

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Т. Клязев
01.08.2016 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Политология

| Перечень сведений об образовательной программе | Учетные данные |
|--|---|
| Образовательная программа «Политология» | Код ОП 41.03.04/01.02 (прием 2016 г., 2017 г., 2018 г.) |
| Направление подготовки <i>Политология</i> | Код направления и уровня подготовки 41.03.04 |
| Уровень профессиональной подготовки: высшее образование - бакалавриат | |
| Квалификация, присваиваемая выпускнику: <i>бакалавр</i> | |
| ФГОС ВО | Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 07.08.2014, № 939 |

Руководитель ОП



С.В. Куньшиков

Общая характеристика образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

| № | ФИО | Ученая степень, ученое звание | Должность | Кафедра |
|----------|--------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|
| 1 | Куньшиков Сергей Викторович | кандидат политических наук | доцент | кафедра политических наук |
| 2 | Сысолятина Елена Леонидовна | нет | старший преподаватель | кафедра политических наук |

Рекомендовано:

учебно-методическим советом Института социальных и политических наук

Протокол № 33.00-08/44 от «25» апреля 2016 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), описывает общие требования к результатам освоения программы, соответствующим характеристике будущей профессиональной деятельности выпускника, а также модульную структуру и условия реализации образовательной программы.

1.2. Образовательная программа согласована с работодателями – социальными партнерами:

- Институт системных политических исследований и гуманитарных проектов;
- ООО «Урал Бизнес Консалтинг»;
- АНО «Центр Гуманитарно-Политических Инициатив и Проектов».

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

очная форма обучения – 4 года

1.4. Объем образовательной программы: 240 зачетных единиц для очной и заочной формы обучения, включая индивидуальное обучение.

1.5. Основные пользователи ОП:

- работодатели;
- абитуриенты и их родители;
- студенты;
- профессорско-преподавательский коллектив;
- администрация и коллективные органы управления вузом.

1.6. Требования к абитуриентам:

Определяются Правилами приема в УрФУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности по направлению подготовки *41.03.04 «Политология»* согласованы с представителями работодателей – социальными партнерами.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает систему политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, совокупность субъектов политических процессов, сферы политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-информационная;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- информационно-справочная.

Таблица 1.

Перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных задач

| № пп | Вид (виды) профессиональной деятельности (ВПД) | Профессиональные задачи (ПЗ) |
|------|--|--|
| 1. | Научно-информационная деятельность <i>Основной вид профессиональной деятельности</i> | <ul style="list-style-type: none"> - участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований; - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, в презентациях результатов научной деятельности; - подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях; - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. |
| 2. | Педагогическая деятельность <i>Дополнительный вид профессиональной деятельности</i> | <ul style="list-style-type: none"> - преподавание обществоведческих дисциплин; - участие в разработке учебно-методических материалов по обществоведческим курсам; - участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися; - составление установленной отчетности по утвержденным формам. |
| 3. | Организационно-управленческая деятельность <i>Дополнительный вид профессиональной деятельности</i> | <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; - участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний. |
| 4. | Проектная деятельность <i>Дополнительный вид профессиональной деятельности</i> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование, организация, реализация политических проектов и (или) участие в них; - подготовка документации политических проектов, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых для успешной реализации проекта ресурсов. |
| 5. | Информационно-справочная деятельность <i>Дополнительный вид профессиональной деятельности</i> | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка информации о политических процессах; - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний; - информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических |

| | | |
|--|--|--|
| | | объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; - политическая журналистика; - информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний. |
|--|--|--|

2.4. Траектории образовательной программы

Образовательная программа не предусматривает выбора траекторий ОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы 41.03.04 «Политология» выпускник должен освоить следующие компетенции:

– **общекультурные компетенции (ОК) в соответствии с ФГОС ВО:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

– **общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО:**

- владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);
- владеть общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);
- владеть навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);
- способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);
- способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);
- способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);
- способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);
- способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);
- способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с

объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

– **профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с ФГОС ВО:**

соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-информационная деятельность:

- владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

- владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

- владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3).

педагогическая деятельность:

- владение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-4);

- способность использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам (ПК-5).

организационно-управленческая деятельность:

- способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (ПК-6);

- способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-7);

- способность к ведению деловой переписки (ПК-8).

проектная деятельность:

- способность к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них (ПК-9);

- способность к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов (ПК-10).

информационно-справочная деятельность:

- владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире (ПК-11);

- способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний (ПК-12).

– **дополнительная общепрофессиональная компетенция:**

- способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной

реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДОПК-М)

Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством освоения группы взаимосвязанных между собой компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных), составляющих укрупненные результаты обучения (РО), которые формируются в рамках модулей (составляющих их дисциплин) и позволяют выпускнику реализовать определенный вид профессиональной деятельности и соответствующие ему конкретные трудовые функции, профессиональные задачи. ОП предусматривает соответствие укрупненных РО и планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций. (Табл.2) Осваиваемые в рамках модулей (составляющих их дисциплин) РО обеспечивают поэтапность формирования результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2.

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

| Код результата обучения | Результаты обучения | Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения |
|-------------------------|---|---|
| РО-01 | Способность анализировать развитие социальных, философских и исторических систем для формирования гражданской и мировоззренческой позиции | <ul style="list-style-type: none"> • Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. (ОК-1); • Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. (ОК-2); • Владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями. (ОПК-2). |
| РО-02 | Способность к мотивированной индивидуальной и коллективной деятельности при решении профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> • Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. (ОК-6); • Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); • Способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5); • Способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7); • Способность решать стандартные |

| | | |
|-------|--|---|
| | | задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10). |
| PO-03 | Способность осознанно вести здоровый образ жизни, обеспечить необходимую помощь в чрезвычайных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> • Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. (ОК-8); • Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. (ОК-9). |
| PO-04 | Способность использовать различные языковые средства и способы коммуникации для организации эффективного взаимодействия социальных субъектов в профессиональной, общественной и семейно-бытовой сферах деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> • Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); • Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3). |
| PO-05 | Способность использовать правовые и экономические знания в организации и планировании профессиональной, общественной и семейно-бытовой деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> • Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); • Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. (ОК-4). |
| PO-06 | Способность анализировать и интерпретировать представления о политике, государстве и власти, выявлять основные тенденции в развитии политических процессов и отношений. | <ul style="list-style-type: none"> • Владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1); • Владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2); • Способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4); • Способностью давать |

| | | |
|--------------|--|---|
| | | <p>характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9).</p> |
| <p>PO-07</p> | <p>Способность к решению стандартных задач с использованием методов сбора и обработки первичной политической информации, методологии и методики политического анализа, основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6); • Способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8); • Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10); • Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1); • Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2); • Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской |

| | | |
|--------|--|--|
| | | работы (ПК-3). |
| PO-08 | Способность к решению стандартных задач в сфере политической коммуникации в рамках информационно-справочной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> • Способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6); • Способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8); • Владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире (ПК-11); • Способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний (ПК-12). |
| PO-09 | Способность осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях общего среднего и профессионального среднего образования в рамках своей профессиональной компетенции. | <ul style="list-style-type: none"> • Способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8); • Владение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-4); • Способность использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам (ПК-5). |
| PO-010 | Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в административно- | <ul style="list-style-type: none"> • Способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, |

| | | |
|---------------|--|---|
| | <p>управленческих подразделениях организаций, предприятий и учреждений</p> | <p>педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (ПК-6); • Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-7); • Способность к ведению деловой переписки (ПК-8). |
| <p>PO-O11</p> | <p>Способность решать в рамках проектной деятельности исследовательские консалтинговые, аналитические и иные задачи.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8); • Способность к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них (ПК-9); • Способность к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов (ПК-10). |
| <p>PO-O12</p> | <p>Способность осуществлять научно-информационную и информационно-справочную деятельность, в том числе за рамками профессиональной работы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1); • Владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2); |

| | | |
|------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6); • Способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9); • Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1); • Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3); • Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-7); • владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире (ПК-11). |
| РО-М | Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных | <ul style="list-style-type: none"> • Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в |

| | | |
|--|--|---|
| | направлений деятельности и областей наук | том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДПК-М). |
|--|--|---|

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Модульная структура образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершенную по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения. (Табл.3)

Таблица 3.

Структура образовательной программы 41.03.04 Политология

| Блок 1 | Группы модулей и их составляющие | | | Группа выбора | Пререквизиты модуля |
|--|----------------------------------|---|---|---------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Обязательные модули базовой части (117 з.е.) | | | | | |
| Общая трудоемкость модуля – 6 з.е., в т.ч. базовая часть – 6 з.е. | М 1.1 | | Модуль «Мировоззренческие основы профессиональной деятельности» | | |
| Общая трудоемкость модуля – 6 з.е., в т.ч. базовая часть – 6 з.е. | М 1.2 | | Модуль «Основы экономики и права» | | М 1.1 |
| Общая трудоемкость модуля – 15 з.е., в т.ч. базовая часть – 15 з.е. | М 1.3 | | Модуль «Практика профессиональной коммуникации» | | |
| Общая трудоемкость модуля – 4 з.е., в т.ч. базовая часть – 4 з.е. | М 1.4 | | Модуль «Основы безопасности и охраны здоровья» | | |
| Общая трудоемкость модуля – 12 з.е., в т.ч. базовая часть – 12 з.е. | М 1.5 | | Модуль «Основы культуры и информационной безопасности» | | |
| Общая трудоемкость модуля – 19 з.е., в т.ч. базовая часть – 19 з.е. | М 1.6 | | Модуль «История политической науки» | | М 1.1 |
| Общая трудоемкость модуля – 18 з.е., в т.ч. базовая часть – 18 з.е. | М 1.7 | | Модуль «Политическая история» | | М 1.1, М.1.2 |
| Общая трудоемкость модуля – 25 з.е., в т.ч. базовая часть – 25 з.е. | М 1.8 | | Модуль «Теория и методология политической науки» | | М 1.7 |

| | | | | | |
|--|--------|--|--|-----------------|---------------|
| Общая трудоемкость модуля – 12 з.е., в т.ч. базовая часть – 12 з.е. | М 1.9 | | Модуль «Мировой и российский политический процесс» | | М 1.7, М 1.8 |
| Обязательные модули вариативной части (45 з.е.) | | | | | |
| Общая трудоемкость модуля – 6 з.е., в т.ч. вариативная часть – 6 з.е. | М 1.10 | | Модуль «Основы педагогической деятельности политологии» | в | М 1.7 – М 1.9 |
| Общая трудоемкость модуля – 16 з.е., в т.ч. вариативная часть – 16 з.е. | М 1.11 | | Модуль «Основы организационно-управленческой деятельности политологии» | в | М 1.7 – М 1.9 |
| Общая трудоемкость модуля – 11 з.е., в т.ч. вариативная часть – 11 з.е. | М 1.12 | | Модуль «Основы информационно-справочной деятельности политологии» | в | М 1.7 – М 1.9 |
| Общая трудоемкость модуля – 9 з.е., в т.ч. вариативная часть – 9 з.е. | М 1.13 | | Модуль «Основы научно-информационной деятельности политологии» | в | М 1.7 – М 1.9 |
| Общая трудоемкость модуля – 3 з.е., в т.ч. вариативная часть – 3 з.е. | М 1.14 | | Модуль «Основы проектной деятельности политологии» | в | М 1.7 – М 1.9 |
| Модули по выбору обучающегося (60 з.е.) | | | | | |
| Общая трудоемкость модуля – 9 з.е., в т.ч. вариативная часть – 9 з.е. | М 1.15 | | Модуль «Академическая проектная деятельность» | Группа выбора 1 | М 1.12–М 1.14 |
| | М 1.16 | | Модуль «Прикладная проектная деятельность» | | |
| Общая трудоемкость модуля – 27 з.е., в т.ч. вариативная часть – 27 з.е. | М 1.17 | | Модуль «Этнополитические процессы» | Группа выбора 2 | М 1.12–М 1.14 |
| | М 1.18 | | Модуль «Политические институты» | | |
| Общая трудоемкость модуля – 18 з.е., в т.ч. вариативная часть – 18 з.е. | М 1.19 | | Модуль «Политическое сознание» | Группа выбора 3 | М 1.12–М 1.14 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | М 1.20 | | Модуль «Актеры политического процесса» | | |
| Общая трудоемкость -6 з.е., в т.ч. вариативная часть 6 з.е. | Модули – Майноры | | | | |
| Общая трудоемкость блока 1 – 222 з.е., в т.ч.: базовая часть – 117 з.е., вариативная часть -105 з.е. | | | | | |
| Блок 2 | Практики | | | | |
| Общая трудоемкость блока 2 – 12 з.е., в т.ч.: вариативная часть – 12 з.е. | | | | | |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | | | | |
| Общая трудоемкость блока 3 – 6 з.е., в т.ч.: базовая часть – 6 з.е., | | | | | |
| Объем образовательной программы 240 з.е., в т.ч.: базовая часть – 123 з.е., вариативная часть – 117 з.е. Факультатив – 3 з.е. | | | | | |

4.2. Распределение результатов обучения по модулям

Формирование результатов обучения распределяется по модулям образовательной программы (Табл. 4).

Таблица 4.

Формирование результатов обучения по модулям

| Модули | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------|
| | PO-O1 | PO-O2 | PO-O3 | PO-O4 | PO-O5 | PO-O6 | PO-O7 | PO-O8 | PO-O9 | PO-O10 | PO-O11 | PO-O12 | PO-M |
| М 1.1 «Мировоззренческие основы профессиональной деятельности» | + | | | | | | | | | | | | |
| М 1.2 «Основы экономики и права» | | | | | + | + | | | | | | | |
| М 1.3 «Практика профессиональной коммуникации» | | | | + | | | | | | | | | |
| М 1.4 «Основы безопасности и охраны здоровья» | | + | + | | | | | | | | | | |
| М 1.5 «Основы культуры и информационной безопасности» | | + | | | | + | + | | | | | + | |
| М 1.6 «История политической науки» | + | | | | | + | | | | | | + | |
| М 1.7 «Политическая история» | + | | | | | + | | | | | | + | |
| М 1.8 «Теория и методология политической науки» | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| М 1.9 «Мировой и российский политический процесс» | | + | | + | | | + | + | + | + | + | + | |
| М 1.10 «Основы педагогической деятельности в политологии» | | | | | | | + | + | + | + | + | | |
| М 1.11 «Основы организационно-управленческой деятельности в политологии» | | | | | | | + | + | + | + | + | + | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| М 1.12 «Основы информационно-справочной деятельности в политологии» | | | | | | | + | + | + | + | + | + | |
| М 1.13 «Основы научно-информационной деятельности в политологии» | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| М 1.14 «Основы проектной деятельности в политологии» | | | | | | | + | + | + | + | + | | |
| М 1.15 «Академическая проектная деятельность» | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| М 1.16 «Прикладная проектная деятельность» | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| М 1.17 «Этнополитические процессы» | + | | | | | + | + | + | | + | | + | |
| М 1.18 «Политические институты» | + | | | | | + | + | + | | + | | + | |
| М 1.19 «Политическое сознание» | + | | | | | + | + | + | | + | | + | |
| М 1.20 «Актеры политического процесса» | + | | | | | + | + | + | + | + | | + | |
| Модули Майноры | | | | | | | | | | | | | + |
| Модуль «Практики» | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| Модуль «Государственная итоговая аттестация» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Факультатив | | | | | | | | | | | | | + |

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

В организации, реализующей программу бакалавриата, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в

приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения, а именно: возможность реализации индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения; адаптивные виды, базы, формы и содержание практик; адаптивные методы, формы, средства, процедуры оценивания результатов обучения и освоения ОП; применение методов, средств обучения, образовательных технологий, компонентов учебно-методического обеспечения, адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общая характеристика процедур оценки результатов обучения (компетенций), формы и средства контроля освоения содержания образовательной программы описываются с учетом действующих локальных документов, регламентирующих процедуры оценивания сформированности результатов обучения:

1) Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

2) Уровень качества программ бакалавриата и их соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии) может устанавливаться с учетом профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

3) Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий

контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации.

4) Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности образовательная организация должна разработать порядок и создать условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

5) Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

6) Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии).

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, утвержденного в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетенции) формируются поэтапно в рамках модулей и составляющих их дисциплин.

Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетенции) формируются поэтапно в рамках модулей и составляющих их дисциплин.

| Компоненты компетенций | Признаки уровня освоения компонентов компетенций | | |
|------------------------|---|--|--|
| | пороговый | повышенный | высокий |
| Знания | Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и | Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых | Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях. |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | применения информации. | ситуациях. | |
| Умения | Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий) |
| Личностные качества | Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу | Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность. | Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход. |

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Схема образовательных траекторий (при наличии).

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОП

| Номер листа изменений | Номер протокола заседания учебно-методического совета института | Дата заседания учебно-методического совета института | Всего листов в документе | Подпись руководителя ОП |
|-----------------------|---|--|--------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |