

**Приложение
к рабочей программе модуля**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Код модуля	Модуль
1153796	Иностранный язык

Екатеринбург, 2019

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Астанина Анна Николаевна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	Доцент, кандидат педагогических наук	Доцент	Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Музафарова Анна Давидовна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков и перевода
4	Мухин Михаил Юрьевич	Профессор, доктор филологических наук	Директор, руководитель модуля	Департамент лингвистики
5	Рассказова Татьяна Павловна	Доцент, кандидат филологических наук	Заведующая кафедрой	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий
6	Солдатова Елена Евгеньевна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р.Х. Токарева

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ Иностраный язык

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	<i>Иностраный язык</i>	<i>8/288</i>	<i>Зачет, экзамен</i>
ИТОГО по модулю:		<i>8/288</i>	<i>Не предусмотрено</i>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

Не предусмотрено.

2.1. Проект по модулю

Не предусмотрено.

2.2. Интегрированный экзамен по модулю

Не предусмотрено.

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Иностранный язык

Модуль 1153796 – Иностранный язык

Оценочные материалы составлены автором:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Астанина Анна Николаевна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	Доцент, кандидат педагогических наук	Доцент	Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Музафарова Анна Давидовна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков и перевода
4	Мухин Михаил Юрьевич	Профессор, доктор филологических наук	Директор, руководитель модуля	Департамент лингвистики
5	Расказова Татьяна Павловна	Доцент, кандидат филологических наук	Заведующая кафедрой	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий
6	Солдатова Елена Евгеньевна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Иностраннй язык

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR) З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p>

	<p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p>
--	--

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Иностраный язык

Таблица 2

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR) З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по</p>

	<p>различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p>
--	--

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

Очная форма

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Иностранный язык		136		136	Зачет, 4 Экзамен, 18	159	144	288	8
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)			136		136	Зачет, 4 Экзамен, 18	159	144	288	8
Итого по модулю:									288	8

Заочная форма

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Иностранный язык		20		20	Зачет, 4 Экзамен, 18	26	260	288	8
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)			20		20	Зачет, 4 Экзамен, 18	26	260	288	8
Итого по модулю:									288	8

2.2.Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1.	Подготовка домашних работ	4	102 час.
2.	Подготовка к контрольным работам	2	10 час.
3.	Подготовка к зачету	1	4 час.
4.	Подготовка к экзамену	1	18 час.
Итого на СРС по дисциплине:			144 час.

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1, 2 семестр

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Не предусмотрено</i>		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1,0		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Работа на практических занятиях	1, 2 семестр, 1-17 неделя	20
Выполнение контрольной работы (1 раз в семестр)	1, 2 семестр, 8 неделя	40
Выполнение домашних работ (2 раза в семестр)	1, 2 семестр, 9, 16 неделя	40
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта *Не предусмотрено.*

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 1	0,5
Семестр 2	0,5

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)

3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Работа над разными разделами дисциплины – языковым материалом (лексика и грамматика) и всеми видами речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) - ведется не изолированно, а комплексно – как компонент содержания обучения присутствует на каждом практическом занятии и в заданиях для самостоятельной работы. Работа над грамматической и лексической стороной речи играет подчиненную роль и сугубо функциональна: основной задачей практических занятий является создание условий для развития навыков студентов в 4-х видах речевой деятельности и возможностей для практики в применении иностранного языка для решения коммуникативных задач бытового, социально-культурного и профессионально-делового общения. Тексты для чтения, материалы для аудирования, говорения и письма подбираются индивидуально в каждой группе, в зависимости от уровня владения языком, направления подготовки, интересов студентов.

5.1.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

Не предусмотрено.

5.1.4. Контрольная работа

Примерные тестовые вопросы для проведения текущих контрольных мероприятий

№ п/п	Задание (английский язык)
1	Из нескольких вариантов выберите единственно правильный: If you them, they will come 1. invite; 2. will invite; 3. would invite; 4. invited.
2	Из нескольких вариантов выберите единственно правильный: Don't forget that we to meet in the evening. 1. must; 2. should; 3. are; 4. have.

3	Из нескольких вариантов выберите единственно правильный перевод подчеркнутого слова: The man to <u>answer</u> the question was the company manager. 1. отвечать; 2. который должен был ответить; 3. которому ответили; 4. отвечающий.
4	Из нескольких вариантов выберите единственно правильный перевод подчеркнутого слова: On <u>coming</u> home, I wrote down everything I had seen. 1. приходить; 2. придя; 3. проходящий; 4. пришел.
5	Из нескольких вариантов выберите единственно правильный: The book made me sleepy. 1. to feel; 2. feeling; 3. feel; 4. felt.
6	Выберите эквивалент слову «наконец»: 1. behind; 2. while; 3. till; 4. at last.
7	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному: fast 1. rapid; 2. permanent; 3. slow; 4. frequent.
8	Выберите слово с противоположным значением: quiet 1. interesting; 2. heavy; 3. loud; 4. high.
9	Из нескольких вариантов выберите единственно правильный: All students should ... grammar together with vocabulary if they want to be successful. 1. bring; 2. practice; 3. teach; 4. translate.
10	Выберите номера суффиксов, при помощи которых можно образовать существительные от глагола: 1. -ive; 2. -ous; 3. -ment; 4. -ure.

5.1.5. Домашняя работа

- Внеаудиторное чтение – перевод с иностранного языка 30 тысяч п.зн.

5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа.

Не предусмотрено.

5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа

Не предусмотрено.

5.1.8. Проектная работа

Не предусмотрено.

5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол

Не предусмотрено.

5.1.10. Кейс-анализ

Не предусмотрено.

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

Спецификация теста в системе СМУДС УрФУ / ФЭПО / Интернет-тренажера:

Не предусмотрено.

5.2.2. Зачет и экзамен в традиционной форме

Список вопросов для зачета и экзамена:

- Прилагательные и наречия. Степени сравнения простые: сравнительная степень, превосходная степень.
- Числительные. Количественные простые: суммы в валюте.
- Существительные. Исчисляемость простые: употребление неопределенного артикля, употребление определенного артикля, отсутствие артикля, общие утверждения, устойчивые выражения. Согласование подлежащего и сказуемого простые: формы единственного числа, формы множественного числа. Согласование подлежащего и сказуемого сложные.
- Глагол. Видовременные формы простые: настоящее простое, настоящее продолженное, настоящее совершенное, прошедшее простое, прошедшее продолженное.
- Общеупотребительная лексика. Словообразование простые: существительные, прилагательные. Предлоги простые: Предлоги разные, составные глаголы.
- Формулы-клише. Бытовая, социальная сфера. Вежливость в быту, извинения, благодарность, сочувствие, поддержка, одобрение, просьбы, предложения. Телефонный этикет простые.
- Прилагательные и наречия. Степени сравнения простые: сравнительная степень, превосходная степень. Степени сравнения сложные: сравнительные конструкции, превосходная степень.
- Числительные. Количественные сложные: многозначные числа, десятичные дроби.
- Существительные. Исчисляемость простые: употребление неопределенного артикля, употребление определенного артикля, отсутствие артикля, общие утверждения, устойчивые выражения. Исчисляемость сложные. Согласование подлежащего и сказуемого простые: формы единственного числа, формы множественного числа.
- Глагол. Страдательный залог. Видовременные формы простые: настоящее простое, настоящее продолженное, настоящее совершенное, прошедшее простое, прошедшее продолженное, прошедшее совершенное. Неличные формы простые: действительные причастия.
- Общеупотребительная лексика. Словообразование сложные: существительные, прилагательные. Предлоги разные, составные глаголы.
- Формулы-клише. Бытовая, социальная сфера. Телефонный этикет сложные.