

**Приложение
к рабочей программе модуля**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Код модуля
М.2.1

Модуль
Практика

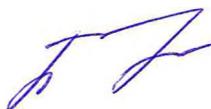
Екатеринбург, 2019

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузнецова Евгения Викторовна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Резер Татьяна Михайловна	Доктор педагогических наук	Профессор	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р. Х. Токарева

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик зачетных единицах и неделях	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3/2	зачет
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная, научно-исследовательская работа	6/4	зачет
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	6/4	зачет
2.3	Производственная, преддипломная	9/6	зачет
Итого по модулю:		24/16	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p> <p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами</p>

		<p>власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p> <p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p> <p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая</p>

	<p>организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p> <p>ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-9 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 - Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-4 - Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы</p> <p>ПК-6 - Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ПК-7 - Способен выявлять, пресекать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-8 - Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>ПК-9 - Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p>ПК-10 - Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-11 - Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>ПК-12 - Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в</p>
--	---

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p>
2.3	Производственная практика, преддипломная	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p> <p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p> <p>ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-9 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты,</p>

		<p>события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 - Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-4 - Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы</p> <p>ПК-6 - Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ПК-7 - Способен выявлять, пресекать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-8 - Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>ПК-9 - Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p>ПК-10 - Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-11 - Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>ПК-12 - Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p>
--	--	--

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование вида и типа практики	Объем времени, отведенный на освоение практик				
		Промежуточная аттестация (форма итогового контроля/час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по практике	
					Неделя	Зач. ед./час.
1	2	7	8	9	10	11
1.	Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Зачет/4	48	56	2	3/108
2.	Производственная, научно- исследовательская работа	Зачет/4	4	208	4	6/216
3.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Зачет/4	4	208	4	6/216
4.	Производственная, преддипломная	Зачет/4	6	314	6	9/324
	Всего на освоение практики (час.)	16	62	786		24/864

3.2 Планирование выполнения учебной деятельности обучающихся в период проведения практики

Таблица 3

Виды и типы практик	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
Учебная практика	
Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение занятий лекционного типа, предусматривающие передачу информации, необходимую для выполнения трудовых функций или профессиональных задач (знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике; изучение инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка УрФУ и т. п.). 2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ. 3. Знакомство с организацией. 4. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте. 5. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, ведение дневника. 6. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета. 7. Подготовка отчета по практике. 8. Защита отчета по практике.
Производственная практика	
Производственная практика, научно-исследовательская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение занятий лекционного типа, предусматривающие передачу информации, необходимую для выполнения трудовых функций или профессиональных задач (знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике; изучение инструкций по охране труда и промышленной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка УрФУ и т. п.). 2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ. 3. Сбор, обработка и систематизация информации. 4. Проведение научного исследования по заданной теме. 5. Подготовка и оформление результатов научного исследования (научной статьи, доклада на конференции и т. п.). 6. Подготовка отчета по практике. 7. Защита отчета по практике.
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение занятий лекционного типа, предусматривающие передачу информации, необходимую для выполнения трудовых функций или профессиональных задач (знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике; изучение инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка организации и т. п.). 2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации. 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, ведение дневника. 4. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для выполнения практической части ВКР. 5. Подготовка и оформление аналитической части ВКР.

	6. Подготовка отчета по практике. 7. Защита отчета по практике.
Производственная практика, преддипломная	1. Проведение занятий лекционного типа, предусматривающие передачу информации, необходимую для выполнения трудовых функций или профессиональных задач (знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике; изучение инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка организации и т. п.). 2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации. 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, ведение дневника. 4. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для выполнения практической части ВКР. 5. Подготовка и оформление практической части ВКР. 6. Подготовка отчета по практике. 7. Защита отчета по практике.

3.3 Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по практике

Контрольно-оценочные мероприятия СРС по практике включают выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

По каждому виду и типу практики выбирается оптимальный набор средств (контрольно-оценочных мероприятий) для оценивания результатов прохождения практики. Наименования и краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий текущего и промежуточного контроля приведена в Приложении 1 к Оценочным материалам.

Таблица 4

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по видам и типам практик	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
1	Выполнение и оформление заданий по практике:		56
1.1	Подготовка первичных документов для прохождения практики, прохождение вводного инструктажа	1	4
1.2	Выполнение ежедневных профессиональных заданий руководителя практики от УрФУ, ведение дневника практики	1	18
1.3	Сбор фактического материала для составления отчета	1	18
1.4	Подготовка отчета по практике	1	12
1.5	Зачет (защита отчета по практике)	1	4
Производственная практика, научно-исследовательская работа			
2.	Выполнение и оформление заданий по		208

	практике:		
2.1	Подготовка первичных документов для прохождения практики, прохождение вводного инструктажа	1	6
2.2	Проведение научного исследования по заданной теме, подготовка и оформление результатов научного исследования (научной статьи, доклада на конференции и т. п.)	1	174
2.3	Подготовка отчета по практике	1	24
2.4	Зачет (защита отчета по практике)	1	4
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
3.	Выполнение и оформление заданий по практике:		208
3.1	Подготовка первичных документов для прохождения практики, прохождение вводного инструктажа	1	6
3.2	Выполнение ежедневных профессиональных заданий руководителя практики от предприятия, ведение дневника	1	24
3.3	Сбор фактического материала для аналитической части ВКР	1	82
3.4	Подготовка и оформление аналитической части ВКР	1	72
3.5	Подготовка отчета по практике	1	24
3.6	Зачет (защита отчета по практике)	1	4
Производственная практика, преддипломная			
5.	Выполнение и оформление заданий по практике:		314
5.1	Подготовка первичных документов для прохождения практики, прохождение вводного инструктажа	1	6
5.2	Выполнение ежедневных профессиональных заданий руководителя практики от предприятия, ведение дневника	1	120
5.3	Сбор фактического материала для практической части ВКР	1	84
5.4	Подготовка и оформление практической части ВКР	1	80
5.5	Подготовка отчета по практике	1	24
5.6	Зачет (защита отчета по практике)	1	4
Итого на СРС по практикам:			798

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Текущая аттестация по практике	Сроки - семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка первичных документов для прохождения практики, прохождение вводного инструктажа	4, 21	10
Выполнение ежедневных профессиональных заданий руководителя практики от предприятия, ведение дневника	4, 21-24	50
Сбор фактического материала для составления отчета	4, 21-24	20
Подготовка и сдача отчета по практике	4, 24	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике - 0,4		
Промежуточная аттестация по практике - зачет.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике - 0,6		

4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки - семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка первичных документов для прохождения практики, прохождение вводного инструктажа	6, 21	10
Проведение научного исследования по заданной теме, подготовка и оформление результатов научного исследования (научной статьи, доклада на конференции и т. п.)	6, 21-22	70
Подготовка и сдача отчета по практике	6, 22	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике - 0,4		
Промежуточная аттестация по практике - зачет.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике - 0,6		

4.1.3. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текущая аттестация по практике	Сроки - семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка первичных документов для прохождения практики, прохождение вводного инструктажа	8, 21	10

Выполнение ежедневных профессиональных заданий руководителя практики от предприятия, ведение дневника	8, 21-24	20
Сбор фактического материала для аналитической части ВКР	8, 21-24	20
Подготовка и оформление аналитической части ВКР	8, 23-24	30
Подготовка и сдача отчета по практике	8, 24	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике - 0,4		
Промежуточная аттестация по практике - зачет.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике - 0,6		

4.1.4. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки - семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка первичных документов для прохождения практики, прохождение вводного инструктажа	10, 10	10
Выполнение ежедневных профессиональных заданий руководителя практики от предприятия, ведение дневника	10, 10-15	20
Сбор фактического материала для практической части ВКР	10, 10-12	20
Подготовка и оформление практической части ВКР	10, 13-15	30
Подготовка и сдача отчета по практике	10, 15	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике - 0,4		
Промежуточная аттестация по практике - зачет.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике - 0,6		

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по практике

5.2 Контрольно-оценочные мероприятия по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Примерный перечень тем по охране труда и промышленной безопасности 1. Виды инструктажей по охране труда, сроки проведения, ответственные лица, оформление. 2. Опасные и вредные производственные факторы на предприятии. 3. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников.
	Примерный перечень тем заданий для СРС в период практики 1. Ознакомление с организационными политиками и процедурами. 2. Ознакомление с уровнем профессиональной культуры, профессиональными этическими нормами, получение обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях. 3. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; 4. Анализ мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности.
	Примерный перечень тем производственных заданий: 1. Сбор, анализ и интерпретации данных, прогнозирование явлений и процессов, составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. 2. Осуществление внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач. 3. Анализ и толкование норм прав, юридическая оценка фактов и обстоятельств с использованием основных общеправовых понятий и категорий. 4. Составление процессуальных и служебных документы. 5. Применение норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

5.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>Примерный перечень тем по охране труда и промышленной безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. 2. Права и гарантии работника на охрану труда. 3. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. 4. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами. Их должностные обязанности по охране труда. 5. Документация по охране труда на предприятии. 6. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда у работников.
	<p>Примерный перечень тем заданий для СРС в период практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и объяснение природы явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний. 2. Сбор, анализ и интерпретации данных, прогнозирование явлений и процессов, составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. 3. Оформление и представление результатов собственной профессиональной деятельности и результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории. 4. Обобщение и критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях. 5. Анализ и толкование норм прав, юридическая оценка фактов и обстоятельств с использованием основных общеправовых понятий и категорий.
	<p>Примерная тематика научно-исследовательских работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления обеспечения национальной безопасности. 2. Совершенствование механизма обеспечения национальной безопасности государства. 3. Концептуальные подходы к проблеме защиты коммерческой тайны. 4. Особенности организации и формирования службы безопасности государства. 5. Совершенствование структуры службы безопасности государства. 6. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности. 7. Обеспечение кадровой безопасности органов государственного и муниципального управления. 8. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей. 9. Анализ современных угроз безопасности государства. 10. Обеспечение информационной безопасности государства. 11. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта и государства. 12. Организованная преступность как угроза национальной

	<p>безопасности.</p> <p>13. Коррупция как угроза национальной безопасности.</p> <p>14. Ресурсосбережение (энергосбережение) как национальный приоритет в условиях глобализации.</p> <p>15. Влияние отраслей высоких технологий на обеспечение национальной безопасности.</p> <p>16. Аналитическая ретрооценка инновационно-инвестиционной безопасности.</p> <p>17. Обеспечение системной инвестиционной безопасности в условиях глобализации.</p> <p>18. Формирование инновационно-инвестиционных кластеров как фактор устойчивого и безопасного развития национальной экономики.</p> <p>19. Конкурентоспособность как механизм обеспечения национальной безопасности.</p> <p>20. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.</p> <p>21. Продовольственная безопасность в системе отношений уровня и качества жизни населения.</p> <p>22. Импортзамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.</p> <p>23. Роль бюджетной системы в обеспечении национальной экономической безопасности.</p> <p>24. Консолидация финансовых ресурсов государства и бизнеса как механизм обеспечения экономической безопасности.</p> <p>25. Оценка и направления повышения эффективности финансовых рынков.</p> <p>26. Роль финансовых рынков в обеспечении национальной безопасности.</p> <p>27. Роль фондовых рынков в обеспечении национальной безопасности.</p> <p>28. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз национальной безопасности на долговом рынке.</p> <p>29. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение национальной безопасности страны</p>
<p>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Примерный перечень тем по охране труда и промышленной безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. 2. Права и гарантии работника на охрану труда. 3. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. 4. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами. Их должностные обязанности по охране труда. 5. Документация по охране труда на предприятии. 6. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда у работников <p>Примерный перечень тем заданий для СРС в период практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение норм специальных отраслей законодательства, имеющих частно-правовой или публично правовой характер. 2. Современная структура органов контроля и надзора в РФ, их роль в правовом обеспечении национальной безопасности. 3. Общая характеристика системы органов контроля и надзора РФ: состав, структура, подчиненность. 4. Важнейшие функции основных органов государственного контроля и надзора в сфере национальной безопасности.

	<p>5. Количественные показатели, характеризующие деятельность органов контроля и надзора в РФ.</p> <p>6. Сравнительный анализ организационно-функциональной структуры контрольных органов в России и за рубежом.</p> <p>7. Аналитический обзор функций и результатов деятельности органов контроля и надзора в обеспечении национальной безопасности.</p> <p>8. Направления совершенствования деятельности органов контроля.</p> <p>9. Актуальные направления научных исследований в области национальной безопасности и ее правового обеспечения.</p> <p>10. Профессиональные требования к сотрудникам органов государственного контроля и надзора (на примере конкретных органов: ФСБ, ФНС РФ, ФТС РФ, ФСФМ РФ, Минфина РФ, Счетной Палаты РФ и др.).</p> <p>Примерный перечень тем производственных заданий</p> <p>1. Краткая характеристика организации и история ее развития.</p> <p>2. Укрупненные схемы организационной, производственной и управленческих структур организации.</p> <p>3. Общая характеристика выпускаемой продукции (услуг), сферы ее применения и основные потребители, конкуренты.</p> <p>4. Общая характеристика численности организации, кадровый состав.</p> <p>5. Показатели оценки эффективности деятельности организации.</p> <p>6. Анализ отчетности организации; отчетность по уплате налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей; состав бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>7. Особенности формирования капитала профильной организации.</p> <p>8. Основные виды финансовых рисков в работе профильной организации.</p> <p>Примерный перечень тем аналитической части ВКР</p> <p>1. Систематизация и анализ количественных показателей эффективности деятельности профильной организации.</p> <p>2. Основные проблемы организации в работе профильной организации и пути их решения.</p>
<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Примерный перечень тем по охране труда и промышленной безопасности</p> <p>1. Основные нормативные правовые акты в сфере охраны труда.</p> <p>2. Субъекты, на которых распространяются требования по охране труда.</p> <p>3. Содержание и порядок разработки инструкций по охране труда.</p> <p>4. Органы государственного надзора и контроля в сфере труда.</p> <p>5. Общественный контроль за охраной труда</p> <p>Примерный перечень тем заданий для СРС в период практики</p> <p>1. Анализ и объяснение природы явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний.</p> <p>2. Выявление значимых проблем и выработка путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом.</p> <p>3. Ознакомление с организационными политиками и процедурами.</p> <p>4. Ознакомление с уровнем профессиональной культуры,</p>

	<p>профессиональными этическими нормами, получение обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях.</p>
	<p>Примерный перечень тем производственных заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, анализ и интерпретации данных, прогнозирование явлений и процессов, составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. 2. Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка методов и приемов осуществления профессиональной деятельности. 3. Анализ и толкование норм прав, юридическая оценка фактов и обстоятельств с использованием основных общеправовых понятий и категорий. 4. Составление процессуальных и служебных документы. 5. Применение норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права. 5. Общая характеристика профессиональной организации (подразделения органов государственного управления). 6. Анализ основных количественных показателей, характеризующих деятельность профессиональной организации. 7. Проблемы и основные направления совершенствования деятельности профессиональной организации. 8. Изменения в правовом обеспечении национальной безопасности. 9. Направления совершенствования методического инструментария органов финансового контроля и регулирования. 10. Методики оценки эффекта от предлагаемых направлений совершенствования деятельности профессиональной организации. 11. Количественные показатели оценки реализации проектных предложений. Возможные проблемы в реализации проектных предложений.
	<p>Примерный перечень тем практической части ВКР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количественная оценка на примере объекта практики эффекта от реализации предлагаемых направлений совершенствования работы. 2. Оценка эффективности работы объекта практики. 3. Основные проблемы организации в работе профильной организации и пути их решения.

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по практике

5.2.1. Зачет в традиционной форме (устные /письменные ответы на вопросы; защиты отчетов по практике)

Список примерных вопросов для зачета по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

- 1) Сравнительный анализ концептуальных подходов к правовому обеспечению национальной безопасности в зарубежных странах.
- 2) Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

- 3) Конституционно-правовое регулирование пересмотра Конституции и внесения в нее поправок.
- 4) Конституционные основы народовластия в Российской Федерации.
- 5) Конституционно-правовые гарантии народовластия в современной России.
- 6) Конституционно-правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации.
- 7) Конституционно-правовой статус политических партий.
- 8) Конституционно-правовой институт гражданства Российской Федерации.
- 9) Конституционно-правовое регулирование института двойного гражданства в Российской Федерации.
- 10) Конституционное право граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 11) Конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе.
- 12) Конституционное право на объединение и формы его реализации.
- 13) Конституционное право на благоприятную окружающую среду.
- 14) Конституционно-правовое обеспечение экологической безопасности.
- 15) Конституционно-правовое регулирование конституционной обязанности платить налоги и сборы.
- 16) Право на жизнь и проблемы применения смертной казни в Российской Федерации.
- 17) Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в Российской Федерации: проблемы обеспечения и защиты.
- 18) Конституционно-правовое регулирование конституционной обязанности защиты отечества.
- 19) Обеспечение и реализация права на свободу слова и информации в Российской Федерации.

Список примерных вопросов для зачета по производственной практике, научно-исследовательской работе

- 1) Конституционно-правовой статус Совета безопасности.
- 2) Контрольные функции палат Федерального Собрания Российской Федерации: формы и механизм реализации.
- 3) Конституционно-правовой статус Счетной палаты.
- 4) Конституционно-правовой статус государственной территории.
- 5) Понятие и принципы федерализма. Конституционно -правовой статус России как федеративного государства.
- 6) Субъекты Российской Федерации: конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство.
- 7) Конституционно-правовое регулирование порядка принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта.
- 8) Конституционные принципы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 9) Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
- 10) Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
- 11) Конституционно-правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации.
- 12) Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел.
- 13) Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации.
- 14) Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в
 - a. Российской Федерации.
- 15) Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти и органами местного

самоуправления в сфере обеспечения законности.

- 16) Конституционно-правовое регулирование организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 17) Конституционно-правовое регулирование организации исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 18) Конституционно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
- 19) Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
- 20) Конституционно-правовое регулирование ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 21) Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
- 22) Конституционные гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
- 23) Конституционно-правовое регулирование режима чрезвычайного положения в Российской Федерации.
- 24) Конституционно-правовое регулирование режима военного положения в Российской Федерации.
- 25) Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 26) Понятие, принципы и виды административного процесса.
- 27) Субъекты административной юрисдикции в условиях административной реформы в Российской Федерации.
- 28) Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 29) Правовой статус административных комиссий: понятие, компетенция, современные проблемы и пути их преодоления.

Список примерных вопросов для зачета по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- 1) Общее регулирования хозяйственной деятельности в РФ: нормативно-правовая база, запреты и ограничения.
- 2) Общая характеристика подразделения профессиональных организации, в котором проходит практика; его роль и значение в системе органов государственного контроля.
- 3) Нормативно-правовая база регулирующая деятельность профессиональных организаций, его основные функции.
- 4) Правовая, инструктивная, директивная и методическая база деятельности подразделения, в котором проходила практика. Функции и задачи подразделения.
- 5) 5.Характеристика кадрового состава подразделения, численность работников, основные квалификационные требования к сотрудникам подразделения.
- 6) 6.Перечень и особенности работы программных продуктов, используемых в деятельности подразделения органа контроля и профессиональной организации, особенности работы с ними.
- 7) Особенности документооборота подразделения, виды документов, основные правила их оформления, образцы типовых документов.
- 8) Порядок оформления результатов деятельности подразделения. Порядок информирования заинтересованных лиц, порядок хранения и использования материалов.
- 9) Анализ количественных показателей, характеризующих деятельность подразделения профессиональной организации.
- 10) Проблемы и перспективы развития деятельности подразделения.

Список примерных вопросов для зачета по производственной практике, преддипломной

- 1) Понятие, сущность и виды административных наказаний.
- 2) Применение мер обеспечения производства по делам об административных

- правонарушениях.
- 3) Меры административного пресечения: понятие, виды, проблемы применения и пути их решения.
 - 4) Административная ответственность за нарушение земельного законодательства
 - 5) Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
 - 6) Административная ответственность за правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
 - 7) Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности.
 - 8) Административная ответственность за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
 - 9) Административно-правовой механизм предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 - 10) Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.
 - 11) Административная ответственность за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
 - 12) Административная ответственность за правонарушения на транспорте.
 - 13) Административная ответственность за правонарушения против порядка управления.
 - 14) Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан.
 - 15) Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
 - 16) Административная ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
 - 17) Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
 - 18) Административно-правовой механизм предупреждения мелкого хулиганства: понятие, юридический состав, проблемы и пути их решения.
 - 19) Незаконная миграция и административная ответственность виновных лиц.
 - 20) Административно-правовой механизм противодействия незаконному обороту наркотиков.
 - 21) Административно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
 - 22) Административно-правовой механизм реализации права собственности на землю.
 - 23) Полиция как разновидность управленческой деятельности.
 - 24) Полиция: понятие, основные признаки.
 - 25) Общественная безопасность: основные признаки и определение.
 - 26) Объекты полицейской охраны: общая характеристика, основные признаки.
 - 27) Правовое положение сотрудника полиции в Российской Федерации.
 - 28) Права и обязанности сотрудника полиции в Российской Федерации.
 - 29) Правовой механизм охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
 - 30) Правовое регулирование частной детективной и охранной деятельности.
 - 31) Административно-правовой статус государственных служащих.
 - 32) Виды национальной безопасности: общая характеристика, проблемы и перспективы правового регулирования
 - 33) Виды общественной безопасности: общая характеристика, проблемы и перспективы правового регулирования
 - 34) Соотношение правоохранительной, полицейской деятельности и деятельности

Требования к подготовке и защите отчета по практике

Отчет по практике должен быть оформлен в виде документа. Оформление: шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, выравнивание: по ширине, абзацный отступ - 1 (в заголовках не используется). Заголовки большими буквами, точки в заголовках не ставятся. Объем отчета 40-50 стр.

Структура отчета

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение;
- основная часть (ее структура должна соответствовать заданию на практику);
- заключение.

На защиту необходимо представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- распоряжение о назначении руководителя практики;
- отзыв руководителя от предприятия.

На защите необходимо выступить с докладом, а затем ответить на вопросы руководителя практики.

**Виды и краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий для оценивания
достижения результатов обучения с использованием индикаторов**

1. Виды контрольно-оценочных мероприятий:

1.1. Виды аудиторных мероприятий текущего контроля:

1. Контрольная работа в разных формах (тестирование, диктант, решение задач и др.);
2. Лабораторная работа;
3. Коллоквиум;
4. Практическая работа в разных формах (анализ ситуаций, деловая и/или ролевая игра, тренинг, дискуссии, дебаты, диспуты, круглый стол и др.);
5. Семинар (научно-практический, научно-исследовательский, семинар-конференция и др.);
6. Собеседование/устный опрос;
7. Электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа; видеоконференция и др.

1.2. Виды внеаудиторных мероприятий текущего контроля:

1. Домашняя работа
2. Графическая работа
3. Реферат, эссе, творческая работа
4. Перевод иноязычной литературы
5. Индивидуальный или групповой проект
6. Расчетная работа, разработка программного продукта
7. Расчетно-графическая работа
8. Контрольная работа (для студентов заочной формы)
9. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике (сбор и обработка литературного и фактического материала, проведение измерений, проведение расчетных работ, оформление результатов научно-исследовательских работ/проектных и других работ, ведение дневников и оформление отчетов и т.п.);

1.3. Виды мероприятий промежуточного контроля:

1. Зачет;
2. Экзамен в разных формах (интегрированный экзамен по модулю, традиционные: письменные, устные и т.д.);
3. Курсовая работа (защита);
4. Курсовой проект (защита);
5. Проект по модулю (защита);
6. Защита проекта (проектное обучение).

2. Краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля

Дебаты / дискуссия / круглый стол	Средство проверки закрепления полученных ранее знаний, умения решать проблемы, отстаивать собственные позиции, овладения культурой ведения дискуссии.
Деловая (ролевая) игра (моделирование)	Средство проверки уровня сформированности и развития умений принимать решения, экспериментировать с принятием решений, оценивать риски и последствия в заданных ситуациях, поиска стратегий решения проблемы.
Задача / домашнее задание / домашняя работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Контрольная работа	<p>Одна из форм оценивания промежуточных результатов обучения по теме или разделу дисциплины, форма систематизации знаний, повторения и закрепление содержания учебного материала.</p> <p>Промежуточная К.Р. - форма проверки усвоения содержания темы в период ее изучения;</p> <p>Итоговая К.Р. - проверка усвоения знаний по отдельной теме, разделу после завершения ее изучения;</p> <p>Домашняя К.Р. - дается 1-2 раза в учебном году, обучающиеся не ограничены во времени, могут использовать любые источники получения информации, консультироваться с преподавателем. Как правило домашняя К.Р. проводится по вариантам, которые могут включать теоретические вопросы и практические задания.</p> <p>Различают К. р. классные и домашние, текущие и экзаменационные, письменные, графические, практические; фронтальные и индивидуальные.</p>
Исследовательская работа / доклад / сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление с презентацией полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской и научной темы
Кейс-анализ (ситуационное задание)	Средство проверки, закрепления и развития практических знаний и умений в процессе осмысления, обсуждения и решения на учебном занятии реальной профессиональной проблемы или действующей модели ситуации. Используется в основном для проверки уровня освоения профессиональных компетенций.
Коллоквиум / семинар / собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде беседы преподавателя с обучающимися
Расчётно-графическая работа / Расчетная работа	Способ формирования, развития и проверки способности студентов проводить самостоятельное исследование, которое создано на обосновании теоретического материала по основным темам курса и умений практического выполнения технико-экономических расчетов.
Проектное задание/проектная работа	Способ организовать деятельность студентов, направленную на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы, выявить, закрепить или развить практические знания и опыт самоорганизации, необходимые в будущей профессиональной деятельности

Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Практическая работа / лабораторная работа	Средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике.