

**Приложение 7**  
**к рабочей программе модуля (дисциплины)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Код модуля**  
1143033

**Модуль**  
Разработка электронных изданий

**Екатеринбург, 2020**

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Тягунов Андрей Геннадьевич	К.т.н., доцент	доцент	Департамент Информационных Технологий и Автоматики
2	Арапова Светлана Павловна		Старший преподаватель	Департамент Информационных Технологий и Автоматики

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

## СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ Разработка электронных изданий

[указывается перечень и объем дисциплин модуля в соответствии с табл. 1 РПМ]

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Разработка электронных изданий	3 /108	Экзамен
ИТОГО по модулю:		3 /108	

### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

[Раздел заполняется при наличии итогового контроля по модулю с выделением зачетных единиц, в случае отсутствия указывается «не предусмотрено»]

#### 2.1. Проект по модулю

«не предусмотрено»

#### 2.2. Интегрированный экзамен по модулю

«не предусмотрено»

Для каждой программы дисциплины модуля отдельно разрабатываются Оценочные материалы согласно шаблону, приведенному ниже для дисциплины 1, которые включают оценочные средства.

Оценочные средства включают набор контрольно-оценочных мероприятий и процедур текущего и промежуточного контроля по каждой дисциплине модуля и предназначены для оценки:

1) соответствия учебных достижений, обучающихся запланированным результатам обучения (индикаторам) и получения на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) и  
и 2) уровня освоения элементов компетенций, соответствующих этапам изучения и поддержания каждой дисциплины модуля, используя заявленные индикаторы (проверяемые маркеры /измеряемые критерии).

Контрольно-оценочные мероприятия по каждой дисциплине модуля, проводимые в аудитории, так и контролируемая внеаудиторная работа студентов в рамках текущей и промежуточной аттестации, должны включать задания, обеспечивающие последовательное поэтапное освоение содержательных элементов компетенций, формируемых дисциплинами модуля.

о  
в  
а  
н  
н  
о  
й

### Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1

Разработка электронных изданий

Модуль 1143033 Разработка электронных изданий

Оценочные материалы составлены автором(ами):

*[сведения указываются из соответствующей рабочей программы дисциплины 1]*

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Тягунов Андрей Геннадьевич	К.т.н., доцент	доцент	Департамент Информационных Технологий и Автоматики
2	Арапова Светлана Павловна		Старший преподаватель	Департамент Информационных Технологий и Автоматики

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Разработка электронных изданий

результаты обучения (индикаторы), указываются в соответствии с табл.1.2 РПМ-РПД].

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
ОПК 4. Способен разрабатывать технические объекты, системы и технологические процессы в своей профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных ограничений.	З-1 - Способы разработки систем в своей профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных ограничений. У-1 - Разрабатывать системы в своей профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных ограничений. П-1 - Способами разработки систем в своей профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных ограничений.	Экзамен

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля [указывается в соответствии с табл.1]	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля [указывается в соответствии с учебным планом]			
		Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная Всего по дисциплине

	<i>РПМ</i>	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего	Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Разработка электронных изданий	36	36		72	Экзамен	10,33	36	108	3
<b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b>		36	36		72	Экзамен	10,33	36	108	3
<b>Итого по модулю:</b>									108	3

## 2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

*По каждой дисциплине выбирается оптимальный набор средств (контрольно-оценочных мероприятий) для оценивания достижений результатов обучения с использованием индикаторов в соответствии с табл. 1 столбец 3. Наименования и краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего и промежуточного контроля приведена в Приложении 1 к Оценочным материалам.*

*Объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине должен соответствовать объему времени на самостоятельную работу студента, включая текущую аттестацию, указанному выше в табл. 2 (столбец 9).*

*Таблица 3 по контрольно-оценочным мероприятиям СРС заполняется только для очной формы обучения. Для заочной/очно-заочной формы обучения разница аудиторных часов с очной формой обучения планируется на самостоятельное изучение материала.*

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1.	<i>Подготовка к лекционным/практическим занятиям</i>		<i>20 час.</i>
2.	<i>Самостоятельное изучение материала</i>		<i>12 час.</i>
<b>Итого на СРС по дисциплине:</b>			<i>32 час.</i>

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине [в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра]

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – ...</b>		
Текущая аттестация на лекциях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лекциями из табл. 3]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	3 семестр	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,2</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – ...</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с практическими/семинарскими занятиями из табл. 3]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий и сдача отчётов	3 семестр	100
Отчёт по практическому заданию №1		20
Отчёт по практическому заданию №2		20
Отчёт по практическому заданию №3		20
Отчёт по практическому заданию №4		20
Отчёт по практическому заданию №5		20
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,3</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – [указать форму промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям, если она предусмотрена: экзамен, зачет]</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – ...</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – ...</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лабораторными занятиями из табл. 3]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Пример,		
Лабораторная работа 1 (отчет)		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – ...</b>		

**Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям** – [указать форму промежуточной аттестации по лабораторным занятиям, если она не предусмотрена по лекциям или практическим занятиям: экзамен, зачет]

**Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – ...**

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – ...</b>		

### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр [указать номер семестра]	...
Семестр [указать номер семестра]	...

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.rf](http://www.fepo.rf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

**Критерии оценивания учебных достижений обучающихся**

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.



Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
Другие результаты, указанные в табл. 1	Указываются критерии, по которым можно вынести суждение об учебных достижениях на уровне, соответствующем результату обучения (индикатору).

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

[указывается перечень контрольно-оценочных мероприятий и средств, запланированных в таблицах 1 и 3 (ниже приводится примерный перечень и примерный текст заполнения подразделов). Примерные темы и задания указываются по каждому виду контрольно-оценочных мероприятий текущего и промежуточного контроля].

### **5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

[Перечень оценочных средств указывается в соответствии с табл.1 и табл.3. Тематика и содержание заданий должно соответствовать содержанию результатов обучения по дисциплине].

#### **5.1.1. Практические занятия**

[при отсутствии указывается «не предусмотрено»]

<b>Номер занятия</b>	<b>Примерный перечень тем практических занятий</b>

#### **5.1.2. Лабораторные занятия**

«не предусмотрено»

#### **5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект [оставить нужное]**

«не предусмотрено»

#### **5.1.4. Контрольная работа**

«не предусмотрено»

#### **5.1.5. Домашняя работа**

«не предусмотрено»

#### **5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа [оставить нужное].**

«не предусмотрено»

#### **5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа [оставить нужное]**

«не предусмотрено»

#### **5.1.8. Проектная работа**

«не предусмотрено»

#### **5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол [оставить**

**нужное]**

«не предусмотрено»

#### **5.1.10. Кейс-анализ**

«не предусмотрено»

### **5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

*[Перечень оценочных средств указывается в соответствии с табл.2 и табл. 3. Ниже приведены примеры заполнения данного подраздела для дисциплины]*

**5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля** *[оставить нужное]*

НТК по дисциплине модуля не проводится.

#### **5.2.2. Экзамен /зачет в традиционной форме**

устные:

*[список примерных вопросов (ситуаций, тестовых заданий) для экзамена / зачета. Тест может быть представлен в табличной форме]*

1. В чем состоит отличие между документами, созданными для печати, и документам, предназначенными для использования в Интернете.
2. Какие виды носителей можно использовать для распространения документов *PDF*.
3. Какие шрифты, начертания шрифтов и размеры символов наиболее подходят для отображения на экране монитора.
4. Как отобразить скрытую панель инструментов в рабочей области.
5. Как пристыковать плавающую панель инструментов.
6. Опишите два способа добавления скрытого инструмента на панель инструментов.
7. Как вернуть стандартную конфигурацию всех инструментов и панелей инструментов.
8. Как можно определить, какие типы файлов можно преобразовать в формат *Adobe PDF* с помощью команд *Create PDF From File* (Создать *PDF* из файла) или *Create PDF From Multiple Files* (Создать *PDF* из нескольких файлов).
9. Если вы работаете с файлом такого типа, который невозможно преобразовать в формат *Adobe PDF* командами *Create PDF From File* (Создать *PDF* из файла) или *Create PDF From Multiple Files* (Создать *PDF* из нескольких файлов), как вы можете создать из него файл *PDF*.
10. Каким образом можно добавить «конфиденциальное» изображение или текст на страницы документа *Adobe PDF*.
11. Какие стандартные настройки (или готовые наборы настроек) *Adobe PDF Settings* (Настройки *Adobe PDF*) наилучшим образом балансируют размер файла и его качество.
12. Где можно изменить *Adobe PDF Settings* (Настройки *Adobe PDF*).

13. Как с помощью программы *PDFMaker* преобразовать стили и заголовки документа *Word* в закладки документа *Acrobat* при преобразовании документов *Word* в файлы *Adobe PDF*, (*Windows*).
14. Где можно настроить параметры преобразования файлов *Microsoft Office* в файлы *Adobe PDF* в системе *Mac OS*.
15. Можно ли преобразовать в файл *Adobe PDF* всю рабочую книгу *Excel*, (*Windows*), (*Mac OS*).
16. Как защитить файл *PDF*, созданный из документа *Microsoft Office*, (*Windows*).
17. Как защитить файл, созданный программой *PDFMaker* в системе (*Mac OS*).
18. В чем разница между созданием пакета *PDF* и объединением нескольких *PDF*-файлов в один файл.
19. Можно ли переименовать файл после его добавления в пакет *PDF*.
20. Можно ли выполнить поиск по всем документам, входящим в пакет *PDF*.
21. Назовите несколько способов перемещения по страницам.
22. Назовите несколько способов изменения масштаба изображения.
23. Как проверить доступность файла.
24. Где настраивается включение и выключение «горячих» клавиш.
25. Как изменить порядок страниц в документе *PDF*.
26. Как вставить весь файл *PDF* в другой файл *PDF*.
27. Можно ли изменить порядок следования закладок на панели *Bookmarks* (Закладки).
28. Какие атрибуты текста можно изменить в программе *Acrobat*.
29. Как скопировать текст из файла *PDF*.
30. Как скопировать фотографии или изображения из файла *PDF*.
31. Как объединить комментарии, которые внесены в несколько одинаковых копий файла *PDF*.
32. Каковы преимущества использования процесса совместного просмотра с помощью централизованного сервера.
33. Каковы преимущества использования структурированного процесса просмотра по электронной почте.
34. Каково происхождение слоев в файлах *Adobe PDF*. Как они добавляются в файл.
35. Почему полезно использовать инструмент *Cloud* (Облако) в технических рисунках и иллюстрациях.
36. Можно ли навсегда вычеркнуть или удалить текст и иллюстрации из *PDF*-документа.
37. Кодировки текста. ASCII
38. Однобайтовые кодировки текста
39. Двухбайтовые кодировки текста
40. История *HTML*. *SGML*
41. *HTML*. Синтаксис
42. *HTML*. Текстовая разметка
43. *HTML*. Ссылки и привязки
44. *HTML*. Формы
45. *HTML*. Изображения и объекты
46. *HTML*. Таблицы
47. *HTML*. Фреймы
48. *HTML*. Национальные особенности
49. *HTML*. Среды и доступность

50. *HTML*. Мета-данные и поиск
51. Язык иерархических стилевых спецификаций *CSS*. Назначение
52. Язык иерархических стилевых спецификаций *CSS*. Принципы
53. Язык иерархических стилевых спецификаций *CSS*. Возможности
54. Модульный *HTML*
55. Расширяемый язык разметки *XML*
56. Расширяемый язык разметки *XML*. Синтаксис
57. Расширяемый язык разметки *XML*. Надстройки
58. Векторная графика
59. Растровая графика
60. Разновидности графических форматов файлов
61. Программирование веб-ресурсов. Язык *JavaScript*
62. Апплеты на языке *Java*
63. Формат *Shockwave Flash*
64. Программирование веб-ресурсов. Модульные технологии
65. Динамические страницы
66. Создание повторяющейся области в шаблоне в программе *Adobe DreamWeaver*.
67. Преобразование редактируемого атрибута тега в недоступный для редактирования в программе *Adobe DreamWeaver*.
68. Создание таблицы в программе *Adobe DreamWeaver*.
69. Задание установок «Стилей *CSS*» в программе *Adobe DreamWeaver*.
70. Создание нового правила *CSS* в программе *Adobe DreamWeaver*.
71. Добавление свойства к правилу *CSS* в программе *Adobe DreamWeaver*.
72. Использование образцов таблиц стилей *Adobe Dreamweaver*.
73. Назначение тега *Div*.
74. Редактирование тегов *Div* в программе *Adobe DreamWeaver*.
75. Визуализация блоков макета *CSS* в программе *Adobe DreamWeaver*.
76. Вставка специальных символов в программе *Adobe DreamWeaver*.
77. Создание маркированных и нумерованных списков в программе *Adobe DreamWeaver*.
78. Поиск и замена текста в программе *Adobe DreamWeaver*.
79. Задание установок копирования и вставки текста в программе *Adobe DreamWeaver*.
80. Проверка и исправление орфографии в программе *Adobe DreamWeaver*.
81. Создание ссылки на документ *Word* или *Excel* в программе *Adobe DreamWeaver*.
82. Задание свойств текста в инспекторе свойств в программе *Adobe DreamWeaver*.
83. Использование горизонтальных линеек в тексте в программе *Adobe DreamWeaver*.
84. Определение цветов по умолчанию для текста страницы в программе *Adobe DreamWeaver*.
85. Форматы файлов изображений, используемых при создании веб-страницы.
86. Вставка изображения в программе *Adobe DreamWeaver*.
87. Визуальное изменение размера изображения в программе *Adobe DreamWeaver*.
88. Вставка местозаполнителя изображения в программе *Adobe DreamWeaver*.

89. Увеличение четкости изображения в программе *Adobe DreamWeaver*.
90. Настройка яркости и контрастности изображения в программе *Adobe DreamWeaver*.
91. Создание ссылок на документы с помощью значка «Указать файл»
92. Установка относительного пути для новых ссылок в программе *Adobe DreamWeaver*.
93. Ссылка на определенное место документа *Adobe DreamWeaver*.
94. Создание ссылки на адрес электронной почты *Adobe DreamWeaver*.
95. Создание нулевых ссылок и ссылок на сценарии *Adobe DreamWeaver*.
96. Изменение ссылки по всему сайту *Adobe DreamWeaver*.
97. Вставка панели навигации *Adobe DreamWeaver*.
98. Изменение активных областей карты ссылок *Adobe DreamWeaver*.
99. Поиск неработающих, внешних и потерянных ссылок *Adobe DreamWeaver*.
100. Исправление неработающих ссылок *Adobe DreamWeaver*.

