

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТАЙНА И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Образовательная программа <i>Экономическая безопасность</i>	Код ОП 38.05.01/01.02
Направление подготовки (Специализация) Экономическая безопасность	Код направления и уровня подготовки <i>38.05.01</i>
Уровень подготовки <i>Специалитет</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобразования РФ об утверждении ФГОС ВО: от 16.01.2017 г. № 20

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Долж- ность	Кафедра	Подпись
1	Акбердина В.В.	Д.э.н, проф.	профес- сор	Региональной экономики, инно- вационного пред- принимательства и безопасности	

Рекомендовано учебно-методическим советом института [полное наименование института, в котором разработана программа дисциплины]

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 6 от 22 февраля 2017 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

При изучении дисциплины «Государственная тайна и режим секретности» применяются терминология и методы ранее изученных различных дисциплин, учитываются междисциплинарные связи предметов юридического цикла. Уточняют дисциплины «Административное право» и «Гражданское право».

1.2. Язык реализации программы – русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического процесса России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма; (ОК-2);

способность ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);

способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);

способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- ✓ иметь представление о различных видах конфиденциальной информации, в том числе информации, содержащей государственную тайну,
- ✓ основные способы охраны сведений, составляющих государственную тайну,
- ✓ особенности организации документооборота (включая электронный документооборот) с учетом защиты государственной тайны.

Уметь:

- ✓ выявлять информацию, содержащую государственную тайну,
- ✓ определить круг лиц, которым может быть доверена работа с документами, содержащими государственную тайну,
- ✓ организовать систему защиты государственной тайны в организации.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- ✓ специальной терминологией, используемой в области работы с государственной тайной,
- ✓ навыками контроля за соблюдением государственной тайны в организации,

- ✓ навыками разработки и формирования документооборота в организации с учетом защиты государственной тайны.

1.4.Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	53	7,65	53
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,90	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	10
1.	Аудиторные занятия	12	12	12
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	8	8	8
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,80	92
6.	Промежуточная аттестация	3(4)	0,25	3(4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

Заочная (ускоренная) форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	6

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	6
1.	Аудиторные занятия	8	8	8
2.	Лекции	2	2	2
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	60	1,20	60
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Переаттестация, час. (з.е.)	36 (1)		36 (1)
8.	Общий объем по учебному плану, час.	108	9,45	108
9.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Понятие информации и правовая основа ее защиты	Основные подходы к определению понятия «информация» (понятие информации, ее свойства, классификация видов информации, носители информации). Направления обеспечения безопасности информации. Организационные и инженерно-технические мероприятия по защите информации. Средства инженерно-технической защиты информации. Правовая защита информации. Структура информационного законодательства Российской Федерации. Классификация информации, как объекта правовых отношений. Понятие «тайна», «конфиденциальность информации». Перечень сведений конфиденциального характера. Классификация информации ограниченного доступа. Характеристика видов тайн
P2	Государственная тайна: понятие, сущность и ее правовое регулирование	Понятие государственной тайны, ее сущность и правовое регулирование. Федеральный закон «О государственной тайне» от 21 июля 1993 года и его основные положения. Сроки засекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Порядок и правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности. Принципы отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности: законность, обоснованность,

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
		своевременность. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документе.
Р3	Организация режима секретности в органах внутренних дел	<p>Понятие режима секретности как способа сохранения государственных секретов, его сущность и назначение. Подзаконные нормативно-правовые акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в системе МВД России.</p> <p>Понятие допуска и доступа должностных лиц и граждан Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну. Условия допуска Порядок и основные требования по обращению с носителями сведений, составляющих государственную тайну, в служебных командировках. Особенности конвертования секретной корреспонденции при командировании сотрудника в орган внутренних дел другого населенного пункта.</p>
Р4	Контроль за соблюдением режима секретности и ответственность за его нарушение	<p>Назначение контроля за соблюдением режима секретности в органах внутренних дел. Плановые и внеплановые проверки состояния режима секретности в органах внутренних дел. Виды контроля за обеспечением защиты государственной тайны и их краткая характеристика. Президентский и правительственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны. Межведомственный контроль. Судебный контроль и прокурорский надзор за обеспечением защиты государственной тайны.</p> <p>Обязанности сотрудников по сохранности сведений, составляющих государственную тайну. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну</p>

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Форма обучения – заочная

Объем модуля (зач.ед.):
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий													Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)			Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)											
				Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)													Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Для семинар-конференция коллоквиум	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю	
																															P1
P2	Государственная тайна: понятие, сущность и ее правовое регулирование	32	3	1	2		29	17	8	9			12			1															
P3	Организация режима секретности в органах внутренних дел	20	3	1	2		17	17	9	8																					
P4	Контроль за соблюдением режима секретности и ответственность за его нарушение	32	3	1	2		29	17	9	8			12	1																	
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	104	12	4	8		92	68	34	34			24	12		12										0	4	0	0	0	
	Всего по дисциплине (час.):	108	12				92																		0	4	0	0	0		

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Понятие информации и правовая основа ее защиты	8
P2	2	Государственная тайна: понятие, сущность и ее правовое регулирование	8
P3	3	Организация режима секретности в органах внутренних дел	10
P4	4	Контроль за соблюдением режима секретности и ответственность за его нарушение	8
Всего:			34

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Понятие информации и правовая основа ее защиты	2
P2	2	Государственная тайна: понятие, сущность и ее правовое регулирование	2
P3	3	Организация режима секретности в органах внутренних дел	2
P4	4	Контроль за соблюдением режима секретности и ответственность за его нарушение	2
Всего:			8

Заочная ускоренная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Понятие информации и правовая основа ее защиты	1
P2	2	Государственная тайна: понятие, сущность и ее	1

		правовое регулирование	
Р3	3	Организация режима секретности в органах внутренних дел	2
Р4	4	Контроль за соблюдением режима секретности и ответственность за его нарушение	2
Всего:			6

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа выполняется по темам

1. Сведения, содержащие государственную тайну
2. Организация защиты государственной тайны в организации

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Пропускной режим в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к режимным помещениям.
2. Особенности работы с секретными документами и организация контроля соблюдения режима секретности.
3. Основные правила ведения секретного делопроизводства.
4. Порядок и способы уничтожения документов, относящихся к различным степеням секретности.
5. Обязанности сотрудников, допущенных к секретным работам и документам.
6. Обязанности сотрудников при разработке, получении, хранении и передаче секретной документации.
7. Понятие и значение режима секретности в деятельности правоохранительных органов (органов внутренних дел).
8. Элементы режима секретности, их сущность.
9. Обязанности лиц, допущенных к сведениям ограниченного распространения, по соблюдению режима секретности.
10. Виды и назначение распорядительных документов, составляемых в ОВД.
11. Приказы и выписки из приказов. Порядок подготовки и состав реквизитов.
12. Распоряжение: состав реквизитов, правила оформления.
13. Оформление распорядительных документов коллегиальных органов, а также межведомственных распорядительных документов.
14. Виды и назначение служебных документов, составляемых в органах
15. внутренних дел.
16. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов. Реквизиты служебных документов.
17. Основные положения ГОСТа Р. 6.30-2003 и его значение в системе служебной документации.
18. Нормативно-методическое обеспечение документирования управленческой деятельности.
19. Виды и назначение организационных документов.
20. Особенности стиля, построения и оформления организационных документов.
21. Правовое положение организационных документов, их утверждение.
22. Положение об органе внутренних дел или его структурном подразделении, порядок составления.

Оформление работы проводится в соответствии с Требованиями, размещенными на сайте ИГУП. Режим доступа: http://igup.urfu.ru/docs/mr_oformlenie.pdf

4.3.4 Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

1.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

1.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

1.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ [отметить звездочкой или другим символом применяемые технологии обучения по разделам и темам дисциплины]

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р1. Понятие информации и правовая основа ее защиты	*	*		*	*							
Р2. Государственная тайна: понятие, сущность и ее правовое регулирование		*		*								
Р3. Организация режима секретности в органах внутренних дел	*	*		*	*							
Р4. Контроль за соблюдением режима секретности и ответственность за его нарушение	*	*		*	*							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
2. О государственной тайне. Закон РФ № 5485-1 от 21.07.1993 (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/
3. Бисюков В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов: уч.пособие /В.М. Бисюков – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 153 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458917
4. Защита и обработка конфиденциальных документов: практикум / авт.- сост. В.М. Бисюков – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 116 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459333
5. Ахрамеева О.В. и др. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных: уч. пособие - Ставрополь, 2015 – 59 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438603

9.1.2.Дополнительная литература

1. Гражданский Кодекс РФ (текущее состояние). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Об электронной подписи. Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
3. Мелтон К. Офисный шпионаж / Кит Мелтон, Крейг Пилиджан, Дуэйн Сверчински: Пер. с англ. – М.: Альпина нон-фикшн, 2016. – 182 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279473
4. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны: курс лекций [электронный ресурс] – Орел: МАБИБ, 2014 – электр. опт.диск (CD-ROM) – Гос. регистрация – 0321103092. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428611
5. Загинайлов Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации: уч. пособие. М. Берлин: Директ-Медиа, 2015-253 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276557

9.2.Методические разработки

Не используется.

9.3.Программное обеспечение

Не используется.

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «Гарант»

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используется.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория, оборудованная мультимедийным проектором, компьютером и экраном.

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины –1, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине [в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра]

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с лекциями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	8, 1-17	50
Участие в работе лекций и ведение конспекта	8, 1-17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях [перечислить контрольно-оценочные мероприятия, связанные с практическими/семинарскими занятиями]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических /семинарских занятий	8, 1-17	20
Реферат	8, 1-17	40
Домашняя работа	8, 1-17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрены		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
не предусмотрено		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 8	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для домашних работ

Задание 1

По организации, заданной преподавателем, составить перечень сведений, содержащих государственную тайну, определить перечень документов, в которых эти сведения содержатся, а также определить круг лиц (по должности), которые работают с этими документами

Задание 2

По предложенной преподавателем ситуации определить, имело ли место разглашение государственной тайны, перечислить наиболее вероятные последствия, предложить наиболее подходящее дисциплинарное взыскание для работника. Аргументировать свой ответ ссылками на соответствующие статьи и пункты нормативных и законодательных актов.

Оформление домашней работы – URL: http://igup.urfu.ru/docs/mr_oformlenie.pdf

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено.

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Классификация информации по категории доступа и по условиям распространения.
2. Виды тайн и их классификация.
3. Понятие государственной тайны и ее правовое регулирование.
4. Степени секретности, грифы секретности и реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
5. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
6. Критерии отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности.
7. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.
8. Порядок засекречивания сведений и их носителей.
9. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию.
10. Органы защиты государственной тайны.
11. Определение допуска и доступа граждан Российской Федерации к государственной тайне.
12. Порядок оформления допуска граждан к государственной тайне по первой второй и третьей формам.
13. Переоформление допуска к государственной тайне.
14. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне, понятие близкий родственник и постоянное проживание за границей.
15. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.

- тайне.
16. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допущавшихся к государственной тайне.
 17. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
 18. Понятие режима секретности.
 19. Обязанности должностных лиц и сотрудников, допущенных к государственной тайне.
 20. Что запрещается лицам, допущенным к государственной тайне.
 21. Хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну, прием-сдача режимных помещений под охрану.
 22. Требования к оформлению документов.
 23. Порядок отправки секретных документов.
 24. Порядок и основные требования по обращению с носителями сведений, составляющих государственную тайну, в служебных командировках.
 25. Организация совещаний по секретным вопросам.
 26. Порядок конвертования секретных документов.
 27. Прием пакетов и учет входящих секретных документов.
 28. Способы и основания уничтожения носителей сведений, составляющих государственную тайну.
 29. Порядок уничтожения носителей сведений, составляющих государственную тайну по акту.
 30. Порядок уничтожения носителей сведений, составляющих государственную тайну под две личные подписи.
 31. Проверка наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну.
 32. Виды контроля за обеспечением защиты государственной тайны и их краткая характеристика.
 33. Контроль со стороны подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел.
 34. Межведомственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны.
 35. Виды ответственности работников органов внутренних дел за нарушение в сфере защиты государственной тайны.
 36. Уголовная ответственность за разглашение государственной тайны или утрату документов, содержащих государственную тайну.
 37. Дисциплинарная ответственность за нарушение режима секретности и ее виды.
 38. Организация и проведение служебных проверок по фактам разглашения сведений различной степени секретности, утраты их носителей, иных нарушений режима секретности.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не предусмотрено.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не предусмотрено.