

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
Образовательная программа <b>Экономическая безопасность</b>	Код ОП 38.05.01/01.02
Направление подготовки <b>Экономическая безопасность</b>	Код направления и уровня подготовки <b>38.05.01</b>
Уровень подготовки <b>Специалитет</b>	
<b>ФГОС ВО</b>	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от 16.01.2017 г. № 20

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Долж- ность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Акбердина В.В.	Д.э.н, проф.	профес- сор	Региональной экономики, инно- вационного пред- принимательства и безопасности	
2	Ладейщикова А.А.		ассистент	Региональной экономики, инно- вационного пред- принимательства и безопасности	

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 7 от 29 марта 2017 г.

А.А.Яшин

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет» входит в базовую часть курсов направления «Экономическая безопасность» учебного плана подготовки специалистов квалификации (степень): экономист. Данная дисциплина нацелена на формирование компетентности в области моральной, этической и нравственной составляющей современной деловой культуры через освоение студентами знаний современной этики и культуры управления в контексте этики деловых отношений и деловой культуры в современном мире.

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет» способствует освоению таких социально - гуманитарных дисциплин, как «Введение в специальность», «Конфликтология», «Психология», «Культурология», «Русский язык и культура речи».

При успешном освоении дисциплины, в соответствии с рабочей программой, участники образовательного процесса смогут решить профессиональные задачи в расчетно-экономической, проектно-экономической, правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической видах деятельности.

## 1.2. Язык реализации программы - русский

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1);

способность ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);

способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-6);

способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49);

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- категориальный аппарат дисциплины;
- основы профессиональной этики;
- приемы и техники эффективных коммуникаций;
- основные требования этики служебных отношений;
- сущность и способы предупреждения профессионально-нравственной деформации.

**Уметь:**

- соблюдать правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- создать эффективную коммуникационную структуру организации;
- самостоятельно принимать действия, связанные с разрешением конфликтных ситуаций;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
- применять правила этикета в своей повседневной жизни.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности:**

- владения этическими и нравственными нормами поведения в профессиональной деятельности;
- эффективного взаимодействия с различными группами (коллеги, деловые партнеры и т.д.) согласно основным требованиям изучаемой дисциплины;
- создания эффективных внешних и внутренних коммуникаций организации;
- успешного делового общения: публичные выступления, переговоры, деловые совещания.

**1.4. Объем дисциплины**

Форма обучения – очная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	2
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,10	34
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

\*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

Форма обучения – заочная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	Аудиторные занятия	6	6	6
2.	Лекции	2	2	2
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	62	0,90	62
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	7,15	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

Форма обучения – ускоренная заочная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	2	3
1.	Аудиторные занятия	6	6	4	2
2.	Лекции	2	2	2	
3.	Практические занятия	4	4	2	2
4.	Лабораторные работы				
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	62	0,90	32	30
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25		3 (4)
8.	Общий объем по учебному плану, час.	72	7,15	36	36
9.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		1	1

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
<b>Р1</b>	Профессиональная этика и этикет: введение в специальность	Этика как наука. История понятия «профессиональная этика». История становления и развития этикетных норм. Взаимосвязь этики и этикета. Нравственные основы эти-

		кета. Структура профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Сущность делового этикета. Этические принципы и нормы поведения в деловых отношениях. Базовые документы деловой этики. Назначение профессиональной этики и делового этикета в России и за рубежом.
<b>Р2</b>	Этикет делового человека	Принципы, требования и сущность делового этикета. Требования к дресс-коду в России и за рубежом. Российская этика делового общения. Специфика делового общения с иностранными партнерами. Факторы, влияющие на внедрение этики в российскую деловую среду. Понятие и виды конфликтных ситуаций. Этика решений спорных и конфликтных ситуаций. Управление этическими нормами взаимоотношений в коллективе.
<b>Р3</b>	Особенности профессиональной этики в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	Профессионально-нравственные принципы специалиста по направлению «Экономическая безопасность». Требования к оформлению рабочего места. Правила и культура поведения на деловых встречах и переговорах. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения. Понятие «имидж» в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность». Создание положительного имиджа в профессиональной среде.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

*[таблицы формируются отдельно для каждой формы и технологии обучения, в полном соответствии с технологической картой БРС]*







#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Лабораторные работы НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

##### 4.2. Практические занятия

###### ОЧНАЯ ФОРМА

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Этикет как специфическая коммуникативная система	4
P1	2	Профессиональная этика: мода или необходимость?	2
P2	3	Структура, функции и уровни делового общения	2
P2	4	Проблема деловых и межличностных отношений на рабочем месте	4
P3	5	Коммуникативные принципы оптимизации служебного общения	2
P3	6	Специфика профессиональной этики и делового этикета в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	3
<b>Всего:</b>			17

###### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Структура, функции и уровни делового общения	2
P3	2	Специфика профессиональной этики и делового этикета в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	1
P3	3	Проблема деловых и межличностных отношений на рабочем месте	1
<b>Всего:</b>			4

###### УСКОРЕННАЯ ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Структура, функции и уровни делового общения	2
P3	2	Специфика профессиональной этики и делового этикета в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	2
<b>Всего:</b>			4

##### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

**4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ**  
Не предусмотрено

**4.3.2. Примерный перечень тем графических работ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

**4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

**4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов**  
**НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

**4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

**4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

**4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

**4.4.1. Примерная тематика контрольных работ**

Проводится в форме контрольных кейсов по всем темам рабочей программы

**4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

## **5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ**

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (Дискуссия со студентами на выбранную тему)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Профессиональная этика и деловой этикет: введение в специальность		+	+			+						
Этикет делового человека		+	+			+						
Особенности профессиональной этики в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»		+				+						

## **6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)**

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)**

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1.Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1.Основная литература**

1. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02644-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>
2. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1196-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>
3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В.Я. Кикоого. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>
4. Титова, Л.Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01347-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854>
5. Семенов, А.К. Этика менеджмента : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02645-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453926>

#### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел : учебник / И.И. Аминов, А.В. Щеглов, Н.Д. Эриашвили и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 978-5-238-02582-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640>
2. Коробейникова, А.А. Речевая служебная культура : практикум / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 172 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1181-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>
3. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (

4. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>
5. Национальный этикет : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 193 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086>
6. Смольникова, Л.В. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций / Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 203 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480965>

## **9.2.Методические разработки НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ**

## **9.3.Программное обеспечение НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ**

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Зональная научная библиотека УрФУ- lib.urfu.ru;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>;
4. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
- 5.Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
6. Энциклопедии и справочники на сервере РНБ - <http://www.nlr.ru/>

## **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://study.urfu.ru/>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

**Освоение дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:**

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет;
- мультимедийные аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1** [*утверждается ученым советом института*], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине** [*в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра*]

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	II, 1-17	20
Участие в работе лекций (3)	II, 3, 9, 15	20
Работа с конспектами лекции (17)	II, 1-17	20
Мини-контрольные	II, 2, 6, 10, 16	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.4</b>		
<b>2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6</b>		
<b>Текущая аттестация на практических занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение практических занятий (9)	II, 9-17	40
Участие студента на практических занятиях (4)	II, 10, 12, 14, 16	20
Контрольная работа (контрольные кейсы)	II, 17	20
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим занятиям не предусмотрен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям – 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия не предусмотрены. Коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта не предусмотрены**

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр 2	1

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ,

имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.фэпо.рф](http://www.фэпо.рф)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.*

*В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.*

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

1. Понятие и характеристика этики как науки.
2. Соотношение этики, морали и нравственности. Их место в современном мире.
3. Сущность и специфика нравственных отношений.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Особенности этического климата в России.
6. Профессиональная этика и ее основные категории.
7. Понятие и виды конфликтных ситуаций.
8. Правила поведения в условиях конфликта.
9. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения.
10. Создание положительного имиджа в профессиональной среде.

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий не предусмотрено**

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

#### **Кейс № 1**

На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Как Вы поведете себя?

#### **Кейс №2**

К Вам пришел работник с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит вашу компанию очень нужного и квалифицированного специалиста. Как бы Вы отреагировали на просьбу работника в этом случае?

#### **Кейс № 3**

Вы - руководитель отдела, в котором работают высококвалифицированные специалисты. На очередном совещании перед Вами ставят задачу сократить численность сотрудников на 10%. Ваши дальнейшие действия?

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета не предусмотрено**

1. Этика как наука.
2. История становления и развития этикетных норм.
3. Нравственные основы этикета.
4. История понятия «профессиональная этика».
5. Структура профессиональной этики.
6. Характеристика принципов профессиональной этики.
7. Взаимосвязь этики и этикета.
8. Сущность делового этикета.
9. Этические принципы и нормы поведения в деловых отношениях.
10. Базовые документы деловой этики.
11. Назначение профессиональной этики и делового этикета в России и за рубежом.
12. Российская этика делового общения.
13. Особенности зарубежных традиций делового поведения.
14. Требования к дресс-коду в России и за рубежом.
15. Речевой этикет, его значение и факторы, формирующие его.
16. Виды делового общения.
17. Специфика делового общения с иностранными партнерами.
18. Правила и культура поведения на деловых встречах и переговорах.
19. Национально-психологические особенности разных народов и различные модели поведения на переговорах.
20. Этика решений спорных и конфликтных ситуаций.
21. Профессионально-нравственные принципы специалиста по направлению «Экономическая безопасность».
22. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения.
23. Понятие «имидж» в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность».
24. Создание положительного имиджа в профессиональной среде.
25. Профессиональная ответственность как гарантия выполнения требований профессии.  
Проблема профессиональной клятвы.

### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

не используются

### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

не используются

### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

не используются