

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ

Профессор по учебной работе

С.Т. Князев

2019 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Сервис в индустрии спорта и рекреации

Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
Образовательная программа Сервис в индустрии спорта и рекреации	Код ОП 43.03.01/33.02
Направление подготовки Сервис	Код направления и уровня подготовки 43.03.01
Уровень подготовки Высшее образование - бакалавриат	
Квалификация, присваиваемая выпускнику Бакалавр	
СУОС УрФУ в области образования 03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	Утвержден приказом ректора УрФУ № 1069/03 от 28.12.2018

Общая характеристика основной образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Буркова Анастасия Михайловна	к.п.н, доцент	заместитель директора по образованию, доцент	Сервиса и оздоровительных технологий
2	Голубева Татьяна Брониславовна	кандидат технических наук, доцент	Доцент	Кафедра сервиса и оздоровительных технологий
3	Серова Нина Борисовна	кандидат педагогических наук, доцент	Заведующий кафедрой	Кафедра сервиса и оздоровительных технологий
4	Тропина Людмила Константиновна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра сервиса и оздоровительных технологий
5	Фитина Людмила Николаевна	кандидат педагогических наук, доцент	Профессор	Кафедра управления в сфере физической культуры и спорта

Руководитель ОП

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Буркова Анастасия Михайловна	к.п.н, доцент	заместитель директора по образованию, доцент	Сервиса и оздоровительных технологий

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р.Х. Токарева

При проектировании образовательной программы на основе СУОС УрФУ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-методическими документами в сфере высшего образования, в том числе международными.

Термины и определения

Вид профессиональной деятельности (ВПД) –

- 1) Определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;
- 3) Совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной области; компетенция не может быть изолирована от конкретных условий её реализации. Она одновременно связывает знания, умения, личностные качества и поведенческие отношения, настроенные на условия конкретной деятельности. Компетенции относятся к личности, приобретаются человеком в процессе обучения и освоения результатов обучения разного уровня сложности.

Модуль – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на определенную область (области) и(или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач, и при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(области) знания.

Объект профессиональной деятельности – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

Профессиональная деятельность – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональная задача (задача профессиональной деятельности) – в научно-педагогической литературе понятие определено по-разному, в логике компетентного подхода профессиональная задача определяется как единица содержания профессиональной подготовки специалистов. Решение профессиональных задач является одним из средств, позволяющим зафиксировать проявление компетенции.

Под профессиональной задачей понимается цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

Решение профессиональных задач – деятельность будущего специалиста по активизации приобретенных знаний, умений и опыта для достижения цели в заданных условиях профессиональной деятельности.

Формулирование профессиональных задач: состав, содержание и последовательность профессиональных задач в совокупности должны охватывать все основные действия, входящие в профессиональную деятельность. Совокупность профессиональных задач должна образовать «ядро» содержания профессиональной подготовки, а этапы становления профессиональной компетентности определить логику содержания.

Отличие процесса решения профессиональной задачи от выполнения практической работы:

в ходе выполнения практической работы студент приобретает определенный навык операционных составляющих профессиональной деятельности.

В ходе решения профессиональной задачи студент демонстрирует профессиональные компетенции и показывает уровень сформированных профессиональных коммуникативных умений. Поэтому к профессиональной задаче целесообразно прилагать набор заданий, выполнение которых выявляли бы знание способов и условий деятельности, а также усвоение знаний о предметах и средствах труда.

Профессиональные компетенции (ПК) отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

Сфера профессиональной деятельности – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

Структура профессионального стандарта описывает обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) по данной профессии/квалификации. Количество обобщенных трудовых функций (ОТФ) зависит от цели и уровня сложности профессии/квалификации.

Трудовая функция (ТФ) – это совокупность трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции. ТФ соотносится с профессиональной компетенцией и результатами обучения.

Трудовое действие (ТД) — процесс взаимодействия работника с предметом труда и его преобразование, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная, цель. Выполнение трудового действия требует определенных знаний, умений, определенного уровня ответственности и самостоятельности (компетенций).

Траектории образовательной программы (ТОП) – обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

Универсальные компетенции (УК) – отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата 43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации разработана на основе образовательного стандарта Уральского федерального университета (СУОС УрФУ) в области образования «НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ».

Основная образовательная программа реализуется в институте «Физической культуры, спорта и молодежной политики» Уральского федерального университета.

1.2. Назначение и особенность образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01. Сервис в индустрии спорта и рекреации направлена на подготовку работников уровня среднего и высшего звена управления, способных организовать деятельность предприятий сервиса в физкультурно-спортивной и рекреационной сфере.

Программа ориентирует выпускников на активное участие и инициативу в развитии процессов сервиса, обеспечивающих предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений, на освоение новой техники, внедрение новых технологий, изменение культуры предоставления услуг населению, следование основным направлениям развития социально-культурной сферы.

Особенностью программы является выраженная практико-ориентированность процесса обучения. Увеличенный объем производственных практик, перенос части образовательного процесса на территорию предприятий-партнеров дает возможность обучающимся последовательно овладеть необходимым уровнем квалификации, без дополнительного переобучения.

Вместе с тем, программа предполагает фундаментальную подготовку по общекультурным и профессиональным дисциплинам достаточную для продолжения обучения по программам магистратуры.

Приоритет активных методов обучения и включение в программу междисциплинарных проектов обеспечивает формирование у обучающихся, наряду с профессиональными компетенциями, осознанного умения работать в команде и необходимых лидерских качеств. Полученные профессиональные знания и умения, компетенции в области организации сервиса дают возможность выпускникам программы работать на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные, общественные и иные), сфере малого бизнеса, самостоятельно организовать предприятия сервиса с новыми видами деятельности, востребованной на рынке физкультурно-спортивных и рекреационных услуг.

При проектировании образовательной программы и реализации обучения использованы лучшие мировые практики подготовки специалистов в области сервиса, передовой отечественный опыт и собственные разработки УрФУ.

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, заочной формах.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

– очная форма обучения 4 года;

- заочная форма обучения 5 лет;
- заочная форма обучения (ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану) 3 года 6 мес., 4 года, 4 года 6 мес.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий). При применении электронного обучения (дистанционных образовательных технологий) предусматривается возможность приема-передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Объем программы бакалавриата для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.6. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа разработана на основе профессиональных стандартов (Приложение 1). Согласована с региональными работодателями – социальными партнерами (Приложение 2).

2.2. Профиль образовательной программы, траектории ОП (ТОП) определяются с учетом специфики видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных стандартов (ПС) соответствующего квалификационного уровня в определенной области (и/или сфере) деятельности, особенностей объектов профессиональной деятельности и типов решаемых выпускниками задач профессиональной деятельности (Табл. 1).

Траектории образовательной программы, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности

Наименование образовательной программы	Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности из реестра областей и видов профессиональной деятельности Минтруда и социальной защиты РФ	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции/трудовые функции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы	Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональные задачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудовым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы
1	2	3	4	5	6

Сервис в индустрии спорта и рекреации	04 - Культура и искусство 04.005 - Экскурсионная деятельность	04.005 - Экскурсовод (гид)	С/01.6; С/02.6	<p>– сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально-культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>– документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности;</p> <p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности</p>	<p>Технологический тип: Профессиональные задачи: - разработка экскурсионных программ, маршрутов; - расчет стоимости экскурсионных маршрутов; - составление технологической карты экскурсии, с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; - осуществление контроля предоставления экскурсионных услуг; - корректировка экскурсионной программы</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - проведение экскурсий; - выбор приемов информационно-экскурсионной</p>
---------------------------------------	--	----------------------------	----------------	---	---

	<p>05 - Физическая культура и спорт 05.008 - Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации</p>	<p>05.008 - Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>A/01.6; A/03.6; B/01.6; B/03.6</p>	<p>A/02.6; A/04.6; B/02.6;</p>	<p>- организации, занимающиеся оказанием физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;</p> <p>-спортивный инвентарь и оборудование;</p> <p>– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций спортивной и рекреационной направленности;</p> <p>-физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;</p> <p>-документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении деятельности спортивной и рекреационной направленности</p>	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи</p> <p>-управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>-управление персоналом, задействованным в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>-руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных</p>
--	---	--	---	--	--	---

					<p>организациях; - контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - разработка и утверждение текущих перспективных планов работы, определение целевых показателей; -руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации; -контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>05 - Физическая культура и спорт 05.010 - Подготовка и проведение профилактической работы, направленной на предотвращение антидопинговых нарушений</p>	<p>05.010 - Специалист по антидопинговому обеспечению</p>	<p>В/01.6; В/02.6</p>	<p>-профилактическая работа, направленная на предотвращение антидопинговых нарушений;</p> <p>-антидопинговые мероприятия и программы для разных целевых аудиторий;</p> <p>-специалисты по антидопинговому обеспечению;</p> <p>- организации, занимающиеся оказанием физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;</p> <p>– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;</p> <p>-документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении</p>	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи</p> <p>-подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию, и предотвращению случаев применения допинга в спорте;</p> <p>-распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;</p> <p>- определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной</p>
--	---	---	-----------------------	--	--

				<p>деятельности физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности</p>	<p>организационной структуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия; - внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте
	<p>06 - Связь, информационные и коммуникационные технологии</p> <p>06.043 - Разработка и</p>	<p>06.043 - Специалист по интернет-маркетингу</p>	<p>I/01.6; I/02.6; J/03.6; J/04.6</p>	<p>– сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного</p>	<p>Технологический тип:</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор каналов и

	<p>реализация стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в глобальной информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>			<p>сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально-культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>– документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности;</p> <p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности -организации, занимающиеся предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта и рекреации;</p> <p>– организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - корректировка стратегии продвижения; - составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
--	--	--	--	--	--

	<p>07 - Административно- управленческая и офисная деятельность 07.005 - Административно- хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации</p>	<p>07.005 - Специалист административно- хозяйственной деятельности</p>	<p>E/01.6; E/02.6; E/03.6; E/04.6</p>	<p>- организации, занимающиеся предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта и рекреации; – организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; – сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально- культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла; – документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; – потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы</p>	<p>Организационно- управленческий тип: Профессиональные задачи: - организация рабочего пространства для работников предприятия; Проектный тип: Профессиональные задачи: - руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации; -организация мероприятий; Технологический тип: Профессиональные задачи: - построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами</p>
--	---	--	---	---	---

				и ключевые ценности; – первичные трудовые коллективы предприятий и организаций; - деловые, образовательные, массовые, спортивные и другие мероприятия	
	33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) 33.007 - Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения	33.007 - Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	В/01.6; В/02.6; В/03.6	-организации, занимающиеся предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта и рекреации; – организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности; – сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий	Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи - организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений; - обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг Сервисный тип: Профессиональные задачи: - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

				<p>социально-культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>– документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности;</p> <p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций спортивной и рекреационной направленности</p>	
	<p>33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги</p>	<p>33.008 - Руководитель предприятия питания</p>	<p>В/01.6; В/03.6</p>	<p>В/02.6;</p> <p>- организации, занимающиеся предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта и рекреации;</p> <p>– организации других сфер, в которых</p>	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи</p> <p>- организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений;</p>

	<p>гостеприимства, общественное питание и пр.) 33.008 - Управление предприятием питания</p>		<p>необходимо осуществление сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности; – сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально- культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>–документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности;</p> <p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p>	<p>- обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p>
--	---	--	---	--

				– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций спортивной и рекреационной направленности	
	Различные области жизнедеятельности, необходимые для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности	Отсутствует	Отсутствует	Системы в различных сферах деятельности; научные разработки и исследования	Деятельность в разных направлениях и областях наук

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата 43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (табл. 2):

Таблица 2.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника образовательной программы
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Владение информационными технологиями	УК-9 - Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства

Общепрофессиональные компетенции (табл. 3):

Таблица 3.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника образовательной программы
Анализ явлений и процессов	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
Сбор и анализ данных	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
Выявление и решение проблем	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
Организация, управление и администрирование	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Взаимодействие	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
Профессиональная культура	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях

Профессиональные компетенции выпускников образовательной программы (табл. 4):

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Таблица 4.

Наименование образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной траектории ОП / образовательной программы, соответствующие типам задач	Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция
---	---	--	--

Сервис в индустрии спорта и рекреации	<p>Технологический тип: Профессиональные задачи: - разработка экскурсионных программ, маршрутов; - расчет стоимости экскурсионных маршрутов; - составление технологической карты экскурсии, с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; - осуществление контроля предоставления экскурсионных услуг; - корректировка экскурсионной программы</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - проведение экскурсий; - выбор приемов информационно-экскурсионной работы; - использование «портфеля экскурсовода»; - обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий; - обеспечение возвращения экскурсантов</p>	<p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ПК-8 - Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей ПК-9 - Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма</p>	<p>ПС 04.005, ОТФ/ТФ С/01.6; С/02.6</p>
	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические</p>	<p>ПС 05.008, ОТФ/ТФ А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6; В/01.6; В/02.6;</p>

	<p>задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> -управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; -управление персоналом, задействованным в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; -руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - разработка и утверждение текущих перспективных планов работы, определение целевых показателей; -руководство методическим и информационным обеспечением 	<p>новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>В/03.6</p>
--	---	--	---------------

	<p>деятельности физкультурно-спортивной организации; -контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.</p>		
	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи -подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию, и предотвращению случаев применения допинга в спорте; -распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; - определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры; - планирование и</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса ПК-10 - Способен определять и обеспечивать объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых, кадровых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации ПК-11 - Способен планировать и проводить работу по предотвращению применения допинга</p>	<p>ПС 05.010, ОТФ/ТФ В/01.6; В/02.6</p>

	<p>согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия;</p> <p>-внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте</p>		
	<p>Технологический тип: Профессиональные задачи: -подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи: - согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен применять в</p>	<p>ПС 06.043, ОТФ/ТФ I/01.6; I/02.6; J/03.6; J/04.6</p>

	<p>- корректировка стратегии продвижения; - составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	
	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи: - организация рабочего пространства для работников предприятия;</p> <p>Проектный тип: Профессиональные задачи: - руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации; - организация мероприятий;</p> <p>Технологический тип: Профессиональные задачи: - построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса ПК-8 - Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей ПК-10 - Способен определять и обеспечивать объем необходимых потребностей в материально-</p>	<p>ПС 07.005, ОТФ/ТФ Е/01.6; Е/02.6; Е/03.6; Е/04.6</p>

		<p>технических, финансовых, кадровых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации</p>	
	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи - организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений; - обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ПК-8 - Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p>	<p>ПС 33.007, ОТФ/ТФ В/01.6; В/02.6; В/03.6</p>

	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи - организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений; - обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ПК-8 - Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p>	<p>ПС 33.008, ОТФ/ТФ В/01.6; В/02.6; В/03.6</p>
	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p>	<p>ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в</p>	<p>Отсутствует</p>

		различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук	
--	--	---	--

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для формирования компетенций выпускников разработана модульная структура образовательной программы (табл. 5) с определенной трудоемкостью освоения, выраженной в зачетных единицах и позволяющая достичь всех результатов обучения по программе.

Образовательная программа содержит модули (дисциплины), формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Структура образовательной программы включает модули (дисциплины) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебного плана.

Таблица 5.

Модульная структура образовательной программы 43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации

Структура образовательной программы		Объем программы (з.е.)
Блок 1	«Дисциплины (модули)»	201
	Модули обязательной части	192
	Модули части, формируемые участниками образовательных отношений	9
Блок 2	Практика	30
	Производственная практика	24
	Учебная практика	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1
Блок 4	Факультативы	не менее 3 з.е.
Объем образовательной программы:		240

4.3. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы **бакалавриата «43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации»** соответствуют **СУОС УрФУ в области образования 03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ**

5.2. Обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Для внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности по образовательной программе и постоянного совершенствования образовательной деятельности используется инструментарий Системы менеджмента качества. В рамках системы проводится постоянный анализ удовлетворенности студентов и преподавателей, участвующих в реализации программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе и подтверждение соответствия качества подготовки выпускников программы образовательному стандарту УрФУ, профессиональным стандартам (при наличии) и требованиям регионального рынка труда осуществляется в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, процедуры государственной аккредитации, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. (Свидетельства о результатах внешней оценки образовательных достижений, обучающихся по ОП приводятся в Приложении 3).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 2. Акты согласования ОП с работодателями.

Приложение 3. Сведения о внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

**Перечень профессиональных стандартов,
используемых при разработке образовательной программы
43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации**

№ п/п	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении; реквизиты изменений в профессиональный стандарт	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации; дата и регистрационный номер Минюста РФ при внесении изменений в профессиональный стандарт
1	04.005	Экскурсовод (гид)	539н 04.08.2014 117н 18.03.2016 727н 12.12.2016	33924 01.09.2014 41775 13.04.2016 45230 13.01.2017
2	05.008	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	798н 29.10.2015	39694 12.11.2015
3	05.010	Специалист по антидопинговому обеспечению	73н 18.02.2016	41386 11.03.2016
4	06.043	Специалист по интернет-маркетингу	95н 19.02.2019	54635 16.05.2019
5	07.005	Специалист административно- хозяйственной деятельности	49н 02.02.2018	50729 11.04.2018
6	33.007	Руководитель/управля ющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	282н 07.05.2015	37395 26.05.2015
7	33.008	Руководитель предприятия питания	281н 07.05.2015	37510 02.06.2015

Акты согласования для образовательной программы не составлялись в связи с недостаточностью профессиональных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательных достижений и подготовки обучающихся по ОП не проводилась.