

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности


«27» _____ С.Т. Князев
2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОНЛАЙН КУРСА
САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

| Код направления подготовки | Наименование направление подготовки |
|---|--|
| Код онлайн курса | 1137134 |
| Области образования, для которых может реализовываться онлайн курса | Инженерное дело, технологии и технические науки Математические и естественные науки |
| Направления подготовки, исключаящие применение | нет |
| Уровень подготовки | магистратура |
| Трудоемкость | 3 з.е. |

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа онлайн курса составлена авторами:

| № п/п | ФИО | Ученая степень, ученое звание | Кафедра |
|-------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Охотников Олег Валентинович | К.ф.н., доцент | управления персоналом и психологии |
| 2 | Пономарева Ольга Яковлевна | К.псих.н., доцент | управления персоналом и психологии |

Согласовано:

Управление образовательных программ



Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОНЛАЙН КУРСА "САМОМЕНЕДЖМЕНТ"

1.1. Аннотация содержания онлайн курса

Данный курс реализуется с применением дистанционных технологий и электронных средств обучения.

Самоменеджмент – это практический курс эффективного управления своим личностным и профессиональным развитием. Содержание курса ориентировано на применение знаний и технологий саморазвития и самоуправления для эффективности выполнения социально значимой деятельности, развития карьеры, реализации индивидуальных проектов, принятия решений, эффективных коммуникаций и урегулировании конфликтов. Курс систематизирует современные подходы к искусству не только самоуправления, но и управления группой, работе в команде на общий результат. Самостоятельные виды работы направлены на активные действия самих обучающихся и способствуют формированию общекультурных и профессиональных компетенций, важных для реализации личностного потенциала в жизни и профессии.

1.2. Язык реализации программы - русский

1.3. Планируемые результаты обучения

Результатом освоения курса является формирование у студента следующих компетенций и результатов обучения:

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

Знания:

З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства

З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности

З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности

Умения:

У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе

У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению

У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды

Практический опыт:

П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией

П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды

Другие результаты:

Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность

Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

Знания:

З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.

Умения:

У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их.

У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации.

У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Практический опыт:

П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами.

П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия.

Другие результаты:

Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

Знания:

З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей.

З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур.

Умения:

У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм.

У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур.

Практический опыт:

П-1 – Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм.

Другие результаты:

Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия.

Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия.

УК-6 – Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

Знания:

З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества.

З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития.

З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития.

Умения:

У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики.

У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования.

Практический опыт:

П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития.

П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов.

П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития.

Другие результаты:

Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность.

Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту.

1.4. Объем онлайн курса

| № п/п | Виды учебной работы | Объем онлайн курса |
|-------|--|--------------------|
| | | Всего часов |
| 1. | Самостоятельная работа студентов, включая работу в электронно-информационной образовательной среде с полным контентом онлайн-курса | 106 |
| 2. | Итоговый контроль | 2 |
| 3. | Общий объем по учебному плану, час. | 108 |
| 4. | Общий объем по учебному плану, з.е. | 3 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ОНЛАЙН КУРСА

| Код раздела, темы | Раздел, тема онлайн курса | Содержание | Рекомендованное количество часов на освоение |
|-------------------|--|---|--|
| 1 | Понятие самоменеджмента и его взаимосвязь с другими дисциплинами | Понятие и предназначение самоменеджмента. История теоретических и практических основ самоменеджмента. Роль российской школы в истории дисциплины (А.К. Гастев, П.М. Керженцев). Связь с общей теорией систем, классической теорией управления, логикой, общей и социальной психологией, психофизиологией. | 6 |
| 2 | Человек как система | Человек как система. Саморегуляция и самоорганизация. Понятие личностного потенциала и его саморазвития. Роль самоменеджмента в развитии потенциала личности. Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. | 8 |
| 3 | Различие функционально | Функции самоменеджмента: целеполагание, планирование, принятие решения, организация и | 10 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| | го и личностного подхода в самоменеджменте | исполнение, контроль, информация и коммуникация. Модель качеств менеджера, умеющего управлять самим собой: способность правильно формулировать жизненные цели, личная организованность, самодисциплина, знание техники личной работы, способность делать себя здоровым, эмоционально-волевой потенциал, самоконтроль своей жизнедеятельности. Основополагающая роль целеполагания в системе самоуправления. Информация и коммуникация, как ресурсы власти и влияния. | |
| 4 | Время, как ресурс, и его значение в менеджменте и самоменеджменте. | Понятие тайм-менеджмента. Принципы и методы эффективного использования времени. Психологическая устойчивость личности как фактор экономии времени для достижения личного и командного результата. «Амплитуда отклонений» от прямой движения к цели и легенды успешных людей. Планирование и стратегия. Виды планирования. Индивидуальные особенности планирования. Техники планирования: «Диаграмма Гантта», метод «Альпы», «Принцип Парето». Технические средства поддержки планирования. Применение метода бенчмаркинга (benchmarking) в тайм-менеджменте. Принятие решения или мера личной ответственности. Техники расстановки приоритетов. Продуктивное отношение к изменениям. Самодиагностика «Ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем. | 10 |
| 5 | Ритмология и работоспособность. Организация и исполнение. Контроль в управлении временем. | Темпо-ритмические характеристики управления временем. Работоспособность организма: генетика, практика, искусство. Техники продуктивной организации и исполнения намеченных планов. Виды органайзеров. Правила и техники контроля личного времени. Хронометраж и его контрольная функция. Фотография рабочей недели. Контрольные таблицы как техника обратной связи. | 6 |
| 6 | Техники коммуникации и работы с информацией. | Виды, формы и способы коммуникации для улучшения качества отношений с людьми. Техники и практики вопросов и ответов в искусстве управления временем. Эффективные переговоры. Умение говорить «нет». Виды и формы восприятия информация. Способы получения обратной связи от других людей. Формирование зрительного образа. Средства работы с техникой и документами в поисках нужной информации: электронные поисковые системы. | 8 |
| 7 | Понятие профессиональной карьеры и ее развитие. | Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Внутренние противоречия и борьба мотивов – движущая сила профессионального становления. Развитие деловой карьеры. | 6 |
| 8 | Управление личной карьерой | Эффективный самомаркетинг на этапе профессиональной подготовки. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных | 8 |

| | | | |
|----|---|--|----|
| | | качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Необходимость постоянных изменений и принципы сбалансированного самообновления (С.Р.Кови). Карьерограмма и профессиональное продвижение Технические средства поддержки долгосрочного карьерного планирования. | |
| 9 | Карьера менеджера. Делегирование полномочий | Карьера менеджера: понятия, сущность и стадии развития. Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Целенаправленное развитие личности. Факторы, влияющие на управленческую деятельность (Вудкок М., Фрэнсис Д. и др.). Стадии деловой жизни менеджера. Понятие о делегировании полномочий. Интеллектуальные роли в команде (модель Кейрси). Командные роли в концепции Р.М.Белбина. Принципы персонального видения и лидерства. Формирование общего видения в команде и стиль управления. Диагностика стиля управления. | 8 |
| 10 | Понятие команды и командообразования. | Понятие и признаки команды. Этапы командообразования и их специфика. Основы управления малой группой: отличительные особенности целеполагания, принятия решения, организации и координации выполнения деятельности. Управление групповыми процессами. Групповая сплоченность и синергия. Диагностическая компетентность и управление обратной связью. Самодиагностика управленческой компетентности. | 10 |
| 11 | Технологии командообразования. | Деловые и ролевые игры в развитии навыков командной работы. Техники коммуникации в малой группе. Умение действовать по правилам и приходить к согласию в процессе групповой работы в условиях ограниченного временного ресурса. Метод индивидуальной и групповой рефлексии в корректирующих решениях. Технология этического анализа собственных и коллективных действий при выполнении задания. Формы оценки результата и способов достижения целей в условиях моделирующих ситуаций в процессе деловых и ролевых игр | 10 |
| 12 | Понятие самомотивации. Роль самомотивации в развитии личной эффективности. | Понятие и принципы самомотивации. Актуальность неосознаваемых установок в управлении личной эффективностью. Стереотипы. Вариативность. Принцип алгоритма. Методы работы с негативной информацией. Внутренняя игра: размышления и наблюдения за профессионалом. Майевтика и внутренний диалог. | 8 |
| 13 | Стиль жизни в режиме самоменеджмента | Критерии и характеристики эффективного отдыха. Фитнес на работе и дома. Анализ самомотивации Управление стрессами. Сбалансированная система эффективного отдыха. Интеллектуальное и духовное развитие, как основа личной эффективности. Сам себе коуч: понятие | 8 |

| | | | |
|----|-----------------------|---|---|
| | | самооучинга, техники построения «Колеса баланса» и «Мастер-плана». | |
| 14 | Итоговое тестирование | Итоговое тестирование с идентификацией личности и контролем за исполнением условий тестирования | 2 |

3. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Онлайн курс (<https://openedu.ru/course/urfu/SMNGM/>) реализуется в формате mooc на Национальной платформе «Открытое образование» (НПОО) (<https://openedu.ru>)

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения курса необходимо выполнение следующих внутренних условий:

- Блок заданий “Учебное задание” должен быть выполнен минимум на 40%
- “Итоговый контроль” (экзамен) должен быть выполнен минимум на 40%

Все внутренние условия указаны внутри онлайн-курса и при наборе проходного балла у студента появляется запись “Зачтено” в таблице напротив данного блока.

После выполнения данных условий берется итоговый балл по курсу и переводится в пятибалльную систему по следующему правилу:

| 100-балльная шкала | 5-балльная шкала (прописью) | 5-балльная шкала |
|--------------------|-----------------------------|------------------|
| 0-39 | неудовлетворительно | 2 |
| 40-59 | удовлетворительно | 3 |
| 60-79 | хорошо | 4 |
| 80-100 | отлично | 5 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Система критериев оценивания опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

| Компоненты компетенций | Признаки уровня освоения компонентов компетенций | | |
|------------------------|--|---|--|
| | пороговый | повышенный | высокий |
| Знания | Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем | Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно | Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях. |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | самостоятельного воспроизведения и применения информации. | применяет в знакомых ситуациях. | |
| Умения | Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий) |
| Личностные качества | Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу | Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность. | Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход. |

5.1.1. В ходе обучения в соответствии с заданиями обучающиеся должны выполнить и представить отчеты по следующим видам учебной работы. Учебные и контрольные задания представляют решение кейсов и практических ситуаций, творческих учебных заданий разного уровня сложности с использованием техник самоменеджмента; психодиагностику качеств личности и практических умений, важных для самоанализа и разработки программы самоуправления, карьеры, управления группой. Предусмотрено промежуточное контрольное тестирование по некоторым разделам курса и итоговый проект, формирующий системное представление о потенциале саморазвития обучающегося:

5.2 Примерные варианты фонда оценочных средств

5.2.1. Перечень примерных вопросов для учебного задания

1. Проактивность и реактивность.
2. Тема свободы в личностном развитии.
3. Стратегическое мышление в развитии человека.
4. Способы управления временем: тайм-менеджмент.
5. Стратегии деловой коммуникации.
6. Технологии постановки цели.
7. Органайзинг.
8. Структура команды и основные роли.
9. Групповая динамика и управление ею.
10. Стили руководства: недостатки и преимущества.
11. Лидерские качества, их значимость в деятельности и управлении.

5.2.2. Примерный вариант контрольного тестового задания

В англоязычной аббревиатуре слова «SMART», литера «S» соответствует русскому термину:

- измеримый
- спланированный во времени
- достижимый
- релевантный (значимый)
- конкретный

В англоязычной аббревиатуре слова «SMART», литера «A» соответствует русскому термину:

- конкретный
- спланированный во времени
- релевантный (значимый)
- измеримый
- достижимый

В англоязычной аббревиатуре слова «SMART», литера «T» соответствует русскому термину:

- измеримый
- релевантный (значимый)
- достижимый
- спланированный во времени
- конкретный

В англоязычной аббревиатуре слова «SMART», литера «R» соответствует русскому термину:

- спланированный во времени
- достижимый
- измеримый
- конкретный
- релевантный (значимый)

В англоязычной аббревиатуре слова «SMART», литера «M» соответствует русскому термину:

- спланированный во времени
 - конкретный
-

Какое из определений понятия «функция» не верно:

- В математике: переменная величина, меняющаяся в зависимости от изменений другой величины.
- Обязанность, круг деятельности.
- Работа, производимая органом, организмом; роль, значение чего-нибудь.
- Изменения системы.
- Явление, зависящее от другого и изменяющееся по мере изменения этого другого явления.

Какую из функций самоменеджмента иллюстрирует высказывание древнеримского философа Луция Аннея Сенеки: «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным.»?

- информация и коммуникация
- контроль
- организация и исполнение
- постановка целей
- принятие решений
- планирование

Какую из функций самоменеджмента иллюстрирует высказывание теоретика тайм-менеджмента Алана Лакейна: «Планирование переносит будущее в настоящее и позволяет вам что-нибудь сделать с ним сейчас.»?

- контроль
- информация и коммуникация
- организация и исполнение
- постановка целей
- планирование
- принятие решений

Какую из функций самоменеджмента иллюстрирует высказывание американского психолога Эрика Берна: «Нет проблем, есть только неприятные решения»?

- контроль
- принятие решений
- информация и коммуникация
- организация и исполнение
- постановка целей
- планирование

Какую из функций самоменеджмента иллюстрирует высказывание Джорджа Галифакса: «Человек лучше всего следит за собой тогда, когда другие следят за ним тоже.»?

информация и коммуникация

принятие решений

постановка целей

организация и исполнение

контроль

планирование

Какую из функций самоменеджмента иллюстрирует выражение: «Если Вы еще не выбрали для себя подходящую систему планирования времени, начните со списка необходимых дел. Если Вы уже выбрали ее для себя- пользуйтесь бумажным или электронным органайзером.»?

постановка целей

принятие решений

планирование

информация и коммуникация

организация и исполнение

контроль

Какую из функций самоменеджмента иллюстрирует высказывание древнегреческого философа и целителя Гиппократa: «Самое важное в общении – услышать то, что не было сказано.»?

постановка целей

информация и коммуникация

организация и исполнение

принятие решений

планирование

контроль

Информацию по технологии эффективного чтения текстов SQ3R можно найти в разделе "Доп. Материал. Презентация"

В технологии эффективного чтения текстов SQ3R вводным этапом является:

обобщение

постановка вопросов

чтение

обзор

повторение

В технологии эффективного чтения текстов SQ3R этапом, позволяющим отличить существенное от несущественного в тексте является:

повторение

обзор

чтение

обобщение

постановка вопросов

В технологии эффективного чтения текстов SQ3R этапом концентрированного восприятия материала является:

обзор

чтение

обобщение

повторение

постановка вопросов

5.2.3. Примерный вариант итогового теста с идентификацией личности

Какое из определений понятия «функция» не верно:

- Изменения системы.
- Обязанность, круг деятельности.
- Работа, производимая органом, организмом; роль, значение чего-нибудь.
- Явление, зависящее от другого и изменяющееся по мере изменения этого другого явления.
- В математике: переменная величина, меняющаяся в зависимости от изменений другой величины.

Какую из функций самоменеджмента иллюстрирует высказывание древнеримского философа Луция Аннея Сенеки: «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным.»?

- принятие решений
- информация и коммуникация
- контроль
- планирование
- организация и исполнение
- постановка целей

Какую из функций самоменеджмента иллюстрирует высказывание древнегреческого философа и целителя Гиппократ: «Самое важное в общении – услышать то, что не было сказано.»?

- постановка целей
- планирование
- принятие решений
- информация и коммуникация
- организация и исполнение
- контроль

В технологии эффективного чтения текстов SQ3R вводным этапом является:

- постановка вопросов
- повторение
- обобщение
- обзор
- чтение

Установите соответствие между двумя утверждениями:

| | |
|------------------------------|------------------------|
| знание техники личной работы | Разместите ответ здесь |
| личная организованность | Разместите ответ здесь |
| личный самоконтроль | Разместите ответ здесь |
| самодисциплина | Разместите ответ здесь |

знание правил и приемов организации личной работы и умение ими пользоваться

способность контролировать процессы своей деятельности и результаты

умение держать себя в руках, управлять своим поведением

способность жить и работать по определенной системе

Установите соответствие между функцией самоменеджмента и достигаемым результатом:

| | |
|---------------------------|------------------------|
| Постановка целей | Разместите ответ здесь |
| Планирование | Разместите ответ здесь |
| Принятие решения | Разместите ответ здесь |
| Организация и исполнение | Разместите ответ здесь |
| Контроль | Разместите ответ здесь |
| Информация и коммуникация | Разместите ответ здесь |

Применение самоменеджмента, концентрация на значительных задачах, использование пика производительности, учет периодических колебаний, становление индивидуального рабочего стиля.

Мотивация, устранение слабых сторон, распознавание преимуществ, концентрация усилия на узких местах, фиксация сроков и ближайших шагов.

Подготовка к реализации цели, оптимальное распределение и использование времени; сокращение сроков использования.

Приводящая к успеху организация труда, первоочередное решение жизненно важных проблем, упорядочение дел по их важности, избавление от «тирании» неотложности, продуктивность трудовых затрат.

Определите, пользуясь техникой «Матрица Эйзенхауэра», характеристики принятия решения в предложенных ситуациях:

«Камило, прожитые годы

Ко мне суровой, что ни час.

Хотя бы цель и оправдала

Женитьбу в старости седой,

Но разум хочет быть судьей

И дело рассмотреть сначала.

Ведь может быть, - чего уж хуже,-

Потомства не дожидаться мне,

И я останусь при жене.

А ведь жена при старом муже -

Что плющ, повисший на ветвях:

Когда раскидистому клену

Он обовьет и ствол, и крону,

Он юн и свеж, а клен зачах.»

Лопе Де Вега «Собака на сене»

Важно и срочно

Важно, но не срочно

Срочно, но не важно

Неважно и не срочно

Какой тип индивидуальной конфигурации внутриорганизационной карьеры описывается предложенными ситуациями:

1. Сотрудник в течение ряда лет последовательно занимает должности мастера участка, начальника цеха, главного инженера, директора предприятия

Выберите опцию ▼

2. Сотрудник растет до определенного статуса, останавливается на нем, затем начинается нисходящее движение

Выберите опцию ▼

3. Сотрудник ни на одной должности не держится более одного года;

Выберите опцию ▼

4. Сотрудник формально занимает должность, например, секретаря-референта руководителя организации, но неформально все больше влияет на принятие решений и исполняет функции советника при топ-менеджменте;

Выберите опцию ▼

5. Сотрудник продвигается от начальных позиций до руководителя в одном структурном подразделении; затем в другом структурном подразделении, в третьем и в целом по мере освоения разных видов деятельности продвигается по ступеням организационной иерархии;

Выберите опцию ▼

6. Специалист растет до определенного уровня должности и остается на нем более семи лет;

Выберите опцию ▼

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОНЛАЙН КУРСА

6.1.Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

1. Кови С. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности. Издательство: Альпина Паблишер, 2016.
2. Кови С. Возмой навик. От эффективности к величию. Издательство: Альпина Паблишер, 2015.
3. Пиз А., Пиз Б. Библия языка телодвижений. Издательство: Эксмо, 2015.
4. Пиз А., Пиз Б. Харизма. Искусство успешного общения. Издательство: Эксмо, 2015
5. Родченко И. Хозяин слова. Мастерство публичного выступления. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Аткинсон М. Выступать легко. Все, что вам нужно знать о речах и презентациях. Издательство Альпина Паблишерз, 2010.
2. Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Издательство: Попурри, 2008.
3. Каплунов Д. «Копирайтинг массового поражения».
4. Халин С.М. Методика публичного выступления: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. Тюмень: Тюменский гос. ун-т, 2006.

6.2.Программное обеспечение

- операционная система Microsoft Windows;
- Microsoft Office в составе Word, Excel;
- Adobe Flash Player;

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронные ресурсы зональной библиотеки УрФУ <http://lib.urfu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОНЛАЙН КУРСА

ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- использование ноутбука или стационарного ПК;
- операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.6 или выше, ОС Linux;
- установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения экзамена версией (<http://chrome.google.com>);
- Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720;
- канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с;
- установленное клиентское приложение последней на момент прохождения экзамена версии;
- успешное прохождение тестирования передачи видео и аудиосигнала от аппаратуры; учащегося, используемой при прохождении контрольных испытаний, к серверной части сервиса прокторинга, осуществленного средствами клиентского приложения сервиса прокторинга.