

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Т. Князев
«16» 03 / 2016 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Издательское дело

Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
Образовательная программа Издательское дело	Код ОП 42.03.03/01.02
Направление подготовки Издательское дело	Код направления и уровня подготовки
Уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат	42.03.03
Квалификация, присваиваемая выпускнику бакалавр	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:
ФГОС ВО	20.10.2015, № 1168

Руководитель ОП



Л.В. Промах

Екатеринбург, 2016

Общая характеристика образовательной программы (далее – ОП) составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра
1	Промах Лилия Валерьевна		ст. преп.	русского языка

Рекомендовано:
учебно-методическим советом Института гуманитарных наук и искусств
Протокол № 7 от 15.03.2016 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), описывает общие требования к результатам освоения программы, соответствующим характеристике будущей профессиональной деятельности выпускника, а также модульную структуру и условия реализации образовательной программы.

1.2. Образовательная программа согласована с работодателями – социальными партнерами:

1. Издательство «Рама Пабблишинг»,
2. Рекламно-производственная компания «Маркетинговые решения»,
3. Издательско-полиграфический центр УрФУ,
4. Литературно-художественный и публицистический журнал «Урал».

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:
очная форма, 4 года

1.4. Объем образовательной программы: 240 з.е.

1.5. Основные пользователи ОП:

- работодатели;
- абитуриенты и их родители;
- студенты;
- профессорско-преподавательский коллектив;
- администрация и коллективные органы управления вузом.

1.6. Требования к абитуриентам:
Определяются Правилами приема в УрФУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» согласованы с представителями работодателей – социальными партнерами.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускник в соответствии с квалификацией «бакалавр» сможет осуществлять профессиональную деятельность в области:

- подготовки, выпуска и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме;
- технологий, технических и программных средств;
- экономики, управления и маркетинга, исследовательской деятельности в области издательского дела.

Выпускник сможет выполнять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях:

- центральные и региональные органы государственного управления, министерства и ведомства;
- научно-исследовательские и аналитические центры;
- научные и общественно-политические периодические издания, средства массовой информации, издательства;
- образовательные учреждения;

- предприятия государственного и частного секторов экономики, банки, энергетические, промышленные, торговые и транспортные компании, а также предприятия в сфере малого и среднего бизнеса;
- общественные организации, фонды, профессиональные ассоциации;
- архивы, библиотеки, музеи, выставки, аукционы, организации в сфере культуры.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр готовится к следующим видам и задачам профессиональной деятельности:

Таблица 1

Перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных задач

Основной вид профессиональной деятельности – научно-исследовательская деятельность

Дополнительный вид деятельности – проектно-инновационная деятельность

№ пп	Вид (виды) профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные задачи (ПЗ)
1	научно-исследовательская деятельность	анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле; изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики; теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем; освоение новых исследовательских методов и технологий; выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле; представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций
2	проектно-инновационная деятельность	использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли

		<p>и издательского предприятия; исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия; создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия; принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности; информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.</p>
--	--	--

2.4. Траектории образовательной программы

Образовательная программа не предусматривает выбора траекторий ОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

результате освоения образовательной программы 42.03.03 «Издательское дело» выпускник должен освоить следующие группы компетенций

- **общекультурные компетенции (ОК) в соответствии с ФГОС ВО**
 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- **общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО**
 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способностью применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

– **профессиональные компетенции (ПК)**

научно-исследовательская деятельность

- способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);
- способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);
- способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);
- способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
- способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

проектно-инновационная деятельность

- способность участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
- способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способность понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);
- способность разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);
- способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);
- способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
- способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14).

- **дополнительные компетенции, согласованные с работодателями (ДОК, ДОПК, ДПК, ДППК):** «отсутствуют»

- дополнительные общепрофессиональные компетенции (ДОПК)

- способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДОПК-М).

Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством освоения группы взаимосвязанных между собой компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-прикладных, дополнительных), составляющих укрупненные результаты обучения (РО), которые формируются в рамках модулей (составляющих их дисциплин) и позволяют выпускнику реализовать определенный вид профессиональной деятельности и соответствующие ему конкретные трудовые функции, профессиональные задачи. ОП предусматривает соответствие укрупненных РО и планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций. (Табл.2) Осваиваемые в рамках модулей (составляющих их дисциплин) РО обеспечивают поэтапность формирования результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результатов обучения
РО-1	Способность анализировать закономерности форм становления и развития знания о книге и книжном деле, систематизировать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7); способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3); способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
РО-2	Способность выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли

		книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1); способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакommunikационных проблем (ПК-2);
РО-3	Способность осваивать новые исследовательские методы и технологии	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).
РО-4	Способность представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4); способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);
РО-5	Способность исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия	способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2); способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
РО-6	Способность создавать новые издательские проекты	способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

		<p>способность понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);</p> <p>способность разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);</p> <p>способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);</p>
PO-7	Способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);</p>
PO-8	Способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);</p> <p>способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);</p> <p>способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);</p> <p>способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);</p> <p>способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);</p>
PO-9	Способность разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле	<p>способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);</p> <p>способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);</p> <p>способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);</p> <p>способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений,</p>

		обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
РО-10	Способность использовать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и в современной редакционно-издательской практике	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5); способность участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
РО-М	Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук.	способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук (ДОПК-М).

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Модульная структура образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершенную по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения. (Табл.3)

Таблица 3

Структура образовательной программы

Блок 1	Группы модулей и их составляющие			Группа выбора	Пререквизиты
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Обязательные модули базовой части					
Общая трудоемкость модуля, 6 з.е., в т.ч. базовая часть 6 з.е.	M1.1	Модуль «Мировоззренческие основы профессиональной деятельности»			–
Общая трудоемкость модуля, 14 з.е., в т.ч. базовая часть 14 з.е.	M1.2	Модуль «Основы профессиональной коммуникации»			–

Общая трудоемкость модуля, 21 з.е., в т.ч. базовая часть 21 з.е.	M1.3	Модуль «Литературоведение»		–
Общая трудоемкость модуля, 28 з.е., в т.ч. базовая часть 28 з.е.	M1.4	Модуль «Лингвистический аспект издательской деятельности»		–
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. базовая часть 9 з.е.	M1.5	Модуль «Информационно-аналитическое обеспечение издательской деятельности»		–
Общая трудоемкость модуля, 12 з.е., в т.ч. базовая часть 12 з.е.	M1.6	Модуль «Книжная культура»		–
Общая трудоемкость модуля, 12 з.е., в т.ч. базовая часть 12 з.е.	M1.7	Модуль «Инструментарий подготовки изданий»		–
Общая трудоемкость модуля, 2 з.е., в т.ч. базовая часть 2 з.е.	M1.15	Модуль «Безопасность и охрана здоровья»		–
Общая трудоемкость модуля, 2 з.е., в т.ч. базовая часть 2 з.е.	M1.24	Модуль «Физическая культура и спорт»		–
Модули вариативной части вуза				
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.8	Модуль «Основы гуманитарной культуры»		M1.4- M1.7–
Общая трудоемкость модуля, 6 з.е., в т.ч. вариативная часть 6 з.е.	M1.9	Модуль «Основы государства и права»		M1.4- M1.7
Общая трудоемкость модуля, 12 з.е., в т.ч. вариативная часть 12 з.е.	M1.10	Модуль «Современный издательский бизнес»		M1.4- M1.7
Общая трудоемкость модуля, 12 з.е., в т.ч. вариативная часть 12 з.е.	M1.11	Модуль «Редакционно-издательские процессы»		M1.4- M1.7
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.12	Модуль «Коммуникативный аспект издательской деятельности»		M1.4- M1.7
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.13	Модуль «Управление в издательском деле»		M1.4- M1.7
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.14	Модуль «Рекламный аспект издательской деятельности»		M1.4- M1.7

Модули по выбору студента				
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.16	Модуль «Информационные технологии в издательском деле»	1	M1.4-M1.10
Общая трудоемкость модуля, 12 з.е., в т.ч. вариативная часть 12 з.е.	M1.17	Модуль «Производственные технологии в издательском деле»	2	M1.4-M1.10
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.18	Модуль «Производственный этап в издательском деле»	1	M1.4-M1.10
Общая трудоемкость модуля, 12 з.е., в т.ч. вариативная часть 12 з.е.	M1.19	Модуль «Издательские технологические процессы»	2	M1.4-M1.10
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.20	Модуль «Редакционный этап в издательском деле»	3	M1.4-M1.10
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.21	Модуль «Современные книгоиздательские системы»	4	M1.4-M1.10
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.22	Модуль «Редакторская подготовка печатных и электронных СМИ»	3	M1.4-M1.10
Общая трудоемкость модуля, 9 з.е., в т.ч. вариативная часть 9 з.е.	M1.23	Модуль «Современные редакторские технологии»	4	M1.4-M1.10
Общая трудоемкость - 6 з.е., в т.ч. вариативная часть 6 з.е.	Майноры			
Общая трудоемкость блока 1 - 217 з.е., в т.ч. базовая часть - 106 з.е., вариативная часть - 111 з.е.				
Блок 2	Практики			
Общая трудоемкость блока 2 – 14 з.е., в т.ч. вариативная часть – 14 з.е.				
Блок 3	Государственная итоговая аттестация			
Общая трудоемкость блока 3 – 9 з.е., в т.ч. базовая часть – 9 з.е.				
Объем образовательной программы – 240 з.е., в т.ч. базовая часть 115 з.е., вариативная часть 125 з.е., кроме того факультатив 3 з.е.				

4.2. Распределение результатов обучения по модулям

Формирование результатов обучения распределяется по модулям образовательной программы (Табл. 4).

Таблица 4

Формирование результатов обучения по модулям

Модули	Результаты обучения										
	РО-1	РО-2	РО-3	РО-4	РО-5	РО-6	РО-7	РО-8	РО-9	РО-10	РО-М
Модуль «Мировоззренческие основы профессиональной деятельности»	*										
Модуль «Основы гуманитарной культуры»		*									
Модуль «Основы государства и права»		*									
Модуль «Информационно-аналитическое обеспечение издательской деятельности»	*										
Модуль «Основы профессиональной коммуникации»				*							
Модуль «Физическая культура и спорт»			*								
Модуль «Безопасность и охрана здоровья»			*								
Модуль «Литературоведение»					*						
Модуль «Лингвистический аспект издательской деятельности»				*							
Модуль «Книжная культура»		*									
Модуль «Инструментарий подготовки изданий»								*			
Модуль «Редакционно-издательские процессы»								*			
Модуль «Коммуникативный аспект издательской деятельности»								*			
Модуль «Управление в издательском деле»							*				
Модуль «Рекламный аспект издательской деятельности»							*				
Модуль «Современный издательский бизнес»										*	
Модуль «Информационные технологии в издательском деле»						*					
Модуль «Производственные технологии в издательском деле»						*					

Модуль «Производственный этап в издательском деле»						*					
Модуль «Издательские технологические процессы»						*					
Модуль «Редакторская подготовка печатных и электронных СМИ»									*		
Модуль «Современные редакторские технологии»									*		
Модуль «Редакционный этап в издательском деле»									*		
Модуль «Современные книгоиздательские системы»									*		
Модуль «Майноры»											*
Модуль «Практика»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Модуль «Государственная итоговая аттестация»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Модуль «Факультативы»											*

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

5.1.1. Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.1.3 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартом (при наличии).

5.1.4. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программ бакалавриата

5.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

5.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата

5.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При отсутствии медицинских показаний реализуется инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Данная программа адаптируется в соответствии с разделом 14 Положения об образовательной программе высшего образования:

программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, принятой Ученым советом университета 26 октября 2015 года.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетенции) формируются поэтапно в рамках модулей и составляющих их дисциплин.

7.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

7.2. Внешнее признание качества программ бакалавриата и их соответствия требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии) устанавливается процедурой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

7.3. Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах образовательной организации.

7.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности в образовательной организации разработан порядок и созданы условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

7.5. Образовательной организацией самостоятельно определяются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015г.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Схема образовательных траекторий (при наличии).

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОП

Номер листа изменений	Номер протокола заседания учебно-методического совета института	Дата заседания учебно- методического совета института	Всего листов в документе	Подпись руководителя направления подготовки (ОП)