

Институт	Гуманитарных наук и искусств
Направление (код, наименование)	38.03.03 Управление персоналом, прикладной бакалавриат
Образовательная программа	Управление персоналом
Описание образовательной программы	Программа направлена на овладение современными знаниями и технологиями управления персоналом, ориентированными на оценку и совершенствование человеческого ресурса организаций. Важной частью программы является обучение комплексной диагностике, анализу и развитию потенциальных возможностей персонала с целью повышения конкурентоспособности и эффективности компаний. Программа ориентирована на формирование нового типа мышления специалистов по работе с персоналом, фокусирующегося на предупреждающей аналитической и инновационной деятельности, формирование корпоративной культуры и ответственности, сочетании профессиональных и личностных факторов в реализуемой модели управления персоналом. Система обучения по данной образовательной программе позволяет ее выпускникам обосновывать и обеспечивать функциональную зависимость процесса управления с конкретными управленческими технологиями развития человеческих ресурсов, способствующих реализации таких функций как планирование, организация, мотивация, контроль, инновация и маркетинг.

№ пп	Наименования модулей	Аннотации модулей
	Базовая часть	
1.	Мировоззренческие основы профессиональной деятельности	Объем модуля 6 з.е. Структура модуля (дисциплины): История 3 з.е., Философия 3 з.е.. Модуль формирует способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Также его освоение развивает способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2.	Профессиональная сфера кадрового менеджмента	Объем модуля 27 з.е. Структура модуля (дисциплины): Адаптация персонала 4 з.е., Деловая оценка, аттестация и сертификация персонала 4з.е., Мотивация и стимулирования трудовой деятельности персонала 5 з.е., Рекрутинг персонала 4з.е., Управление обучением персонала 4 з.е., Управление персоналом организации 6 з.е.. Модуль формирует представление о широком спектре вопросов в сфере кадрового менеджмента. Дает знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала. Знакомит с механизмами формирования персонала организации, источниками найма, методах отбора персонала, основами социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципами формирования системы трудовой адаптации персонала, оценки, аттестации и сертификации персонала. Знания и навыки, полученные в ходе освоения модуля, являются фундаментом для последующего освоения профессиональных компетенций бакалавра в сфере управления персоналом. Результатом обучения является способность анализа закономерностей и актуальных проблем в кадровом менеджменте, владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике; навыки разработки и внедрения программ трудовой адаптации; умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам

		текущей деловой оценки, основами формирования системы мотивации и стимулирования персонала, изучения мотивационно-потребностной сферы сотрудников в целях наиболее полного раскрытия трудового потенциала и повышения производительности труда.
3.	Основы профессиональной коммуникации	Объем модуля 15 з.е. Структура модуля (дисциплины): Иностранный язык 12 з.е., Риторика 3.з.е.. Модуль формирует способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
4.	Основы безопасности жизнедеятельности	Объем модуля 3 з.е. Структура модуля (дисциплины): Основы безопасности жизнедеятельности 3.з.е. Модуль формирует способности и умения использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
5.	Основы гуманитарной культуры	Объем модуля – 14 з.е. Структура модуля (дисциплины): Культурология 3 з.е., Основы экономики 4 з.е., Правоведение 3 з.е., Психология 4 з.е.. Модуль формирует у студентов способности к самоорганизации и самообразованию, готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми. Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения. Способность использовать основы правовых знаний и умений в различных сферах профессиональной деятельности. Способность использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции.
6.	Основы управленческой деятельности	Объем модуля –20 з.е. Структура модуля (дисциплины): Антикризисное управление персоналом 4з.е., Введение в управление персоналом 3 з.е., Командообразование 4 з.е., Основы менеджмента 5 з.е., Теория организации 4 з.е. Модуль формирует базовые компетенции, связанные с пониманием управленческой деятельности как сферы, на основе и в рамках которой осуществляется управление персоналом как одна из ключевых систем организации. Дисциплины, включенные в модуль, раскрывают многообразие аспектов управленческой деятельности, являющихся ключевыми для интеграции организационного и кадрового менеджмента
7.	Нормативно-правовые аспекты управления персоналом	Объем модуля –18 з.е. Структура модуля (дисциплины): Документационное обеспечение управления персоналом 6 з.е., Управление персоналом в системе менеджмента качества 5 з.е., Управление социальным развитием персонала 3 з.е. Модуль формирует знания о российских и международных нормах и стандартах как основы для формирования российской системы профессиональных стандартов, международных и российских правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения. В результате освоения модуля студент получает знания об организации и ведении документационного обеспечения управления персоналом, управления социальным развитием персонала организации, управления персоналом в системе менеджмента качества и социальной среде организации как объекта управления персоналом, отечественному и зарубежному опыту решения социально - трудовых проблем.
8.	Физическая культура и спорт	Объем модуля 2 з.е. Структура модуля (дисциплины): Прикладная физическая культура. Физическая культура 2.з.е. Модуль формирует готовность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Модуль формирует у студентов способность к самоорганизации и самообразованию, готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми.
Вариативная часть		
9.	Основы математики, статистики и логики	Объем модуля 7 з.е. Структура модуля (дисциплины): Логика 2 з.е., Основы высшей математики 3 з.е., Статистика 2.з.е.. Модуль формирует способности логического мышления и знание основ высшей математики. В результате освоения модуля

		студент получает знания о возможностях практического применения высшей математики и логики, которые реализуются в статистике.
10.	Экономические основы Управления персоналом	Объем модуля 12 з.е. Структура модуля (дисциплины): Аудит и контроллинг персонала 3 з.е., Маркетинг персонала 3 з.е., Регламентация и нормирование труда 3.з.е. . Экономическое обеспечение управления персоналом 3 з.е. Модуль формирует комплекс знаний, базовых умений и навыков в области экономических отношений, возникающих в процессе управления персоналом организации, знакомит с механизмами и формами практической реализации этих отношений. Содержание дисциплин модуля посвящено освоению современных представлений об экономических механизмах и методах управления персоналом, экономических факторах и условиях, обеспечивающих эффективное управление персоналом. Студент приобретает базовые навыки практической работы в области анализа основных экономических процессов показателей деятельности организации в области управления персоналом.
11.	Социально-психологические аспекты управления персоналом	Объем модуля 12 з.е. Структура модуля (дисциплины): Конфликтология 4 з.е., Психология и социология управления персоналом 5.з.е., Социальная психология 3 з.е.. Модуль формирует представление о таких социально-психологических аспектах управления персоналом как коммуникации в организации, управление людьми, лидерство, групповая динамика, диагностика, профилактика, предупреждение и управление конфликтами в организации. Содержание дисциплин посвящено изучению и управлению социально-психологическими процессами, обусловленными вхождением людей в группу.
12.	Управление организационной культурой и профессиональной этикой	Объем модуля 8 з.е. Структура модуля (дисциплины): Организационная культура 4 з.е., профессиональная этика и деловое общение 4 з.е.. Модуль формирует представление о широком спектре вопросов социально-психологических аспектов управления персоналом, технологии делового общения, этике делового поведения, технологии управления организационной культурой. Содержание дисциплин посвящено анализу социально психологической сферы HR-менеджмента, формированию навыков диагностики организационной культуры и умению применять их на практике.
13.	Технологии управления в кадровом менеджменте	Объем модуля 12 з.е. Структура модуля (дисциплины): Организационная психология 3 з.е., Психодиагностика в кадровом менеджменте 3 з.е., Психотехнологии в управлении персоналом 3 з.е., Психофизиология профессиональной деятельности 3 з.е.. Модуль формирует комплекс теоретических знаний и и практических подходов к исследованию кадрового менеджмента, анализу и повышению его эффективности. Студент приобретает базовые навыки практической работы в области технологий и методов работы с кадрами, владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике, владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения, владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом.
14.	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	Объем модуля 12 з.е. Структура модуля (дисциплины): Инновационные технологии в управлении персоналом 4 з.е., Информационные системы в управлении персоналом 4 з.е., Разработка и принятие управленческих решений 4 з.е.. Модуль формирует представление об инновационных технологиях управления персоналом и принятия управленческих решений с использованием информационных систем и специализированных программных средств. Содержание дисциплин посвящено анализу методов, приемов и средств работы HR-менеджеров, знанию основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, формированию способности вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.
Модули по выбору студента		
15.	Прикладные аспекты кадрового менеджмента	Объем модуля 9 з.е. Структура модуля (дисциплины): Организация труда персонала 3 з.е., Рынок труда 3 з.е., Управленческий консалтинг 3 з.е.. Модуль формирует представление о прикладных аспектах кадрового менеджмента: организации труда персонала, исследовании

		рынка труда, управленческом консалтинге. Речь идет об анализе и обобщении по конкретным вопросам управления персоналом, технологиях, приемах и средствах в решении важных вопросов управления персоналом для достижения целей организации: о разделении и кооперации труда в организации, об учете влияния занятости, безработицы, миграции на планирование и найм персонала, о внешнем и внутреннем рынке труда, организации дисциплины труда, рабочих мест персонала организации, о внешних и внутренних источниках найма, взаимодействии службы управления со службой занятости. Управленческий консалтинг используется в решении сложных проблем предприятия в сфере управления и организационного развития.
16.	Сопровождение кадрового менеджмента	Объем модуля 9 з.е. Структура модуля (дисциплины): Кадровый консалтинг 3 з.е., Оплата труда персонала 3 з.е., Связи с общественностью 3 з.е. Модуль формирует у студентов способность владения навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.
17.	Планирование и целеполагание в кадровом менеджменте	Объем модуля 12 з.е. Структура модуля (дисциплины): Кросс-культурный менеджмент 3 з.е., Самоменеджмент 3 з.е., Стратегический менеджмент персонала 3 з.е., Финансовый менеджмент 3 з.е. Модуль формирует представление о процессе планирования и целеполагания в кадровом менеджменте. Содержание дисциплин посвящено освоению умений и навыков анализа информации, постановки целей, планирования, реализации и контроля выполнения поставленных задач в области финансирования и организации работ по управлению персоналом с учётом национальных и культурных особенностей людей.
18.	HR – менеджмент в глобальной экономике	Объем модуля 12 з.е. Структура модуля (дисциплины): Компетентностный подход в управлении персоналом 3 з.е.,Международный HR- менеджмент 3 з.е., Мультикультурные особенности в управлении персоналом 3 з.е., Стресс-менеджмент 3 з.е.. Модуль формирует способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений, знания основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.
19.	Управленческая психология в HR – менеджменте	Объем модуля 12 з.е. Структура модуля (дисциплины): Коучинг персонала 3 з.е., Найм и отбор персонала 3 з.е., Психологические основы управления 3 з.е., Психология трудовой деятельности 3 з.е.. Модуль формирует способность применения теоретических знаний и методологических подходов к анализу и повышению эффективности HR- менеджмента, развитие системного мышления и приобретения практических навыков сопровождения организационных изменений, найма и отбора персонала, способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.
20.	Управление кадровым потенциалом	Объем модуля 12 з.е. Структура модуля (дисциплины): Талант-менеджмент 3 з.е., Управление интеллектуальными ресурсами 3з.е., Управление личной профессиональной эффективностью 3 з.е.. Управление предпринимательским потенциалом 3 з.е.. Модуль формирует представление о широком спектре вопросов методологии управления потенциалом персонала, технологии управления развитием персонала организации, о психологическом феномене личной и профессиональной эффективности персонала, об управлении интеллектуальными ресурсами организации. Содержание дисциплин посвящено управлению потенциалом сотрудников организации.

21.	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Объем модуля 6 з.е. Структура модуля (дисциплины): Основы кадровой политики и кадрового планирования 3 з.е., Основы стратегического управления персоналом 3 з.е. Модуль формирует способности кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, реализации стратегии привлечения персонала, способность вносить вклад в планирование, создание реализацию проектов в области управления персоналом, способность к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала организации, способности сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.
22.	Сопровождение инновационных процессов в организации	Объем модуля 6 з.е. Структура модуля (дисциплины): Сопровождение организационных изменений 3 з.е., Экономика предпринимательства организации 3 з.е. Модуль формирует способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике, умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени.
Практики		
23.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на закрепление знаний и формирование представлений о системе управления персоналом в компании: анализом организационной структуры компании и месте и функциях службы управления персоналом, подсистем управления персоналом, анализом нормативно-правовой документации по сопровождению процесса управления персоналом.
24.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование комплексного представления о системе управления персоналом в компаниях различных уровней бизнеса и функциях по управлению персоналом, диагностике проблем в подсистемах управления персоналом и получения заказа на дипломное проектирование, связанного с проведением углубленного исследования и формирование предложений по разрешению проблемы в подсистеме управления персоналом или, в целом, в системе управления персоналом.
25.	Преддипломная практика	Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов в области управления персоналом, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской или практико-ориентированной работы, разработки и апробации на практике оригинальных практических предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы.
Государственная итоговая аттестация		
26.	Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа является отражением уровня профессиональной подготовки выпускника
27.	Государственный экзамен	Целью государственного экзамена является определение степени соответствия уровня подготовленности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, прикладной бакалавриат