно и квалифицированно применять нормативно-правовые положения в соответствии с национальным и международным законодательством. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики); - навыками постановки целей переговоров и формированию путей ее достижения; - навыками этики делового общения в ходе переговорного процесса.
<p>ПК-9. Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оказания убеждающего воздействия на собеседника; - психологические методы, средства и приемы воздействия в ходе переговоров; - коммуникативные барьеры, возникающие в ходе переговоров; - вербальные и невербальные средства общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свое поведение с учетом анализа поведения других участников переговоров; - пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; - использовать методы и приемы убеждающего воздействия на

	<p>собеседника.</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками вербальной и невербальной коммуникации в ходе переговоров; - навыками убеждающего воздействия на собеседника; - навыками психологического воздействия на участников переговорного процесса.
--	--

1.3. Содержание дисциплины

Таблица 1.3

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Переговорный процесс и его основные этапы.	Понятие и функции переговоров. Виды и классификация переговоров. Понятие переговорного процесса. Подходы Р.Фишера и У.Юри, У.Мастенбрука, Г.Райффы, М.Хрусталева. Трехкомпонентная модель управления переговорным процессом. Этапы (стадии) переговоров: подготовка, ведение, достижение согласия. Проблемы переговорного процесса в понимании Ф.Кальера. Матрица интересов субъектов переговорного процесса. Проблемная и переговорная ситуации: основные детерминанты. Виды результативности переговорной дискуссии. Понятие «позиции» в переговорном процессе.
P2	Стратегии переговоров	Методология планирования переговоров. Интересы как «осознанная потребность» в переговорном процессе. Этика переговорного процесса. Переговорческие стратегии: “win-win” (сотрудничество), “win-lose” (соперничество), “lose-win” (приспособление), “lose-lose” (уклонение).
P3	Тактика переговоров	Переговорческие тактики. Проблемная и переговорная ситуация. Тактика уловок. Понятие тактики ведения переговоров и тактического приема. Виды тактических приемов. Проблема эффективности использования тактических приемов. Соотношение стратегии и тактики. Тактики «актуализируемые в поведении» и «тактики влияния». Формализованные правила ведения переговоров. Переговоры, основанные на принципах. «3 категории» проблем, возникающих на переговорах Р.Фишера и У.Юри. Тактика уловок: основные приемы на переговорах. «Преднамеренный обман», «психологическая война», и «позиционное давление»: основные характеристики и особенности.
P4	Техники переговоров. Работа с возражениями.	Техники переговоров. Обязательные условия эффективной техники ведения переговоров. Правила эффективной техники ведения переговоров. Наиболее продуктивное поведение при ведении переговоров. Невербальная составляющая переговоров. Причины возражений. Как формируются возражения. Предупреждение возражения. Работа с возражениями. Правила реагирования на возражения. Как подготовиться к работе с возражениями.

P5	Жесткие переговоры. Манипуляции при проведении переговоров.	Инструменты для ведения жестких переговоров. Стратегия сильной стороны. Стратегия слабой стороны. Как подготовиться к жестким переговорам. Как противодействовать манипуляции. Место манипуляции в системе человеческих взаимоотношений. Условия успешной манипуляции. Уязвимости, эксплуатируемые манипуляторами. Причины манипуляций и мотивы манипуляторов. Психологические манипуляции и их распознавание. Способы защиты от психологической манипуляции. Как распознавать ложь. Сглаживание жестких переговоров.
P6	Типичные ошибки участников переговоров	Типичные ошибки в переговорах. Коммуникационные ошибки. Специфические ошибки. Речевые и орфографические ошибки. Иррациональная эскалация, Постановка на якорь. Референтное поведение. Использование преимуществ легкодоступной информации. Чрезмерная уверенность. Когнитивные искажения.
P7	Технологии проведения разных типов переговоров.	Переговоры в ситуации захвата заложников. Экстремальные переговоры. Экономические переговоры. Дистрибутивные переговоры. Международные экономические переговоры. Дипломатические переговоры. Политические переговоры. Сепаратные переговоры. Национальные особенности переговоров.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕРЕГОВОРЫ»

Электронные ресурсы (издания)

1. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата : [16+] / А. А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287. – Текст : электронный.
2. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва : Юнити, 2015. – 247 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01608-5. – Текст : электронный.
3. Маличевский, В. Переговоры без страха и тревог : практическое пособие : [16+] / В. Маличевский. – 2-е изд., испр. и перераб. – Киев : Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013. – 154 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234571> – Текст : электронный.
4. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный.

Печатные издания

Не предусмотрено

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) - <https://archive.neicon.ru/>
2. Переговоры. Уроки. / Программы саморазвития 4BRAIN/
<https://4brain.ru/peregovory/national.php>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

2. Российская газета - www.rg.ru
3. Юридическая Россия – образовательный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕРЕГОВОРЫ»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием	Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-

			<p>2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий с мультимедийным оборудованием	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL</p>

			<p>2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АБВУ FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
4	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы студентов	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL В Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL В Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL</p> <p>2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АБВУ FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
5	Текущий и промежуточный контроль	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL В Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до</p>

			<p>31.01.2020г. Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АБВУ FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
--	--	--	--

**РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 3

ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		Ст. преподавате ль	Теории, методологии правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом Института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучения.
- o Базовый уровень.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов; - историю становления и развития профессии юриста; - сущность и содержание понятий и институтов делопроизводства; - правила техники юридического письма; - порядок оформления юридических документов; - требования к форме и содержанию отдельных видов юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать основные понятия в сфере юриспруденции - оперировать понятиями и категориями юридического делопроизводства; - толковать и правильно применять нормы различных отраслей права при составлении отдельных видов документов (жалобы, договоры, претензии, исковые заявления, решения суда); - проводить экспертизу юридических документов, эффективно работать с юридической литературой. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной речи юриста - юридической терминологией; - навыками работы со справочно-поисковыми системами Гарант и Консультант Плюс - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста и умением воспроизвести их в юридических текстах.
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению различных юридических документов; - правила юридического письма; - способы структурирования юридического текста; - требования к языку и стилистике правового документа; - стилистические особенности юридического текста; - правила юридической аргументации.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять различные юридические документы; - грамотно, понятно и аргументированно излагать свою правовую позицию в письменном виде; - структурировать юридический текст. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридического письма; - навыками структурирования юридического текста; - навыками лингвистического анализа юридического текста; - навыками стилистического анализа юридического текста; - навыками составления и оформления различных правовых документов.
--	---

1.3. Содержание дисциплины

Таблица 1.3

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Понятие и виды юридического письма.	Требования к юридическому тексту: ясность, понятность, эффективность.
Р.2.	Общая характеристика юридической техники. Язык права.	Общее понятие и значение юридической техники. Понятие и виды юридического документа. Особенности юридического языка. Предложение как элемент юридического документа. Логическое построение юридических документов. Общие требования и способы распознавания «ловушек». Этика юридического письма.
Р.3.	Планирование юридического письма. Стилль юридического письма	Как организовать работу по написанию текста. Последовательность этапов. Организация работы с текстом. Редактирование. Цитирование и ссылки в юридическом письме. Примеры стилистических ошибок. Многословие. Особенности отбора слов в юридическом письме. Соответствие слова своему значению. Многозначные слова и слова-омонимы. Использование синонимов. Профессионализмы. Общие соображения. Латынь. Иноязычная лексика. «Канцелярит». Штампы и клише. Использование глаголов: активный или пассивный залог. Предложение. Длина предложения. Порядок слов в предложении. Благозвучие текста.
Р.4.	Нормативный акт как вид юридического текста	Специфика закона как правового акта и общие требования, предъявляемые к его разработке. Формально-юридические характеристики закона и особенности процедуры его разработки. Основные требования, предъявляемые к качеству законов.
Р.5.	Разработка законопроекта	Начальная стадия разработки законопроекта. Согласование и анализ идеи законопроекта. Разработка концепции законопроекта. Подготовка

		текста законопроекта. Наименование законопроекта. Структура законопроекта. Язык и стиль закона. Содержание и способы изложения нормативных предписаний. Особенности подготовки отдельных видов законопроектов. Экспертная оценка законопроекта. Типичные ошибки в процессе законотворчества
Р.6.	Разработка договора. Техника работы над текстом договора.	Выяснение намерений сторон и их опыта в сфере действия договора. Определение вида договора. Анализ законодательной базы договора. Выяснение фактических обстоятельств, относящихся к предмету договора и условиям его выполнения. Форма договора. Реквизиты договора. Преамбула договора. Обязательные условия договора. Предмет договора. Цена и порядок расчетов. Обязательства сторон. Риски и страхование. Последствия нарушения договорных обязательств. Разрешение споров между сторонами. Заключительные положения. Задача юриста при подготовке проекта договора. Использование типовых договоров, примерных условий, форм и образцов договоров. Использование смягчающих и ограничительных формулировок. Язык и стиль договора. Внесение изменений в проект договора. Заголовки и нумерация. Внесение изменений и дополнений в заключенный договор.
Р.7.	Техника разработки процессуальных документов.	Подготовка и разработка жалобы в прокуратуру, подготовка и составление претензии как способ досудебного урегулирования спора, подготовка и составление искового заявления, отзыва на исковое заявление
Р.8.	Протокол, судебный акт как формы юридического письма.	Инструкция по делопроизводству в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Подготовка и разработка судебного решения. Составление протокола судебного заседания.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»

Электронные ресурсы (издания)

1. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> – Библиогр.: с. 140-142. – ISBN 978-5-4475-9034-5. – DOI 10.23681/457615. – Текст : электронный.
2. Ларьков, Н. С. Документоведение : учебник / Н. С. Ларьков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443794> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19329-5. – Текст : электронный.

3. Ромашов, Р.А. Право – язык и масштаб свободы : монография / Р.А. Ромашов, Ю.Ю. Ветютнев, Е.Н. Тонков. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. – 448 с. – (Толкование источников права). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363313> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906792-47-1. – Текст : электронный.
4. Юридическая герменевтика в XXI веке=Legal hermeneutics in the XXI century : монография / под общ. ред. Е.Н. Тонкова, Ю.Ю. Ветютнева. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2016. – 440 с. – (Толкование источников права). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439450> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906823-94-6. – Текст : электронный.
5. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Ключковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220> Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Печатные издания

Не предусмотрено

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
2. Информационно-справочные системы Гарант, Консультант плюс

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием	Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.

			<p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий с мультимедийным оборудованием	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p>

			<p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
4	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы студентов	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок</p>

			<p>действия до 31.01.2020г. Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно. Браузер Google Chrome – свободное ПО Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
5	Текущий промежуточный контроль	и Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно. Браузер Google Chrome – свободное ПО Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 4
КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Касьянова Татьяна Ивановна	к.пед.н., доцент	доцент	Теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом Института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

1.6. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
 - Разноуровневое (дифференцированное) обучения.
- О Базовый уровень

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и динамику развития конфликта - основные причины возникновения конфликтных ситуаций - наиболее известные и эффективные подходы к разрешению конфликтов - технологии урегулирования конфликта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать причину возникновения конфликта - прогнозировать последствия развития конфликтной ситуации - формировать условия, способствующие началу диалога между конфликтующими сторонами - применять технологии и подходы восстановительной медиации на практике - работать в постконфликтной фазе <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками урегулирования конфликта в профессиональной среде - навыками анализа причин возникновения конфликта - навыками ведения диалога с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ, клиентами, партнерами, другими субъектами для эффективного решения профессиональных задач
<p>ПК-9. Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические методы, средства и приемы, используемые для урегулирования конфликта - психологические методы, средства и приемы воздействия на собеседника в конфликтной ситуации - методы убеждения - методы урегулирования конфликта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, используемые для урегулирования конфликта - применять психологические методы, средства и приемы

	<p>воздействия на собеседника в конфликтной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы убеждения - применять методы урегулирования конфликта <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками психологического воздействия на собеседника в конфликтной ситуации для решения профессиональных задач - навыками урегулирования конфликта - навыками убеждения
<p>ПК-10. Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные причины возникновения конфликтных ситуаций при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - наиболее известные и эффективные подходы к разрешению конфликтов при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - технологии урегулирования конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать причину возникновения конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - прогнозировать последствия развития конфликтной ситуации при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - формировать условия, способствующие началу диалога между конфликтующими сторонами <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками урегулирования конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности - навыками анализа причин возникновения конфликта при принятии управленческих решений в целях обеспечения национальной безопасности

1.7. Содержание дисциплины

Таблица 1.3

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основы конфликтологии История развития	Предпосылки возникновения конфликтологических идей: проблема насилия в религиозных учениях; отражение конфликтов в искусстве и средствах массовой информации; практические знания как источник конфликтологических идей. Конфликтология как научная система знаний о причинах возникновения, закономерностях развития и

		<p>способах урегулирования социальных конфликтов Роль конфликтологии в развитии человеческого общества. Объект и предмет конфликтологии. Основные понятия конфликтологии. Методология конфликтологии. Основные цели и задачи конфликтологии.</p>
Р2	Феноменология конфликта	<p>Категории проблемного поля описания конфликтов: сущность конфликта, структурные характеристики конфликта (стороны конфликта, условия конфликта, предмет конфликта, действия участников конфликта, исход конфликта), динамические характеристики конфликта (предконфликтная ситуация, инцидент, эскалация, кульминация, завершение конфликта, постконфликтная ситуация), функции конфликта, личность в конфликте, последствия конфликта. Проблема эскалации конфликта: психологические и социальные основания. Динамика различных видов конфликта: длительных и перспективных, экономических и политических, психологических и личностных и т. П. Причины возникновения конфликтов и выбор стратегии реагирования.</p>
Р3	Внутриличностные и межличностные конфликты	<p>Теоретические подходы к исследованию внутриличностных конфликтов: психодинамический, ситуационный, когнитивистский. Сущность и характерные особенности внутриличностных конфликтов. Социальные предпосылки и причины внутриличностных конфликтов. Основные формы критических ситуаций внутреннего мира личности: стресс, фрустрация, кризис, драма, трагедия. Психологические аспекты внутриличностного конфликта. Классификация и разновидности внутриличностных конфликтов. Мотивационный конфликт. Когнитивный конфликт. Ролевой конфликт. Конфликт ценностей. Особенности переживания внутриличностного конфликта: активационные и эмоциональные характеристики субъекта. Основные типы переживаний субъекта: гедонистическое, реалистическое, ценностное, творческое. Социальные последствия, функции и роль внутриличностных конфликтов. Личностные проблемы и суицидальное поведение человека. Самоубийство как деструктивный способ завершения внутриличностного конфликта. Психокоррекция, профилактика и предупреждение суицидального поведения. Условия предупреждения и механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. Проблемы управления состоянием внутреннего мира личности. Понятие, содержание и специфика межличностных конфликтов. Формальная и неформальная, содержательная и психологическая стороны межличностных конфликтов. Социальные предпосылки, причины и факторы межличностных конфликтов. Когнитивная, мотивационная, поведенческая, ценностная и ролевая природа межличностных конфликтов. Структура</p>

		<p>межличностного конфликта. Формы протекания межличностных конфликтов: соперничество, спор, дискуссия, столкновение, борьба. Разновидности и сферы проявления межличностных конфликтов. Межличностные конфликты в сфере семейно-бытовых отношений. Конфликты «руководитель – подчиненный», их предпосылки, содержание и особенности. Межличностные конфликты в системе образования. Конструктивные и деструктивные последствия межличностных конфликтов. Основные способы профилактики и разрешения межличностных конфликтов. Методы и методики диагностики межличностных конфликтов. Ситуационный метод исследования конфликтов. Проблемы управления конфликтными ситуациями в сфере межличностных отношений.</p>
<p>Р4</p>	<p>Социально-групповые и политические конфликты</p>	<p>Социальная природа, особенности и причины возникновения групповых конфликтов. Основные сферы проявления групповых конфликтов: трудовые коллективы, социально-групповое взаимодействие, межнациональные отношения, социальная структура общества. Механизм возникновения межгрупповых конфликтов: межгрупповая враждебность, объективный конфликт интересов, внутригрупповой фаворитизм. Основные разновидности социально-групповых конфликтов. Трудовые конфликты, их социальная природа, характер протекания, социальные последствия и пути разрешения. Межэтнические (межнациональные) конфликты, их этнопсихологические, социокультурные, социально-экономические и политические аспекты, характер протекания и механизмы разрешения. Конфликты между другими элементами социальной структуры общества. Социальная стабильность и социальная напряженность в системе общественных отношений современной России.</p> <p>Сущность, содержание и структура политического конфликта. Борьба за власть как источник политических конфликтов. Основные разновидности политических конфликтов: Внутригосударственные (гражданские) и межгосударственные. Внутриполитические конфликты между классами, политическими партиями и различными группировками в борьбе за политическое лидерство в государстве. Пути предотвращения внутриполитических конфликтов: социальное маневрирование, политическое маневрирование и манипулирование, социальные компромиссы, экономическое, политическое и силовое давление. Межгосударственные конфликты, их причины, особенности, характер протекания и способы урегулирования. Война как разновидность политического социального конфликта. Социальные причины, характер и классификация войн. Гражданские</p>

		и межгосударственные войны. Исторические типы и разновидности войн, их социальная роль. Проблема войны и мира как одна из кардинальных глобальных проблем современности. Очаги военной напряженности в современной России и основные пути и способы их урегулирования. Информационно-психологические механизмы возникновения и разрешения военных конфликтов.
P5	Теория и практика прогнозирования и предупреждения и конфликтов.	<p>Объективные предпосылки и субъективные факторы прогнозирования социальных конфликтов. Основные элементы процесса управления социальным конфликтом: симптоматика, диагностика, прогнозирование, профилактика, разрешение, урегулирование, ослабление, предупреждение. Зависимость разрешения конфликта от точности прогноза его развития. Основные направления предупреждения социальных конфликтов: учет объективных условий и устранение негативных организационно-управленческих факторов.</p> <p>Сбалансированность социального взаимодействия в предупреждении конфликтов: баланс ролей, баланс управленческих решений, баланс поведения, баланс самооценки и внешней оценки, баланс взаимных услуг, баланс возможного ущерба. Предупреждение конфликтов посредством изменения отношения к ситуации. Способы и приемы корректировки поведения в предконфликтной ситуации. Пути и способы влияния на оппонентов в целях предупреждения конфликта. Конфликтогенное, нейтральное и синтонное поведение и общение с оппонентом. Толерантность в конфликтной ситуации. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликта. Подготовка неконфликтогенного управленческого решения: описательная модель, эволюционно-динамическая модель, объяснительная модель, прогностическая модель, модель мотивов и целей. Принятие неконфликтогенного управленческого решения: содержание, технология, контроль, оптимизация, корректировка результатов исполнения. Выполнение неконфликтогенного управленческого решения. Факторы предупреждения психологических стрессов в поведении, взаимоотношениях и общении между людьми. Условия, возможности и способы снижения агрессивности в конфликтных ситуациях.</p>
P6	Процесс разрешения конфликтов	<p>Основные критерии, формы и факторы завершения конфликтов. Мотивационные, поведенческие, организационные и регулирующие факторы завершения конфликтов. Основные формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, ликвидация сторон, переход в иное состояние. Объективные условия и субъективные факторы разрешения конфликтов. Основные факторы разрешения конфликта: время, третья сторона, своевременность, равновесие сил, культура, единство</p>

		<p>ценностей, практический опыт, взаимоотношения. Основные этапы разрешения конфликтов: аналитический, прогнозирование вариантов разрешения, определение критериев разрешения, планомерность взаимных действий, контроль эффективности действий и анализ допущенных ошибок. Технология воздействия на оппонента в конфликте: жесткая, нейтральная и мягкая. Стратегии оппонентов при разрешении конфликтов. Стратегические модели поведения человека в конфликтной ситуации. Типология конфликтогенных личностей. Основные средства, способы и приемы тактики поведения человека в процессе протекания, регулирования и разрешения социальных конфликтов. Способы выхода из конфликта: насилие, разъединение, примирение. Основные формы разрешения конфликта: переговоры; урегулирование конфликта с привлечением третьей стороны (арбитраж, медиация, посредничество). Технологии восстановительной медиации. Организация условий примирительного процесса. Участие в примирительных процедурах.</p>
--	--	--

1.8. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Конфликтология»

Электронные ресурсы (издания)

1. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2696-3. – Текст : электронный.
2. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник : [16+] / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02402-3. – Текст : электронный.
3. Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 102 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1190-4. – Текст : электронный.
4. Громакова, В. Г. Информационно-аналитическое обеспечение в конфликтологии: учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / В. Г. Громакова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Институт социологии и регионоведения. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561030> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-

- 5-9275-2977-3. – Текст : электронный.
5. Конфликтология : учебник / под ред. В. П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., граф., ил., схемы. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393> – Библиогр.: с. 527-531. – ISBN 978-5-238-02174-4. – Текст : электронный.
6. Юридическая конфликтология : практикум : [16+] / сост. О. Н. Лаута, О. Ю. Апарина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562704> – Библиогр.: с. 139-142. – Текст : электронный.

Печатные издания

Не предусмотрено

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
2. Информационно-справочные системы Гарант, Консультант плюс
3. Базы данных Scopus, Web of science, РИНЦ
4. Российская государственная библиотека. [http:// www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
5. Российская государственная библиотека. <http:// www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека. <http:// www.nlr.ru/>
7. Библиографическая информация о печатных изданиях России. <http:// www.knigainfo.ru/>
8. Публичная Интернет-библиотека. <http:// www.public.ru/>
9. Библиотека Максима Мошкова. <http:// www.lib.ru/>
10. Словари. Энциклопедии. Справочники. <http:// www.slovari.yandex.ru/>
11. Учебно-методический фонд ОмГПУ. <http:// www.umf.omgpu.ru/>
12. Сайт по психологии. <http:// www.psy-consultation.ru/>
13. Факультет психологии СПбГУ. <http:// www.psy.pu.ru/>
14. Институт психологии РАН. <http:// www.ipras.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием	Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL В Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.

			<p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий с мультимедийным оборудованием	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p>

			<p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АБВУ FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
4	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы студентов	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок</p>

			<p>действия до 31.01.2020г. Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Система распознавания текста АBBYU FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно. Браузер Google Chrome – свободное ПО Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
5	Текущий промежуточный контроль	и Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Система распознавания текста АBBYU FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно. Браузер Google Chrome – свободное ПО Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>

**РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 5

МЕДИАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Касьянова Татьяна Ивановна	к.пед.н., доцент	доцент	Теории, методологии и правового обеспечения ГМУ
2	Черкасова Оксана Владиславовна	-	ст. преподаватель	кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом Института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *МЕДИАЦИЯ*

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
 - Разноуровневое (дифференцированное) обучения.
- о Базовый уровень

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативных актов по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - основные принципы по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - практику применения положений по досудебному и внесудебному урегулированию споров для осуществления консультирования; - порядок разрешения гражданско-правовых споров; - юридическую терминологию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять положения по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - использовать источники и основополагающие понятия по досудебному и внесудебному урегулированию споров в профессиональной деятельности юриста; - применить нормативные акты по досудебному и внесудебному урегулированию споров к конкретному общественному правоотношению; - ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; - готовить предложения по урегулированию правовых споров; <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения способов реализации норм по досудебному и внесудебному урегулированию споров; - методиками определения признаков, свидетельствующих о несоответствии конкретной правовой ситуации в целом или ее элемента действующему законодательству; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм в ходе осуществления процедур медиации.
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - основные требования к оформлению и содержанию юридических документов, подготовленных в ходе процедур медиации;

	<p>- правила разработки юридических документов, подготовленных в ходе процедур медиации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - определять задачу с описанием правовой ситуации, требующей подготовки правового заключения (консультации); - разработать юридический документ, необходимый для сопровождения или завершения процедур медиации. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения требований к оформлению юридических документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - навыками определения основных требований к содержанию правовых документов, разрабатываемых в ходе процедур медиации; - навыками составления проектов юридических документов (часть –правовых договоров, исковых заявлений, заявлений и т.д.); - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
<p>ПК-9. Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы психологического воздействия на клиента и его контрагента в ходе процедур медиации; - методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации; - методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить необходимость психологического воздействия на клиента и его контрагента в ходе процедур медиации; - определить оптимальные методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации; - определить оптимальные методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации; <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, средства и приемы урегулирования конфликта в ходе процедур медиации; - применять оптимальные методы, средства и приемы убеждения в ходе процедур медиации.

1.3. Содержание дисциплины

Таблица 1.3

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров	Формы защиты права: судебная и несудебная форма защиты права. Значение несудебной формы защиты права. Система способов альтернативного урегулирования споров. Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации. Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация, виды (модели) медиации. Общая характеристика процедуры медиации. Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства).
Р2	Международно-правовое регулирование посредничества (медиации).	Регулирование процедуры медиации на уровне Организации Объединенных Наций, Европейского парламента и Совета Европейского Союза. Медиация в зарубежных странах.
Р3	Правовые основы Медиации в Российской Федерации.	Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ Предмет регулирования и сфера действия ФЗ. Основные понятия, используемые в законе. Принципы проведения процедуры медиации. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. Выбор и назначение медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации. Саморегулируемая организация медиаторов. Основные функции саморегулируемой организации медиаторов. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации. Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ). Ассоциированная и интегрированная модель судебной медиации: выбор оптимальной модели для России.
Р4	Процедура проведения медиации.	Медиатор как субъект медиативной процедуры. Правовой статус медиатора, формы организации деятельности медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора. Ответственность медиатора. Общая характеристика стадий процедуры медиации: Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия. Проведение процедуры медиации

		<p>как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, этапы. Стадия завершения медиации: цели, задачи, совершаемые действия. Организационные и функциональные принципы медиации. Процедурная диспозитивность. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Сроки проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение: правовая природа, содержание, существенные и факультативные условия договора, Порядок заключения медиативного соглашения, юридическая сила и порядок исполнения медиативного соглашения</p> <p>Сравнение медиативного соглашения и мирового соглашения</p>
P5	<p>Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц.</p>	<p>Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, органов опеки попечительства: состояние и перспективы.</p> <p>Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.</p>
P6	<p>Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации</p>	<p>Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации</p> <p>Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИАЦИЯ»

Электронные ресурсы (издания)

1. Галанина, О. Н. Технологии регулирования конфликтов : учебное пособие / О. Н. Галанина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500715>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2069-7. – Текст : электронный.
2. Медиационные процессы : практикум / сост. Т. В. Воротилина, И. Ш. Галстян, А. В. Диреганова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 101 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459092> Текст : электронный.
3. Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702

с. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1383-6. – Текст : электронный.

Печатные издания

Не предусмотрено

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
2. Информационно-справочные системы Гарант, Консультант плюс
3. Сайт по психологии. [http:// www.psy-consultation.ru/](http://www.psy-consultation.ru/)
4. Факультет психологии СПбГУ. [http:// www.psy.pu.ru/](http://www.psy.pu.ru/)
5. Институт психологии РАН. [http:// www.ipras.ru/](http://www.ipras.ru/)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИАЦИЯ»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием	Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г. Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор №

			<p>43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АБВУ FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий с мультимедийным оборудованием	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АБВУ FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018</p>

			<p>от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
4	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы студентов	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
5	Текущий и	Учебная аудитория для	Операционная система Microsoft

	<p>промежуточный контроль</p>	<p>текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АБВУ FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
--	-------------------------------	---	--