

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

С.Т. Князев
С.Т. Князев

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МАЙНОРА
Ораторское мастерство

Перечень сведений о рабочей программе майнора	
Код майнора	1134572
Области образования, для которых может реализоваться майнор	<i>Инженерное дело, технологии и технические науки</i>
Направления подготовки, исключающие применение майнора	нет
Уровень подготовки	<i>бакалавриат</i>
Трудоемкость майнора	<i>3 з.е.</i>

Екатеринбург, 2019

Программа майнора составлена авторами:

№ п/п	Фамилия И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра
1	Промах Лилия Валерьевна	К.ф.н	Доцент, руководитель майнора	Издательского дела

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАЙНОРА

1.1. Аннотация содержания майнора

Курс «Ораторское мастерство» направлен на ознакомление студентов с основными идеями преемственности современного ораторского искусства с традициями классической риторики, на повышение уровня практического владения риторическими приемами. Курс ориентирован на развитие личности студента на основе обучения эффективной речевой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2. Язык реализации майнора – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по майнору

Результатом обучения в рамках майнора является формирование следующей компетенции:

Результаты обучения	Компетенция
РО-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук.	ДОПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук.

В результате освоения майнора студент должен:

Знать:

- основные характеристики ораторской речи, русского риторического идеала;

Уметь:

- Осуществлять подготовку публичного выступления;
- Распознавать манипулятивное речевое воздействие и эффективно реагировать на него;
- Эффективно взаимодействовать с аудиторией, используя риторические приёмы, основные способы аргументации и опровержения в полемике;

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- Обладать навыками успешного публичного выступления, самоанализа речевого поведения.

1.4. Объем майнора

Объем времени, отведенный на освоение майнора	Виды учебной работы				
	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, включая все виды аттестации, час.	Промежуточная аттестация, (зачет), час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6
Всего часов	17	17		70	4, 3
В том числе контактная работа (час.)*	17	17		5,10	0,25
Общий объем майнора по учебному плану, час.	108				
Общий объем майнора по учебному плану, з.е.	3				

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное объему времени, выделенному преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий)

в п.6 – количество часов, равное объему времени, выделенному преподавателю на одного студента на проведение зачета по майнору.

2. СОДЕРЖАНИЕ МАЙНОРА

Код раздела, темы	Раздел, тема майнора*	Содержание
P1	Ораторское мастерство как наука общения	Из истории ораторского мастерства. Красноречие в Древней Греции и Древнем Риме. Риторика и софисты. Понятие риторического идеала. Христианская риторика. Русский риторический идеал. Различные подходы к определению риторики. Величайшие ораторы прошлого и современности. Ораторское мастерство в контексте профессионального и личностного роста.
P2	Риторика монолога	Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио). Публичное выступление. Классификация публичных выступлений. Докоммуникативный этап подготовки речи. Коммуникативный этап. Слушание и говорение как виды речевой деятельности. Виды слушания. Монолог как один из основных видов речи. Функции информационной речи. Принципы отбора и способы передачи информации. Структурно-смысловые части информационной речи. Приёмы привлечения внимания. Функции и разновидности убеждающей речи. Специфика и правила аргументации. Тезис и его формулирование. Демонстрация и её виды. Аргументация. Виды и способы аргументации. Логические уловки.

		Оратор и аудитория. Параметры аудитории. Способы установления и поддержания контакта. Типы ораторов. Восприятие оратора аудиторией. Имидж оратора. Культура речи оратора.
Р3	Риторика диалога	Диалог как один из основных видов речи. Спор, диспут, дискуссия, полемика, дебаты, прения: общее и различное. Принципы и правила ведения спора. Полемические приёмы. Основные логические и психологические уловки. Манипуляция, её разоблачение и способы защиты. Цели дискуссии. Структура дискуссии. Роль ведущего. Виды вопросов и ответов. Приёмы активизации дискуссии. Беседа. Виды бесед. Типы собеседников. Техника взаимодействия собеседников. Невербальные средства общения.
Р4	Язык и стиль ораторской речи	Литературный язык как основа публичных выступлений. Основные сведения о литературной норме. Характеристика важнейших направлений в работе над языком публичных выступлений (правильность, точность, уместность, выразительность, стилистическая целесообразность речи). Правильность речи как ее соответствие грамматическим, орфоэпическим требованиям. Точность речи как смысловая адекватность речи ее содержанию, уместность лексических средств, их соответствие теме публичного выступления, его цели, ситуации, аудитории. Понятие стиля речи. Многообразие стилей: исторические стили, функциональные стили языка, индивидуальные стили речи, стиль – это человек. Выразительность речи, особенности использования в ней художественных средств. Понятие экспрессивно-эмоциональных средств речи. Особенности использования в устной речи устойчивых словосочетаний (фразеологизмов, пословиц, поговорок, афоризмов и т. д.), стилистических фигур (анафоры, эпитеты, параллелизмы, антитезы, градации и др.) Зависимость эффективности усвоения содержания высказываний от меры эмоциональной окрашенности речи. Шутка в ораторской речи

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам майнора

Раздел майнора		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																				
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по майнору (час.)					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Всего (час.)		Контрольная работа*	Коллоквиум*			
P1	Ораторское мастерство как наука общения	8	4	2	2	4	4	2	2																	
P2	Риторика монолога	36	10	5	5	26	12	6	6		12	2									2	1				
P3	Риторика диалога	36	12	6	6	24	12	6	6		12	2														
P4	Язык и стиль ораторской речи	24	8	4	4	16	10	5	5		6	1														
	Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:	104	34	17	17	70	36	18	18		30	30									2	2				
	Всего по майнору (час.):	108	34			74	В т.ч. промежуточная аттестация																			

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Русское ораторское искусство Русский риторический идеал	2
P2	2	Композиционные принципы эффективной информационной ораторской речи	2
P2	3, 4	Стратегии убеждения в ораторском искусстве	3
P3	5	Логические основы ораторского мастерства	2
P3	6, 7	Культура ведения дискуссии	4
P4	8, 9	Коммуникативные качества ораторской речи	4
Всего:			17

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Специфика и правила аргументации.
Приёмы активизации дискуссии.
Словесное оформление убеждающей речи.
Оценка качеств публичной речи, ее эффективности.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерная тематика контрольных работ

Образ оратора.
Нормативные требования к речи оратора.

4.3.8. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ МАЙНОРА И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы майнора	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1					+							
P2					+							
P3					+							
P4					+							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение 2)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1.Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

- Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие. Учебное пособие для вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
- Аннушкин В. И. Риторика: Вводный курс. – Москва Издательство «Флинта» Издательство «Наука», 2011.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону, 2014.

8.1.2. Дополнительная литература

- Аннушкин В. И. История русской риторики: Хрестоматия. – М., 1998.
- Аронсон Э., Пратканис Э. Р. Эпоха пропаганды. Механизмы убеждения, повседневное использование и злоупотребление. – СПб, 2002.
- Бредемайер К. Чёрная риторика: Власть и магия слова / Карстен Бредемайер; Пер. с нем. – 6-е изд. – М., Альпина Бизнес Букс, 2008.
- Ивин Л. А. Теория аргументации: Учебное пособие. – М., 2000.
- Клюев Е. В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): Учебное пособие. – М., «Приор», 2007.

- Мельник В. В. Искусство доказывания.- М, 2000.
- Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1999.
- Панасюк А. Ю. Как убедить в своей правоте: Современные психотехнологии убеждающего воздействия. – М., 2001.
- Русская риторика: Хрестоматия / Автор-составитель Л. К. Граудина. – М., 1996.
- Хазагеров Т. Т., Лобанов И. П. Риторика: Учебное пособие. – Ростов н/д.: «Феникс», 2008.

8.2. Методические разработки

Ланских А.В. Культура деловой речи. – Екатеринбург, 2016.

8.3. Программное обеспечение

Операционная система Windows.

Пакет Microsoft Office (текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, базы данных Access).

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

8.5. Электронные образовательные ресурсы

Для доступа необходимо зарегистрироваться или заходить через локальную сеть.

Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ <http://study.ustu.ru>

СДО Гиперметод: learn.urfu.ru

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

«СЛОВАРИ.РУ». Лингвистика в Интернете // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЙНОРА

Сведения об оснащённости майнора специализированным и лабораторным оборудованием

Специализированная аудитория, оснащённая компьютером, проектором и микрофоном.

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Текущая аттестация на занятиях	Максимальная оценка в баллах*
Лекции	
<i>Контрольная работа №1</i>	100
Практические занятия	
<i>Домашняя работа № 1</i>	20
<i>Домашняя работа № 2</i>	20
<i>Домашняя работа № 3</i>	20
<i>Домашняя работа № 4</i>	20
<i>Домашняя работа № 5</i>	20
Лабораторные занятия – не предусмотрено	
Промежуточная аттестация	Максимальная оценка в баллах**
Зачет***	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по всем видам занятий – 0,5	
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации - 0,5	
Итоговый балл для учета в БРС	

* Сумма баллов по итогам контрольных мероприятий текущей аттестации по всем видам занятий составляет 100.

** Максимальный балл по итогам промежуточной аттестации составляет 100

***В случае проведения промежуточной аттестации по майнору (зачет) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В рамках промежуточной аттестации по майнору применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов. Система критериев оценивания опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

7.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО КОНТРОЛЯ

Тестовый контроль в рамках НТК по майнору не проводится.

7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

7.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

7.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

7.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

- Понятие риторики и неориторики.
- История возникновения и развития риторики. Речи ораторов Древней Греции как образцы красноречия для современного человека.
- Русский риторический идеал.
- Характеристика публичной речи. Место и роль публичной речи в жизни современного человека.
- Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио).
- Классификация публичных выступлений: типы и жанры. Общая характеристика.
- Этапы подготовки к публичному выступлению.
- Структура речи. Типы композиции.
- Информационная речь. Ее функции, принципы отбора и способы передачи информации.
- Особенности монолога в риторике. Приёмы диалогизации речи.
- Функции и разновидности убеждающей речи. Виды и способы аргументации.
- Логические законы и их нарушение в речи.
- Способы установления и поддержания контакта. Приемы привлечения внимания.
- Параметры аудитории. Особенности поведения оратора в разных аудиториях.
- Образ оратора. Типы ораторов. Восприятие оратора аудиторией.
- Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания.
- Вопросы и ответы; их виды.
- Диалог как один из основных видов речи. Спор, диспут, дискуссия, полемика, дебаты, прения – общее и отличное.
- Принципы и правила ведения спора. Полемические приёмы.
- Манипуляция и способы защиты от манипуляции.
- Невербалистика: понятие, характерные особенности, место и роль в жизни человека.
- Культура ведения дискуссии. Цели и структура дискуссии.
- Роль ведущего в дискуссии.
- Беседа. Ее особенности. Типы собеседников.
- Средства выразительности и изобразительности

7.3.5. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

«не используются»

7.3.6. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

«не используются»

7.3.7. Интернет-тренажеры

«не используются»

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МАЙНОРА

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы майнора	Дата заседания проектной группы майнора	Всего листов в документе	Подпись руководителя майнора