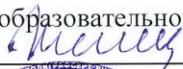


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности

С.Т. Князев
19 ОКТ 2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
Экономическая безопасность



Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
Образовательная программа Экономическая безопасность	Код ОП 38.05.01/33.01
Направление подготовки Экономическая безопасность	Код направления и уровня подготовки 38.05.01
Уровень подготовки Высшее образование - специалитет	
Квалификация, присваиваемая выпускнику Экономист	
СУОС УрФУ в области образования 03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	Утвержден приказом ректора УрФУ № 832/03 от 13.10.2020

Екатеринбург, 2020

Общая характеристика основной образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение

Руководитель ОП

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шкурко Валентина Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Кафедра региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Согласовано:

Учебный отдел



Р.Х. Токарева

При проектировании образовательной программы на основе СУОС УрФУ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-методическими документами в сфере высшего образования, в том числе международными.

Термины и определения

Вид профессиональной деятельности (ВПД) –

- 1) Определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;
- 3) Совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной области; компетенция не может быть изолирована от конкретных условий её реализации. Она одновременно связывает знания, умения, личностные качества и поведенческие отношения, настроенные на условия конкретной деятельности. Компетенции относятся к личности, приобретаются человеком в процессе обучения и освоения результатов обучения разного уровня сложности.

Модуль – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на определенную область (области) и(или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач, и при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(области) знания.

Объект профессиональной деятельности – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

Профессиональная деятельность – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональная задача (задача профессиональной деятельности) – в научно-педагогической литературе понятие определено по-разному, в логике компетентного подхода профессиональная задача определяется как единица содержания профессиональной подготовки специалистов. Решение профессиональных задач является одним из средств, позволяющим зафиксировать проявление компетенции.

Под профессиональной задачей понимается цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

Решение профессиональных задач – деятельность будущего специалиста по активизации приобретенных знаний, умений и опыта для достижения цели в заданных условиях профессиональной деятельности.

Формулирование профессиональных задач: состав, содержание и последовательность профессиональных задач в совокупности должны охватывать все основные действия, входящие в профессиональную деятельность. Совокупность профессиональных задач должна образовать «ядро» содержания профессиональной подготовки, а этапы становления профессиональной компетентности определить логику содержания.

Отличие процесса решения профессиональной задачи от выполнения практической работы:

в ходе выполнения практической работы студент приобретает определенный навык операционных составляющих профессиональной деятельности.

В ходе решения профессиональной задачи студент демонстрирует профессиональные компетенции и показывает уровень сформированных профессиональных коммуникативных умений. Поэтому к профессиональной задаче целесообразно прилагать набор заданий, выполнение которых выявляли бы знание способов и условий деятельности, а также усвоение знаний о предметах и средствах труда.

Профессиональные компетенции (ПК) отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

Сфера профессиональной деятельности – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

Структура профессионального стандарта описывает обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) по данной профессии/квалификации. Количество обобщенных трудовых функций (ОТФ) зависит от цели и уровня сложности профессии/квалификации.

Трудовая функция (ТФ) – это совокупность трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции. ТФ соотносится с профессиональной компетенцией и результатами обучения.

Трудовое действие (ТД) — процесс взаимодействия работника с предметом труда и его преобразование, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная, цель. Выполнение трудового действия требует определенных знаний, умений, определенного уровня ответственности и самостоятельности (компетенций).

Траектории образовательной программы (ТОП) – обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

Универсальные компетенции (УК) – отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика основной образовательной программы специалитета 38.05.01/33.01 Экономическая безопасность разработана на основе образовательного стандарта Уральского федерального университета (СУОС УрФУ) в области образования «НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ».

Основная образовательная программа реализуется в институте «Институт экономики и управления» Уральского федерального университета.

1.2. Назначение и особенность образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 «Экономическая безопасность» направлена на подготовку специалистов в сфере экономики и финансов уровня среднего и высшего звена управления (экономист, руководитель экономического подразделения), способных организовать деятельность экономических подразделений предприятий/банков/органов государственного и муниципального управления, а также иных учреждений.

Программа ориентирует выпускников на активное участие и инициативу в разработке новых методов работы с рисками и угрозами в условиях технического, цифрового и социального развития общества.

Особенностью программы является выраженная практико-ориентированность процесса обучения. Производственные практики, которые студенты проходят в организациях/банках/органах государственного и муниципального управления, дают возможность обучающимся познакомиться с возможными профессиями и овладеть необходимым уровнем квалификации.

Вместе с тем, программа предполагает фундаментальную подготовку по естественнонаучным, математическим, правовым и управленческим дисциплинам достаточную для продолжения обучения по программам аспирантуры.

Приоритет активных методов обучения и включение в программу междисциплинарных проектов обеспечивает формирование у обучающихся, наряду с профессиональными компетенциями, осознанного умения работать в команде и необходимых лидерских качеств. Полученные профессиональные знания и умения, компетенции в области организации мероприятий и предпринимательства дают возможность выпускникам программы работать в сфере малого бизнеса, самостоятельно организовать инновационное производство новой востребованной на рынке продукции.

При проектировании образовательной программы и реализации обучения использованы лучшие мировые практики подготовки специалистов в области экономики и управления, передовой отечественный опыт и собственные разработки УрФУ.

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Обучение по программе специалитета может осуществляться в очной, заочной формах.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- очная форма обучения 5 лет;
- заочная форма обучения 6 лет;
- заочная форма обучения (ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану) 3 года 8 мес., 4 года 2 мес.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий). При применении электронного обучения (дистанционных образовательных технологий) предусматривается возможность приема-передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Объем программы специалитета для всех форм обучения составляет 300 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.6. Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа разработана на основе профессиональных стандартов (Приложение 1). Согласована с региональными работодателями – социальными партнерами (Приложение 2).

2.2. Профиль образовательной программы, траектории ОП (ТОП) определяются с учетом специфики видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных стандартов (ПС) соответствующего квалификационного уровня в определенной области (и/или сфере) деятельности, особенностей объектов профессиональной деятельности и типов решаемых выпускниками задач профессиональной деятельности (Табл. 1).

Траектории образовательной программы, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности

Наименование образовательной программы	Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности из реестра областей и видов профессиональной деятельности Минтруда и социальной защиты РФ	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции/трудовые функции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы	Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональные задачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудовым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы
1	2	3	4	5	6

<p>Экономическая безопасность</p>	<p>08 - Финансы и экономика 08.018 - Управление рисками (риск-менеджмент) организации</p>	<p>08.018 - Специалист по управлению рисками</p>	<p>C/01.7; C/03.7; C/05.7; C/07.7; D/01.7; D/03.7; D/05.7; E/02.8; E/04.8; E/06.8; E/08.8; E/10.8; F/02.8; F/04.8; F/06.8</p>	<p>C/02.7; C/04.7; C/06.7; C/08.7; D/02.7; D/04.7; E/01.8; E/03.8; E/05.8; E/07.8; E/09.8; F/01.8; F/03.8; F/05.8;</p>	<p>Риски и угрозы развития бизнеса; стратегическая интегрированная система управления рисками; экономическая безопасность бизнеса; методы управления рисками</p>	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи: – планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; – поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений; – контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками; – разработка интегрированной системы управления рисками; – внедрение интегрированной</p>
---------------------------------------	---	--	---	--	--	---

					<p>системы управления рисками; – эксплуатация интегрированной системы управления рисками; – поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками; – разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками; – формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none">– разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками;– поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации;– разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками;– координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в
--	--	--	--	--	--

					<p>области управления рисками; – создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками; – координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками; – управление кадровым составом системы управления рисками; – контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации; – контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности;</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>– определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации;</p> <p>– контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба;</p> <p>– определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>управления рисками организации; – определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций.</p> <p>Проектно-аналитический тип. Профессиональные задачи: – консультирование по вопросам управления рисками в организации; – взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>средства массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none">– построение системы комплаенс-контроля рисков организации;– оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий);– координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск;– определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на
--	--	--	--	--	--

					<p>региональном, национальном и отраслевом уровнях; – установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации.</p>
	<p>Экономическая безопасность</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Экономическая безопасность; защита экономических ресурсов обществ, государства и субъектов экономической деятельности; законность и правопорядок в экономической сфере; судебно-экономическая экспертиза; конкурентная разведка.</p>	<p>Организационно-управленческий тип; Профессиональные задачи: - Организация и координация работ по соблюдению требований экономической безопасности в организации; - Разработка и внедрение организационных, технологических и технических мероприятий по обеспечению экономической</p>

					<p>безопасности в организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- Выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности, и принятие мер по их локализации и устранению;- Управление системой экономической безопасности в организации;- Руководство комплексом работ по обеспечению защиты основных ресурсов;- Планирование и организация предупреждения правонарушений в экономической сфере;- Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности;- Подготовка управленческих решений по вопросам
--	--	--	--	--	---

					<p>экономической безопасности</p> <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализ закономерностей и тенденций развития нормативной базы, определяющей параметры защиты собственности организаций, использование отечественного и зарубежного опыта в разработке и корректировке нормативных актов;- Сбор, анализ информации в различных открытых источниках для решения системно-взаимосвязанных или сложных проблем управления рисками;- Оценка альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов, анализ и подготовка
--	--	--	--	--	---

					<p>управленческого решения, контроль реализации поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектирование систем управления рисками; - Организация и проведение исследований, инструментальных замеров, установление пороговых значений опасных факторов, влияющих на состояние экономической безопасности
08 - Финансы и экономика	08.037 - Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	08.037 - Бизнес-аналитик	E/01.7; E/02.7; F/01.7; F/02.7	<p>Бизнес-процессы организаций и предприятий различных организационно-правовых форм и сфер экономики; алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики</p>	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка стратегии управления изменениями в организации. <p>Проектно-аналитический тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование подходов,

					используемых в бизнес-анализе; – руководство бизнес-анализом; – определение направлений развития организации.
08 - Финансы и экономика 08.006 - Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах	08.006 - Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; D/06.7; D/07.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E/04.8	Риски бизнес-процессов требования законодательства, внутренняя политика и регламенты; эффективность систем управления экономическими субъектами, финансовые и операционные показатели; ресурсы и активы; отчетность.	Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи: - Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля; - Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; - Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; - Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных	

					<p>документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none">- Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации;- Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;- Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;- Организация и контроль текущей деятельности
--	--	--	--	--	--

					<p>системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none">- Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;- Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта. <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения
--	--	--	--	--	--

					<p>внутреннего контроля;</p> <p>- Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля.</p>
	<p>08 - Финансы и экономика</p> <p>08.008 - Финансовое консультирование</p>	<p>08.008 - Специалист по финансовому консультированию</p>	<p>В/01.7; В/02.7</p> <p>С/01.7; С/02.7</p>	<p>Финансовые продукты;</p> <p>финансовые услуги;</p> <p>целевой инвестиционный портфель</p>	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи:</p> <p>– разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования;</p> <p>– создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию.</p> <p>Проектно-аналитический тип. Профессиональные задачи:</p> <p>– финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг;</p>

					– разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.
08 - Финансы и экономика 08.009 - Предоставление услуг по факторингу	08.009 - Специалист по факторинговым операциям	A/01.6; A/03.6; B/02.7; C/02.7	A/02.6; B/01.7; C/01.7;	Финансовое консультирование и финансовое планирование; инвестиционный профиль клиента; инвестиционный портфель; финансовые услуги и финансовые продукты; ценные бумаги	Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи: - Организация факторинговых операций; - Управление ликвидностью; - Управление рисками факторинговых операций; - Управление задолженностью дебитора; - Управление подразделением кредитной организации по факторингу; - Планирование, организация и управление деятельностью подразделения кредитной организации по факторингу;

					<ul style="list-style-type: none">- Управление кадровыми ресурсами;- Управление качеством факторинговых операций <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Сбор и анализ документации контрагентов;- Анализ финансового статуса контрагентов, подготовка данных для установления и пересмотра лимитов;- Разработка и поддержка продуктового ряда факторинговых услуг;- Принятие решения о возможности и условиях работы с клиентом;- Анализ контрагентов и установление лимитов;- Развитие внешних связей
--	--	--	--	--	--

					<p>Производственно-технологический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами;- Обслуживание клиентов;- Выплата финансирования (выдача поручительства);- Обработка платежей контрагентов;- Контроль качества оказываемых услуг;- Формирование, согласование и заключение договора на оказание факторинговых услуг;- Верификация поставок;- Мониторинг деятельности контрагентов;
--	--	--	--	--	---

	<p>08 - Финансы и экономика 08.010 - Внутренний аудит</p>	<p>08.010 - Внутренний аудитор</p>	<p>C/01.7; C/02.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; E/01.7; E/02.7; E/03.7</p>	<p>Управление рисками; внутренний контроль, корпоративное управление; операционная деятельность, информационная система организации; достоверность информации; активы организации; требования законодательства, внутренние нормативные акты</p>	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи: - Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита; - Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита; - Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита; - Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита; - Контроль выполнения плана внутреннего аудита; - Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита; - Управление (руководство) службой внутреннего аудита;</p>
--	---	------------------------------------	---	---	---

					<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации; - Стратегическое управление службой внутреннего аудита <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
	<p>08 - Финансы и экономика 08.014 - Организация и проведение деятельности по взысканию задолженностей</p>	<p>08.014 - Специалист по работе с просроченной задолженностью</p>	<p>V/01.6; V/02.6</p>	<p>Просроченная задолженность; заемщик; реструктуризация задолженности; портфель долгов</p>	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внесудебная работа по взысканию задолженности; - Инициация процедур

					<p>реструктуризации задолженности</p> <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи: - Оптимизация портфеля долгов</p>
08 - Финансы и экономика 08.022 - Статистическая деятельность	08.022 - Статистик	С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7	Статистическая теория и методология; массовая информация; социально-экономические процессы и явления	<p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи: - Деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий; - Разработка и совершенствование статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации; - Подготовка аналитических отчетов, а также</p>	

					<p>обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов;</p> <p>- Консультирование в области статистической деятельности</p>
	<p>08 - Финансы и экономика</p> <p>08.036 - Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования</p>	<p>08.036 - Специалист по работе с инвестиционными проектами</p>	<p>В/01.7; В/02.7; В/03.7; В/04.7</p>	<p>Инвестиционный проект; источники финансирования инвестиционного проекта</p>	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление эффективностью инвестиционного проекта; – управление коммуникациями инвестиционного проекта; – управление рисками инвестиционного проекта; – управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта.

	<p>07 - Административно-управленческая и офисная деятельность 07.007 - Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций</p>	<p>07.007 - Специалист по процессному управлению</p>	<p>C/01.7; C/03.7; C/05.7; D/02.7; D/04.7</p>	<p>C/02.7; C/04.7; D/01.7; D/03.7;</p>	<p>Процессы, административные регламенты</p>	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи: - Проектирование и внедрение системы процессного управления организации; - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, совершенствования и внедрения; - Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации; - Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования; - Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации;</p>
--	--	--	---	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none">- Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления;- Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации;- Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации. <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации;- Анализ процессной архитектуры организации;- Разработка и усовершенствование
--	--	--	--	--	--

					процессной архитектуры организации.
07 - Административно-управленческая и офисная деятельность 07.003 - Управление персоналом организации	07.003 - Специалист по управлению персоналом	D/01.6; D/02.6; D/03.6; D/04.6; E/01.6; E/02.6; E/03.6; F/01.6; F/02.6; F/03.6; G/01.7; G/02.7; G/03.7; H/01.7; H/02.7; H/03.7	Персонал; кадровая служба; корпоративная социальная политика; стратегия управления персоналом		Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи: - Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; - Организация обучения персонала; - Организация адаптации и стажировки персонала; - Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; - Деятельность по организации труда и оплаты персонала; - Организация оплаты труда персонала;

					<ul style="list-style-type: none">- Организация труда персонала;-Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;- Деятельность по организации корпоративной социальной политики;- Реализация корпоративной социальной политики;-Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики;- Операционное управление персоналом и подразделением организации;- Разработка системы операционного управления персоналом и работы
--	--	--	--	--	---

					<p>структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none">- Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;-Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;- Стратегическое управление персоналом организации;- Реализация системы стратегического управления персоналом организации;-Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации;
--	--	--	--	--	--

					<p>Проектно-аналитический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка корпоративной социальной политики; - Разработка системы стратегического управления персоналом организации;
08 - Финансы и экономика	08.026 - Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	08.026 - Специалист в сфере закупок	C/01.7; C/02.7; D/01.8; D/02.8	Закупки, закупщики; закупочная документация; логистика	<p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аудит и контроль в сфере закупок; <p>Проектно-аналитический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта; - Мониторинг в сфере закупок;
08 - Финансы и экономика		08.035 - Маркетолог	V/01.7; V/02.7; V/03.7; V/04.7; C/01.8; C/02.8	Рынки и их характеристики;	Организационно-управленческий тип.

	08.035 - Организация и управление маркетинговой деятельностью			методы маркетинговых исследований; политика ценообразования; маркетинговая стратегия	<p>Профессиональные задачи: – формирование маркетинговой стратегии организации; – планирование и контроль маркетинговой деятельности организации.</p> <p>Проектно-аналитический тип. Профессиональные задачи: – разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации; – разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации; – разработка, внедрение и совершенствование системы</p>
--	---	--	--	--	---

					распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации; – разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации.
08 - Финансы и экономика 08.023 - Аудиторская деятельность	08.023 - Аудитор	С/01.7; D/01.7; D/03.7; E/02.7; F/01.7; G/01.7; G/03.7	С/02.7; D/02.7; E/01.7; E/03.7; F/02.7; G/02.7;	аудит, аудиторская деятельность; налоговое законодательство; аудиторская проверка, аудиторское задание	Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи: - Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия; - Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих

					<p>услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none">- Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;- Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;- Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его
--	--	--	--	--	---

					<p>практического применения</p> <ul style="list-style-type: none">- Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации- Руководство подразделением аудиторской организации- Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации- Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации- Руководство аудиторской организацией- Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации- Управление ресурсами аудиторской организации
--	--	--	--	--	---

					<p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации- Методическое обеспечение аудиторской деятельности- Разработка и актуализация внутренних организационно распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации- Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации
--	--	--	--	--	---

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы специалитета 38.05.01/33.01 Экономическая безопасность у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (табл. 2):

Таблица 2.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника образовательной программы
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен управлять своим временем, определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владение информационными технологиями	УК-9 - Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства
Инклюзивная компетентность	УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-12 - Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции (табл. 3):

Таблица 3.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника образовательной программы
Анализ явлений и процессов	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний
Сбор и анализ данных	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
Выявление и решение проблем	ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
Организация, управление и администрирование	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Взаимодействие	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
Профессиональная культура	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях
Исследовательская деятельность	ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории
Исследовательская деятельность	ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий	ОПК-9 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников образовательной программы (табл. 4):

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Таблица 4.

Наименование образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной траектории ОП / образовательной программы, соответствующие типам задач	Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция
---	---	--	--

<p>Экономическая безопасность</p>	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; – поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений; – контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками; – разработка интегрированной системы управления рисками; – внедрение интегрированной системы управления рисками; – эксплуатация интегрированной системы управления рисками; – поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками; – разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности 	<p>ПК-3 - Способен анализировать риски и оценивать их величины в целях экономической безопасности, а также стратегического регулирования, контроля и аудита процесса управления рискам</p>	<p>ПС 08.018, ОТФ/ТФ C/01.7; C/02.7; C/03.7; C/04.7; C/05.7; C/06.7; C/07.7; C/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E/04.8; E/05.8; E/06.8; E/07.8; E/08.8; E/09.8; E/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8; F/06.8</p>
---------------------------------------	---	--	---

	<p>управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none">– формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений;– разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками;– поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации;– разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками;– координация работ по разработке единой стратегии и		
--	--	--	--

	<p>внедрению политики организации в области управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none">– создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками;– координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;– управление кадровым составом системы управления рисками;– контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации;– контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности;– определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений		
--	--	--	--

	<p>деятельности организации; – контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба; – определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации; – определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций.</p> <p>Проектно-аналитический тип. Профессиональные задачи: – консультирование по вопросам управления рисками в организации; – взаимодействие с заинтересованными</p>		
--	--	--	--

	<p>сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none">– построение системы комплаенс-контроля рисков организации;– оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий);– координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск;– определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях;– установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и		
--	--	--	--

	критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации.		
--	--	--	--

	<p>Организационно-управленческий тип; Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и координация работ по соблюдению требований экономической безопасности в организации; - Разработка и внедрение организационных, технологических и технических мероприятий по обеспечению экономической безопасности в организации; - Выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности, и принятие мер по их локализации и устранению; - Управление системой экономической безопасности в организации; - Руководство комплексом работ по обеспечению защиты основных ресурсов; - Планирование и организация предупреждения правонарушений в экономической сфере; - Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности; - Подготовка управленческих 	<p>ПК-1 - Способен принимать участие в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности</p> <p>ПК-2 - Способен разрабатывать предложения для локальной документации, обеспечивающей функционирование системы управления экономической безопасност</p> <p>ПК-3 - Способен анализировать риски и оценивать их величины в целях экономической безопасности, а также стратегического регулирования, контроля и аудита процесса управления рискам</p> <p>ПК-4 - Способен обеспечивать условия защиты ресурсов организации от внешних и внутренних угроз экономической безопасности</p> <p>ПК-5 - Способен осуществлять контрольную и ревизионную работу и служебные проверки в составе комиссий и рабочих групп по выявлению нарушений экономической деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен проводить мониторинг</p>	<p>Отсутствует</p>
--	---	--	--------------------

	<p>решений по вопросам экономической безопасности</p> <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ закономерностей и тенденций развития нормативной базы, определяющей параметры защиты собственности организаций, использование отечественного и зарубежного опыта в разработке и корректировке нормативных актов; - Сбор, анализ информации в различных открытых источниках для решения системно-взаимосвязанных или сложных проблем управления рисками; - Оценка альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов, анализ и подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач; - Проектирование систем управления рисками; - Организация и проведение исследований, инструментальных замеров, установление пороговых значений опасных факторов, 	<p>административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасност</p> <p>ПК-7 - Способен осуществлять планирование и проведение контрольных мероприятий по выявлению нарушений требований экономической безопасност</p> <p>ПК-8 - Способен выявлять причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности, и принимать меры по их локализации и устранени</p> <p>ПК-9 - Способен анализировать закономерности и тенденции развития нормативной базы, определяющей параметры защиты собственности организаций, использовать отечественный и зарубежный опыт в разработке и корректировке нормативных акто</p> <p>ПК-10 - Способен собирать, анализировать информацию в различных открытых источниках для решения системно взаимосвязанных или сложных проблем управления рискам</p>	
--	---	--	--

	<p>влияющих на состояние экономической безопасности</p>	<p>ПК-11 - Способен оценивать альтернативные и комплексные решения по защите экономических ресурсов, анализировать и готовить управленческое решение, контролировать реализацию поставленных задач ПК-12 - Способен организовывать и проводить исследования и определять пороговые значения факторов риска, влияющих на состояние экономической безопасност</p>	
	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи: – разработка стратегии управления изменениями в организации.</p> <p>Проектно-аналитический тип. Профессиональные задачи: – обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе; – руководство бизнес-анализом; – определение направлений развития организации.</p>	<p>ПК-14 - Способен осуществлять сбор информации и выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможност ПК-15 - Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями в организаци</p>	<p>ПС 08.037, ОТФ/ТФ Е/01.7; Е/02.7; F/01.7; F/02.7</p>

	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля; - Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; - Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; - Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта; - Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации; - Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам 	<p>ПК-16 - Способен планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры, заниматься подготовкой проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков</p>	<p>ПС 08.006, ОТФ/ТФ D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; D/06.7; D/07.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E/04.8</p>
--	--	---	---

	<p>внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля; - Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта; - Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта; - Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта. <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля; - Оценка качества нормативной базы, 		
--	--	--	--

	<p>требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля.</p>		
	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи: – разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования; – создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию.</p> <p>Проектно-аналитический тип. Профессиональные задачи: – финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг; – разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.</p>	<p>ПК-18 - Способен разрабатывать методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования, а также оказывать финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг ПК-19 - Способен разрабатывать финансовый план для клиента и целевой инвестиционный портфель</p>	<p>ПС 08.008, ОТФ/ТФ В/01.7; В/02.7 С/01.7; С/02.7</p>

	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация факторинговых операций; - Управление ликвидностью; - Управление рисками факторинговых операций; - Управление задолженностью дебитора; - Управление подразделением кредитной организации по факторингу; - Планирование, организация и управление деятельностью подразделения кредитной организации по факторингу; - Управление кадровыми ресурсами; - Управление качеством факторинговых операций <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор и анализ документации контрагентов; - Анализ финансового статуса контрагентов, подготовка данных для установления и пересмотра лимитов; - Разработка и поддержка продуктового ряда 	<p>ПК-20 - Способен управлять дебиторской задолженностью</p>	<p>ПС 08.009, ОТФ/ТФ А/01.6; А/02.6; А/03.6; В/01.7; В/02.7; С/01.7; С/02.7</p>
--	--	--	---

	<p>факторинговых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none">- Принятие решения о возможности и условиях работы с клиентом;- Анализ контрагентов и установление лимитов;- Развитие внешних связей <p>Производственно-технологический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами;- Обслуживание клиентов;- Выплата финансирования (выдача поручительства);- Обработка платежей контрагентов;- Контроль качества оказываемых услуг;- Формирование, согласование и заключение договора на оказание факторинговых услуг;- Верификация поставок;- Мониторинг деятельности контрагентов;		
--	---	--	--

	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита; - Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита; - Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита; - Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита; - Контроль выполнения плана внутреннего аудита; - Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита; - Управление (руководство) службой внутреннего аудита; - Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации; - Стратегическое управление службой внутреннего аудита <p>Проектно-аналитический тип</p>	<p>ПК-21 - Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе групп</p> <p>ПК-22 - Способен выполнять консультационный проект самостоятельно или в составе групп</p>	<p>ПС 08.010, ОТФ/ТФ C/01.7; C/02.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; E/01.7; E/02.7; E/03.7</p>
--	---	---	---

	<p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта 		
	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внесудебная работа по взысканию задолженности; - Инициация процедур реструктуризации задолженности <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизация портфеля долгов 	<p>ПК-13 - Способен инициировать процедуры реструктуризации задолженности и оптимизации портфеля долго</p>	<p>ПС 08.014, ОТФ/ТФ В/01.6; В/02.6</p>

	<p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий; - Разработка и совершенствование статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации; - Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов; - Консультирование в области статистической деятельности 	<p>ПК-23 - Способен проводить сбор, обработку и анализ статистических данных для заданных целей, а также заниматься подготовкой аналитических отчетов, обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов</p>	<p>ПС 08.022, ОТФ/ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7</p>
--	---	---	---

	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление эффективностью инвестиционного проекта; – управление коммуникациями инвестиционного проекта; – управление рисками инвестиционного проекта; – управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта. 	<p>ПК-28 - Способен разрабатывать, проводить экспертизу и реализовывать инвестиционный проект</p>	<p>ПС 08.036, ОТФ/ТФ В/01.7; В/02.7; В/03.7; В/04.7</p>
--	---	---	---

	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектирование и внедрение системы процессного управления организации; - Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; - Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации; - Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования ; - Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации; - Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления; - Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации; - Разработка и внедрение методик и 	<p>ПК-29 - Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации</p>	<p>ПС 07.007, ОТФ/ТФ C/01.7; C/02.7; C/03.7; C/04.7; C/05.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7</p>
--	---	---	---

	<p>регламентов трансформации процессной архитектуры организации.</p> <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации;- Анализ процессной архитектуры организации;- Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации.		
--	---	--	--

	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; - Организация обучения персонала; - Организация адаптации и стажировки персонала; - <p>Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деятельность по организации труда и оплаты персонала; - Организация оплаты труда персонала; - Организация труда персонала; - <p>Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деятельность по организации корпоративной социальной политики; - Реализация корпоративной социальной политики; - <p>Администрирование процессов и</p>	<p>ПК-24 - Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организаци ПК-25 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам управления персоналом организаци</p>	<p>ПС 07.003, ОТФ/ТФ D/01.6; D/02.6; D/03.6; D/04.6; E/01.6; E/02.6; E/03.6; F/01.6; F/02.6; F/03.6; G/01.7; G/02.7; G/03.7; H/01.7; H/02.7; H/03.7</p>
--	--	---	---

	<p> документооборота по вопросам корпоративной социальной политики; - Операционное управление персоналом и подразделением организации; - Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; - Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения; - Стратегическое управление персоналом организации; - Реализация системы стратегического управления персоналом организации; - Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации; Проектно- аналитический тип </p>		
--	--	--	--

	<p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка корпоративной социальной политики; - Разработка системы стратегического управления персоналом организации; 		
	<p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аудит и контроль в сфере закупок; <p>Проектно-аналитический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта; - Мониторинг в сфере закупок; 	<p>ПК-26 - Способен проверять соблюдение условий контракта</p> <p>ПК-27 - Способен осуществлять аудит и контроль в сфере закупок</p>	<p>ПС 08.026, ОТФ/ТФ C/01.7; C/02.7; D/01.8; D/02.8</p>

	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи: – формирование маркетинговой стратегии организации; – планирование и контроль маркетинговой деятельности организации.</p> <p>Проектно-аналитический тип. Профессиональные задачи: – разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации; – разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации; – разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации; – разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации.</p>	<p>ПК-30 - Создание, развитие и оптимизация функциональной, стратегической, операционной и организационной систем для выполнения маркетинговых функций в организаци</p>	<p>ПС 08.035, ОТФ/ТФ В/01.7; В/02.7; В/03.7; В/04.7; С/01.8; С/02.8</p>
--	---	---	---

	<p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия; - Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с 	<p>ПК-17 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту услуг</p>	<p>ПС 08.023, ОТФ/ТФ C/01.7; C/02.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; E/01.7; E/02.7; E/03.7; F/01.7; F/02.7; G/01.7; G/02.7; G/03.7</p>
--	--	--	--

	<p>аудиторской деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения - Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации - Руководство подразделением аудиторской организации - Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации - Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации - Руководство аудиторской организацией - Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации - Управление ресурсами аудиторской организации <p>Проектно-аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг внутренней системы контроля качества 		
--	--	--	--

	услуг аудиторской организации - Методическое обеспечение аудиторской деятельности - Разработка и актуализация внутренних организационно распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации - Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации		
--	---	--	--

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для формирования компетенций выпускников разработана модульная структура образовательной программы (табл. 5) с определенной трудоемкостью освоения, выраженной в зачетных единицах и позволяющая достичь всех результатов обучения по программе.

Образовательная программа содержит модули (дисциплины), формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Структура образовательной программы включает модули (дисциплины) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебного плана.

Таблица 5.

**Модульная структура образовательной программы 38.05.01/33.01 Экономическая
безопасность**

Структура образовательной программы		Объем программы (з.е.)
Блок 1	«Дисциплины (модули)»	255
	Модули обязательной части	204
	Модули части, формируемые участниками образовательных отношений	51
Блок 2	Практика	36

	Производственная практика	33
	Учебная практика	3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Блок 4	Факультативы	не менее 3 з.е.
Объем образовательной программы:		300

4.3. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета «**38.05.01/33.01 Экономическая безопасность**» соответствуют СУОС УрФУ в области образования **03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ**

5.2. Обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Для внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности по образовательной программе и постоянного совершенствования образовательной деятельности используется инструментарий Системы менеджмента качества. В рамках системы проводится постоянный анализ удовлетворенности студентов и преподавателей, участвующих в реализации программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе и подтверждение соответствия качества подготовки выпускников программы образовательному стандарту УрФУ, профессиональным стандартам (при наличии) и требованиям регионального рынка труда осуществляется в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, процедуры государственной аккредитации, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. (Свидетельства о результатах внешней оценки образовательных достижений, обучающихся по ОП приводятся в Приложении 3).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 2. Акты согласования ОП с работодателями.

Приложение 3. Сведения о внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

**Перечень профессиональных стандартов,
используемых при разработке образовательной программы
38.05.01/33.01 Экономическая безопасность**

№ п/п	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении; реквизиты изменений в профессиональный стандарт	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации; дата и регистрационный номер Минюста РФ при внесении изменений в профессиональный стандарт
1	07.003	Специалист по управлению персоналом	691н 06.10.2015	39362 19.10.2015
2	07.007	Специалист по процессному управлению	248н 17.04.2018	51030 08.05.2018
3	08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	236н 22.04.2015	37271 13.05.2015
4	08.008	Специалист по финансовому консультированию	167н 19.03.2015	36805 09.04.2015
5	08.009	Специалист по факторинговым операциям	169н 19.03.2015	36831 10.04.2015
6	08.010	Внутренний аудитор	398н 24.06.2015	38251 29.07.2015
7	08.014	Специалист по работе с просроченной задолженностью	590н 07.09.2015	39053 29.09.2015
8	08.018	Специалист по управлению рисками	591н 07.09.2015 564н 30.08.2018	39228 08.10.2015 52177 17.09.2018
9	08.022	Статистик	605н 08.09.2015	39121 02.10.2015
10	08.023	Аудитор	728н 19.10.2015	39802 23.11.2015

11	08.026	Специалист в сфере закупок	625н 10.09.2015	39210 07.10.2015
12	08.035	Маркетолог	366н 04.06.2018	51397 21.06.2018
13	08.036	Специалист по работе с инвестиционными проектами	239н 16.04.2018	51016 08.05.2018
14	08.037	Бизнес-аналитик	592н 25.09.2018 807н 14.12.2018	52408 11.10.2018 53253 09.01.2019

Внешняя оценка качества образовательных достижений и подготовки обучающихся по ОП не проводилась.