

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

С.Т. Князев
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля
1156178

Модуль
Основы гуманитарных и экономических знаний

Екатеринбург, 2020

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа Проектирование и эксплуатация атомных станций	Код ОП 14.05.02/33.01
Направление подготовки Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг	Код направления и уровня подготовки 14.05.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ланских Анна Владимировна	Кандидат филологических наук, доцент	Доцент	Кафедра издательского дела
2	Баландина Марина Сергеевна	–	Старший преподаватель	Кафедра экономической теории и экономической политики
3	Зорин Алексей Иванович	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра права
4	Гудова Юлия Валерьевна	–	Старший преподаватель	Кафедра культурологии и социально-культурной деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ



Р. Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ *Основы гуманитарных и экономических знаний*

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Основы гуманитарных и экономических знаний» направлен на формирование компетенций, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности: умения продуктивно работать в команде, строить эффективную коммуникацию в малых группах в межличностной и профессиональной сферах, способность использовать основы экономических и правовых знаний. Модуль состоит из пяти дисциплин.

Дисциплина «Общая экономическая теория» формирует знания о поведении экономических агентов на микро- и макроуровне, понимание механизмов спроса и предложения, формирования цены на рынках потребительских товаров и рынках ресурсов, основ потребительского выбора, поведения фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции, представление о функционировании экономики на уровне государства и понимание основных экономических проблем.

Дисциплина «Культурология» изучает значимые проблемы гуманитарной сферы: проблемы толерантности в восприятии социальных и культурных различий, сохранение исторического наследия и культурных традиций, осуществление межкультурной коммуникации и влияние ее на дальнейшее развитие культуры.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» направлена на получение базовых теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятий. Обучающиеся получают знание современных интегрированных концепций управления организациями, процедур разработки операционной стратегии предприятия, актуальных направлений повышения эффективности деятельности предприятия и принципов процессного подхода к управлению.

Дисциплина «Деловое общение» направлена на повышение уровня речевой культуры в сфере делового общения, на формирование системы знаний теории деловых коммуникаций и документационного обеспечения делового общения, изучение особенностей устной и письменной деловой речи, развитие навыков отбора языковых средств в деловой коммуникации.

Дисциплина «Правоведение» ориентирована на формирование общих представлений о праве, изучение особенностей правового регулирования будущей профессиональной деятельности и нацелена на повышение уровня правовой культуры и правового воспитания.

Дисциплина «Экономика и управление на предприятии энергетики» изучает экономические основы производства электрической и тепловой энергии: рассматриваются основные аспекты деятельности энергетического предприятия, система экономических показателей эффективности энергетического предприятия, методы их расчета.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1.	Деловое общение	3
	Культурология	3
	Менеджмент и маркетинг	3
	Общая экономическая теория	3
	Правоведение	3
	Экономика и управление на предприятии энергетики	3
	ИТОГО по модулю:	18

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Мировоззренческие основы профессиональной деятельности Практика эффективной коммуникации</i>
Постреквизиты и корреквизиты модуля	<i>Атомные станции</i>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловое общение	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-8 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового</p>

		<p>взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p>
	<p>ПК-9 - Способен организовать работу малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений</p>	<p>У-6 - Вести деловую коммуникацию и переписку</p>
Культурология	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-1 - Объяснять социально-исторические, этические и философские аспекты разных культур</p> <p>З-2 - Описывать различные подходы к оценке общественно-значимых событий на основе философских знаний</p> <p>У-1 - Адекватно оценивать общественно значимые события и проблемы мировоззренческого и личностного характера в контексте основных философских, религиозных и этических учений с учетом социокультурного многообразия различных сообществ</p> <p>У-2 - Формулировать аргументы для защиты своей позиции по актуальным социокультурным проблемам на основе анализа и оценки различных подходов и точек зрения</p> <p>П-2 - Иметь опыт обоснования и аргументированного обсуждения проблем мировой и отечественной истории, актуальных проблем современности в историческом контексте с учетом многообразия систем социокультурных ценностей</p> <p>Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление</p>
Менеджмент и маркетинг	<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p>
	<p>ОПК-7 - Способен планировать и управлять жизненным циклом инженерных продуктов и</p>	<p>З-2 - Дать определение жизненного цикла инженерного продукта, его основных стадий и моделей</p> <p>З-3 - Перечислить принципы и возможные</p>

	<p>технических объектов, включая стадии замысла, анализа требований, проектирования, изготовления, эксплуатации, поддержки, модернизации, замены и утилизации</p>	<p>ролевые модели управления командой инженерного проекта У-2 - Определять основные потребности стейкхолдеров (заинтересованных сторон) и формулировать требования к эффективности инженерных продуктов и технических объектов</p>
	<p>ПК-9 - Способен организовать работу малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений</p>	<p>З-1 - Характеризовать методы и способы управления персоналом З-2 - Сделать обзор основных положений психологии применительно к организации работы малых коллективов З-4 - Описывать принципы и методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере производственного менеджмента У-1 - Определять оптимальные способы управления малым коллективом исполнителей У-2 - Оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений У-3 - Применять методы оптимизации планирования рабочего времени У-4 - Использовать принципы командной работы в управлении группой специалистов У-5 - Устанавливать последовательность выполнения текущих производственных задач в зависимости от их приоритета</p>
<p>Общая экономическая теория</p>	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновать его целесообразность в соответствии с правилами У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов П-1 - Самостоятельно или работая в команде</p>

		<p>разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
Правоведение	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>3-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	УК-12 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>3-1 - Описывать основные права и обязанности человека и гражданина и способы воспитания нетерпимого отношения к коррупции в различных областях жизнедеятельности</p> <p>3-2 - Характеризовать законодательные нормы, направленные на борьбу с коррупционным поведением, манипулятивные технологии формирования ложных и антиправовых действий</p>
Экономика и управление на предприятии энергетики	ОПК-4 - Способен разрабатывать технические объекты, системы и технологические процессы в своей профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных ограничений	<p>3-2 - Изложить принципы расчета экономической эффективности предложенных технических решений</p> <p>3-3 - Привести примеры сравнения предложенных решений с мировыми аналогами</p> <p>У-2 - Доказать научно-техническую и экономическую состоятельность и конкурентоспособность предложенных инженерных решений</p> <p>Д-1 - Демонстрировать креативное мышление, творческие способности</p>
	ОПК-7 - Способен	3-2 - Дать определение жизненного цикла

	<p>планировать и управлять жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов, включая стадии замысла, анализа требований, проектирования, изготовления, эксплуатации, поддержки, модернизации, замены и утилизации</p>	<p>инженерного продукта, его основных стадий и моделей 3-3 - Перечислить принципы и возможные ролевые модели управления командой инженерного проекта У-2 - Определять основные потребности стейкхолдеров (заинтересованных сторон) и формулировать требования к эффективности инженерных продуктов и технических объектов П-2 - Иметь практический опыт планирования и управления жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов</p>
	<p>ПК-9 - Способен организовать работу малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений</p>	<p>3-3 - Сформулировать основные принципы организации производства 3-8 - Перечислить показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия, правила формирования себестоимости продукции У-2 - Оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в форме:

Очная.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловое общение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ланских Анна Владимировна	Кандидат филологических наук, доцент	Доцент	Кафедра издательского дела

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

Авторы:

- Ланских Анна Владимировна, доцент, кафедра издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основные понятия делового общения	Понятия: «общение», «деловое общение», «коммуникация», «язык», «речь», «речевая деятельность». Виды общения. Специфические характеристики делового общения. Модель речевой коммуникации. Типы речевой коммуникации в деловой сфере и их характеристика. Понятие о функциональных стилях речи. Официально-деловой стиль речи. Языковая норма и культура речи. Речевая компетенция делового человека.
P2	Культура речи. Виды речи. Речевые нормы. Подготовка публичной речи. Правила ведения диалога. Этикет.	Культура речи. Устная и письменная речь. Литературный язык, нелитературные разновидности национального языка. Понятие языковой нормы, типология норм. Орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические нормы в устных и письменных деловых текстах. Работа с речевыми и грамматическими ошибками в документах. Склонение фамилий. Основы публичной речи. Анализ аудитории. Тезис и его обоснование. Логическая структура текста (логограф). Композиция и стиль речи. Основы редактирования текста. Подготовка к выступлению. Воздействие на аудиторию. Страх публичных выступлений: причины, способы преодоления. Работа с голосом. Невербальная коммуникация. Правила ведения диалога. Логическая и психологическая аргументация. Коммуникативные стратегии и тактики в конфликтном и кооперативном общении. Речевой этикет: фольклорные правила речевого этикета, светский этикет, деловой этикет. Бизнес-протокол.
P3	Деловая беседа. Риторические приемы в деловой коммуникации. Национальные особенности делового общения.	Стратегия ведения речи. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Цели, задачи и структура деловой беседы. Типы вопросов (закрытые, открытые, контрольные, зеркальные и др.) и их классификация (по характеру, функциям, содержанию). Культура организации деловых бесед. Методика проведения деловых совещаний. Виды совещаний. Цели делового совещания. Подготовка, организация и проведение совещания. Типичные ошибки. Структура совещания. Культура поведения сотрудников на совещании. Психологические особенности партнеров: типы собеседников в деловом общении. Методы воздействия на партнера, завоевания симпатии,

		<p>формулы логического убеждения, смягчения конфликтных ситуаций и выхода из них.</p> <p>Техника аргументации (риторические методы: противоречия, «извлечения выводов», сравнения, «да-но», «бумеранга», видимой поддержки и т.д.; спекулятивные методы: преувеличения, анекдота, ссылки на авторитет, апелляции, дискредитации, дискредитации, искажения и т.д.). Применяемые риторические приемы (наглядные, впечатляющие, эстетические, коммуникативные и т.д.).</p> <p>Национальные особенности делового общения. Международная субкультура переговоров – их специфика в странах Запада и Востока. Кросс-культурный анализ и национальные подходы в вопросах формирования делегаций и механизма принятия решений; особенности поведения и характерные тактические приемы.</p>
P4	<p>Формы делового общения. Деловые переговоры: их виды, этапы, планирование, тактика ведения, принятия решений, ведение международных переговоров.</p> <p>Собеседование. Подготовка резюме. Деловая презентация: цели презентации, этапы подготовки.</p>	<p>Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников). Особенности деловых переговоров. Организационная подготовка деловых переговоров и составление программы, определение участников, времени и места проведения. Разработка стратегии и тактики переговоров, анализ информации, определение позиции, согласование условий, составление «сценария» переговоров, распределение «ролей» участников своей делегации, подготовка вспомогательных материалов и проектов намечаемых к обсуждению документов. Проработка условий конечных документов переговоров с функциональными службами своей организации и с субподрядчиками. Использование таких методов подготовки, как «деловая игра», «мозговая атака» и др. Техническое обеспечение переговоров.</p> <p>Ведение переговоров. Возможные тактические приемы со стороны партнера (завышение требований, расстановка по нарастающей, пакетирование и т. д.).</p> <p>Собеседование и его этапы. Составление резюме. Виды резюме. Деловая презентация и ее цели. Подготовка к презентации: описание мероприятия, сроков, ресурсов. Создание рабочей группы, постановка и распределение задач. Определение охвата целевой аудитории, определение информационных каналов. Подготовка сценария мероприятия. Сопровождение мероприятия в СМИ. Правила составления поздравительной речи.</p>
P5	<p>Особенности опосредованного делового общения</p>	<p>Специфика телефонного делового разговора: его разновидности, регламент, композиционные части.</p> <p>Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в деловом общении. Общение в сети Интернет: интернет-пейджеры, социальные сети, электронная почта. Внутренний портал как инструмент общения сотрудников.</p> <p>Классификация деловой корреспонденции. Общие требования к деловым письмам. Структура делового письма. Типы деловых писем. Коммерческое письмо, его компоненты, основное содержание.</p> <p>Особенности рекламной коммуникации.</p> <p>Подготовка деловых бумаг (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка).</p>
P6	<p>Конфликты в общении и способы их разрешения.</p>	<p>Природа конфликта. Источник и субъекты конфликта. Виды конфликтов. Причины и поводы конфликтов. Динамика конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов. Способы и пути предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении. Стрессы и стрессовые ситуации, способы их преодоления.</p>

1.3. Программа дисциплины реализуется:

на государственном языке Российской Федерации (русский).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Липатова В.Ю. Рефлексивная риторика: учебное пособие. Спб: Алетейя, 2013. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053>

Печатные издания

1. Кибанов А.Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учебно-практическое пособие. М.: Проспект. (10 экз. 2007 г.+5 экз. 2004 г.)
2. Стернин И. А. Практическая риторика : учебное пособие. М.: Academia, 2006 г. – 49 экз.
3. Мальханова, Инна Анатольевна. Деловое общение : Учеб. пособие для вузов / И.А. Мальханова .— М. : Академический Проект, 2002 .— 224 с. – 18 экз.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Реферативная БД Scopus

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Отсутствуют.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером Доска аудиторная Периферийное устройство	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством	Не требуется

		студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Культурология

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Гудова Юлия Валерьевна	–	Старший преподаватель	Кафедра культурологии и социально-культурной деятельности

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

Авторы:

- Гудова Юлия Валерьевна, старший преподаватель, кафедра культурологии и социально-культурной деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теория культуры	Понятие культуры и основные механизмы ее развития. Социодинамика культуры. Социальные уровни (элитарный, массовый, народный).
P2	Семиотика культуры	Понятие семиозиса. Основы межкультурной коммуникации. Диалог в культуре.
P3	Типология культуры	Основные культурно-исторические типы. Особенности ментальности культур Востока, Запада, России.

1.3. Программа дисциплины реализуется:

на государственном языке Российской Федерации (русский).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Белик, А. А. Культурология. Антропологические теории культур / А.А. Белик. — Москва : Директ-Медиа, 2006. — 582 с. — ISBN 9785998915413. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42584>>
2. Пивоев, В. М. Культурология (Введение в историю и теорию культуры) : учебное пособие / В.М. Пивоев. — 4-е изд. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — 527 с. — ISBN 978-5-4458-3486-1. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210659>>. — <URL:<http://doi.org/10.23681/210659>>.

Печатные издания

1. Культурология : для бакалавров и специалистов : [учебник для студентов вузов] / Г. В. Драч, О. М. Штомпель, Л. А. Штомпель, В. К. Королев. — СПб. [и др.] : Питер, 2013. — 384 с. — 146 экз. в библиотеке.
2. Культурология : учебник для бакалавров по дисциплине "Культурология" / [В. М. Диано-ва и др.] ; под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана ; С.-Петерб. гос. ун-т. — Москва : Юрайт, 2012. — 45 экз. в библиотеке.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Реферативная БД Scopus

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Отсутствуют.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером Доска аудиторная Периферийное устройство	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент и маркетинг

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Баландина Марина Сергеевна	–	Старший преподаватель	Кафедра экономической теории и экономической политики

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

Авторы:

- Баландина Марина Сергеевна, старший преподаватель, кафедра экономической теории и экономической политики

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Современная система взглядов на маркетинг	Понятие «маркетинг» и объективные обстоятельства, определившие развитие теории и практики маркетинга. Три аспекта современной концепции маркетинга. Роль маркетинга в рыночной экономике. Взаимосвязь контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды. Функция маркетинга на предприятии. Процесс управление маркетингом.
P2	Стратегический маркетинг	Анализ макросегментации. Анализ микросегментации. Осуществление стратегии сегментации. Позиционирование. Отраслевые особенности работы с потребителями. Понятие конкурентного преимущества. Понятие бизнес-единицы. Анализ портфеля направлений деятельности компании. Базовые стратегии развития. Стратегии роста. Конкурентные стратегии. Выработка маркетинговых стратегий развития.
P3	Операционный маркетинг	Связь стратегического и операционного маркетинга. Основные разделы плана маркетинга. Понятие «комплекс маркетинга». Товар и товарная политика. Распределение. Цена и ценообразование. Продвижение. План маркетинга.
P4	Сущность и функции менеджмента	Сущность менеджмента. Функции управления. Функция планирования. Понятие о стратегическом планировании. Правила постановки целей планирования. Управление реализацией плана (бюджеты, управление по целям). Эффективная организация распределения полномочий. Построение организаций. Потребности и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность и смысл контроля. Характеристики эффективного контроля.
P5	Связующие процессы в	Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Природа процесса принятия

	системе управления	управленческих решений. Рациональное решение проблем. Типы моделей принятия решений и процесс их построения. Методы прогнозирования в науке управления.
Р6	Групповая динамика и руководство	Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Управление неформальной организацией. Корпоративная культура. Эффективный менеджер и эффективный лидер. Поведенческий и ситуационный подходы к эффективному лидерству. Природа конфликта в организации. Управление конфликтной ситуацией. Природа и методы управления стрессами. Управление временем. Формирование трудовых ресурсов. Повышение качества трудовой жизни. Управление деловой карьерой в организации.

1.3. Программа дисциплины реализуется:

на государственном языке Российской Федерации (русский).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с. - ISBN 978-5-392-16907-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693>
2. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 174 с. - ISBN 978-5-392-16355-7 ; То же [Электронный ре-сурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691>
3. Герчицова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчицова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебни-ков). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
4. Гладков, И.С. Менеджмент : учебное пособие / И.С. Гладков ; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 213 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98163-054-5. - ISBN 978-5-392-19308-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760>

Печатные издания

Отсутствуют.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Реферативная БД Scopus

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Отсутствуют.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером Доска аудиторная Периферийное устройство	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Общая экономическая теория

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Баландина Марина Сергеевна	–	Старший преподаватель	Кафедра экономической теории и экономической политики

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

Авторы:

- Баландина Марина Сергеевна, старший преподаватель, кафедра экономической теории и экономической политики

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в экономическую теорию	Понятие экономики. Возникновение и этапы развития экономической теории. Экономические потребности. Методы экономической теории. Понятие институтов. Понятие экономической системы и ее основные элементы и структура. Понятие собственности. Формы общественного хозяйства. Товарное производство, условия его возникновения и развития. Товар и его свойства. Происхождение, сущность и функции денег. Понятие рынка. Основные черты и функции рынка.
P2	Микроэкономика	Понятие спроса. Понятие предложения. Понятие эластичности. Равновесие спроса и предложения. Дефицит и излишки (инфицит). Производство благ. Факторы производства. Фактор времени в экономике. Издержки производства и их классификация. Сущность конкуренции, ее основные функции. Рынки ресурсов и их функции. Рынок труда: сущность и функции. Рынки природных ресурсов. Рынок капитала: понятие, структура, особенности. Рынок недвижимости: особенности функционирования. Российская специфика.
P3	Макроэкономика	Понятие макроэкономики. Макроэкономические показатели и их роль в экономическом развитии. Измерение объема национального производства. Валовой внутренний продукт и общественное благосостояние. Цикличность развития и экономический рост. Теории экономического роста. Понятие совокупного спроса. Понятие совокупного предложения. Потребление и сбережения. Инвестиции и их функциональная роль. Безработица. Инфляция. Понятие мировой экономики. Международные организации в мировой экономике. Валютный рынок. Рынок и государство. Сущность и функции финансов. Понятие денежной системы и ее элементы. Кредитная система и ее структура. Доходы населения и источники их формирования.

		Занятость как экономическая проблема. Платежный баланс и его структура. Причины международной торговли.
--	--	---

1.3. Программа дисциплины реализуется:

на государственном языке Российской Федерации (русский).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Лесная М.И. Экономика [Электронный ресурс]: Практикум/ Лесная М.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=49972>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю.
2. Воробьева И.П. Экономика [Электронный ресурс]: Учебник/ Воробьева И.П., Громова А.С., Рыжкова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=34736>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю.
3. Экономическая теория : учебник для вузов / И.В. Новикова .— Минск : ТетраСистемс, 2011 .— 464 с. — ISBN 978-985-536-232-7 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78469>

Печатные издания

Отсутствуют.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Реферативная БД Scopus

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Отсутствуют.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя, оснащенное персональным	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		компьютером Доска аудиторная Периферийное устройство	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Зорин Алексей Иванович	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра права

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

Авторы:

- Зорин Алексей Иванович, доцент, кафедра права

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основы теории государства и права	Общее учение о государстве. Государственная власть: понятие, признаки; принцип разделения властей; государственный аппарат; государственные органы и учреждения, их компетенция, органы местного самоуправления; бюрократия и коррупция: понятие, признаки, формы проявления; принципы противодействия коррупции, виды коррупционных правонарушений, юридическая ответственность. Сравнительная характеристика отдельных государств современности. Фундаментальные юридические понятия и категории: право: правовые нормы: правоотношения, субъективные права и обязанности; правовое регулирование; формы реализации права, применение права; юридические факты; юридическая ответственность и ее виды; законность и правопорядок. Базовые юридические конструкции и системы. Система, структура и систематизация нормативных правовых актов. Основы юридической герменевтики: анализ и толкование правовых норм.
P2	Основы конституционного права	Основные понятия и категории конституционного права. Конституция Российской Федерации. Историко-правовые аспекты развития российской конституции. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации. Конституционно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев. Основы конституционного строя. Федеративное устройство. Система, структура и компетенция органов государственной власти РФ.
P3	Основы гражданского и семейного права	Основные понятия и категории гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданско-правовая ответственность: основание, особенности, виды. Общая характеристика вещных, интеллектуальных и наследственных прав. Система и содержание вещных, интеллектуальных и наследственных прав. Соотношение вещных и интеллектуальных прав. Общие положения о сделках,

		обязательствах, договорах. Система обязательственного и договорного права. Отдельные виды договорных обязательств. Основные понятия и категории семейного права. Виды и содержание семейных правоотношений. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
Р4	Основы трудового права	Основные понятия и категории трудового права. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор. Участие работников в управлении организацией. Заключение трудового договора. Трудовой договор как правоотношение. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Способы защиты трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
Р5	Основы уголовного, административного и информационного права	Основные понятия и категории уголовного права. Состав преступления. Характеристика отдельных составов преступлений статей особенной части УК РФ. Основные понятия и категории административно-деликтного права. Состав административного правонарушения. Характеристика отдельных составов административных правонарушений статей особенной части КоАП РФ. Основные понятия информационного права. Правовые режимы информации. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере

1.3. Программа дисциплины реализуется:

на государственном языке Российской Федерации (русский).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Леонтьев, О. В. Правоведение / О.В. Леонтьев .— 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2013 .— 176 с. — ISBN 978-5-299-00571-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253818>>.
2. Воронцов, Г. А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России / Г.А. Воронцов .— Изд. 3-е, перераб. и доп. — Ростов-н/Д : Феникс, 2012 .— 396 с. — (Высшее образование) .— ISBN 978-5-222-19740-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463>>.

Печатные издания

1. Мархгейм, Марина Васильевна. Правоведение : [учеб. для вузов] / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков ; под ред. М. Б. Смоленского .— 8-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 .— 412 с. — (Высшее образование) .— На обл. авт. не указаны .— Рек. М-вом образования РФ. - 116 экз.
2. Балашов, А. И. Правоведение : [учебник по дисциплине "Правоведение" для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям] / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков .— 4-е изд., перераб. и доп. — СПб. [и др.] : Питер, 2010 .— 474, [1] с. : табл. — (Учебник для вузов) .— Допущено М-вом образования и науки РФ .— Библиогр.: с. 474-475 (108 назв.) .— ISBN 978-5-388-00743-8. - 50 экз.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Реферативная БД Scopus

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Отсутствуют.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером Доска аудиторная Периферийное устройство	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика и управление на
предприятии энергетики

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Калинина Наталья Евгеньевна	Кандидат экономических наук	Доцент	Кафедра организации машиностроительного производства

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

Авторы:

- Калинина Наталья Евгеньевна, доцент, кафедра организации машиностроительного производства

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Рыночная экономика. Теория спроса и предложения	Формы общественного хозяйства: натуральное и товарное производство. Основные условия возникновения и развития товарного производства. Концепции товара и труда в различных подходах.
P2	Свойства товара	Виды ресурсов. Полезность ресурсов. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Товар и деньги. Закон денежного обращения. Закон стоимости и его функции в хозяйстве. Понятие рынка. Основные черты и функции рынка. Структура рынка. Рыночная инфраструктура. Субъекты рынка. Место рыночных отношений в хозяйственной организации общества в различных экономических системах. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Закон и кривая спроса. Факторы, влияющие на спрос. Закон и кривая предложения. Факторы, влияющие на предложение. Равновесие спроса и предложения.
P3	Роль энергетики в развитии национальной экономики	Основные характеристики энергетической отрасли. Топливо-энергетические ресурсы и экономика их использования. Прогнозирование спроса на электро- и теплоэнергию.
P4	Основные фонды предприятий энергетики	Основные средства предприятия: экономическая сущность; состав и структура. Оценка основных производственных фондов: виды оценки и их назначение, методы переоценки. Износ основных фондов. Виды износа. Показатели износа основных фондов. Амортизация основных фондов, ее экономическое содержание и назначение. Нормы амортизации. Методы начисления амортизации. Показатели эффективности использования основных фондов: показатели состояния, движения, использования по времени и мощности, интегральные показатели эффективности использования. Система резервов улучшения использования основных фондов. Особенности функционирования основных средств на предприятиях

		энергетики.
P5	Оборотные средства предприятий энергетики	Оборотные средства и оборотные фонды предприятия: сущность, состав и структура. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Норма и норматив оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости. Особенности функционирования оборотных средств на предприятиях энергетики.
P6	Кадры предприятий энергетики	Персонал предприятия: понятие, классификация и структура. Формы и системы оплаты труда. Показатели и методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Основные пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов. Особенности расчета производительности труда на предприятиях энергетики.
P7	Издержки предприятия	Понятия издержек, затрат, себестоимости продукции. Виды издержек. Сущность, классификация и назначение каждой классификации затрат. Группировка затрат по экономически однородным элементам и статьям расходов. Порядок формирования сметы затрат, ее назначение. Калькуляция себестоимости продукции. Пути снижения затрат на производство продукции. Особенности формирования затрат на предприятиях энергетики. Себестоимость электрической и тепловой энергии на предприятиях энергетики. Методы отнесения затрат на производство электро- и тепловой энергии. Последовательность расчета себестоимости электрической и тепловой энергии на ТЭЦ.
P8	Результаты деятельности предприятия	Доход предприятия: понятие, элементы. Виды дохода. Выручка от реализации продукции: сущность и методы расчета. Прибыль как результат деятельности предприятия: сущность и функции. Порядок формирования прибыли предприятия. Распределение и использование прибыли. Связь показателей выручка-себестоимость-прибыль. Эффект производственного рычага. Экономическая сущность рентабельности. Показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности предприятия.

1.3. Программа дисциплины реализуется:

на государственном языке Российской Федерации (русский).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>
2. Архипова, Н.И. Управление персоналом организации: краткий курс для бакалавров : учебное пособие / Н.И. Архипова, О.Л. Седова ; Российский государственный гуманитарный университет. - Москва : Проспект, 2016. - 213 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 211. - ISBN 978-5-392-19259-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443669>

Печатные издания

Отсутствуют.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Реферативная БД Scopus

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Отсутствуют.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером Доска аудиторная Периферийное устройство	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

