

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Код модуля
1156196

Модуль
Самоменеджмент и навыки самопрезентации

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сенук Зинаида Викторовна	к. филос.н., доцент	доцент	Организация работы с молодежью

Согласовано:

Руководитель образовательной программы



Н.Б. Серова

1. Уровни освоения компетенций

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	Пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

1.1. Программы контрольно-оценочных мероприятий за период изучения модуля представлены в рабочих программах дисциплин.

2. Описание показателей и шкал оценивания

2.1. Контроль качества освоения модуля включает в себя текущую и промежуточную аттестации.

2.2. Критерии и шкалы оценивания компетенций

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при
проведении промежуточной аттестации**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично» (80-100 баллов)	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо» (60-79 баллов)		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Повышенный
«удовлетворительно» (40-59 баллов)		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«неудовлетворительно» (менее 40 баллов)	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущей аттестации представлены в «Методических рекомендациях по критериям и шкалам оценивания в рамках БРС».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Самоменеджмент и навыки самопрезентации

1. Определение понятий менеджмент, самоменеджмент и тайм-менеджмент
2. Функции и уровни менеджмента, специфика самоменеджмента
3. Понятие личной эффективности и его роль для самоменеджмента
4. Понятие тайм-менеджмента. Сущность тайм-менеджмента
5. Назначение и цели тайм-менеджмента
6. Исторические модели тайм-менеджмента. Особенности национальных моделей
7. Виды тайм-менеджмента
8. Философские основы и подходы к тайм-менеджменту.
9. Философия времени в различных культурах. Современное понимание времени.
10. Психологические особенности самоменеджмента
11. Физиологические особенности самоменеджмента
12. Эффективность применения самоменеджмента
13. Методы рационализации деятельности в тайм-менеджменте
14. Принципы планирования в тайм-менеджменте. Виды и средства планирования.
15. Методы принятия управленческих решений
16. Методы планирования в тайм-менеджменте
17. Способы контроля деятельности в тайм-менеджменте

Примерные тестовые задания:

№ п/п	Задание
1.	Какое понятие шире по объему менеджмент, самоменеджмент, тайм-менеджмент А) тайм-менеджмент Б) одинаковые В) менеджмент Г) самоменеджмент
2.	В чем сущность понятия самоменеджмента? А) в распределении рабочего времени Б) в оптимальном управлении В) во властном размещении ресурсов организации Г) во властном размещении личных ресурсов
3.	Тайм-менеджмент не существует на уровне: А) стратегическом Б) корпоративном В) личном Г) социальном
4.	В какое время суток наблюдается наибольшая производительность труда А) с 5 до 9 часов Б) с 12 до 15 часов В) с 15 до 17 часов Г) с 21 до 00 часов
5.	Какое определение мнемотехники является правильным: А) это совокупность составных частей когнитивного процесса Б) это совокупность приемов для удержания устойчивого запоминания В) это совокупность приемов для запоминания бессмысловой информации Г) это совокупность методов для рационального распределения внимания между объектами
6.	Методика SMART в тайм-менеджменте применяется для: А) формулировки последовательности выполнения задач Б) формулировки целей В) формулировки алгоритма оптимизации расходования рабочего времени Г) формулировки парадигмы тайм-менеджмента

7.	В чем суть метода деления «слона на бифштексы» А) трудоемкость большой задачи делится на количество участников Б) трудоемкость всех недельных задач делится на количество участников В) трудоемкость большой задачи делится на общее количество недель Г) трудоемкость большой задачи делится на общее количество единицы времени
8.	Какой уровень планирования отсутствует в тайм-менеджменте А) стратегический Б) тактический В) оперативный Г) актуальный
9.	Кайрос в тайм-менеджменте понимается как: А) удобный случай попутного выполнения задачи Б) удобный случай проверки поставленной цели В) удобный случай скорректировать задачу Г) особый способ планирования задачи
10.	Что обозначает принцип группировки работ в тайм-менеджменте? А) объединение однотипных работ в рамках недельного плана Б) объединение однотипных работ в рамках месячного плана В) объединение однотипных работ в рамках одного дня Г) объединение работ, выполняемых в одном месте в рамках еженедельного планирования
11.	Что отражено в матрице Эйзенхауэра? А) статус рисков прокрастинации Б) вероятность наступления кароси В) важность и сложность работ Г) важность и срочность работ

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формирующих этапы формирования компетенций

4.1. Задания, по которым проводится аттестация, оформляются и хранятся в составе ФОС согласно установленным требованиям (Положение о ФОС, утвержденное приказом ректора от 01.12.2016 № 973/03) и не размещаются в электронной информационно-образовательной среде УрФУ.