

Институт	Институт гуманитарных наук и искусств
Направление (код, наименование)	38.03.03 Управление персоналом, прикладной бакалавриат
Образовательная программа	Управление персоналом
Описание образовательной программы	Программа направлена на овладение современными знаниями и технологиями управления персоналом, ориентированными на оценку и совершенствование человеческого ресурса организаций. Важной частью программы является обучение комплексной диагностике, анализу и развитию потенциальных возможностей персонала с целью повышения конкурентоспособности и эффективности компаний. Программа ориентирована на формирование нового типа мышления специалистов по работе с персоналом, фокусирующегося на предупреждающей аналитической и инновационной деятельности, формирование корпоративной культуры и ответственности, сочетании профессиональных и личностных факторов в реализуемой модели управления персоналом. Система обучения по данной образовательной программе позволяет ее выпускникам обосновывать и обеспечивать функциональную зависимость процесса управления с конкретными управленческими технологиями развития человеческих ресурсов, способствующих реализации таких функций как планирование, организация, мотивация, контроль, инновация и маркетинг.

№ пп	Наименования модулей	Аннотации модулей
	Базовая часть	
1	Мировоззренческие основы профессиональной деятельности	Модуль формируют способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2	Профессиональная сфера кадрового менеджмента	Модуль формирует представление о широком спектре вопросов в сфере кадрового менеджмента. Дает знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала. Знакомит с механизмами формирования персонала организации, источниками найма, методами отбора персонала, основами социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципами формирования системы трудовой адаптации персонала, теоретическими основами управленческого консалтинга и консультирования. Знания и навыки, полученные в ходе освоения модуля, являются фундаментом для последующего освоения профессиональных компетенций бакалавра в сфере управления персоналом. Результатом обучения является способность анализа закономерностей и актуальных проблем в кадровом менеджменте, владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике; навыки разработки и внедрения программ трудовой адаптации; умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

3	Основы профессиональной коммуникации	Модуль формирует способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
4	Основы безопасности жизнедеятельности	Модуль формирует способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
5	Основы математики, статистики и логики	Модуль относится к вариативной части по выбору вуза и формирует представление о культуре мышления, необходимой для управления персоналом, обеспечивая знаниями в области математики, логики и статистики. Содержание дисциплин связано с усвоением навыков, необходимых при осуществлении расчетов, усмотрении причинно -следственных связей и оперировании данными на основе имеющихся методов анализа.
6	Основы управленческой деятельности	Модуль формирует базовые компетенции, связанные с пониманием управленческой деятельности как сферы, на основе и в рамках которой осуществляется управление персоналом как одной из ключевых систем организации. Дисциплины, включенные в модуль, раскрывают многообразие аспектов управленческой деятельности, являющихся ключевыми для интеграции организационного и кадрового менеджмента.
7	Основы гуманитарной культуры	Модуль формирует у студентов способности к самоорганизации и самообразованию, готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми. Студенты овладевают культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, использованию основ правовых знаний и умений в различных сферах профессиональной деятельности, постановке цели и выбору путей ее достижения способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
8	Стандартизация в управлении персоналом	Модуль формирует документационную и правовую культуру бакалавра как необходимый элемент компетентности и условие качественной работы. В дисциплинах модуля рассматриваются российские и международные нормы и стандарты как основа формирования российской системы профессиональных стандартов, стандартов делопроизводства, а также формируются представления о международных и российских правовых актах, регулирующих социально-трудовые отношения. Изучение международных стандартов менеджмента стимулирует потребность в саморазвитии, формирует научный подход к самоорганизации деятельности будущего специалиста по управлению персоналом, обеспечивает возможность эффективной алгоритмизации процессов кадровой службы. Особое внимание уделено изучению социальной среды организации как объекту управления персоналом, отечественному и зарубежному опыту решения социально – трудовых проблем, нормативам социальных показателей, контролируемых государственными и общественными организациями, созданию благоприятных условий для труда, быта и отдыха работников.
9	Физическая культура и спорт	Модуль формирует способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Вариативная часть		
10	Экономические основы управления персоналом	Модуль относится к вариативной части по выбору вуза, формирует комплекс знаний, базовых умений и навыков в области экономических отношений, возникающих в процессе управления персоналом организации, знакомит с механизмами и формами практической реализации этих отношений. Содержание дисциплин модуля посвящено освоению современных представлений об экономических механизмах и методах управления персоналом, экономических факторах и условиях, обеспечивающих эффективное управление персоналом. Изучая дисциплины модуля, студенты приобретают базовые навыки практической работы в области анализа основных экономических процессов и показателей деятельности организации в области управления персоналом.
11	Технологии управления в кадровом менеджменте	Модуль формирует комплекс теоретических знаний и практических подходов к исследованию кадрового менеджмента, анализу и повышению его эффективности. Студент приобретает базовые навыки практической работы в области технологий и методов работы с кадрами, владения методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, стартапов предпринимательской деятельности, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий. Модуль формирует представление

		об инновационных технологиях управления персоналом и принятия управленческих решений с использованием информационных систем и специализированных программных средств. Содержание дисциплин посвящено анализу методов, приемов и средств работы HR-менеджеров, технологиям управлению командой для достижения лучших целей, основам разработки и использованию инноваций в сфере управления персоналом, способности вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.
12	Социально-психологические аспекты управления персоналом	Модуль формирует представление о таких социально-психологических аспектах управления персоналом как коммуникации в организации, управление людьми, лидерство, групповая динамика, диагностика, профилактика, предупреждение и управление конфликтами в организации и развивает умения применять психотехнологии в управлении персоналом. шире, особенностям психофизиологии профессиональной деятельности. Содержание дисциплин посвящено изучению и управлению социально-психологическими процессами, обусловленными вхождением людей в группу, а так же особенностями, обусловленными психофизиологией профессиональной деятельности. Модуль развивает как представление о широком спектре социально-психологических аспектов организационной культуры и поведения, этике делового общения и делового поведения, так и формирует умения применять технологии диагностики и управления организационной культурой.
Модули по выбору студента		
13	Прикладные аспекты кадрового менеджмента	Модуль формирует представление о прикладных аспектах кадрового менеджмента: организации труда персонала, исследовании рынка труда, управлении по компетенциям в подсистемах управления персоналом. Речь идет об анализе и обобщении нормативно-правовой базы, а так же конкретных практик, технологий, приемов и средств по вопросам управления персоналом для достижения целей организации: о разделении и кооперации труда в организации; особенностях социального страхования персонала; регламентации и нормировании труда; разработке Модели компетенций, ее применении в подборе, оценке, аттестации, развитии и мотивации труда сотрудников; об учете влияния занятости, безработицы, миграции на планирование персонала. Содержание дисциплин посвящено развитию компетенций в прикладной сфере HR-менеджмента.
14	Основы профессиональной эффективности менеджера	Модуль формирует базовые умения и навыки профессиональной эффективности менеджера в области управления собственным временем, постановки и достижения целей, принятия решений, планирования и контроля за их выполнением, прививает навыки самоорганизации и самообразования. В результате освоения модуля студенты получают знания основ управления малой социальной группой, в том числе командой, организации работы по профилактике и управлению стрессами, как на индивидуальном, так и на организационном уровне, предотвращению профессиональной деформации и профессионального выгорания сотрудников.
15	Основы кадровой политики	Модуль формирует способности кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, реализации стратегии привлечения персонала, способности вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом, способности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала организации, способности сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.
16	Организация труда персонала	Дисциплины вариативного модуля по выбору студентов дают углубленные знания с одной стороны, в области информационной-аналитической деятельности по исследованию рынка труда, оценки персонала; с другой стороны, организационно-управленческой и экономической деятельности в области организации труда персонала. Дисциплины модуля формируют компетенции для решения управленческих задач по разделению и кооперации труда, формированию исполнительской дисциплины в организации, исследованию международного, внешнего, внутреннего (других видов) рынка труда. Освоения модуля обеспечивает понимание взаимосвязки технологий совершенствования организации труда персонала и исследования рынка труда с оценкой персонала.
17	Основы стратегического менеджмента	Модуль обеспечивает овладение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, и умением рассчитывать численность и профессиональный состав

		персонала в соответствии со стратегическими планами организации. Формирует знания основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом исходя из целей организации и умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности. Развивает способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использованию его результатов для принятия управленческих решений. Развивает способности к раскрытию потенциала средствами профессиональной деятельности, работе в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, владению навыками самоуправления и самостоятельного обучения и обеспечения профилактики личной профессиональной деформации.
18	Сопровождение кадрового менеджмента	Модуль входит в вариативную часть образовательной программы – по выбору студента. Содержание дисциплин посвящено формированию навыков организации психодиагностического обследования в практике кадрового менеджмента; готовности студента управлять осмысленно течением своего времени, используя практические методы самоменеджмента и техники планирования и контроля времени в разных видах деятельности; представления об управлении персоналом в интернациональной среде деятельности и в интернациональных коллективах.
Практики		
20	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на закрепление знаний и формирование представлений о системе управления персоналом в компании: анализом организационной структуры компании и месте и функциях службы управления персоналом, подсистем управления персоналом, анализом нормативно-правовой документации по сопровождению процесса управления персоналом.
21	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование комплексного представления о системе управления персоналом в компаниях различных уровней бизнеса и функциях по управлению персоналом, диагностике проблем в подсистемах управления персоналом и получения заказа на дипломное проектирование, связанного с проведением углубленного исследования и формирование предложений по разрешению проблемы в подсистеме управления персоналом или, в целом, в системе управления персоналом.
22	Преддипломная практика	Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов в области управления персоналом, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской или практико-ориентированной работы, разработки и апробации на практике оригинальных практических предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы.
Государственная итоговая аттестация		
23	Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа является отражением уровня профессиональной подготовки выпускника
24	Государственный междисциплинарный экзамен	Целью государственного экзамена по направлению 38.03.03 Управление персоналом бакалавриат является определение степени соответствия уровня подготовленности требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии с направлением.

Руководитель ОП

Т.К. Коваленко