

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки
Уровень подготовки высшее образование-бакалавриат	38.03.04
Квалификация, присваиваемая выпускнику бакалавр	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:
ФГОС ВО	10.12.2014, № 1567

Руководитель ОП

А.А. Айвазян

Екатеринбург 2015

Общая характеристика образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра
1.	Александр Александрович Яшин	к.э.н., доцент	Зам. директора по образованию	ИГУП УрФУ
2.	Айвазян Артак Андраникович	к.полит.н.	доцент	кафедра социологии и социальных технологий управления
3	Белова Ольга Рудольфовна	-	ст. преподаватель	кафедра социологии и социальных технологий управления

Рекомендовано:

учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Протокол № 4 от 21.01.2015 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р.Х.ГОКАРЕВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), описывает общие требования к результатам освоения программы, соответствующим характеристике будущей профессиональной деятельности выпускника, а также модульную структуру и условия реализации образовательной программы.

1.2. Образовательная программа согласована с работодателями – социальными партнерами:

1. Избирательная комиссия муниципального образования «город Екатеринбург» (Акт согласования от 12.12.2014);
2. Уставный суд Свердловской области (Акт согласования от 12.12.2014);
3. Администрация городского округа Ревда (Акт согласования от 15.12.2014)

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Очная форма обучения – 4 года.

Заочная форма обучения – 5 лет.

1.4. Объем образовательной программы
240 з.е.

1.5. Основные пользователи ОП:

- работодатели;
- абитуриенты и их родители;
- студенты;
- профессорско-преподавательский коллектив;
- администрация и коллективные органы управления вузом.

1.6. Требования к абитуриентам:

Определяются Правилами приема в УрФУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» согласованы с представителями работодателей – социальными партнерами.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускник в соответствии с квалификацией «бакалавр» сможет осуществлять профессиональную деятельность в области:

- профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональной деятельности на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник сможет выполнять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр готовится к следующим видам и задачам профессиональной деятельности:

Таблица 1.

Перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных задач

Основной вид профессиональной деятельности: ниже перечислены все основные виды деятельности.

№ пп	Вид (виды) профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные задачи (ПЗ)
1	ВПД.1 - организационно- управленческая деятельность:	<p>ПЗ1.1 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.2 - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-</p>

		<p>политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.3 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>ПЗ1.4 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>ПЗ1.5 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.6 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>ПЗ1.7 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <p>ПЗ1.8 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.9 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПЗ1.10 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>ПЗ1.11 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
--	--	--

Дополнительный вид профессиональной деятельности: ниже перечислены все дополнительные виды деятельности.

1	<p>ВПД.2 - информационно-методическая деятельность:</p>	<p>ПЗ2.1 - документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ2.2 - участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;</p> <p>информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>ПЗ2.3 - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;</p> <p>ПЗ2.4 - защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.</p>
2	<p>ВПД.3 - коммуникативная</p>	<p>ПЗ3.1 - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами</p>

	деятельность:	<p>массовой коммуникации, гражданами;</p> <p>П33.2 - участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;</p> <p>П33.3 - участие в организации внутренних коммуникаций;</p> <p>П33.4 - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;</p> <p>П33.5 - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>П33.6 - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;</p> <p>П33.7 - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;</p>
3	ВПД.4 – проектная деятельность:	<p>П34.1 - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>участие в проектировании организационных систем;</p> <p>П34.2 - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;</p> <p>оценка результатов проектной деятельности;</p>
4	ВПД.5 - вспомогательно-технологическая (исполнительская):	<p>П35.1 - ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>П35.2 - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>П35.3 - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);</p> <p>П35.4 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>
5	ВПД.6 - организационно-регулирующая деятельность:	<p>П36.1 - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>П36.2 - участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;</p> <p>П36.3 - участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>П36.4 - участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;</p> <p>П36.5 - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p>

		ПЗ6.6 - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
6	ВПД.7 - исполнительно-распорядительная:	<p>ПЗ7.1 - участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПЗ7.2 - участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПЗ7.3 - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</p> <p>ПЗ7.4 - участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПЗ7.5 - сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>

2.4. Траектории образовательной программы

Образовательная программа не предусматривает выбора траекторий ОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник должен освоить следующие компетенции:

Общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

- ОК-1** - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОК-5** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-6** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию
- ОК-8** - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-9** - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО:

- ОПК-1** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с ФГОС ВО:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

информационно-методическая деятельность:

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

коммуникативная деятельность:

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

проектная деятельность:

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

организационно-регулирующая деятельность:

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

исполнительно-распорядительная:

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Дополнительные компетенции, согласованные с работодателями (ДОК, ДОПК, ДПК):

Дополнительные общекультурные компетенции:

ДОК-1 – способность использовать знания основ политологии и геополитики в различных сферах профессиональной деятельности

ДОК-2 - способность адаптировать лучшие практики зарубежного управления в профессиональной деятельности

ДОК-3 – способность к критической оценке процессов и явлений, происходящих в социальной структуре общества

ДОК-4 - способность логично строить профессиональную аргументацию

ДОК-5—способность применять знания основ психологии в межличностном и профессиональном взаимодействии

ДОК-6 – знание методологии науки и способность к осуществлению научной деятельности

Дополнительные общепрофессиональные компетенции:

ДОПК-1 - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности

ДОПК-2 - владение методиками управления конфликтами

ДОПК – 3 – способность применять механизмы контроля и социального партнерства с государственными и муниципальными подведомственными учреждениями

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК-1 - способность разрабатывать программы противодействия коррупции в профессиональной среде

ДПК-2 - способность осуществлять деятельность по предоставлению электронных услуг в сфере ГМУ

ДПК-3 - способность применять маркетинговые технологии в сфере государственного и муниципального управления

ДПК-4 - владение социальными технологиями и приемами, обеспечивающими планирование, разработку и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ДПК-5 – знание теории и методологии территориального управления в системе ГМУ, способность применять методы и технологии территориального управления в профессиональной деятельности

ДПК-6 - способность применять знания содержания системы ГМУ в организационно-управленческой деятельности

ДПК-7 – способность применять методы стратегического и оперативного планирования развития территорий и регионов

ДПК-8 – способность применять технологии антикризисного управления в профессиональной деятельности

ДПК-9 - способность применять технологии инновационного менеджмента в профессиональной деятельности

ДПК-10 - знание методик и способность осуществлять управленческое консультирование по проблемам государственного и муниципального управления

ДПК-11 - умение находить основы для сотрудничества с институтами гражданского общества, способность определять потребности социального взаимодействия

ДПК-12 – способность применять аналитические технологии в экспертной деятельности оценки результатов реализации государственных программ и проектов по гражданско- патриотическому воспитанию

ДПК-13 – владение технологиями обеспечения комплексной безопасности объектов государственного значения и муниципального хозяйства

ДПК-14 – применение практических знаний иностранного языка для коммуникативной и аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления

ДПК-15 – иметь представление о социальной политике в сфере ГМУ и быть способным применять эти знания в сфере социального управления

ДПК-16 – способность учитывать в профессиональной деятельности требования экологической политики

ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой

ДПК-18 – знание основ экономики и социологии труда и способность применять их в профессиональной деятельности

ДПК-19 – способность применять знание теории государства и права при решении профессиональных задач

ДПК-20 – иметь системные представления о теории и технологиях современного управления и быть способными применять их в профессиональной деятельности

ДПК-21- владение технологиями обеспечения экономической безопасности на государственном, региональном, муниципальном и корпоративном уровнях

Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством освоения группы взаимосвязанных между собой компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-прикладных, дополнительных), составляющих укрупненные результаты обучения (РО), которые формируются в рамках модулей (составляющих их дисциплин) и позволяют выпускнику реализовать определенный вид профессиональной деятельности и соответствующие ему конкретные трудовые функции, профессиональные задачи. ОП предусматривает соответствие укрупненных РО и планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций. (Табл.2) Осваиваемые в рамках модулей (составляющих их дисциплин) РО обеспечивают поэтапность формирования результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
РО-01	Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ДОК-4 - способность логично строить профессиональную аргументацию

		<p>ДПК – 14 – применение практических знаний иностранного языка для коммуникативной и аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>
РО-02	<p>Способность применять методы физической культуры и укрепления здоровья для обеспечения и поддержания полноценной социальной, профессиональной деятельности, методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
РО-03	<p>Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать мировоззренческую позицию</p>	<p>ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>ДОК-1 – способность использовать знания основ политологии и геополитики в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ДОК-3 – способность к критической оценке процессов и явлений, происходящих в социальной структуре общества</p> <p>ДОК-5 – способность применять знания основ психологии в межличностном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ДОК-6 – знание методологии науки и способность к осуществлению научной деятельности</p> <p>ДОПК – 3 – способность применять механизмы контроля и социального партнерства с государственными и муниципальными подведомственными учреждениями</p> <p>ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой</p>

<p>PO-04</p>	<p>Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления, принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>ДОК-4 - способность логично строить профессиональную аргументацию</p>
<p>PO-05</p>	<p>Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личного потенциала</p>	<p>ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени,</p>

		<p>рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>ДОПК-1 - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности</p>
<p>РО-06</p>	<p>Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-16 - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и</p>

		<p>осуществление административных процессов</p> <p>ДОК-1 – способность использовать знания основ политологии и геополитики в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ДОК-2 - способность адаптировать лучшие практики зарубежного управления в профессиональной деятельности</p> <p>ДОПК-2 - владение методиками управления конфликтами</p> <p>ДОПК – 3 – способность применять механизмы контроля и социального партнерства с государственными и муниципальными подведомственными учреждениями</p> <p>ДПК-1 - способность разрабатывать программы противодействия коррупции в профессиональной среде</p> <p>ДПК-2 - способность осуществлять деятельность по предоставлению электронных услуг в сфере ГМУ</p> <p>ДПК-3 - способность применять маркетинговые технологии в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ДПК-4 - владение социальными технологиями и приемами, обеспечивающими планирование, разработку и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>ДПК-5 – знание теории и методологии территориального управления в системе ГМУ, способность применять методы и технологии территориального управления в профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-6 - способность применять знания содержания системы ГМУ в организационно-управленческой деятельности</p> <p>ДПК-7 – способность применять методы стратегического и оперативного планирования развития территорий и регионов</p> <p>ДПК-9 - способность применять технологии инновационного менеджмента в профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-11 - умение находить основы для сотрудничества с институтами гражданского общества, способность определять потребности социального взаимодействия</p> <p>ДПК-12 – способность применять аналитические технологии в экспертной деятельности оценки результатов реализации государственных программ и проектов по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>ДПК – 15 – иметь представление о социальной политике в сфере ГМУ и быть способным применять эти знания в сфере социального управления</p> <p>ДПК-16 – способность учитывать в профессиональной деятельности требования экологической политики</p> <p>ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой</p>
РО-07	Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	<p>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ДПК-19 – способность применять знание теории государства и права при решении профессиональных задач</p>
РО-08	Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ДОК-2 - способность адаптировать лучшие практики зарубежного управления в профессиональной деятельности

ДОПК-2 - владение методиками управления конфликтами

ДПК-3 - способность применять маркетинговые технологии в сфере государственного и муниципального управления

ДПК-4 - владение социальными технологиями и приемами, обеспечивающими планирование, разработку и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ДПК-7 – способность применять методы стратегического и оперативного планирования развития территорий и регионов

ДПК-8 – способность применять технологии антикризисного

		<p>управления в профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-10 - знание методик и способность осуществлять управленческое консультирование по проблемам государственного и муниципального управления</p> <p>ДПК-17 – знание основ кадровой политики и владение кадровыми технологиями в управлении государственной и муниципальной службой</p> <p>ДПК-18 – знание основ экономики и социологии труда и способность применять их в профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-20 – иметь системные представления о теории и технологиях современного управления и быть способными применять их в профессиональной деятельности</p>
РО-09	Способность к разработке и принятию экономических и финансовых решений в профессиональной сфере	<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
РО-10	Способность применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления	<p>ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

РО-11	Способность осуществлять эффективную информационно-коммуникационную деятельность в сфере ГМУ	<p>ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>ДОК-3 – способность к критической оценке процессов и явлений, происходящих в социальной структуре общества</p>
РО-12	Способность владеть основными технологиями обеспечения информационной безопасности, безопасности инфраструктур и территорий в системе государственного и муниципального управления	<p>ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>ДОПК – 3 – способность применять механизмы контроля и социального партнерства с государственными и муниципальными подведомственными учреждениями</p> <p>ДПК-11 - умение находить основы для сотрудничества с институтами гражданского общества, способность определять потребности социального взаимодействия</p> <p>ДПК-12 – способность применять аналитические технологии в экспертной деятельности оценки результатов реализации государственных программ и проектов по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>ДПК – 13 – владение технологиями обеспечения комплексной безопасности объектов государственного значения и муниципального хозяйства</p> <p>ДПК-21 - владение технологиями обеспечения экономической безопасности на государственном, региональном, муниципальном и корпоративном уровнях</p>

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Модульная структура образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершенную по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения. (Табл.3).

Структура образовательной программы
(для учебного плана 5428/5)

Блок 1	Группы модулей и их составляющие			Группа выбора	Пререквизиты модуля
1	2	3	4	5	6
Базовая часть	Обязательные модули				
Общая трудоемкость модуля 19 з.е., в т.ч. базовая часть 19 з.е., вариативная часть 0 з.е.	М1	МБ 1	Основы профессиональной коммуникации		-
Общая трудоемкость модуля 6 з.е, в т.ч. базовая часть 6 з.е вариативная часть 0 з.е.	М2	МБ2	Мировоззренческие основы профессиональной деятельности		-
Общая трудоемкость модуля 2 з.е, в т.ч. базовая часть 2 з.е, вариативная часть 0 з.е.	М3	МБ3	Основы безопасности		-
Общая трудоемкость модуля 25 з.е, в т.ч. базовая часть 25 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М4	МБ4	Основы профессиональной деятельности		-
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 12 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М5	МБ5	Правовое регулирование государственного и муниципального управления		-
Общая трудоемкость модуля 14 з.е, в т.ч. базовая часть 14 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М6	МБ6	Экономика и финансы сферы государственного и муниципального управления		-
Общая трудоемкость модуля 8 з.е, в т.ч. базовая часть 8 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М7	МБ7	Информационно-математические основы профессиональной деятельности		-
Общая трудоемкость модуля 14 з.е, в т.ч. базовая часть 14 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М8	МБ8	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении		-
Общая трудоемкость модуля 2 з.е, в т.ч. базовая часть 2 з.е, вариативная часть 0 з.е.	М24	МБ24	Физическая культура и спорт		-
Вариативная часть	Обязательные модули				
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	М9	МВВ1	Профессиональное развитие	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	М10	МВВ2	Управление человеческими ресурсами	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	М11	МВВ3	Территориальное управление	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	М12	МВВ4	Технологии современного управления	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8

Общая трудоемкость модуля 24 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 24 з.е..	M13	МВВ5	Гуманитарные и аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	M15	МВВ6	Институциональная практика	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Модули по выбору студента					
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M14	МВС1.1	Публичная политика	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M18	МВС1.2	Организация местного самоуправления	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M22	МВС1.3	Информационная безопасность в системе государственного и муниципального управления	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M16	МВС2.1	Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M19	МВС2.2	Муниципальная служба	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M23	МВС2.3	Профильная языковая подготовка	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M17	МВС3.1	Проектный практикум. Проектные технологии в системе публичного управления	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M20	МВС3.2	Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M21	МВС3.3	Институциональное управление гражданско-патриотическим воспитанием детей и молодежи	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость блока 1 – 222 з.е, в т.ч. базовая часть – 102 з.е, вариативная часть – 120 з.е					
Блок 2			Практики		
Общая трудоемкость блока 2 – 12 з.е., в т.ч. вариативная часть -12 з.е.					
Блок 3			Государственная итоговая аттестация		
Общая трудоемкость блока 3 – 6 з.е., в т.ч. базовая часть – 6 з.е.,					
Модули по выбору вне траекторий обучения					
Общая трудоемкость -3 з.е., факультатив	M37	Майнор 1	Майнор 1	Выбор студента	

Общая трудоемкость -3 з.е., факультатив	М38	Майнор 2	Майнор 2	Выбор студента	
Общая трудоемкость -6 з.е., факультатив	Модули - майноры				
Объем образовательной программы 240 з.е., в т.ч. базовая часть 108 з.е, вариативная часть 132 з.е. Факультатив 6 з.е.					

Структура образовательной программы
(для учебного плана 5567/3)

Блок 1	Группы модулей и их составляющие			Группа выбора	Пререквизиты модуля
	1	2	3		
Базовая часть	Обязательные модули				
Общая трудоемкость модуля 19 з.е., в т.ч. базовая часть 19 з.е., вариативная часть 0з.е.	М1	МБ 1	Основы профессиональной коммуникации		-
Общая трудоемкость модуля 6 з.е., в т.ч. базовая часть 6 з.е вариативная часть 0 з.е.	М2	МБ2	Мировоззренческие основы профессиональной деятельности		-
Общая трудоемкость модуля 2 з.е., в т.ч. базовая часть 2 з.е, вариативная часть 0 з.е.	М3	МБ3	Основы безопасности		-
Общая трудоемкость модуля 25 з.е., в т.ч. базовая часть 25 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М4	МБ4	Основы профессиональной деятельности		-
Общая трудоемкость модуля 12 з.е., в т.ч. базовая часть 12 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М5	МБ5	Правовое регулирование государственного и муниципального управления		-
Общая трудоемкость модуля 14 з.е., в т.ч. базовая часть 14 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М6	МБ6	Экономика и финансы сферы государственного и муниципального управления		-
Общая трудоемкость модуля 8 з.е., в т.ч. базовая часть 8 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М7	МБ7	Информационно-математические основы профессиональной деятельности		-
Общая трудоемкость модуля 14 з.е., в т.ч. базовая часть 14 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М8	МБ8	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении		-
Общая трудоемкость модуля 2 з.е., в т.ч. базовая часть 2 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М24	МБ24	Физическая культура и спорт		-
Вариативная часть	Обязательные модули				
Общая трудоемкость модуля 12 з.е., в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	М9	МВВ1	Профессиональное развитие		Выбор вуза МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е., в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	М10	МВВ2	Управление человеческими ресурсами		Выбор вуза МБ4, МБ5, МБ6, МБ8

Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	M11	МВВ3	Территориальное управление	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	M12	МВВ4	Технологии современного управления	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 24 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 24 з.е..	M13	МВВ5	Гуманитарные и аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	M14	МВВ6	Публичная политика	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	M15	МВВ7	Институциональная практика	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Модули по выбору студента					
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	M16	МВС1.1	Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 12 з.е..	M17	МВС1.2	Проектный практикум. Проектные технологии в системе публичного управления	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M18	МВС1.3	Организация местного самоуправления	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M19	МВС1.4	Муниципальная служба	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M20	МВС1.5	Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M21	МВС1.6	Безопасность государства и гражданская ответственность личности	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M22	МВС1.7	Институциональное управление гражданско-патриотическим воспитанием детей и молодежи	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M23	МВС1.8	Информационная безопасность в системе государственного и муниципального управления	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость блока 1 – 222 з.е, в т.ч. базовая часть – 102 з.е, вариативная часть – 120 з.е					
Блок 2			Практики		
Общая трудоемкость блока 2 – 12 з.е., в т.ч. вариативная часть -12 з.е.					
Блок 3			Государственная итоговая аттестация		

Общая трудоемкость блока 3 – 6 з.е., в т.ч. базовая часть – 6 з.е.,						
	Модули по выбору вне траекторий обучения					
Общая трудоемкость -3 з.е., факультатив	М37	Майнор 1	Майнор 1		Выбор студента	
Общая трудоемкость -3 з.е., факультатив	М38	Майнор 2	Майнор 2		Выбор студента	
Общая трудоемкость -6 з.е., факультатив	Модули - майноры					
Объем образовательной программы 240 з.е., в т.ч. базовая часть 108 з.е, вариативная часть 132 з.е. Факультатив 6 з.е.						

Структура образовательной программы
(для учебного плана 5677/2)

Блок 1	Группы модулей и их составляющие			Группа выбора	Пререквизиты модуля
	1	2	3		
Базовая часть	Обязательные модули			5	6
Общая трудоемкость модуля 19 з.е., в т.ч. базовая часть 19 з.е., вариативная часть 0 з.е.	М1	МБ 1	Основы профессиональной коммуникации		-
Общая трудоемкость модуля 6 з.е, в т.ч. базовая часть 6 з.е вариативная часть 0 з.е.	М2	МБ2	Мировоззренческие основы профессиональной деятельности		-
Общая трудоемкость модуля 21 з.е, в т.ч. базовая часть 21 з.е, вариативная часть 0 з.е.	М3	МБ3	Человек в современном социально-экономическом пространстве		-
Общая трудоемкость модуля 2 з.е, в т.ч. базовая часть 2 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М4	МБ4	Основы безопасности		-
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч. базовая часть 12 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М5	МБ5	Правовое регулирование государственного и муниципального управления		-
Общая трудоемкость модуля 27 з.е, в т.ч. базовая часть 27 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М6	МБ6	Основы управления		-
Общая трудоемкость модуля 13 з.е, в т.ч. базовая часть 13 з.е. вариативная часть 0 з.е.	М7	МБ7	Информационно-математические основы профессиональной деятельности		-
Общая трудоемкость модуля 2 з.е, в т.ч. базовая часть 2 з.е, вариативная часть 0 з.е.	М21	МБ21	Физическая культура и спорт		-
Вариативная часть	Обязательные модули				
Общая трудоемкость модуля 9 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 9 з.е..	М8	МВВ1	Управление общественными отношениями	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8

Общая трудоемкость модуля 16 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 16 з.е..	M9	MВВ2	Территориальное управление в системе государственных и муниципальных услуг	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 7 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 7 з.е..	M10	MВВ3	Финансовое обеспечение государственного и муниципального управления	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 11 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 11 з.е..	M13	MВВ4	Институциональная практика государственного и муниципального управления	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 10 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 10 з.е..	M14	MВВ5	Теория и методология сервисной деятельности	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 8 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 8 з.е..	M15	MВВ6	Современные технологии управления в государственном и муниципальном управлении	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 15 з.е, в т.ч. базовая часть 0 з.е. вариативная часть 15 з.е..	M16	MВВ7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Выбор вуза	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Модули по выбору студента					
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M11	MBC1.1	Публичная политика	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M17	MBC1.2	Муниципальная служба	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 8 з.е, в т.ч.вариативная часть 8 з.е..	M12	MBC1.3	Социокультурное развитие детей и молодежи	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 21 з.е, в т.ч.вариативная часть 21 з.е..	M19	MBC1.4	Технологии управления социальными взаимоотношениями	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 12 з.е, в т.ч.вариативная часть 12 з.е..	M18	MBC1.5	Инфраструктурная и отраслевая безопасность государства	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость модуля 23 з.е, в т.ч.вариативная часть 23 з.е..	M20	MBC1.6	Проектное управление в сфере государственных и муниципальных услуг	Выбор студента	МБ4, МБ5, МБ6, МБ8
Общая трудоемкость блока 1 – 222 з.е, в т.ч. базовая часть – 102 з.е, вариативная часть – 120 з.е					
Блок 2		Практики			
Общая трудоемкость блока 2 – 12 з.е., в т.ч. вариативная часть -12 з.е.					
Блок 3		Государственная итоговая аттестация			

Общая трудоемкость блока 3 – 6 з.е., в т.ч.
базовая часть – 6 з.е.,

Объем образовательной программы 240 з.е., в т.ч.
базовая часть 102 з.е, вариативная часть 76 з.е.

4.1. Распределение результатов обучения по модулям

Формирование результатов обучения распределяется по модулям образовательной программы (Табл. 4).

Таблица 4

Формирование результатов обучения по модулям
(для учебного плана 5428/5)

	Модули	Результаты обучения											
		PO-01	PO-02	PO-03	PO-04	PO-05	PO-06	PO-07	PO-08	PO-09	PO-10	PO-11	PO-12
МБ 1	Основы профессиональной коммуникации	*											
МБ2	Мировоззренческие основы профессиональной деятельности			*									
МБ3	Основы безопасности		*										
МБ4	Основы профессиональной деятельности					*	*		*		*		
МБ5	Правовое регулирование государственного и муниципального управления							*					
МБ6	Экономика и финансы сферы государственного и муниципального управления									*			
МБ7	Информационно-математические основы профессиональной деятельности				*								
МБ8	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении											*	
МБ24	Физкультура и спорт		*										
МВВ1	Профессиональное развитие					*	*		*		*		
МВВ2	Управление человеческими ресурсами								*				
МВВ3	Территориальное управление						*						
МВВ4	Технологии современного управления								*				
МВВ5	Гуманитарные и аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении		*	*									
МВВ6	Институциональная практика						*						
МВС1.1	Публичная политика						*						
МВС1.2	Организация местного самоуправления						*						

МВВ5	Теория и методология сервисной деятельности				*														
МВВ6	Современные технологии управления в государственном и муниципальном управлении										*								
МВВ7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг						*		*										
МВС1.1	Публичная политика						*												
МВС1.2	Муниципальная служба						*												
МВС1.3	Социокультурное развитие детей и молодежи						*												
МВС1.4	Технологии управления социальными взаимоотношениями										*								
МВС1.5	Инфраструктурная и отраслевая безопасность государства																		*
МВС1.6	Проектное управление в сфере государственных и муниципальных услуг													*					

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Организация должна располагать материально технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающее проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе УрФУ (Зональная научная библиотека <http://urfu.ru/ru/about/library/>) и к электронной среде организации (Личный кабинет студента). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающего из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (Личный кабинет студента);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата (БРС);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Программа реализуется на базе кафедр Социологии и технологий государственного и муниципального управления (СиТГМУ), теории и методологии государственного и муниципального управления (ТиМГМУ), управления общественными отношениями (УОО) Института государственного управления и предпринимательства и обеспечивается совокупностью ресурсов указанных кафедр, института государственного управления и предпринимательства (две площадки – Ленина, 13б и Мира, 19).

Требования к кадровым условиям реализации программ бакалавриата

Руководитель программы: Айвазян А.А., кандидат политических наук, доцент.

Доля штатных научных сотрудников составляет более 65 %, от общего количества человек.

Доля преподавателей, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет – 70 %.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата составляет – 52 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным ставкам) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет - 10 %.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

- Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.
- В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронным библиотекам, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.
- Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.
- Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.
- По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.
- Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

- Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- Образовательная организация должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
- Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата

- Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.
- Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:
 - 1) соотношение численности преподавателей и обучающихся:
 - при очной форме обучения 1:10;
 - 2) необходимость организации стационарных и/или выездных практик.

При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться иные источники финансирования, не запрещенные законом.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При отсутствии медицинских показаний реализуется инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Данная программа адаптируется в соответствии с разделом 14 Положения об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, принятой Ученым советом университета 26 октября 2015 года.

С 01.01.2016 г. вступили в действие основные положения Федерального закона от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Ст.1 Конвенции устанавливает, что её цель – поощрение, защита и обеспечение полного и равного осуществления всеми инвалидами всех прав человека и основных свобод, а также поощрение уважения присущего им достоинства. Ст.3 Конвенции определяет основные принципы, на которых базируются её положения: полное и эффективное вовлечение и включение в общество; равенство возможностей; недискриминация; доступность. Ст. 5 Конвенции запрещает любую дискриминацию по признаку инвалидности, а государство гарантирует инвалидам равную и эффективную правовую защиту от дискриминации на любой почве.

При оказании образовательных услуг лицам с ОВЗ образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень подготовки – бакалавриат, формы подготовки – очная и заочная) руководствуются в своей деятельности Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.02.2016 г. № ВК-270/70 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в области образования», Приказом 257/03 от 30.03.2016 по Уральскому федеральному университету им. первого Президента России Б.Н.Ельцина «О проведении инструктирования работников университета по

вопросам работы с инвалидами».

Преимущественным правом на прием на обучение по программе бакалавриата за счет федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета в пределах установленной квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях.

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями предполагается организовывать совместно с другими обучающимися, в ряде случаев – возможно обучение в отдельных группах. Обучение по образовательной программе инвалидов осуществляется с учетом психофизиологических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения: возможность реализации индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения, возможность использовать специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (применение дистанционных технологий обучения, в т.ч. вебинаров, технологий открытого образования.), предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую и консультативную помощь. В образовательной программе предусмотрена возможность не только индивидуального подхода к обучающемуся лицу с ОВЗ в рамках лекционных и практических занятий, а также консультаций, сдачи экзаменов и зачетов, но и прохождения практики по индивидуальному заданию. Образовательной программой предусмотрены три вида практик – учебная, производственная и преддипломная. Базой всех трех практик может являться институт / кафедра.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Важной составляющей образовательной деятельности по предоставлению услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья является соблюдение этических правил общения с инвалидами: добросовестность, гуманизм, беспристрастность, компетентность, нейтральность, корректность, терпимость, бесконфликтность, ответственность, порядочность и строгое соблюдение конфиденциальности.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетенции) формируются поэтапно в рамках модулей и составляющих их дисциплин. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

- Уровень качества программ бакалавриата и их соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии) может устанавливаться с учетом профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

- Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации.

- Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, образовательная организация должна разработать порядок и создать условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

• Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

Результат обучения	Средства оценивания* для измерения уровня сформированности и оценивания результатов обучения (нетестовые и тестовые) <i>[указываются средства оценивания содержательных элементов компетенций (знаний и умений), осваиваемых в рамках РО]**.</i>								
	Выполнение заданий по проекту	Решение практических ситуаций (в т.ч. кейс-анализ)	Выполнение расчетных работ	Выполнение расчетно-графических работ	Выполнение заданий и упражнений в рамках контрольных и домашних работ	Моделирование	Устные ответы на вопросы комплексного и ситуативного характера	Тестовые средства для оценки теоретических знаний	Другие виды нетестовых средств оценивания (укажите)
РО-01 Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение		*			*		*		
РО-02 Способность применять методы физической культуры и укрепления здоровья для обеспечения и поддержания полноценной социальной, профессиональной деятельности, методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности		*			*		*		
РО-03 Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических,		*			*		*	*	

национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать мировоззренческую позицию									
РО-04 Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления, принятия управленческих решений		*	*		*		*		
РО-05 Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личного потенциала		*			*		*		
РО-06 Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности	*		*		*		*		
РО-07 Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры		*			*		*		
РО-08 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	*		*		*		*		
РО-09 Способность к разработке и принятию экономических и финансовых решений в профессиональной сфере		*	*		*		*		
РО-10 Способность применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления	*		*		*		*		
РО-11 Способность осуществлять эффективную информационно-коммуникационную деятельность в сфере ГМУ		*			*		*		
РО-12 Способность владеть основными технологиями обеспечения информационной безопасности, безопасности инфраструктур и территорий в системе государственного и муниципального управления		*			*		*		

[Этапы формирования результатов освоения образовательной программы описываются в виде матрицы. На основе описания фондов оценочных средств из Приложения 1 Программ модулей, Приложения 1,2,3 Программ дисциплин, входящих в модули, Приложения 1 Программы практик, Приложения 1 Программы Государственной итоговой аттестации приводится общая характеристика процедур контроля и оценивания достижений запланированных результатов обучения (методы, формы и средства контроля, критерии, шкалы оценивания)].

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Схема образовательных траекторий.

Схема образовательных траекторий 2015 год приема

Шифр направления (специальности)

38.03.04

Направление (специальность)

Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа

Индекс модулей	Распределение модулей по семестрам							
	1	2	3	4	5	6	7	8
МБ.1 1105504	Обязательные унифицированные модули (з.е.)							
	Основы профессиональной коммуникации – 19 з.е.							
МБ.2 1105184	Мировоззренческие основы профессиональной деятельности – 6 з.е.							
МБ.3 1105899	Основы безопасности – 2 з.е.							
МБ.4 1117449	Основы профессиональной деятельности – 25 з.е.							
МБ.5 1103759	Правовое регулирование государственного и муниципального управления – 12 з.е.							
МБ.6 1117440	Экономика и финансы сферы государственного и муниципального управления – 14 з.е.							
МБ.7 1117476	Информационно-математические основы профессиональной деятельности – 8 з.е.							

МБ.8 1117451					Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении – 14 з.е.	
МБ.24 1119071	Физическая культура и спорт – 2 з.е.					
МВВ.1 1133570					Профессиональное развитие – 12 з.е.	
МВВ.2 1133561					Управление человеческими ресурсами – 12 з.е.	
МВВ.3 1123488					Территориальное управление – 12 з.е.	
МВВ.4 1123489					Технологии современного управления – 12 з.е.	
МВВ.5 1117438	Гуманитарные и аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении – 24 з.е.					
МВВ.6 1133566					Институциональная практика – 12 з.е.	
Модули по выбору студентов – 36 з.е.						
МВС.1.1 1123491					Публичная политика – 12 з.е.	
МВС.1.2 1123497					Организация местного самоуправления – 12 з.е.	

МВС.1.3 1123506						Информационная безопасность в системе государственного и муниципального управления – 12 з.е.	
МВС.2.1 1123493						Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг – 12 з.е.	
МВС.2.2 1123498						Муниципальная служба – 12 з.е.	
МВС.2.3 1123508						Профильная языковая подготовка – 12 з.е.	
МВС.3.1 1123496						Проектный практикум. Проектные технологии в системе публичного управления – 12 з.е.	
МВС.3.2 1123502						Исследование эффективности кадровых технологий в государственном и муниципальном управлении – 12 з.е.	
МВС.3.3 1123505						Институциональное управление гражданско-патриотическим воспитанием детей и молодежи – 12 з.е.	
1117478						Практики, в том числе научно-исследовательская работа – 12 з.е.	
						Технологическая практика по получению	Научно-исследовательская работа – 3 з.е.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОП

Номер листа изменений	Номер протокола заседания учебно- методического совета института	Дата заседания учебно- методического совета института	Всего листов в документе	Подпись руководителя ОП