

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С. И. Князев

«18» апреля 2017 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
Образовательная программа Технологии государственного и муниципального управления	Код ОП 38.04.04/10.02
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 38.04.04
Уровень подготовки Высшее образование - магистратура	
Квалификация, присваиваемая выпускнику магистр	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 26.11.2014, № 1518
ФГОС ВО	

Руководитель ОП

Л. Н. Боронина

Екатеринбург, 2017

Общая характеристика образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра
1	Яшин Александр Александрович	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Региональной и муниципальной экономики, финансов и безопасности
2	Боронина Людмила Николаевна	Кандидат философских наук, доцент	Доцент	Социологии и технологий государственного и муниципального управления
3	Воронина Людмила Ивановна	Кандидат социологических наук, доцент	Доцент	Теории и методологии государственного и муниципального управления
4	Дидковская Яна Викторовна	Доктор социологических наук, доцент	Доцент	Социологии и технологий государственного и муниципального управления
5	Костина Светлана Николаевна	Кандидат социологических наук, доцент	Доцент	Теории и методологии государственного и муниципального управления
6	Певная Мария Владимировна	Доктор социологических наук, доцент	Зав. кафедрой	Социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано:

учебно-методическим советом Института государственного управления и предпринимательства
Протокол № 7 от 29 марта 2017 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р.Х. Токарева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), описывает общие требования к результатам освоения программы, соответствующим характеристике будущей профессиональной деятельности выпускника, а также модульную структуру и условия реализации образовательной программы.

1.2. Образовательная программа согласована с работодателями – социальными партнерами:

Департамент кадровой политики Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (Акт согласования от 17.03.2017 г.);

УМВД России по г. Екатеринбург (Акт согласования от 16.03.2017 г.);

Общественная палата Свердловской области (Акт согласования от 16.03.2017 г.).

Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (Акт согласования от 17.03.2017 г.)

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

- заочная форма, срок обучения 2 года 6 месяцев

1.4. Объем образовательной программы

- заочная форма, 120 з.е.

1.5. Основные пользователи ОП:

– работодатели;

– абитуриенты и их родители;

– студенты;

– профессорско-преподавательский коллектив;

– администрация и коллективные органы управления вузом.

1.6. Требования к абитуриентам:

Определяются Правилами приема в УрФУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», согласованы с представителями работодателей – социальными партнерами.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускник в соответствии с квалификацией «магистр» сможет осуществлять профессиональную деятельность в области:

- государственное и муниципальное управление;

- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

- управление в социальной сфере;

- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Выпускник сможет выполнять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях:

- органы государственные власти Российской Федерации;

- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления;

- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

- институты гражданского общества;

- общественные организации;

- некоммерческие и коммерческие организации;

- международные организации;

- научные и образовательные организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации;
- подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр готовится к следующим видам и задачам профессиональной деятельности:

Основные виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная.

Дополнительные виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая.

Таблица 1

Перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных задач

№ пп	Вид (виды) профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные задачи (ПЗ)
1	ВПД1 - организационно-управленческая	ПЗ1.1 - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; ПЗ1.2 - анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений; ПЗ1.3 - проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; ПЗ1.4 - улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные

		<p>решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p> <p>ПЗ1.5 - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p>
2	ВПД2 - административно-технологическая	<p>ПЗ2.1 - применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>ПЗ2.2 - оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.</p>
3	ВПД3 - консультационная и информационно-аналитическая	<p>ПЗ3.1 - консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p> <p>ПЗ3.2 - формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>ПЗ3.3 - разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</p>
4	ВПД4 - проектная	<p>ПЗ4.1 - составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);</p> <p>ПЗ4.2 - разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;</p> <p>ПЗ4.3 - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;</p> <p>ПЗ4.4 - разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.</p>
5	ВПД5 - научно-исследовательская и педагогическая	<p>ПЗ5.1 - участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по</p>

		отдельным темам направления подготовки; ПЗ5.2 - подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.
--	--	---

2.4. Траектории образовательной программы

Образовательная программа предусматривает траектории ОП (далее ТОП), связанные со спецификой области, объектов, видов профессиональной деятельности и определяющие направленность ОП (Табл. 2)

Таблица 2

Траектории образовательной программы

Код направления и уровня подготовки, название направления	Код траектории, название траектории	Осваиваемые в рамках траекторий		
		Области (сферы) профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	ТОП 1 «Технологии государственного администрирования»	государственное и муниципальное управление; управление государственных и муниципальных учреждений и предприятиях;	- органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - государственные и муниципальные предприятия и учреждения;	организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная
	ТОП 2 «Проектные технологии управления развитием территориальных социально-экономических систем»	управление социальной сфере; управление некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.	- органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия и учреждения; - некоммерческие и коммерческие организации;	и информационно-аналитическая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая;

			<ul style="list-style-type: none"> - общественные организации; - международные организации и международные органы управления; - подразделения по связям с государственными и муниципальными;
	ТОП 3 «Местное самоуправление и муниципальная служба»		<ul style="list-style-type: none"> - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
	ТОП 4 «Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении»		<ul style="list-style-type: none"> - институты гражданского общества; - общественные организации; - некоммерческие и коммерческие организации; - международные организации и международные органы управления; - подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник должен освоить следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК) в соответствии с ФГОС ВО:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

дополнительные компетенции, согласованные с работодателями (ДОК, ДОПК, ДПК, ДППК):

- способность учитывать в административно-технологической деятельности знания, принципы, механизмы и технологии социального управления (ДПК-1);
- владение знаниями основ педагогической деятельности (ДПК-2);
- владение методами и средствами подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов (ДПК-3);
- способность понимать современные демографические тенденции, ориентироваться в проблемах государственного управления демографическими процессами (ДПК-4);
- способность организовывать деятельность по противодействию коррупции в ГМУ (ДПК-5);
- способность разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-6);
- способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-7).
- способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДОПК-М).

ТОП 1 «Технологии государственного администрирования»

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- способность разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-6);
- способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-7);
- способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДОПК-М).

ТОП 2 «Проектные технологии в управлении развитием территориальных социально-экономических систем»

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- способность разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-6);
- способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-7);
- способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для

успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДОПК-М).

ТОП 3 «Местное самоуправление и муниципальная служба»

– владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

– владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

– владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

– способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

– способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

– способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

– способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

– способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

– способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

– способность учитывать в административно-технологической деятельности знания, принципы, механизмы и технологии социального управления (ДПК-1);

– способность разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-6);

– способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-7);

– способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДОПК-М).

ТОП 4 «Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении»

– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- способность учитывать в административно-технологической деятельности знания, принципы, механизмы и технологии социального управления (ДПК-1);
- способность разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-6);
- способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления (ДПК-7);
- способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДОПК-М).

Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством освоения группы взаимосвязанных между собой компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-прикладных, дополнительных), составляющих укрупненные результаты обучения (РО), которые формируются в рамках модулей (составляющих их дисциплин) и позволяют выпускнику реализовать определенный вид профессиональной деятельности и соответствующие ему конкретные трудовые функции, профессиональные задачи. ОП предусматривает соответствие укрупненных РО и планируемых результатов освоения образовательной программы – компетенций. (Табл. 3) Осваиваемые в рамках модулей (составляющих их дисциплин) РО обеспечивают поэтапность формирования результатов освоения образовательной программы.

Таблица 3

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения
РО-О1	<i>Способность к теоретико-методологическому, информационно-аналитическому, технологическому освоению</i>	ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую

	<p><i>уровневых, функциональных и отраслевых аспектов ГМУ</i></p>	<p>ответственность за принятые решения; ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-1 - владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; ПК-2 - владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; ПК-3 - владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ПК-4 - владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; ПК-6 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</p>
--	---	---

		<p>ПК-9 - владение навыками использования инструментов экономической политики;</p> <p>ПК-10 - способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <p>ПК-11 - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p>ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>ПК-13 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>ДПК-1 - способность учитывать в административно-технологической деятельности знания, принципы, механизмы и технологии социального управления.</p>
PO-O2	<p><i>Способность решать профессиональные задачи в научно-исследовательской и педагогической деятельности в контексте подходов современной науки и междисциплинарных исследований</i></p>	<p>ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;</p> <p>ПК-19 - владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</p> <p>ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>ДПК-2 - владение знаниями основ педагогической деятельности;</p> <p>ДПК-3 - владение методами и средствами подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>
PO-O3	<p><i>Способность к осмыслению и практическому решению актуальных задач в сфере государственного и муниципального управления</i></p>	<p>ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2 - владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>ПК-7 - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</p>

		<p>ПК-10 - способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <p>ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-15 - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;</p> <p>ПК-16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p> <p>ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>ДПК-4 - способность понимать современные демографические тенденции, ориентироваться в проблемах государственного управления демографическими процессами;</p> <p>ДПК-5 - способность организовывать деятельность по противодействию коррупции в ГМУ.</p>
<p>РО-04 (ТОП-1)</p>	<p><i>Способность осуществлять государственные функции, оказывать управленческое воздействие на социально-экономические процессы, разрабатывать технологии в системе государственного управления</i></p>	<p>ОПК-1 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2 - владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>ПК-3 - владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>ПК-4 - владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических</p>

		<p>проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</p> <p>ПК-6 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</p> <p>ПК-7 - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</p> <p>ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-9 - владение навыками использования инструментов экономической политики;</p> <p>ПК-10 - способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <p>ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p> <p>ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>ДПК-6 - способность разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ДПК-7 - способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p>РО-О5 (ТОП-2)</p>	<p><i>Способность к применению проектных технологий в управлении развитием территориальных социально-экономических систем</i></p>	<p>ПК-3 – владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять</p>

		<p>распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>ПК-4 - владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</p> <p>ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-10 - способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <p>ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p>ПК-13 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-15 - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;</p> <p>ПК-16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p> <p>ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>ДПК-6 - способность разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ДПК-7 - способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>
РО-6 (ТОП-3)	Способность осуществлять планирование, анализ, оптимизацию и управление	ПК-1 - владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать

	<p>деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений</p>	<p>команды для решения поставленных задач;</p> <p>ПК-3 – владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>ПК-4 - владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</p> <p>ПК-6 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</p> <p>ПК-7 - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</p> <p>ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-9 - владение навыками использования инструментов экономической политики;</p> <p>ПК-10 - способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <p>ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p> <p>ДПК-6 - способность разрабатывать</p>
--	--	--

		<p>проекты в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ДПК-7 - способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>
PO-7 (ТОП-4)	<p><i>Способность к эффективному взаимодействию органов государственного и муниципального управления с другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами</i></p>	<p>ПК-3 – владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p> <p>ПК-4 - владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</p> <p>ПК-6 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</p> <p>ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-10 - способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <p>ПК-11 - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p>ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;</p> <p>ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p>

		<p>ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>ДПК-1 - способность учитывать в административно-технологической деятельности знания, принципы, механизмы и технологии социального управления;</p> <p>ДПК-6 - способность разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ДПК-7 - способность осуществлять оценку эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления.</p>
РО-8	Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук	ДОПК-М - способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Модульная структура образовательной программы

Образовательная программа магистратуры реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершенную по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения (табл. 4).

Таблица 4

Структура образовательной программы

Блок 1	Группы модулей и их составляющие			Группа выбора	Пререквизиты модуля
	2	3	4		
1				5	6
	Обязательные модули				

Общая трудоемкость модуля, [20 з.е.], в т.ч. базовая часть [20 з.е.]	М1.1	Код модуля по единому справочнику (если есть)	Модуль «Теоретико-методологическое обеспечение профессиональной деятельности»		
Общая трудоемкость модуля, [12 в з.е.], в т.ч. вариативная часть [12 з.е.].	М1.2	Код модуля по единому справочнику (если есть)	Модуль «Организация системы ГМУ»	Выбор вуза	
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	М1.3	Код модуля по единому справочнику (если есть)	Модуль «Актуальные проблемы ГМУ»	Выбор вуза	М1.1
Обязательные модули ТОП1					
Общая трудоемкость модуля, [12 з.е.], в т.ч. базовая часть [з.е.] вариативная часть [12 з.е.].	М1.4	Код модуля по единому справочнику (если есть)	Модуль «Административно-технологическая деятельность в государственном и муниципальном управлении»	Выбор вуза	М1.1, М1.3
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. базовая часть [з.е.] вариативная часть [9 з.е.].	М1.5	Код модуля по единому справочнику (если есть)	Модуль «Методология и практика реализации полномочий органов государственной власти»	Выбор вуза	М1.1, М1.3, М1.4
Модули по выбору ТОП 1					
Выбор 1					
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	М1.6		Модуль «Функции и услуги в государственном и муниципальном управлении»	Выбор 1	М1.4, М1.5
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	М1.7		Модуль «Политические технологии в государственном управлении»	Выбор 1	М1.4, М1.5
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	М1.8		Модуль «Реформирование государственного управления»	Выбор 1	М1.4, М1.5

Обязательные модули ТОП 2					
Общая трудоемкость модуля, [12 з.е.], в т.ч. базовая часть [з.е.] вариативная часть [12 з.е.].	M1.9		Модуль «Технологии проектного управления ГМУ»	Выбор вуза	M1.1, M1.3
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. базовая часть [з.е.] вариативная часть [9 з.е.].	M1.10		Модуль «Инструменты и технологии территориального управления»	Выбор вуза	M1.1, M1.3, M1.9
Модули по выбору ТОП 2					
Выбор 1					
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	M1.11		Модуль «Проектирование регионального развития»	Выбор 1	M1.9, M1.10
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	M1.12		Модуль «Проектное управление развитием городской территории»	Выбор 1	M1.9, M1.10
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	M1.13		Модуль «Проектное управление развитием монопрофильной территории»	Выбор 1	M1.9, M1.10
Обязательные модули ТОП 3					
Общая трудоемкость модуля, [12 з.е.], в т.ч. базовая часть [з.е.] вариативная часть [12 з.е.].	M1.14		Модуль «Организационно-управленческая деятельность ГМУ»	Выбор вуза	M1.1, M1.3
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. базовая часть [з.е.] вариативная часть [9 з.е.].	M1.15		Модуль «Организация муниципальной службы»	Выбор вуза	M1.1, M1.3, M1.14
Модули по выбору ТОП 3					

Выбор 1					
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	M1.16		Модуль «Муниципальная публичная власть и местное самоуправление»	Выбор 1	M1.14, M1.15
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	M1.17		Модуль «Обеспечение реализации муниципальных функций»	Выбор 1	M1.14, M1.15
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	M1.18		Модуль «Стратегическое и территориальное планирование в муниципальном образовании»	Выбор 1	M1.14, M1.15
Обязательные модули ТОП 4					
Общая трудоемкость модуля, [12 з.е.], в т.ч. базовая часть [з.е.] вариативная часть [12 з.е.].	M1.19		Модуль «Теоретико-прикладные аспекты коммуникативных процессов»	Выбор вуза	M1.1, M1.3
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. базовая часть [з.е.] вариативная часть [9 з.е.].	M1.20		Модуль «Технологическое обеспечение коммуникативных процессов в ГМУ»	Выбор вуза	M1.1, M1.3, M1.19
Модули по выбору ТОП 4					
Выбор 1					
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	M1.21		Модуль «GR-менеджмент»	Выбор 1	M1.19, M1.20
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.], в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].	M1.22		Модуль «PR в государственном и политическом управлении»	Выбор 1	M1.19, M1.20
Общая трудоемкость модуля, [9 з.е.],	M1.23		Модуль «Маркетинг для государственных и	Выбор 1	M1.19, M1.20

в т.ч. вариативная часть [9 з.е.].			общественных организаций»		
Модули по выбору (вне траекторий)					
Выбор 2					
Общая трудоемкость модуля, [6 з.е.], в т.ч. вариативная часть [6 з.е.].	M1.24		Модуль «Деловой иностранный язык»	Выбор 2	M1.2
Общая трудоемкость модуля, [6 з.е.], в т.ч. вариативная часть [6 з.е.].	M1.25		Модуль «Деловые коммуникации в ГМУ»	Выбор 2	M1.2
Выбор 3					
Общая трудоемкость -6 з.е., в т.ч. вариативная часть [6 з.е.].	M1.26		Модуль «Майноры»	Выбор 3	
Общая трудоемкость -3 з.е., в т.ч. вариативная часть 3 з.е./факультатив			Модуль «Современные проблемы международного права»		
Общая трудоемкость блока 1 – [83 з.е.], в т.ч. базовая часть - [20 з.е.], вариативная часть - [63 з.е.]					
Блок 2	Практика, включая научно-исследовательскую работу (НИР)				
Общая трудоемкость блока 2 - [31 з.е.], в т.ч. вариативная часть - [31 з.е.]					
Блок 3	Государственная итоговая аттестация				
Общая трудоемкость блока 3 - [6 з.е.], в т.ч. базовая часть - [6 з.е.]					
Объем образовательной программы [120 з.е.], в т.ч. базовая часть [27 з.е.], вариативная часть [93 з.е.]. Факультатив [3 з.е.] «Современные проблемы международного права»					

4.2. Распределение результатов обучения по модулям

Формирование результатов обучения распределяется по модулям образовательной программы (Табл. 5).

Таблица 5

Формирование результатов обучения по модулям

Модули	PO- O1	PO-O2	PO-O3	PO-4 ТОП1	PO -5 ТОП2	PO-6 ТОП3	PO-7 ТОП4	PO-8
М1.1. «Теоретико-методологическое обеспечение профессиональной деятельности»	*	*	*	*	*	*	*	
М1.2. «Организация системы ГМУ»	*		*	*	*	*	*	
М1.3. «Актуальные проблемы ГМУ»	*		*	*	*	*	*	
М1.4. «Административно-технологическая деятельность в государственном и муниципальном управлении»	*		*	*	*	*	*	
М1.5. «Методология и практика реализации полномочий органов государственной власти»	*		*	*	*	*	*	
М1.6. «Функции и услуги в государственном и муниципальном управлении»	*		*	*	*	*	*	
М1.7. «Политические технологии в государственном управлении»	*		*	*	*	*	*	
М1.8. «Реформирование государственного управления»	*			*	*	*	*	
М1.9. «Технологии проектного управления в ГМУ»	*		*	*	*	*	*	
М1.10. «Инструменты и технологии территориального управления»	*		*	*	*	*	*	
М1.11. «Проектирование регионального развития»	*		*	*	*	*	*	
М1.12. «Проектное управление развитием городской территории»	*		*	*	*	*	*	
М1.13. «Проектное управление развитием монопрофильной территорией»	*		*	*	*	*	*	
М1.14. «Организационно-управленческая деятельность в государственном и муниципальном управлении»	*		*	*	*	*	*	

М1.15. «Организация муниципальной службы»	*		*			*		
М1.16. «Муниципальная публичная власть и местное самоуправление»	*			*	*	*	*	
М1.17. «Обеспечение реализации муниципальных функций»	*		*	*	*	*	*	
М1.18. «Стратегическое и территориальное планирование в муниципальном образовании»	*		*	*	*	*	*	
М1.19. «Теоретико-прикладные аспекты коммуникативных процессов»	*			*	*	*	*	
М1.20. «Технологическое обеспечение коммуникативных процессов в ГМУ»	*		*	*	*	*	*	
М1.21. «GR-менеджмент»	*		*	*	*	*	*	
М1.22. «PR в государственном и политическом управлении»	*		*	*	*	*	*	
М1.23. «Маркетинг для государственных и общественных организаций»	*		*	*	*	*	*	
М1.24. «Деловой иностранный язык»	*							
М1.25. «Деловые коммуникации в ГМУ»	*							
М1.26. «Майноры»								*
М2.1. «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»	*	*	*	*	*	*	*	*
М3.2. «Государственная итоговая аттестация»	*	*	*	*	*	*	*	*
М4.1. «Факультатив»	*		*	*	*	*	*	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде УрФУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда УрФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронным библиотекам, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме

обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников магистерской программы соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации (Правила осуществления мониторинга системы образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378).

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, не менее 75 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, не менее 5 процентов для программы прикладной магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам

указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

УрФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе магистратуры.

5.4. Требования к финансовому обеспечению программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего

образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При отсутствии медицинских показаний реализуется инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Данная программа адаптируется в соответствии с разделом 14 Положения об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, принятой Ученым советом университета 26 октября 2015 года.

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения. Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами УрФУ, а именно:

- обеспечивается возможность реализации индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения;
- все виды практик образовательной программы (учебная, производственная, технологическая, научно-исследовательская, преддипломная) адаптированы к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формы, средства, методы и процедуры оценивания успеваемости адаптированы к возможностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетенции) формируются поэтапно в рамках модулей и составляющих их дисциплин.

Оценка качества освоения ОП магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в каждой дисциплине, входящей в ОП в соответствии с учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП магистратуры «Технологии ГМУ» (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», соответствуют целям и задачам ОП магистратуры и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Оценочные средства устанавливают

- качество сформированных у обучаемых компетенций по видам деятельности и степень их готовности к профессиональной деятельности;
- обеспечивают оценку способности магистров к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В рабочих программах дисциплин также предусмотрены методы взаимооценки:

- рецензирование студентами работ друг друга;

- оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ;

- экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей, работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Программой созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый решением ученого совета вуза.

Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации для программ магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г., в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Схема образовательных траекторий.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОП

Номер листа изменений	Номер протокола заседания учебно-методического совета института	Дата заседания учебно-методического совета института	Всего листов в документе	Подпись руководителя ОП

Схема образовательных траекторий
 Шифр направления - 38.04.04
 Наименование направления - Государственное и муниципальное управление
 Образовательная программа «Технологии государственного и муниципального управления»

Индекс модулей	Распределение модулей по семестрам			
	1	2	3	4
Обязательные унифицированные модули – 41з.е.				
Базовая часть – 20 з.е.				
M.1.1	«Теоретико-методологическое обеспечение профессиональной деятельности» (20з.е.)			
Вариативная часть - 21 з.е.				
M.1.2.	«Организация системы ГМУ» (12 з.е.)			
M.1.3.		«Актуальные проблемы ГМУ» (9 з.е.)		
Обязательные профессиональные модули вариативной части, отражающие специфику магистерской программы				
ТОП 1 «Технологии государственное администрирования» – 21 з.е.				
M.1.4.			«Административно-технологическая деятельность в государственном и муниципальном управлении» (12 з.е.)	
M.1.5.			«Методология и практика реализации полномочий органов государственной власти» (9 з.е.)	
Модули по выбору обучающегося ТОП-1				
Выбор 1 – 9 з.е.				
M.1.6.				«Функции и услуги в государственном и муниципальном управлении» (9з.е.)
M.1.7.				«Политические технологии в государственном управлении» (9з.е.)
M.1.8.				«Реформирование государственного управления» (9 з.е.)

Обязательные профессиональные модули вариативной части, отражающие специфику магистерской программы			
ТОП 2 « Проектные технологии в управлении развитием территориальных социально-экономических систем» – 21 з.е.			
M.1.9.			« Технологии проектного управления в ГМУ» (12 з.е.)
M.1.10.			«Инструменты и технологии территориального управления» (9 з.е.)
Модули по выбору обучающегося ТОП-2			
Выбор 1 – 9 з.е.			
M.1.11.			«Проектирование регионального развития» (9з.е.)
M.1.12.			«Проектное управление развитием городской территории» (9з.е.)
M.1.13			«Проектное управление устойчивым развитием монопрофильной территорией» (9з.е.)
Обязательные профессиональные модули вариативной части, отражающие специфику магистерской программы			
ТОП 3 «Местное самоуправление и муниципальная служба» – 21 з.е.			
M.1.14.			«Организационно-управленческая деятельность в государственном и муниципальном управлении» (12 з.е.)
M.1.15.			« Организация муниципальной службы » (9 з.е.)
Модули по выбору обучающегося ТОП-3			
Выбор 1 – 9 з.е.			
M.1.16			«Муниципальная публичная власть и местное самоуправление» (9.з.е.)
M.1.17			«Обеспечение реализации муниципальных функций» (9 з.е.)
M.1.18			«Стратегическое и территориальное планирование в муниципальном образовании» (9.з.е.)

Обязательные профессиональные модули вариативной части, отражающие специфику магистерской программы			
ТОП 4 «Коммуникативные технологии в ГМУ» – 21 з.е.			
M.1.19.			« Теоретико-прикладные аспекты коммуникативных процессов» (12 з.е.)
M.1.20.			« Технологическое обеспечение коммуникативных процессов в ГМУ» (9 з.е.)
Модули по выбору обучающегося ТОП-4			
Выбор 1 – 9 з.е.			
M.1.21			GR-менеджмент (9 з.е.)
M.1.22.			PR в государственном и политическом управлении (9 з.е.)
M.1.23.			Маркетинг для государственных и общественных организаций (9 з.е.)
Модули по выбору обучающегося (вне траекторий)			
выбор2 – 6 з.е.			
M.1.24.		«Деловой иностранный язык» (6 з.е.)	
		Деловой иностранный язык (3 з.е.)	Деловой иностранный язык (3 з.е.)
M.1.25.		«Деловые коммуникации в ГМУ» (6 з.е.)	
		Деловые коммуникации в ГМУ (3 з.е.)	Деловые коммуникации в ГМУ (3 з.е.)
Модули по выбору обучающегося (вне траекторий)			
Выбор 3 – 6 з.е.			
M.1.26.		«Майноры» (6 з.е.)	
		3	3

M.2.1	«Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (31 з.е.)				
	Научно-исследовательская деятельность (3з.е.)	Учебная практика (3 з.е.) Научно-исследовательская деятельность (2 з.е.)	Технологическая практика (3 з.е.) Научно-исследовательская деятельность (2з.е.)	Педагогическая практика (3 з.е.) Научно-исследовательская деятельность (3 з.е.)	Производственная (преддипломная) практика (9 з.е.) Научно-исследовательская деятельность (3 з.е.)
M.3.2					«Итоговая государственная аттестация» (6 з.е.)
					Выпускная квалификационная работа (6 з.е.)
M.4.1.		«Факультатив» (3 з.е.) а			
		Современные проблемы международного права (3 з.е.)			
Итого 120 з.е.	22	26	24	24	24

																																		К - М				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1	2	3	4	5	6	7					
ТОП3 Реализация форм непосредственной демократии в муниципальном образовании										+																												
ТОП3 Муниципальный контроль и аудит														+		+																						
ТОП3 Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении																			+																			
ТОП3 Проектирование городской среды																				+	+	+	+									+	+					
ТОП3 Стратегическое планирование в муниципальном образовании											+																											
ТОП4 GR-технологии																	+																					
ТОП4 Услуги GR															+																							
ТОП4 PR-технологии взаимодействия власти и населения																+		+																				
ТОП4 Репутационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении																																						
	ОК			ОПК			ПК																				ДПК							Д О П К				

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИГУП УрФУ

А.К. Клюев
« 16 » марта 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель общественной палаты СО

С.С. Набойченко
« 16 » марта 2017 г.

АКТ
согласования

Экспертная группа из числа специалистов

Общественная палата СО
(полное название организации, учреждения, предприятия)

рассмотрела характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы уровня магистратуры «Технологии государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представленные рабочей группой Института государственного управления и предпринимательства, ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Состав экспертной группы:

Ф.И.О.	Должность
<u>Ташаев И.В.</u>	<u>Член ОП СО</u>
<u>Прихорова Ю.Р.</u>	<u>Член ОП СО</u>
<u>Александрова О.В.</u>	<u>Член Совета ОП СО</u>

Настоящим актом удостоверяется согласование характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы уровня магистратуры «Технологии государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 1), а также согласие на дальнейшее участие в организации проектной и исследовательской работы обучающихся.

Эксперты:

<u>(подпись)</u>	<u>Ташаев И.В.</u> (Ф.И.О.)
<u>(подпись)</u>	<u>Прихорова Ю.Р.</u> (Ф.И.О.)
<u>(подпись)</u>	<u>Александрова О.В.</u> (Ф.И.О.)
<u>(подпись)</u>	
<u>(подпись)</u>	

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИГУН УрФУ



А.К. Клюев
« 16 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОРЛС УМВД России
по г. Екатеринбург
полковник внутренней службы



З.Н. Захарова
« 16 » марта 2017 г.

АКТ
согласования

Экспертная группа из числа специалистов

УМВД России по г. Екатеринбург

(полное название организации, учреждения, предприятия)

рассмотрела характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы уровня магистратуры «Технологии государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представленные рабочей группой Института государственного управления и предпринимательства, ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Состав экспертной группы:

Ф.И.О.	Должность
<u>Каминев Д.Т.</u>	<u>Ст. специалист ОРЛС УМВД России по г. Ек. у.</u>
<u>Минеева Н.С.</u>	<u>Врио зам. нач. ОРЛС УМВД России по г. Ек. у.</u>
<u>Тараханова А.В.</u>	<u>Специалист ОРЛС УМВД России по г. Екатеринбург</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Настоящим актом удостоверяется согласование характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы уровня магистратуры «Технологии государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 1), а также согласие на дальнейшее участие в организации проектной и исследовательской работы обучающихся.

Эксперты:	
<u>Каминев Д.Т.</u> (подпись)	/ <u>Каминев Д.Т.</u> (Ф.И.О.)
<u>Минеева Н.С.</u> (подпись)	/ <u>Минеева Н.С.</u> (Ф.И.О.)
<u>Тараханова А.В.</u> (подпись)	/ <u>Тараханова А.В.</u> (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИГУП УрФУ



А.К. Клоев
« 17 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Департамента
кадровой политики Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области

Т.В. Данилова
« 17 » марта 2017 г.
Департамент
кадровой
политики
4

АКТ
согласования

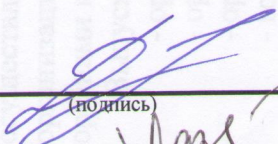
Экспертная группа из числа специалистов Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области рассмотрела характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы уровня магистратуры «Технологии государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представленные рабочей группой Института государственного управления и предпринимательства, ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Состав экспертной группы:

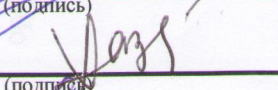
Ф.И.О.	Должность
Т.В. Данилова	Заместитель директора Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
Е.В. Хазова	Начальник управления государственной и муниципальной службы и работы с кадровым резервом Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
Т.В. Пархоменко	Заместитель начальника управления государственной и муниципальной службы и работы с кадровым резервом Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Настоящим актом удостоверяется согласование характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы уровня магистратуры «Исследования и аналитика в ГМУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 1), а также согласие на дальнейшее участие в организации проектной и исследовательской работы обучающихся.

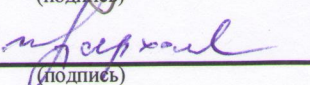
Эксперты:



(подпись) / Т.В. Данилова /
(Ф.И.О.)



(подпись) / Е.В. Хазова /
(Ф.И.О.)



(подпись) / Т.В. Пархоменко /
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИГУП УрФУ



А.К. Клюев

« 17 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области



М.И. Голубев

« 17 » марта 2017 г.

АКТ
согласования

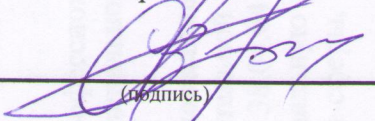
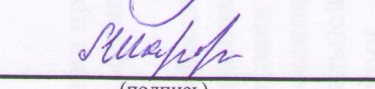
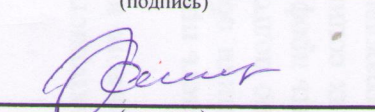
Экспертная группа из числа специалистов Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области рассмотрела характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы уровня магистратуры «Технологии государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представленные рабочей группой Института государственного управления и предпринимательства, ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Состав экспертной группы:

Ф.И.О.	Должность
Соколовский В.Б.	Директор департамента организационной работы; Начальник отдела внешнеэкономического сотрудничества департамента международного сотрудничества;
Шарф Л.О.	
Химица С.А.	Начальник отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы

Настоящим актом удостоверяется согласование характеристики профессиональной деятельности выпускников образовательной программы уровня магистратуры «Технологии государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 1), а также согласие на дальнейшее участие в организации проектной и исследовательской работы обучающихся.

Эксперты:

 (подпись)	Соколовский В.Б. (Ф.И.О.)
 (подпись)	Шарф Л.О. (Ф.И.О.)
 (подпись)	Химица С.А. (Ф.И.О.)