

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


« 28 » _____ С.Т. Князев
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

| Модуль | Код модуля |
|--|------------|
| Проектный практикум А – «Правозащитная деятельность» | 1147782 |

Екатеринбург, 2019

| Перечень сведений о рабочей программе модуля | Учетные данные |
|--|--|
| Образовательная программа Правовое обеспечение национальной безопасности | Код ОП 40.05.01/33.01 |
| Направление подготовки Правовое обеспечение национальной безопасности | Код направления и уровня подготовки 40.05.01 |

Программа модуля составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|-------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| 1 | Белова Ольга Рудольфовна | - | Ст. преподаватель | Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления |

Руководитель модуля

О.Р. Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Проектный практикум А – «Правозащитная деятельность»

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на выработку у студентов базовых профессиональных умений и навыков в области юридической деятельности по защите прав человека и гражданина. Модуль представляет собой основу для вовлечения студентов в проектную деятельность в области правозащитной деятельности и сопряжен с реализацией одноименных проектного практикума и проектного интенсива.

Модуль является практико-ориентированным. Обучение направлено на формирование профессиональных компетенций в области разработки, анализа, толкования и применения нормативных актов.

Модуль состоит из одноименной дисциплины. Максимальный акцент в освоении дисциплины сделан на отработке практических умений посредством деловых и ролевых игр, тренингов, использовании кейс-метода.

Экзамен по модулю проводится в форме представления и защиты студентами групповых проектов, выполняемых на протяжении семестра изучения модуля, на основе подготовленных презентаций. Критерии оценки включают в себя содержательную проработанность проекта по темам основных разделов модуля и выразительность инфографики, представленной в презентации. Оценка выставляется методом взаимооценки презентаций студентами под руководством преподавателя.

1.2. Структура и объем модуля, распределение объема времени по видам учебной работы по дисциплинам модуля

Таблица 1.

| № п/п | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах | Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю |
|-------|--|---|---|
| 1. | «Правозащитная деятельность» - проект А | 3 з.е./ 108 часов | Экзамен |
| | ИТОГО по модулю: | 3 з.е./ 108 часов | Экзамен |

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

| | |
|-------------------------------------|---|
| Пререквизиты модуля | Государственно-правовые основы национальной безопасности |
| Постреквизиты и корреквизиты модуля | Уголовно-правовое регулирование национальной безопасности Обеспечение экономической безопасности государства |

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 2.

| Перечень дисциплин модуля | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения базового уровня |
|---|---|--|
| «Правозащитная деятельность» - проект А | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде; • правила распределения ролей в команде; • правила принятия решений в команде; • способы взаимодействия членов команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде; • определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; • в процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов; • проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии; • демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками распределения задач в команде; • навыками организации командного взаимодействия; навыками убеждения и взаимодействия с членами команды; • навыками оценки эффективности работы команды и отдельных ее членов. |
| | ПК-2. Способен юридически правильно | <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и содержание правового статуса личности; |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • понятие субъективного права и юридической обязанности, их содержание, значение в юридической практике и правоприменительной деятельности; • формы реализации права, их проявление в практической деятельности; • понятие юридического факта и юридического состава, их проявление в практической деятельности; • способы защиты прав человека, порядок реализации этих способов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать категорию субъекта права и содержание правового статуса личности; • определять состав правоотношения и субъективные права и юридические обязанности, их содержание, значение в конкретных фактических обстоятельствах; • определять формы реализации права, их проявление в конкретных фактических обстоятельствах; <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками квалификации юридического факта и юридического состава в конкретных фактических обстоятельствах; • навыками определения надлежащего способа защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах, порядок реализации этого способа. |
| | <p>ПК-3. Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы защиты прав человека, порядок реализации этих способов; • полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека, систему защиты прав человека; • правовое регулирование в сфере защиты прав человека; • порядок обращения в органы публичной власти с целью защиты прав; • порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять надлежащий способ защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах, порядок реализации этого способа защиты права; • определять полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека; • определять орган публичной власти, компетентный в разрешении конкретного вопроса; • определять нормативный акт в сфере защиты прав человека, регулирующий конкретные обстоятельства; • составить обращение в органы публичной власти с целью защиты прав; • осуществлять рассмотрение обращений граждан в сфере защиты прав человека. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа нормативных актов в сфере защиты прав человека; • навыками составления обращений в органы публичной власти с целью защиты прав человека; • навыками применения права в сфере защиты прав человека. |
| | <p>ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающих и современный уровень научных знаний о правоприменительном механизме в государстве, о деятельности и устройстве правоохранительных и правозащитных органах; • предметные знания в сфере обеспечения национальной безопасности с учетом правозащитных аспектов; • правовое регулирование в сфере защиты прав человека; • полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека, систему защиты прав человека; • порядок обращения в органы публичной власти с целью защиты прав; • порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать приобретенные знания в практической деятельности, применять нормативные акты в юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права; • содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/ состояний; • содействовать формулированию решений; • обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений в области защиты прав; • использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; • определять нормативный акт в сфере защиты прав человека, регулирующий конкретные обстоятельства; • определять орган публичной власти, компетентный в разрешении конкретного вопроса; • определять полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека; • осуществлять рассмотрение обращений граждан в сфере защиты прав человека. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • категориальным аппаратом в правозащитной и правоохранительной деятельности; • юридической терминологией; • различными способами реализации норм материального и процессуального права в правозащитной деятельности; • владеть современными средствами теоретического анализа правовых, социальных, этических и организационных условий осуществления правозащитной и правоохранительной |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в области прав физических и юридических лиц • навыками защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах; • навыками анализа нормативных актов в сфере защиты прав человека; • навыками составления обращений в органы публичной власти с целью защиты прав человека; • навыками применения права в сфере защиты прав человека. |
| | <p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень основных документов, оформляемых при реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека; • требования к оформлению и содержанию основных документов, оформляемых при реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека; • требования к юридической технике; • правила написания юридических текстов; • правила структурирования юридического текста; • правила разработки и написания нормативного правового акта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять документ, необходимый для реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека; • оформлять и разрабатывать основные документы, необходимые для реализации субъективных прав, применения права, защиты прав человека; • применять правила юридической техники при составлении правовых документов; • применять правила написания юридических текстов при составлении правовых документов; • структурировать юридический текст; • использовать правила разработки и написания нормативного правового акта в практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки основных документов, необходимых для реализации субъективных прав, применения права, защиты прав человека; • навыками применения правил юридической техники при составлении правовых документов; • навыками юридического письма при составлении правовых документов; <p>навыками разработки и написания нормативных актов.</p> |

1.5 Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной форме.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

**РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
«ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - ПРОЕКТ А**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------|--|--------------------------|---|
| 1 | Белова Ольга Рудольфовна | - | Ст. преподавате ль | Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления |

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - ПРОЕКТ А

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучения.
- o Базовый уровень.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.2

| Код и наименование компетенций 1 | Планируемые результаты обучения (индикаторы) 2 |
|--|---|
| <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде; • правила распределения ролей в команде; • правила принятия решений в команде; • способы взаимодействия членов команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде; • определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; • в процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов; • проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии; • демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками распределения задач в команде; • навыками организации командного взаимодействия; • навыками убеждения и взаимодействия с членами команды; • навыками оценки эффективности работы команды и отдельных ее членов. |
| <p>ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p> | <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и содержание правового статуса личности; • понятие субъективного права и юридической обязанности, их содержание, значение в юридической практике и правоприменительной деятельности; • формы реализации права, их проявление в практической деятельности; • понятие юридического факта и юридического состава, их проявление в практической деятельности; • способы защиты прав человека, порядок реализации этих способов. |

| | |
|---|--|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать категорию субъекта права и содержание правового статуса личности; • определять состав правоотношения и субъективные права и юридические обязанности, их содержание, значение в конкретных фактических обстоятельствах; • определять формы реализации права, их проявление в конкретных фактических обстоятельствах; <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками квалификации юридического факта и юридического состава в конкретных фактических обстоятельствах; • навыками определения надлежащего способа защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах, порядок реализации этого способа.. |
| <p>ПК-3. Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы защиты прав человека, порядок реализации этих способов; • полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека, систему защиты прав человека; • правовое регулирование в сфере защиты прав человека; • порядок обращения в органы публичной власти с целью защиты прав; • порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять надлежащий способ защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах, порядок реализации этого способа защиты права; • определять полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека; • определять орган публичной власти, компетентный в разрешении конкретного вопроса; • определять нормативный акт в сфере защиты прав человека, регулирующий конкретные обстоятельства; • составить обращение в органы публичной власти с целью защиты прав; • осуществлять рассмотрение обращений граждан в сфере защиты прав человека. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах; • навыками анализа нормативных актов в сфере защиты прав человека; • навыками составления обращений в органы публичной власти с целью защиты прав человека; • навыками применения права в сфере защиты прав человека. |
| <p>ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающих и современный уровень научных знаний о правоприменительном механизме в |

государстве, о деятельности и устройстве правоохранительных и правозащитных органах;

- предметные знания в сфере обеспечения национальной безопасности с учетом правозащитных аспектов;
- правовое регулирование в сфере защиты прав человека;
- полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека, систему защиты прав человека;
- порядок обращения в органы публичной власти с целью защиты прав;
- порядок рассмотрения органами публичной власти обращений граждан.

Уметь:

- использовать приобретенные знания в практической деятельности, применять нормативные акты в юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права;
- содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/ состояний;
- содействовать формулированию решений;
- обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений в области защиты прав;
- использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- определять нормативный акт в сфере защиты прав человека, регулирующий конкретные обстоятельства;
- определять орган публичной власти, компетентный в разрешении конкретного вопроса;
- определять полномочия органов публичной власти в сфере защиты прав человека;
- осуществлять рассмотрение обращений граждан в сфере защиты прав человека.

Владеть:

- категориальным аппаратом в правозащитной и правоохранительной деятельности;
- юридической терминологией;
- различными способами реализации норм материального и процессуального права в правозащитной деятельности;
- владеть современными средствами теоретического анализа правовых, социальных, этических и организационных условий осуществления правозащитной и правоохранительной деятельности;
- навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в области прав физических и юридических лиц
- навыками защиты прав человека в конкретных фактических обстоятельствах;
- навыками анализа нормативных актов в сфере защиты прав человека;
- навыками составления обращений в органы публичной власти с целью защиты прав человека;
- навыками применения права в сфере защиты прав человека.

| | |
|--|---|
| <p>ПК-5. Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень основных документов, оформляемых при реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека; • требования к оформлению и содержанию основных документов, оформляемых при реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека; • требования к юридической технике; • правила написания юридических текстов; • правила структурирования юридического текста; • правила разработки и написания нормативного правового акта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять документ, необходимый для реализации субъективных прав, применении права, защите прав человека; • оформлять и разрабатывать основные документы, необходимые для реализации субъективных прав, применения права, защиты прав человека; • применять правила юридической техники при составлении правовых документов; • применять правила написания юридических текстов при составлении правовых документов; • структурировать юридический текст; • использовать правила разработки и написания нормативного правового акта в практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки основных документов, необходимых для реализации субъективных прав, применения права, защиты прав человека; • навыками применения правил юридической техники при составлении правовых документов; • навыками юридического письма при составлении правовых документов; <p>навыками разработки и написания нормативных актов.</p> |
|--|---|

1.3. Содержание дисциплины

Таблица 1.3

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины | Содержание |
|-------------------|---|--|
| Р1 | Права и свободы личности как правовой институт. Историко-теоретические основы правозащитной деятельности. | Развитие представлений о правах личности в истории политико-правовой мысли. Права и свободы личности как правовой институт. Научная концепция и учебная дисциплина. Правовой статус личности как системообразующая категория правозащитной деятельности. Права и свободы личности как объект правозащитной деятельности. Система правовых гарантий как средство правовой защиты. Общая характеристика дисциплины «Правозащитная деятельность». |
| Р2 | Контрольно-надзорные гарантии защиты прав и свобод личности в РФ | Президентский контроль. Парламентский контроль. Административный контроль. Судебный контроль. Конституционный контроль. Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека. Защита прав |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | человека в рамках правоохранительной деятельности Прокуратуры РФ и Следственного комитета РФ. |
| Р3 | Правозащитная деятельность институтов гражданского общества | Общественный контроль и правозащитная деятельность общественных организаций. Адвокатская деятельность, адвокатура в РФ. Самозащита как вид правозащитной деятельности. |
| Р4 | Процессуальные гарантии защиты прав и свобод личности в РФ | Специфика судопроизводства в сфере защиты прав личности: уголовное, гражданское и административное судопроизводство в сфере защиты прав личности. Право на квалифицированную юридическую помощь как гарантия правовой защиты. Процессуальные документы в обеспечении правозащитной деятельности. |
| Р5 | Международные механизмы защиты прав человека. Международные правозащитные организации. | Международные органы в механизме защиты прав личности. Соотношение международных стандартов в сфере защиты прав личности и внутренней политики российского государства. |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВАЗАЩИТАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - ПРОЕКТ А

Электронные ресурсы (издания)

1. Гаврилова, А. В. История правозащитной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Гаврилова, С. О. Гаврилов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 302 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573534> – Библиогр.: с. 285-292. – ISBN 978-5-8353-2236-7. – Текст : электронный.
2. Права человека в России: история, теория и практика / Д. Т. Караманукян, А. В. Минжуренко, С. А. Величко и др. ; отв. ред. Д. Т. Караманукян ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 307 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010> - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-129-9. – Текст : электронный.
3. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Румянцев, В. Я. Кикоть, Л. Ш. Берекашвили и др. ; ред. Н. В. Румянцев. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01788-4. – Текст : электронный.
4. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека : учебное пособие / А. Х. Абашидзе, А. О. Гольтяев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615924> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02354-0. – Текст : электронный.
5. Права человека в России: история, теория и практика / Д. Т. Караманукян, А. В. Минжуренко, С. А. Величко и др. ; отв. ред. Д. Т. Караманукян ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 307 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-129-9. – Текст : электронный.
6. Караманукян, Д. Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека : учебное пособие : [16+] / Д. Т. Караманукян ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2014. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375157>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-

- 113-8. – Текст : электронный.
7. Носов, Р. С. Личные права и свободы человека и гражданина / Р. С. Носов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 34 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87280>– Текст : электронный.
 8. Глебов, С. Т. Права и свободы человека и гражданина в правовом государстве / С. Т. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141890> – ISBN 978-5-504-00142-5. – Текст : электронный.
 9. Белоусов, Д. В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д. В. Белоусов, Н. М. Чепурнова. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696> – ISBN 978-5-238-01737-2. – Текст : электронный.
 10. Конституционное право России : учебник / Л. В. Андриченко, Р. Ч. Бондарчук, В. А. Виноградов и др. ; ред. В. А. Виноградов. – Москва : Юнити, 2015. – 551 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01882-9. – Текст : электронный.

Печатные издания

Не предусмотрено

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
2. Университетская информационная система «Россия» (УИС «РОССИЯ») - <https://uisrussia.msu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>; www.elibrary.ru
5. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):
- <http://www.biblioclub.ru/>
6. Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) - <https://archive.neicon.ru/>
7. Правовой информационный ресурс КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт Президента РФ – <http://kremlin.ru/>
2. Сайт Уполномоченного по правам человека РФ – <https://ombudsmanrf.org/>
3. Сайт Уполномоченного по правам ребенка - <http://deti.gov.ru/>
4. Сайт Организации Объединенных Наций – <https://www.un.org>
5. Сайт Европейского Суда по правам человека - <https://www.echr.coe.int/>
6. Сайт Правительства РФ – <http://www.gov.ru>
7. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» – www.gov.ru/main/ministru
8. Сайт «Государственная Дума РФ» – www.duma.gov.ru
9. Сайт Верховного Суда РФ – www.supcourt.ru
10. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ – www.arbitr.ru
11. Сайт Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru
12. Юридическая Россия – образовательный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВООЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - ПРОЕКТ А

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|----------------------|--|--|
| 1 | Лекции | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием | <p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p> |
| 2 | Практические занятия | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий с мультимедийным оборудованием | <p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG</p> |

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| | | | <p>LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p> |
| 3 | Консультации | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | <p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| | | | Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО |
| 4 | Самостоятельная работа студентов | Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы студентов | <p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста ABBYY FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p> |
| 5 | Текущий промежуточный контроль | и Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Операционная система Microsoft Windows, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Офисный пакет Microsoft Office, подписка Desktop Education ALNG LicSAPk MVL B Faculty EES (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook), договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>СУБД Microsoft SQL, подписка SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Microsoft Project, подписка Project</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES, договор № 43-12/1864-2018 от 05.12.2018г., срок действия до 31.01.2020г.</p> <p>Система распознавания текста АБВУУ FineReader 14, договор № 43-12/1047-2017 от 25.08.2017г., срок действия – бессрочно.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p> |
|--|--|--|--|