

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Образовательная программа Проектирование и эксплуатация атомных станций	Код ОП 14.05.02/01.01 Учебный план № 5111
Направление подготовки Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг	Код направления подготовки и уровня образования
Уровень образования специалитет	14.05.02
Квалификация, присваиваемая выпускнику Инженер-физик	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:
ФГОС ВО	17.08.2015, № 849

СОГЛАСОВАНО
ДИРЕКЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

Екатеринбург, 2015

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Промах Лилия Валерьевна		старший преподаватель	русского языка	

**Рекомендовано учебно-методическим советом
Института гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета
Протокол № _____ от _____ г.

И.В. Шалина

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

Руководитель образовательной программы

С.Е. Щеклеин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «РИТОРИКА»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части образовательной программы по выбору студента. Для успешного освоения необходимо предварительно изучить курс «Высшая математика». Навыки и знания, полученные при изучении дисциплины, используются для освоения курсов «Русский язык и культура речи», «Деловое общение».

Актуальность дисциплины «Риторика» обусловлена повышенным вниманием к проблемам речевой коммуникации во всех сферах жизнедеятельности: общественной, политической, учебной, профессиональной, бытовой и др. Цель курса – формирование навыков владения эффективной речью, формирование сознательной потребности в углублении знания выразительных возможностей языка и риторических приемов; освоение психологических и этических основ общения и формирование навыков делового общения.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы риторики как науки;
- речевые жанры;
- основы устной и письменной речи;
- основные характеристики ораторской речи;
- основы деловой коммуникации, повышающей коммуникативное взаимодействие.

Уметь:

- осуществлять подготовку публичного выступления;
- распознавать манипулятивное речевое воздействие и эффективно реагировать на него;
- эффективно взаимодействовать с аудиторией, используя риторические приёмы, основные способы аргументации и опровержения в полемике.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- композиционными приемами оформления выступлений, риторическими средствами выразительности;
- корректной и правильной формулировкой своих мыслей в деловых беседах;
- навыками письменной речи.

1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения (учебный план № 5111)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	3 семестр
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,1	34
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	Зачет, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Ораторское мастерство как наука общения	Из истории ораторского мастерства. Красноречие в Древней Греции и Древнем Риме. Риторика и софисты. Понятие риторического идеала. Христианская риторика. Русский риторический идеал. Различные подходы к определению риторики. Величайшие ораторы прошлого и современности. Ораторское мастерство в контексте профессионального и личностного роста.
P2	Риторика монолога	Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио). Публичное выступление. Классификация публичных выступлений. Докоммуникативный этап подготовки речи. Коммуникативный этап. Слушание и говорение как виды речевой деятельности. Виды слушания. Монолог как один из основных видов речи. Функции информационной речи. Принципы отбора и способы передачи информации. Структурно-смысловые части информационной речи. Приёмы привлечения внимания. Функции и разновидности убеждающей речи. Специфика и правила аргументации. Тезис и его формулирование. Демонстрация и её виды. Аргументация. Виды и способы аргументации. Логические уловки. Оратор и аудитория. Параметры аудитории. Способы установления и поддержания контакта. Типы ораторов. Восприятие оратора аудиторией. Имидж оратора. Культура речи оратора.
P3	Риторика диалога	Диалог как один из основных видов речи. Спор, диспут, дискуссия, полемика, дебаты, прения: общее и различное. Принципы и правила ведения спора. Полемика приёмы. Основные логические и психологические уловки. Манипуляция, её разоблачение и способы защиты. Цели дискуссии. Структура дискуссии. Роль ведущего. Виды вопросов и ответов. Приёмы активизации дискуссии. Беседа. Виды бесед. Типы собеседников. Техника взаимодействия собеседников. Невербальные средства общения.

Р4	Язык и стиль ораторской речи	Литературный язык как основа публичных выступлений. Основные сведения о литературной норме. Характеристика важнейших направлений в работе над языком публичных выступлений (правильность, точность, уместность, выразительность, стилистическая целесообразность речи). Правильность речи как ее соответствие грамматическим, орфоэпическим требованиям. Точность речи как смысловая адекватность речи ее содержанию, уместность лексических средств, их соответствие теме публичного выступления, его цели, ситуации, аудитории. Понятие стиля речи. Многообразие стилей: исторические стили, функциональные стили языка, индивидуальные стили речи, стиль – это человек. Выразительность речи, особенности использования в ней художественных средств. Понятие экспрессивно-эмоциональных средств речи. Особенности использования в устной речи устойчивых словосочетаний (фразеологизмов, пословиц, поговорок, афоризмов и т. д.), стилистических фигур (анафоры, эпифоры, параллелизмы, антитезы, градации и др.) Зависимость эффективности усвоения содержания высказываний от меры эмоциональной окрашенности речи. Шутка в ораторской речи
----	-------------------------------------	---

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1-2	Ораторское мастерство как наука общения	4
P2	3-4	Риторика монолога	4
P3	5-6	Риторика диалога	4
P4	7-9	Язык и стиль ораторской речи	5
Всего:			17

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа 1. Словесное оформление информационной речи

Домашняя работа 2. Словесное оформление убеждающей речи

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа 1. Основы ораторского мастерства

Контрольная работа 2. Оратор и его аудитория

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Ораторское мастерство как наука общения					*							
Риторика монолога					*							
Риторика диалога					*							
Язык и стиль ораторской речи					*							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство / И.Н. Кузнецов .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 431 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие / Д.Н. Александров .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 351 с. biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682
2. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс / В.И. Аннушкин .— 4-е издание, стереотип. — Москва : Флинта, 2011 .— 292 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
3. Мунин, А. Н. Деловое общение : курс лекций / А.Н. Мунин .— Москва : Флинта, 2010 .— 376 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

9.2. Методические разработки

- Бабенко О.В., Ларионова А.Ю. Деловые бумаги: составление, оформление, редактирование. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.

- Ларионова А. Ю. Деловое общение: этикет и речь. – Екатеринбург: УГТУ, 2000.
- Ларионова А.Ю. Языковая норма: практикум. Методические указания для студентов всех форм обучения все специальностей технического вуза. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.

9.3. Программное обеспечение

Операционная система Windows.

Пакет Microsoft Office (текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, базы данных Access).

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ <http://study.ustu.ru>

Зональная научная библиотека <http://lib.urfu.ru/>

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Система дистанционного обучения <http://learn.ustu.ru>

Для доступа необходимо зарегистрироваться или заходить через локальную сеть.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория с мультимедийным проектором для лекционных и практических занятий.

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины –

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Домашняя работа № 1</i>	<i>8 сем., 6 нед.</i>	<i>50</i>
<i>Домашняя работа № 2</i>	<i>8 сем., 8 нед.</i>	<i>50</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа № 1</i>	<i>8 сем., 14 нед.</i>	<i>30</i>
<i>Контрольная работа № 2</i>	<i>8 сем., 16 нед.</i>	<i>30</i>
<i>Тематические проверочные работы</i>	<i>8 сем., 10-17 нед.</i>	<i>40</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта – не предусмотрены

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 3	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность,

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения домашних работ

Домашняя работа №1

1. Какая из приведенных ниже целей не имеет отношение к информационной речи?
 - а) удовлетворение потребности слушателей в получении исчерпывающей информации по данному вопросу;
 - б) пробуждение любознательности;
 - в) пробуждение интереса к предмету речи;
 - г) узнать мнение слушателей.
2. Какие источники сбора информации не подходят для использования при подготовке поздравительной речи на юбилее руководителя?
 - а) научная и научно-публицистическая литература;
 - б) интернет;
 - в) художественная литература;
 - г) документы;
 - д) разговор со специалистом в вашей теме;
 - е) разговор с неспециалистом;
 - ж) СМИ;
 - з) кино;
 - и) жизненный опыт.
3. Выберите из данного ниже перечня три цели вступления.
 - а) удивить;
 - б) заинтересовать;
 - в) объявить основную мысль;
 - г) поздороваться;
 - д) подготовить к восприятию информации;
 - е) установить контакт;
 - ж) начать говорить;
 - з) задать вопрос.
4. Выберите из данного ниже перечня три задачи заключения.
 - а) попрощаться;
 - б) объявить основную мысль;
 - в) подвести итог;
 - г) поднять настроение, воодушевить;
 - д) развеселить;
 - е) предложить выход в действие;

- ж) ответить на вопросы;
 - з) узнать впечатление слушателей.
5. Какому способу изложения мысли соответствует следующее определение: «последовательное изложение одного вопроса за другим»?
- а) Дедуктивному;
 - б) индуктивному;
 - в) методу аналогии;
 - г) ступенчатому;
 - д) историческому;
 - е) концентрическому.
6. Какие из приведенных ниже требований предъявляют к монологическому выступлению?
- а) Понятность главной мысли, доступность изложения;
 - б) краткость;
 - в) достижение соглашения со слушателями;
 - г) разговорность;
 - д) сдержанная эмоциональность;
 - е) выраженная потребность донести мысль до слушателей;
 - ж) установление контакта с аудиторией.
7. Какого из типов стратегий ведения дискуссии не существует?
- а) постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов;
 - б) поиск общей зоны решения;
 - в) формирование пакета предложений;
 - г) сопоставление позиций партнеров;
 - д) разделение сложной проблемы на отдельные составляющие.
8. Какая из предложенных цепочек описывает главные части структуры дискуссии?
- а) вступление – основная часть – кульминация – заключение;
 - б) зачин – аргументация – кульминация – ответ – финал;
 - в) обращение – обозначение темы – повествование – описание – доказательство – опровержение – воззвание.
9. Какой из советов ведущему дискуссии несправедлив?
- а) сосредоточьте участников на конкретно обсуждаемом вопросе;
 - б) сдерживайте участников, не давая говорить всем одновременно;
 - в) следите за тем, чтобы каждый из присутствующих имел возможность высказаться;
 - г) делитесь своими соображениями и предлагайте свои оценки ситуации;
 - д) вмешивайтесь и более жестко руководите дискуссией, когда атмосфера накаляется или обсуждение зашло в тупик;
 - е) не позволяйте никому вступать в диалог без вашего разрешения.
10. Какое качество не должно быть свойственно ведущему дискуссии?
- а) гибкость в поведении и способность адаптироваться к аудитории;
 - б) деликатность и скромность в обращении с аудиторией;
 - в) четкое представление обсуждаемой темы;
 - г) беспристрастность, чтобы помочь участникам дискуссии достигнуть общей цели.

Домашняя работа №2

1. Какая из приведенных ниже задач соответствует задаче убеждающей речи?
- а) пробудить интерес к предмету речи;
 - б) создать хорошее настроение;
 - в) изменить существующие взгляды;
 - г) воодушевить.
2. Какие требования не предъявляются к тезису?
- а) он должен быть истинным;
 - б) он должен быть ясно, понятно, точно сформулирован;
 - в) он не должен содержать логического противоречия;

г) он не должен вызывать сомнения;

д) он не должен меняться на протяжении всей речи.

3. В приведенном фрагменте речевого сообщения - *«Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу»* - использован тип аргумента:

а) к суждению;

б) к абсурду;

в) к опыту;

г) к уступке.

4. В следующем фрагменте речи - *«И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!»* - использован тип некорректного аргумента:

а) к публике;

б) к тщеславию;

в) к жалости;

г) к народному единодушию.

5. Какому типу расположения аргументов соответствует следующая характеристика: *«сначала приводятся самые сильные аргументы, затем менее сильные, а завершается выступление выводом или эмоциональной просьбой, побуждением к действию»?*

а) дедуктивному;

б) индуктивному;

в) восходящей аргументации;

г) нисходящей аргументации;

д) односторонней аргументации;

е) двусторонней аргументации.

6. Какому типу расположения аргументов соответствует следующая характеристика: *«излагаются и позиция «за», и позиция «против», что даёт возможность аудитории сопоставить обе точки зрения и выбрать одну из них»?*

а) дедуктивному;

б) индуктивному;

в) восходящей аргументации;

г) нисходящей аргументации;

д) односторонней аргументации;

е) двусторонней аргументации.

7. Речевое сообщение включает следующие компоненты:

а) вступление, основная часть, заключение;

б) зачин, введение, основная часть, заключение, концовка;

в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение;

г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

8. Для основной части речевого сообщения не характерно:

а) сообщение информации;

б) призыв к непосредственным действиям;

в) обоснование собственной точки зрения;

9. Какое из следующих утверждений ошибочно?

а) Постоянно следует помнить о направленности беседы, т. е. держать в голове ее основные задачи и не отклоняться от темы.

б) Во время беседы нужно постоянно обращаться к собеседнику с вопросами, провоцировать его на участие в разговоре, даже если информацию должны сообщить ему вы.

- в) В процессе информирования следует внимательно следить за всем, что говорит собеседник, за смыслом его слов. Нельзя переспрашивать, даже если что-то непонятно.
- г) Надо заинтересовать собеседника, т. е. объяснить ему, почему отвечать на ваши вопросы в его интересах.

10. Расставьте в правильном порядке следующие пункты схемы реакции на психологическую уловку:

- а) оценка собственных чувств («как я к этому отношусь»);
- б) идентификацию манипуляции (идентификация может быть осуществлена по параметру «неприятная эмоция» или по параметру «непонятное содержание»);
- в) проведение «рефрейминга содержания», т.е. для ответа на манипуляцию следует расширить «поле смыслов», отвлечься от навязываемых точки зрения и ракурса рассмотрения проблемы, дать ответ с выгодной вам позиции;
- г) восстановление эмоционального спокойствия и следование первоначальным целям.

8.3.2. Примерные задания для проведения контрольных работ

Контрольная работа № 1

1. Кому принадлежит следующее определение риторики: «Риторика – способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета»?

- а) Аристотелю;
- б) Цицерону;
- в) Квинтилиану;
- г) Платону.

2. Кто из русских риториков считал, что «красноречие - это искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оном мнению»?

- а) Кошанский Н. Ф.;
- б) Сперанский М. М.;
- в) Ломоносов М. В.;
- г) Рижский И. С.

3. Что такое «риторический идеал»?

- а) учение о теме, ее выборе, о построении речи, типах речи, нормах речи, дикции, интонации;
- б) традиции речевого поведения, свойственные определенной нации и определенному времени;
- в) этическая система, позиция говорящего;
- г) все перечисленное вместе.

4. Какое утверждение не соответствует понятию «риторического идеала»?

- а) Согласно греческому риторическому идеалу цель риторики в служении добру и счастью людей.
- б) Оратор обязательно должен быть личностью известной, яркой, заслужившей доверия у слушателей.
- в) Слово принадлежит наполовину тому, кто говорит, и наполовину тому, кто слушает, поэтому говорящий не должен забывать о том, кому он говорит.
- г) Защита истины является одной из важнейших основ греческого риторического идеала.

5. В каком случае нашу речь можно назвать поступком?

- а) когда мы что-то обещаем;
- б) когда мы обещаем или просим о чем-то;
- в) когда мы определяем цель своей речи;
- г) всегда.

6. Что самое главное в хорошей речи?

- а) производить яркое впечатление своей речью на слушателей;
- б) грамотно использовать разнообразные речевые средства;
- в) достигать речевыми средствами поставленной цели;
- г) четко продумывать логику речи.

7. Какой из трех этапов публичного выступления самый продолжительный?
 а) докоммуникативный;
 б) собственно коммуникативный;
 в) посткоммуникативный.
8. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана).
 а) диспозиция;
 б) инвенция;
 в) элокуция;
 г) акцио.
9. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется ... речи.
 а) расположение;
 б) выражение;
 в) изобретение;
 г) произнесение (исполнение) речи.
10. Соотнесите данные двух столбцов:

<i>Цель речи</i>	<i>Тип речи</i>
1. Сообщить, информировать	а) Гедонистическая
2. Повлиять на мнение и действие слушающего	б) Информирующая
3. Доставить удовольствие самому себе и партнеру самим процессом речевого акта как таковым	в) Аргументирующая
4. Обсудить проблему с помощью партнера, найти истину	г) Эвристическая

Контрольная работа № 2

1. Какие характеристики аудитории важно учитывать при подготовке к выступлению на тему «Вузы Екатеринбурга»?
 а) возраст;
 б) пол;
 в) доход;
 г) интересы;
 д) степень информированности в теме;
 е) актуальности темы;
 ж) цвет кожи.
2. Определите характеристику, относящуюся к недостаткам непроизвольного внимания:
 а) оно не утомляет;
 б) оно не требует нервных затрат;
 в) оно неустойчиво, легко переходит на новый предмет;
 г) оно возникает «само».
3. Какая характеристика не относится к произвольному вниманию?
 а) оно возникает как волевое усилие;
 б) оно поддерживается без всяких усилий;
 в) оно требует нервных затрат;
 г) оно утомляет.
4. Какое утверждение несправедливо?
 а) обращение служит для поддержания контакта со слушателями;
 б) обращение, по возможности, должно учитывать состав слушателей;
 в) обращение должно быть почтительным;
 г) если слушатели неизвестны, то почтительное обращение воспринимается как преувеличение;

- д) обращение предназначено для начала речи.
5. Что из перечисленного не относится к способам поддержания внимания?
- а) содержательность выступления, т.е. новая, неизвестная слушателям информация или оригинальная интерпретация известных фактов, свежие идеи, анализ проблемы;
 - б) доступность изложения, необходимо учитывать культурно-образовательный уровень слушателей, их жизненный опыт;
 - в) сопереживание, которое возникает, когда оратор увлеченно описывает события, затрагивающие чувства и интересы аудитории;
 - г) доверительность, когда оратору удается связать предмет речи с собственным опытом, собственными размышлениями;
 - д) четкость, однозначность, краткость формулировки основной мысли;
 - е) естественная, непринужденная манера изложения, которая приглашает к совместному размышлению и разговору.
6. К какому типу ораторов относится следующая характеристика: *«Они склонны к исследованию, осмыслению явления на глазах у слушателей, им свойственно желание и умение вовлечь в этот процесс аудиторию»?*
- а) философский тип;
 - б) рационально-логический тип;
 - в) эмоционально-интуитивный тип;
 - г) лирический, или художественно-образный тип.
7. Какие жанры выступления относятся к аргументирующей речи?
- а) митинг, судебная речь, речь на дебатах;
 - б) лекция, сообщение, доклад;
 - в) поздравление, речь на открытии мероприятия, благодарственное слово.
8. Какая характеристика не соответствует критериям качественно подобранной темы?
- а) Она должна интересовать и волновать оратора.
 - б) Она должна быть хорошо известна слушателям.
 - в) Она должна содержать в себе острую проблему.
 - г) Она должна быть сформулирована конкретно, не расплывчато.
9. При формулировке цели выступления, на какой вопрос оратор должен ответить самому себе?
- а) Что я хочу сказать?
 - б) Чего я хочу достичь?
 - в) Что я хочу понять?
 - г) Что я хочу узнать?
10. Выберите принципы формулировки основной мысли.
- а) Она должна быть в речи только одна.
 - б) Она должна быть интересной, необычной или новой для аудитории.
 - в) Она должна быть хорошо известной аудитории.
 - г) Она должна быть хорошо известной оратору.
 - д) Она должна быть сформулирована ярко, красиво и образно.
 - г) убеждение аудитории.

8.3.3. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Понятие риторики и неориторики.
2. История возникновения и развития риторики. Речи ораторов Древней Греции как образцы красноречия для современного человека.
3. Русский риторический идеал.
4. Характеристика публичной речи. Место и роль публичной речи в жизни современного человека.
5. Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акция).
6. Классификация публичных выступлений: типы и жанры. Общая характеристика.
7. Этапы подготовки к публичному выступлению.

8. Структура речи. Типы композиции.
9. Информационная речь. Ее функции, принципы отбора и способы передачи информации.
10. Особенности монолога в риторике. Приёмы диалогизации речи.
11. Функции и разновидности убеждающей речи. Виды и способы аргументации.
12. Логические законы и их нарушение в речи.
13. Способы установления и поддержания контакта. Приемы привлечения внимания.
14. Параметры аудитории. Особенности поведения оратора в разных аудиториях.
15. Образ оратора. Типы ораторов. Восприятие оратора аудиторией.
16. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания.
17. Вопросы и ответы; их виды.
18. Диалог как один из основных видов речи. Спор, диспут, дискуссия, полемика, дебаты, прения – общее и отличное.
19. Принципы и правила ведения спора. Полемические приёмы.
20. Манипуляция и способы защиты от манипуляции.
21. Невербалистика: понятие, характерные особенности, место и роль в жизни человека.
22. Культура ведения дискуссии. Цели и структура дискуссии.
23. Роль ведущего в дискуссии.
24. Беседа. Ее особенности. Типы собеседников.
25. Средства выразительности и изобразительности

8.3.4. Перечень примерных вопросов для экзамена

не предусмотрено

8.3.5. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются

8.3.6. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.7. Интернет-тренажеры

не используются