

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по образовательной деятельности

С.Т. Князев

19 10 2020 г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

#### Археология и этнология

Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
<b>Образовательная программа</b> Археология и этнология	<b>Код ОП</b> 46.03.03/33.01
<b>Направление подготовки</b> Антропология и этнология	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 46.03.03
<b>Уровень подготовки</b> Высшее образование - бакалавриат	
<b>Квалификация, присваиваемая выпускнику</b> Бакалавр	
<b>СУОС УрФУ в области образования</b> 05 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ	<b>Утвержден приказом ректора УрФУ</b> № 832/03 от 13.10.2020

Екатеринбург, 2020

Общая характеристика основной образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Зырянова Светлана Юрьевна		старший преподаватель	археологии и этнологии
2	Кокшаров Сергей Федорович	доктор исторических наук., доцент	зав. кафедрой	археологии и этнологии
3	Шаманаев Андрей Васильевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	Кафедра археологии и этнологии

**Руководитель ОП**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шаманаев Андрей Васильевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	Кафедра археологии и этнологии

Согласовано:

Учебный отдел



Е.С. Комарова

При проектировании образовательной программы на основе **СУОС** УрФУ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-методическими документами в сфере высшего образования, в том числе международными.

## Термины и определения

**Вид профессиональной деятельности (ВПД)** –

- 1) Определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;
- 3) Совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

**Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной области; компетенция не может быть изолирована от конкретных условий её реализации. Она одновременно связывает знания, умения, личностные качества и поведенческие отношения, настроенные на условия конкретной деятельности. Компетенции относятся к личности, приобретаются человеком в процессе обучения и освоения результатов обучения разного уровня сложности.

**Модуль** – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на определенную область (области) и(или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач, и при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(области) знания.

**Объект профессиональной деятельности** – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

**Обобщенная трудовая функция (ОТФ)** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

**Профессиональная деятельность** – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

**Профессиональная задача (задача профессиональной деятельности)** – в научно-педагогической литературе понятие определено по-разному, в логике компетентного подхода профессиональная задача определяется как единица содержания профессиональной подготовки специалистов. Решение профессиональных задач является одним из средств, позволяющим зафиксировать проявление компетенции.

*Под профессиональной задачей* понимается цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

*Решение профессиональных задач* – деятельность будущего специалиста по активизации приобретенных знаний, умений и опыта для достижения цели в заданных условиях профессиональной деятельности.

*Формулирование профессиональных задач:* состав, содержание и последовательность профессиональных задач в совокупности должны охватывать все основные действия, входящие в профессиональную деятельность. Совокупность профессиональных задач должна образовать «ядро» содержания профессиональной подготовки, а этапы становления профессиональной компетентности определить логику содержания.

Отличие процесса решения профессиональной задачи от выполнения практической работы:

в ходе выполнения практической работы студент приобретает определенный навык операционных составляющих профессиональной деятельности.

В ходе решения профессиональной задачи студент демонстрирует профессиональные компетенции и показывает уровень сформированных профессиональных коммуникативных умений. Поэтому к профессиональной задаче целесообразно прилагать набор заданий, выполнение которых выявляли бы знание способов и условий деятельности, а также усвоение знаний о предметах и средствах труда.

**Профессиональные компетенции (ПК)** отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

**Сфера профессиональной деятельности** – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

**Структура профессионального стандарта** описывает обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) по данной профессии/квалификации. Количество обобщенных трудовых функций (ОТФ) зависит от цели и уровня сложности профессии/квалификации.

**Трудовая функция (ТФ)** – это совокупность трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции. ТФ соотносится с профессиональной компетенцией и результатами обучения.

**Трудовое действие (ТД)** — процесс взаимодействия работника с предметом труда и его преобразование, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная, цель. Выполнение трудового действия требует определенных знаний, умений, определенного уровня ответственности и самостоятельности (компетенций).

**Траектории образовательной программы (ТОП)** – обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

**Тип задач профессиональной деятельности** – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

**Универсальные компетенции (УК)** – отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата 46.03.03/33.01 *Археология и этнология* разработана на основе образовательного стандарта Уральского федерального университета (СУОС УрФУ) в области образования «ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ».

Основная образовательная программа реализуется в институте «Уральский гуманитарный институт» Уральского федерального университета.

**1.2.** Назначение и особенность образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа "46.03.03/33.01 - Археология и этнология" направлена на подготовку специалистов в области археологии, этнографии, музейного дела, педагогики средней школы. Сферами профессиональной деятельности выпускников являются проведение научных исследований, педагогическая, организационно-управленческая, культурно-просветительская, экспертно-аналитическая и проектная деятельности. Выпускники образовательной программы "Археология и этнология" способны реализовать себя в качестве специалистов начального и среднего звена в научно-производственных центрах и предприятиях археологического и этнографического профиля, образовательных организациях, научно-исследовательских институтах, музеях, учреждениях культуры, организациях информационно-аналитического профиля, органах государственной власти и местного самоуправления, СМИ (в том числе и электронные), туристско-экскурсионных предприятиях.

Программа ориентирует выпускников на активное участие и инициативу в развитии новых методов прикладных (полевых) исследований в области археологии и этнографии, фундаментальных научных исследований, методов преподавания профильных дисциплин, освоение и внедрение новых технологий при реализации проектов в культурно-просветительской сфере. Особенностью программы является ориентация на практику в процессе обучения. Среди баз производственных практики - научно-исследовательские институты, научно-производственные организации археологического и этнографического профиля, музейно-выставочные и образовательные учреждения. Предприятия-партнеры дают возможность овладеть необходимым уровнем квалификации, знакомя обучающихся с особенностями организации производственного процесса. Приоритет активных методов обучения обеспечивает формирование у обучающихся, наряду с профессиональными компетенциями, умения работать в команде и необходимых лидерских качеств.

Особенностью программы является выраженная практико - ориентированность процесса обучения, сочетающаяся с фундаментальностью историко-антропологической подготовки. Образовательная программа учит анализировать и интерпретировать события и явления прошлого, реконструировать и моделировать исторические процессы и явления, использовать междисциплинарные методы в научных и прикладных работах. Полученные профессиональные знания и умения, компетенции в области организации прикладных (полевых) археологических, этнографических работ дают возможность выпускникам программы работать в сфере малого бизнеса в области археологии и этнографии, самостоятельно организовывать предприятия, занимающиеся историко-культурной экспертизой.

При проектировании образовательной программы и реализации обучения использованы лучшие практики подготовки специалистов гуманитарного и естественно-научного профиля, передовой отечественный опыт и собственные разработки УрФУ.

**1.3.** Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Обучение по программе **бакалавриата** может осуществляться в **очной форме**.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- **очная** форма обучения **4 года**;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**1.4.** Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий). При применении электронного обучения (дистанционных образовательных технологий) предусматривается возможность приема-передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.5.** Объем программы **бакалавриата** для всех форм обучения составляет **240** зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**1.6.** Программа **бакалавриата** реализуется **на государственном языке Российской Федерации**.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** Образовательная программа разработана на основе профессиональных стандартов (Приложение 1). Согласована с региональными работодателями – социальными партнерами (Приложение 2).

**2.2.** Профиль образовательной программы, траектории ОП (ТОП) определяются с учетом специфики видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных стандартов (ПС) соответствующего квалификационного уровня в определенной области (и/или сфере) деятельности, особенностей объектов профессиональной деятельности и типов решаемых выпускниками задач профессиональной деятельности (Табл. 1).

Траектории образовательной программы, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности

<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности из реестра областей и видов профессиональной деятельности Минтруда и социальной защиты РФ</b>	<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенные трудовые функции/трудовые функции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы</b>	<b>Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональные задачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудовым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы</b>
1	2	3	4	5	6



<p>Археология и этнология</p>	<p>04 - Культура и искусство 04.005 - Экскурсионная деятельность</p>	<p>04.005 - Экскурсовод (гид)</p>	<p>С/01.6; С/02.6</p>	<p>Культурно-просветительская деятельность в музеях и туристических организациях</p>	<p>Культурно-просветительский тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение цели и выбор темы экскурсии;</li> <li>- Составление экскурсионных программ;</li> <li>- Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки;</li> <li>- Составление технологической карты экскурсии;</li> <li>- Определение методических приемов;</li> <li>- Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии;</li> <li>- Подборка литературных источников по тематике экскурсии;</li> <li>- Комплектование "портфеля экскурсовода";</li> </ul>
-------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------	--	--

					- Обезд (обход) экскурсионного маршрута.
	04 - Культура и искусство 04.003 - Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 - Хранитель музейных ценностей	A/01.6; A/05.6; A/09.6; B/04.6; B/05.6;	Культурно-просветительская деятельность в музеях, библиотеках и архивах.	Культурно-просветительский тип задач: - Прием предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение; - Хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов; - Соблюдение светового режима для хранения музейных предметов; - Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения музейных предметов в хранилище; - Соблюдение биологического

					<p>режима для хранения музейных предметов в хранилище;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Проведение систематического наблюдения за сохранностью музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li><li>- Установление изменения в состоянии сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li><li>- Принятие мер к устранению нарушений в режимах хранения, а также мер по проведению реставрационно-профилактических мероприятий;</li><li>- Заполнение научно-справочных учетных документов;</li><li>- Составление краткого научного описания предмета в научно-справочных учетных документах;</li></ul>
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление краткого описания состояния сохранности предметов научно-справочных учетных документах;</li> <li>- Проведение научных изысканий по атрибуции музейного предмета;</li> <li>- Составление развернутого научного описания предмета в инвентарной карточке (паспорте);</li> <li>- Описание состояния сохранности предмета в инвентарной карточке (паспорте).</li> </ul>
	<p>01 - Образование и наука 01.003 - Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых</p>	<p>01.003 - Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>A/01.6; A/04.6; A/05.6.</p>	<p>Педагогическая деятельность в учреждениях дополнительного образования.</p>	<p>Педагогический тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;</li> <li>- Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как</li> </ul>

					<p>правило, работа в составе комиссии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;</li><li>- Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</li><li>- Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</li><li>- Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);</li></ul>
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"><li>- Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;</li><li>- Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;</li><li>- Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;</li><li>- Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;</li><li>- Определение педагогических целей и задач, планирование</li></ul>
--	--	--	--	--	--



					<p>занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;</li><li>- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;</li><li>- Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).</li></ul>
--	--	--	--	--	--

	<p>11 - Средства массовой информации, издательство и полиграфия 11.003 - Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)</p>	<p>11.003 - Корреспондент средств массовой информации</p>	<p>A/01.6; A/02.6; A/03.6; A/04.6.</p>	<p>Культурно-просветительская деятельность в средствах массовой информации</p>	<p>Культурно-просветительский тип задач: - Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала; - Согласование темы будущего материала с редакцией; - Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; - Изучение специфики и особенностей освещаемой темы; - Определение основной сюжетной линии будущего материала; - Составление графика работы для соблюдения сроков задания; - Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);</p>
--	--	---	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"><li>- Изучение и анализ собранной информации;</li><li>- Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных;</li><li>- Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации;</li><li>- Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных);</li><li>- Подготовка обработанных материалов в формате публикации;</li><li>- Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого</li></ul>
--	--	--	--	--	---

					<p>издания, печати и информационных лент;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании.</li> </ul>
	<p>07 - Административно-управленческая и офисная деятельность 07.002 - Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм</p>	<p>07.002 - Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>	<p>С/13.6; С/14.6</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность в организациях и учреждениях</p>	<p>Организационно-управленческий тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор и переработка информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;</li> <li>- Проверка достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;</li> <li>- Предоставление данных в едином и удобном для восприятия формате;</li> <li>- Выявление наиболее значимых критериев</li> </ul>

					<p>систематизации информации для создания баз данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование и использование баз данных в организации;</li> <li>- Организация обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.</li> </ul>
	<p>01 - Образование и наука 01.001 - Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование</p>	<p>01.001 - Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p>	<p>A/01.6; A/02.6; A/03.6; B/03.6</p>	<p>Педагогическая деятельность в учреждениях основного и среднего общего образования.</p>	<p>Педагогический тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</li> <li>- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"><li>- Планирование и проведение учебных занятий;</li><li>- Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;</li><li>- Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</li><li>- Формирование универсальных учебных действий;</li><li>- Формирование мотивации к обучению;</li><li>- Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;</li></ul>
--	--	--	--	--	--



					<ul style="list-style-type: none"><li>- Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;</li><li>- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</li><li>- Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</li><li>- Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего</li></ul>
--	--	--	--	--	---

					<p>распорядка образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);</li><li>- Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</li><li>- Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li><li>- Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;</li><li>- Развитие у обучающихся</li></ul>
--	--	--	--	--	---

					<p>познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;</li><li>- Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;</li><li>- Выявление в ходе наблюдения поведенческих и</li></ul>
--	--	--	--	--	---

					<p>личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;</li><li>- Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;</li><li>- Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные</li></ul>
--	--	--	--	--	--

					<p>жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Оказание адресной помощи обучающимся;</li><li>- Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li><li>- Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ</li></ul>
--	--	--	--	--	--

					<p>индивидуального развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</li><li>- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</li><li>- Формирование и реализация программ развития универсальных</li></ul>
--	--	--	--	--	--



					<p>учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;</li><li>- Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;</li><li>- Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;</li></ul>
--	--	--	--	--	--

					<p>- Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;</p> <p>- Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация олимпиад, конференций, турниров, игр в школе и др.</li> </ul>
	<p>04 - Культура и искусство 04.003 - Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов</p>	<p>04.003 - Хранитель музейных ценностей</p>	<p>D/03.6</p>	<p>Экспертно-аналитическая деятельность в музеях, архивах, библиотеках.</p>	<p>Экспертно-аналитический тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение комплексной атрибуции по внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе;</li> <li>- Оформление письменного экспертного заключения об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы.</li> </ul>

	<p>04 - Культура и искусство 04.003 - Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов</p>	<p>04.003 - Хранитель музейных ценностей</p>	<p>D/01.6</p>	<p>Научно-исследовательская деятельность в музеях, архивах, библиотеках</p>	<p>Научно-исследовательский тип задач: - Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации.</p>
	<p>Различные области жизнедеятельности, необходимые для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Системы в различных сферах деятельности; научные разработки и исследования</p>	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p>

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы бакалавриата [46.03.03/33.01 Археология и этнология](#) у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

**Универсальные компетенции (табл. 2):**

Таблица 2.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенций выпускника образовательной программы</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владение информационными технологиями	УК-9 - Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства
Инклюзивная компетентность	УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-12 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Общепрофессиональные компетенции (табл. 3):**

Таблица 3.

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника образовательной программы</b>
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 - Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности
Применение фундаментальных знаний	ОПК-2 - Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)
Научное исследование	ОПК-3 - Способен проводить исследования при решении прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности, включая критическую оценку и интерпретацию результатов
Анализ и экспертиза	ОПК-4 - Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки
Педагогическая деятельность	ОПК-5 - Способен использовать знания основ педагогической деятельности для преподавания профильных дисциплин в общеобразовательных организациях и развития обучающихся в организациях дополнительного образования детей и взрослых
Презентация	ОПК-6 - Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции выпускников образовательной программы (табл. 4):**

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Таблица 4.



Наименование образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной траектории ОП / образовательной программы, соответствующие типам задач	Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция
Археология и этнология	<p>Культурно-просветительский тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение цели и выбор темы экскурсии;</li> <li>- Составление экскурсионных программ;</li> <li>- Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки;</li> <li>- Составление технологической карты экскурсии;</li> <li>- Определение методических приемов;</li> <li>- Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии;</li> <li>- Подборка литературных источников по тематике экскурсии;</li> <li>- Комплектование "портфеля экскурсовода";</li> <li>- Объезд (обход) экскурсионного маршрута.</li> </ul>	<p>ПК-1 - Способен использовать специальные знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории  ПК-2 - Способен создавать научные и научно-популярные тексты в соответствии с поставленными задачами</p>	<p>ПС 04.005, ОТФ/ТФ С/01.6; С/02.6</p>

	<p>Культурно-просветительский тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение;</li> <li>- Хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов;</li> <li>- Соблюдение светового режима для хранения музейных предметов;</li> <li>- Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения музейных предметов в хранилище;</li> <li>- Соблюдение биологического режима для хранения музейных предметов в хранилище;</li> <li>- Проведение систематического наблюдения за сохранностью музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li> <li>- Установление изменения в состоянии сохранности музейных</li> </ul>	<p>ПК-1 - Способен использовать специальные знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории</p> <p>ПК-5 - Способен применить навыки сохранения и популяризации культурного наследия</p>	<p>ПС 04.003, ОТФ/ТФ</p> <p>A/01.6; A/05.6; A/09.6; B/04.6; B/05.6;</p>
--	---	---	---

	<p>предметов, находящихся на ответственном хранении;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Принятие мер к устранению нарушений в режимах хранения, а также мер по проведению реставрационно-профилактических мероприятий;</li><li>- Заполнение научно-справочных учетных документов;</li><li>- Составление краткого научного описания предмета в научно-справочных учетных документах;</li><li>- Составление краткого описания состояния сохранности предметов научно-справочных учетных документах;</li><li>- Проведение научных изысканий по атрибуции музейного предмета;</li><li>- Составление развернутого научного описания предмета в инвентарной карточке (паспорте);</li><li>- Описание состояния сохранности предмета в инвентарной карточке (паспорте).</li></ul>		
--	--	--	--

	<p>Педагогический тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;</li> <li>- Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);</li> <li>- Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;</li> <li>- Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</li> <li>- Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</li> <li>- Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);</li> <li>- Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и</li> </ul>	<p>ПК-4 - Способен разработать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих проектов для организаций и учреждений культурно-образовательного профиля (культурно-просветительского)</p> <p>ПК-7 - Способен использовать технологии и методы преподавания исторических и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования</p>	<p>ПС 01.003, ОТФ/ТФ</p> <p>A/01.6;</p> <p>A/04.6;</p> <p>A/05.6.</p>
--	---	---	---

	<p>итоговой аттестации учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;</li><li>- Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;</li><li>- Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;</li><li>- Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li><li>- Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;</li><li>- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных</li></ul>		
--	--	--	--

	общеобразовательных программ; - Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).		
--	--	--	--

	<p>Культурно-просветительский тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала;</li> <li>- Согласование темы будущего материала с редакцией;</li> <li>- Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией;</li> <li>- Изучение специфики и особенностей освещаемой темы;</li> <li>- Определение основной сюжетной линии будущего материала;</li> <li>- Составление графика работы для соблюдения сроков задания;</li> <li>- Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);</li> <li>- Изучение и анализ собранной информации;</li> <li>- Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных;</li> <li>- Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации;</li> <li>- Обработка материалов (обеспечение</li> </ul>	<p>ПК-2 - Способен создавать научные и научно-популярные тексты в соответствии с поставленными задачами</p> <p>ПК-5 - Способен применить навыки сохранения и популяризации культурного наследия</p>	<p>ПС 11.003, ОТФ/ТФ</p> <p>А/01.6;</p> <p>А/02.6;</p> <p>А/03.6;</p> <p>А/04.6.</p>
--	---	---	--

	<p>правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Подготовка обработанных материалов в формате публикации;</li><li>- Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент;</li><li>- Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании.</li></ul>		
--	--	--	--



	<p>Организационно-управленческий тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор и переработка информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;</li> <li>- Проверка достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;</li> <li>- Предоставление данных в едином и удобном для восприятия формате;</li> <li>- Выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных;</li> <li>- Формирование и использование баз данных в организации;</li> <li>- Организация обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.</li> </ul>	<p>ПК-3 - Способен подготовить информацию для обеспечения деятельности органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления, аналитических центров, общественных организаций, СМИ</p>	<p>ПС 07.002, ОТФ/ТФ С/13.6; С/14.6</p>
--	---	---	---

	<p>Педагогический тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</li> <li>- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</li> <li>- Планирование и проведение учебных занятий;</li> <li>- Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;</li> <li>- Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</li> <li>- Формирование универсальных учебных действий;</li> <li>- Формирование мотивации к обучению;</li> <li>- Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов</li> </ul>	<p>ПК-4 - Способен разработать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих проектов для организаций и учреждений культурно-образовательного профиля (культурно-просветительского)</p>	<p>ПС 01.001, ОТФ/ТФ  А/01.6;  А/02.6;  А/03.6;  В/03.6</p>
--	--	---	---

	<p>контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;</li><li>- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</li><li>- Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</li><li>- Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</li><li>- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной,</li></ul>		
--	---	--	--

	<p>художественной и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</li><li>- Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li><li>- Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;</li><li>- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</li><li>- Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;</li><li>- Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных</li></ul>		
--	--	--	--

	<p>представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; - Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; - Освоение и применение психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети- мигранты, дети- сироты, дети с особыми образовательными потребностями</p>		
--	--	--	--

	<p>(аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Оказание адресной помощи обучающимся;</li><li>- Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li><li>- Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li><li>- Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</li><li>- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской</li></ul>		
--	---	--	--

	<p>позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;</li><li>- Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;</li><li>- Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;</li><li>- Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;</li><li>- Определение совместно с обучающимся, его</li></ul>		
--	--	--	--

	<p>родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;</p> <p>- Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;</p> <p>- Организация олимпиад, конференций, турниров, игр в школе и др.</p>		
--	--	--	--



	<p>Экспертно-аналитический тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение комплексной атрибуции по внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе;</li> <li>- Оформление письменного экспертного заключения об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы.</li> </ul>	<p>ПК-6 - Способен подготовить информацию для проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере</p>	<p>ПС 04.003, ОТФ/ТФ D/03.6</p>
	<p>Научно-исследовательский тип задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li> <li>- Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации.</li> </ul>	<p>ПК-2 - Способен создавать научные и научно-популярные тексты в соответствии с поставленными задачами</p>	<p>ПС 04.003, ОТФ/ТФ D/01.6</p>

	Деятельность в разных направлениях и областях наук	ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук	Отсутствует
--	--	--	-------------

#### 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для формирования компетенций выпускников разработана модульная структура образовательной программы (табл. 5) с определенной трудоемкостью освоения, выраженной в зачетных единицах и позволяющая достичь всех результатов обучения по программе.

Образовательная программа содержит модули (дисциплины), формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Структура образовательной программы включает модули (дисциплины) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебного плана.

Таблица 5.

Модульная структура образовательной программы **46.03.03/33.01 Археология и этнология**

Структура образовательной программы		Объем программы (з.е.)
Блок 1	«Дисциплины (модули)»	211
	Модули обязательной части	159
	Модули части, формируемые участниками образовательных отношений	52
Блок 2	Практика	20
	Производственная практика	16
	Учебная практика	4
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Блок 4	Факультативы	не менее 3 з.е.

4.3. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы **бакалавриата «46.03.03/33.01 Археология и этнология»** соответствуют **СУОС УрФУ** в области образования **05 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ**

5.2. Обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Для внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности по образовательной программе и постоянного совершенствования образовательной деятельности используется инструментарий Системы менеджмента качества. В рамках системы проводится постоянный анализ удовлетворенности студентов и преподавателей, участвующих в реализации программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе и подтверждение соответствия качества подготовки выпускников программы образовательному стандарту УрФУ, профессиональным стандартам (при наличии) и требованиям регионального рынка труда осуществляется в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, процедуры государственной аккредитации, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. (Свидетельства о результатах внешней оценки образовательных достижений, обучающихся по ОП приводятся в Приложении 3).

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 2. Акты согласования ОП с работодателями.

Приложение 3. Сведения о внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

**Перечень профессиональных стандартов,  
используемых при разработке образовательной программы  
46.03.03/33.01 Археология и этнология**

№ п/п	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении; реквизиты изменений в профессиональный стандарт	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации; дата и регистрационный номер Минюста РФ при внесении изменений в профессиональный стандарт
1	01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	544н 18.10.2013  1115н 25.12.2014 422н 05.08.2016	30550 06.12.2013  36091 19.02.2015 43326 23.08.2016
2	01.003	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	613н 08.09.2015  298н 05.05.2018 885н 28.12.2017	38994 24.09.2015  52016 28.08.2018 52016 28.08.2018
3	04.003	Хранитель музейных ценностей	537н 04.08.2014	33965 04.09.2014
4	04.005	Экскурсовод (гид)	539н 04.08.2014  117н 18.03.2016 727н 12.12.2016	33924 01.09.2014  41775 13.04.2016 45230 13.01.2017
5	07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н 06.05.2015	37509 02.06.2015
6	07.002	Специалист по организационному и	333н 15.06.2020	58957 15.07.2020

		документационному обеспечению управления организацией		
7	11.003	Корреспондент средств массовой информации	339н 21.05.2014	32589 05.06.2014

Акты согласования для образовательной программы не составлялись в связи с недостаточностью профессиональных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательных достижений и подготовки обучающихся по ОП не проводилась.