

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

С.Т. Князев  
2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Модуль	Код модуля
Проектный интенсив ВС - "Правозащитная деятельность"	1147783

Екатеринбург, 2019

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа Правовое обеспечение национальной безопасности	Код ОП 40.05.01/33.01
Направление подготовки Правовое обеспечение национальной безопасности	Код направления и уровня подготовки 40.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Белова Ольга Рудольфовна	-	Ст. преподаватель	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Руководитель модуля

О.Р. Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Проектный интенсив ВС – «Правозащитная деятельность»

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на выработку у студентов базовых профессиональных умений и навыков в области юридической деятельности по защите прав человека и гражданина. Модуль представляет собой основу для вовлечения студентов в проектную деятельность в области правозащитной деятельности и сопряжен с реализацией одноименных проектного практикума и проектного интенсива.

Модуль является практико-ориентированным. Обучение направлено на формирование профессиональных компетенций в области разработки, анализа, толкования и применения нормативных актов.

Модуль состоит из одноименной дисциплины. Максимальный акцент в освоении дисциплины сделан на отработке практических умений посредством деловых и ролевых игр, тренингов, использовании кейс-метода.

Экзамен по модулю проводится в форме представления и защиты студентами групповых проектов, выполняемых на протяжении семестра изучения модуля, на основе подготовленных презентаций. Критерии оценки включают в себя содержательную проработанность проекта по темам основных разделов модуля и выразительность инфографики, представленной в презентации. Оценка выставляется методом взаимооценки презентаций студентами под руководством преподавателя.

## 1.2. Структура и объем модуля, распределение объема времени по видам учебной работы по дисциплинам модуля

Таблица 1.

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	«Правозащитная деятельность» - проект ВС	6 з.е./ 216 часов	Экзамен
	ИТОГО по модулю:	6 з.е./ 216 часов	Экзамен

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Государственно-правовые основы национальной безопасности
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Уголовно-правовое регулирование национальной безопасности Обеспечение экономической безопасности государства

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 2.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения базового уровня
«Правозащитная деятельность» - проект ВС	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде;</li> <li>• правила распределения ролей в команде;</li> <li>• правила принятия решений в команде;</li> <li>• способы взаимодействия членов команды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде;</li> <li>• определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды;</li> <li>• в процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов;</li> <li>• проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии;</li> <li>• демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками распределения задач в команде;</li> <li>• навыками организации командного взаимодействия; навыками убеждения и взаимодействия с членами команды;</li> </ul> <p>навыками оценки эффективности работы команды и отдельных ее членов.</p>
	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и содержание правового статуса личности;</li> <li>• понятие субъективного права и юридической обязанности, их содержание, значение в юридической практике и правоприменительной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• формы реализации права, их проявление в практической деятельности;</li> <li>• понятие юридического факта и юридического состава, их проявление в практической деятельности;</li> <li>• способы защиты прав человека, порядок реализации этих способов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать категорию субъекта права и содержание правового статуса личности;</li> <li>• определять состав правоотношения и субъективные права и юридические обязанности, их содержание, значение в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>• определять формы реализации права, их проявление в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>•</li> </ul> <p><b>Практический опыт, владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками квалификации юридического факта и юридического состава в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>• навыками определения надлежащего способа защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах, порядок реализации этого способа.</li> </ul>
	<p>ПК-3. Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы защиты прав человека, порядок реализации этих способов;</li> <li>• полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека, систему защиты прав человека;</li> <li>• правовое регулирование в сфере защиты прав человека;</li> <li>• порядок обращения в органы публичной власти с целью защиты прав;</li> <li>• порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять надлежащий способ защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах, порядок реализации этого способа защиты права;</li> <li>• определять полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека;</li> <li>• определять орган публичной власти, компетентный в разрешении конкретного вопроса;</li> <li>• определять нормативный акт в сфере защиты прав человека, регулирующий конкретные обстоятельства;</li> <li>• составить обращение в органы публичной власти с целью защиты прав;</li> <li>• осуществлять рассмотрение обращений граждан в сфере защиты прав человека.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>• навыками анализа нормативных актов в сфере защиты прав человека;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления обращений в органы публичной власти с целью защиты прав человека;</li> <li>• навыками применения права в сфере защиты прав человека.</li> </ul>
	<p>ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающих и современный уровень научных знаний о правоприменительном механизме в государстве, о деятельности и устройстве правоохранительных и правозащитных органах;</li> <li>• предметные знания в сфере обеспечения национальной безопасности с учетом правозащитных аспектов;</li> <li>• правовое регулирование в сфере защиты прав человека;</li> <li>• полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека, систему защиты прав человека;</li> <li>• порядок обращения в органы публичной власти с целью защиты прав;</li> <li>• порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приобретенные знания в практической деятельности, применять нормативные акты в юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права;</li> <li>• содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/ состояний;</li> <li>• содействовать формулированию решений;</li> <li>• обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений в области защиты прав;</li> <li>• использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>• определять нормативный акт в сфере защиты прав человека, регулирующий конкретные обстоятельства;</li> <li>• определять орган публичной власти, компетентный в разрешении конкретного вопроса;</li> <li>• определять полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека;</li> <li>• осуществлять рассмотрение обращений граждан в сфере защиты прав человека.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• категориальным аппаратом в правозащитной и правоохранительной деятельности;</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• различными способами реализации норм материального и процессуального права в правозащитной деятельности;</li> <li>• владеть современными средствами теоретического анализа правовых, социальных, этических и организационных условий осуществления правозащитной и правоохранительной деятельности;</li> <li>• навыками выявления, пресечения, раскрытия и</li> </ul>

		<p>расследования правонарушений и преступлений в области прав физических и юридических лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>• навыками анализа нормативных актов в сфере защиты прав человека;</li> <li>• навыками составления обращений в органы публичной власти с целью защиты прав человека;</li> <li>• навыками применения права в сфере защиты прав человека.</li> </ul>
	<p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень основных документов, оформляемых при реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека;</li> <li>• требования к оформлению и содержанию основных документов, оформляемых при реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека;</li> <li>• требования к юридической технике;</li> <li>• правила написания юридических текстов;</li> <li>• правила структурирования юридического текста;</li> <li>• правила разработки и написания нормативного правового акта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять документ, необходимый для реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека;</li> <li>• оформлять и разрабатывать основные документы, необходимые для реализации субъективных прав, применения права, защиты прав человека;</li> <li>• применять правила юридической техники при составлении правовых документов;</li> <li>• применять правила написания юридических текстов при составлении правовых документов;</li> <li>• структурировать юридический текст;</li> <li>• использовать правила разработки и написания нормативного правового акта в практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки основных документов, необходимых для реализации субъективных прав, применения права, защиты прав человека;</li> <li>• навыками применения правил юридической техники при составлении правовых документов;</li> <li>• навыками юридического письма при составлении правовых документов;</li> </ul> <p>навыками разработки и написания нормативных актов.</p>

### 1.5 Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной форме.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

**РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ  
«ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - ПРОЕКТ ВС**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Белова Ольга Рудольфовна	-	Ст. преподавате ль	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства**

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.



# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - ПРОЕКТ ВС

## 1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучения.
- o Базовый уровень..

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде;</li> <li>• правила распределения ролей в команде;</li> <li>• правила принятия решений в команде;</li> <li>• способы взаимодействия членов команды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде;</li> <li>• определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды;</li> <li>• в процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов;</li> <li>• проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии;</li> <li>• демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками распределения задач в команде;</li> <li>• навыками организации командного взаимодействия; навыками убеждения и взаимодействия с членами команды; навыками оценки эффективности работы команды и отдельных ее членов.</li> </ul>
<p>ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и содержание правового статуса личности;</li> <li>• понятие субъективного права и юридической обязанности, их содержание, значение в юридической практике и правоприменительной деятельности;</li> <li>• формы реализации права, их проявление в практической деятельности;</li> <li>• понятие юридического факта и юридического состава, их проявление в практической деятельности;</li> <li>• способы защиты прав человека, порядок реализации этих способов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать категорию субъекта права и содержание</li> </ul>

	<p>правового статуса личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять состав правоотношения и субъективные права и юридические обязанности, их содержание, значение в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>• определять формы реализации права, их проявление в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>• квалифицировать юридический факт и юридический состав в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>• определять надлежащий способ защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах, порядок реализации этого способа.</li> </ul>
<p>ПК-3. Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы защиты прав человека, порядок реализации этих способов;</li> <li>• полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека, систему защиты прав человека;</li> <li>• правовое регулирование в сфере защиты прав человека;</li> <li>• порядок обращения в органы публичной власти с целью защиты прав;</li> <li>• порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять надлежащий способ защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах, порядок реализации этого способа защиты права;</li> <li>• определять полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека;</li> <li>• определять орган публичной власти, компетентный в разрешении конкретного вопроса;</li> <li>• определять нормативный акт в сфере защиты прав человека, регулирующий конкретные обстоятельства;</li> <li>• составить обращение в органы публичной власти с целью защиты прав;</li> <li>• осуществлять рассмотрение обращений граждан в сфере защиты прав человека.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах;</li> <li>• навыками анализа нормативных актов в сфере защиты прав человека;</li> <li>• навыками составления обращений в органы публичной власти с целью защиты прав человека;</li> <li>• навыками применения права в сфере защиты прав человека.</li> </ul>
<p>ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающих и современный уровень научных знаний о правоприменительном механизме в государстве, о деятельности и устройстве правоохранительных и правозащитных органах;</li> <li>• предметные знания в сфере обеспечения национальной безопасности с учетом правозащитных аспектов;</li> </ul>

- правовое регулирование в сфере защиты прав человека;
- полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека, систему защиты прав человека;
- порядок обращения в органы публичной власти с целью защиты прав;
- порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан.

**Уметь:**

- использовать приобретенные знания в практической деятельности, применять нормативные акты в юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права;
- содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/ состояний;
- содействовать формулированию решений;
- обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений в области защиты прав;
- использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- определять нормативный акт в сфере защиты прав человека, регулирующий конкретные обстоятельства;
- определять орган публичной власти, компетентный в разрешении конкретного вопроса;
- определять полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека;
- осуществлять рассмотрение обращений граждан в сфере защиты прав человека.

**Владеть:**

- категориальным аппаратом в правозащитной и правоохранительной деятельности;
- юридической терминологией;
- различными способами реализации норм материального и процессуального права в правозащитной деятельности;
- владеть современными средствами теоретического анализа правовых, социальных, этических и организационных условий осуществления правозащитной и правоохранительной деятельности;
- навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в области прав физических и юридических лиц
- навыками защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах;
- навыками анализа нормативных актов в сфере защиты прав человека;
- навыками составления обращений в органы публичной власти с целью защиты прав человека;
- навыками применения права в сфере защиты прав человека.

<p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень основных документов, оформляемых при реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека;</li> <li>• требования к оформлению и содержанию основных документов, оформляемых при реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека;</li> <li>• требования к юридической технике;</li> <li>• правила написания юридических текстов;</li> <li>• правила структурирования юридического текста;</li> <li>• правила разработки и написания нормативного правового акта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять документ, необходимый для реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека;</li> <li>• оформлять и разрабатывать основные документы, необходимые для реализации субъективных прав, применения права, защиты прав человека;</li> <li>• применять правила юридической техники при составлении правовых документов;</li> <li>• применять правила написания юридических текстов при составлении правовых документов;</li> <li>• структурировать юридический текст;</li> <li>• использовать правила разработки и написания нормативного правового акта в практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки основных документов, необходимых для реализации субъективных прав, применения права, защиты прав человека;</li> <li>• навыками применения правил юридической техники при составлении правовых документов;</li> <li>• навыками юридического письма при составлении правовых документов;</li> </ul> <p>навыками разработки и написания нормативных актов.</p>
--	---

### 1.3. Содержание дисциплины

Таблица 1.3

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Права и свободы личности как правовой институт. Историко-теоретические основы правозащитной деятельности.	Развитие представлений о правах личности в истории политико-правовой мысли. Права и свободы личности как правовой институт. Научная концепция и учебная дисциплина. Правовой статус личности как системообразующая категория правозащитной деятельности. Права и свободы личности как объект правозащитной деятельности. Система правовых гарантий как средство правовой защиты. Общая характеристика дисциплины «Правозащитная деятельность».
Р2	Контрольно-надзорные гарантии защиты прав и свобод личности в РФ	Президентский контроль. Парламентский контроль. Административный контроль. Судебный контроль. Конституционный контроль. Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека. Защита прав человека в рамках правоохранительной деятельности Прокуратуры РФ и Следственного комитета РФ.

<b>Р3</b>	Правозащитная деятельность институтов гражданского общества	Общественный контроль и правозащитная деятельность общественных организаций. Адвокатская деятельность, адвокатура в РФ. Самозащита как вид правозащитной деятельности.
<b>Р4</b>	Процессуальные гарантии защиты прав и свобод личности в РФ	Специфика судопроизводства в сфере защиты прав личности: уголовное, гражданское и административное судопроизводство в сфере защиты прав личности. Право на квалифицированную юридическую помощь как гарантия правовой защиты. Процессуальные документы в обеспечении правозащитной деятельности.
<b>Р5</b>	Международные механизмы защиты прав человека. Международные правозащитные организации.	Международные органы в механизме защиты прав личности. Соотношение международных стандартов в сфере защиты прав личности и внутренней политики российского государства.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВозАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - ПРОЕКТ А**

### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Гаврилова, А. В. История правозащитной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Гаврилова, С. О. Гаврилов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 302 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573534> – Библиогр.: с. 285-292. – ISBN 978-5-8353-2236-7. – Текст : электронный.
2. Права человека в России: история, теория и практика / Д. Т. Караманукян, А. В. Минжуренко, С. А. Величко и др. ; отв. ред. Д. Т. Караманукян ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 307 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010> - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-129-9. – Текст : электронный.
3. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Румянцев, В. Я. Кикоть, Л. Ш. Берекашвили и др. ; ред. Н. В. Румянцев. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01788-4. – Текст : электронный.
4. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека : учебное пособие / А. Х. Абашидзе, А. О. Гольтяев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615924> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02354-0. – Текст : электронный.
5. Права человека в России: история, теория и практика / Д. Т. Караманукян, А. В. Минжуренко, С. А. Величко и др. ; отв. ред. Д. Т. Караманукян ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 307 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-129-9. – Текст : электронный.
6. Караманукян, Д. Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека : учебное пособие : [16+] / Д. Т. Караманукян ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2014. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375157>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-113-8. – Текст : электронный.
7. Носов, Р. С. Личные права и свободы человека и гражданина / Р. С. Носов. – Москва :

- Лаборатория книги, 2010. – 34 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87280>– Текст : электронный.
8. Глебов, С. Т. Права и свободы человека и гражданина в правовом государстве / С. Т. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141890> – ISBN 978-5-504-00142-5. – Текст : электронный.
  9. Белоусов, Д. В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д. В. Белоусов, Н. М. Чепурнова. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696> – ISBN 978-5-238-01737-2. – Текст : электронный.
  10. Конституционное право России : учебник / Л. В. Андриченко, Р. Ч. Бондарчук, В. А. Виноградов и др. ; ред. В. А. Виноградов. – Москва : Юнити, 2015. – 551 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01882-9. – Текст : электронный.

### **Печатные издания**

*Не предусмотрено*

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
2. Университетская информационная система «Россия» (УИС «РОССИЯ») - <https://uisrussia.msu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>; [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):  
- <http://www.biblioclub.ru/>
6. Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) - <https://archive.neicon.ru/>
7. Правовой информационный ресурс КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Сайт Президента РФ – <http://kremlin.ru/>
2. Сайт Уполномоченного по правам человека РФ – <https://ombudsmanrf.org/>
3. Сайт Уполномоченного по правам ребенка - <http://deti.gov.ru/>
4. Сайт Организации Объединенных Наций – <https://www.un.org>
5. Сайт Европейского Суда по правам человека - <https://www.echr.coe.int/>
6. Сайт Правительства РФ – <http://www.gov.ru>
7. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» – [www.gov.ru/main/ministru](http://www.gov.ru/main/ministru)
8. Сайт «Государственная Дума РФ» – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
9. Сайт Верховного Суда РФ – [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
10. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ – [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
11. Сайт Конституционного суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
12. Юридическая Россия – образовательный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - ПРОЕКТ А

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АBBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий с мультимедийным оборудованием	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018</p>

			<p>от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
4	Самостоятельная	Учебная аудитория для	Операционная система Microsoft



	работа студентов	проведения самостоятельной работы студентов	<p>Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
5	Текущий промежуточный контроль	и Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок</p>

			<p>действия до 31.01.2020г. Система распознавания текста АБВУУ FineReader 14, договор № 43-12/1047- 2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно. Браузер Google Chrome – свободное ПО Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
--	--	--	--