

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> Проектирование и эксплуатация атомных станций	<b>Код ОП</b> 14.05.02/01.01 Учебный план в ЕИСУ № 5111
<b>Направление подготовки</b> Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 14.05.02
<b>Уровень подготовки</b> специалитет	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 17.08.2015, № 849

СОГЛАСОВАНО  
ДИРЕКЦИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ

Екатеринбург, 2015

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Промах Лилия Валерьевна		старший преподаватель	русского языка	

**Рекомендовано учебно-методическим советом  
Института гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

И.В. Шалина

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

**Руководитель образовательной программы**

С.Е. Щеклеин

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

## **1.1. Аннотация содержания дисциплины**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к основной части образовательной программы. Дисциплина ориентирована на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в сфере делового общения. Изучение дисциплины необходимо и оправдано для формирования способности к грамотной устной и письменной речи на русском языке, что будет использоваться при оформлении пояснительных записок и защите курсовых и дипломного проектов, а также в будущей профессиональной деятельности. Кроме того, полученные умения и навыки будут использоваться для изучения ряда дисциплин вариативной части по выбору.

## **1.2. Язык реализации программы – русский.**

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основы, принципы и методы организации делового общения;
- основные формы делового общения;
- нормы русского делового языка;
- правила и особенности делового этикета в различных деловых ситуациях;

### **Уметь:**

- отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- создавать и редактировать тексты общего и профессионального назначения;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- вести документацию и деловую переписку;

### **Демонстрировать навыки и опыт деятельности:**

- навыки организации и приёмы речевой деятельности в соответствии с коммуникативной ситуацией и нормами речевого этикета;
- навыки грамотного письма и устной речи;
- способность ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения.

#### 1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения (учебный план № 5111)

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	8-й семестр
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы			
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>34</b>	<b>5,1</b>	<b>34</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0,25</b>	<b>Зачет, 4</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<b>72</b>	<b>39,35</b>	<b>72</b>
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

#### 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	<b>Современный русский литературный язык как основа делового общения</b>	Сущность и виды речевого общения. Специфика делового общения. Язык и его функции. Соотношение понятий «язык» и «речь». Формы существования современного русского национального языка. Литературный язык как основная форма существования русского национального языка. Основные признаки литературного языка. Актуальность изучения современного русского литературного языка.
P2	<b>Официально-деловой стиль</b>	Понятие стиля. Функциональные стили современного русского языка. Стилиевые черты. Языковые особенности стилей. Стилистическая окраска языковых единиц. Официально-деловой стиль: стилиевые черты, внутрителиевое расщепление. Языковые особенности официально-делового стиля.
P3	<b>Речевая коммуникация в деловой сфере</b>	Особенности письменной речи. Интернациональные свойства письменной деловой речи. Жанровое разнообразие письменной деловой речи (типы и виды документов). Язык и стиль документов. Языковые нормы в деловой письменной речи. Речевой этикет в письменной деловой речи. Языковые нормы в деловой письменной речи. Особенности устной речи. Жанровое разнообразие деловой устной речи. Язык и стиль устного делового общения. Языковые нормы устной деловой речи. Особенности публичной речи. Типология публичных выступлений. Логико-смысловая структура информационной речи. Логико-смысловая структура убеждающей речи. Образ оратора
P4	<b>Этический аспект культуры делового общения</b>	Этика и этикет. Русский речевой этикет. Национальные особенности делового общения. Ролевое поведение. Социальные роли. Формулы делового этикета. Обращения в современном деловом этикете. Невербальные средства общения.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

#### **3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины**

Очная форма обучения (учебный план № 5111)

Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																					
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен
P1	Современный русский литературный язык как основа делового общения	11	8	4	4	3	3	0,8	2,2																		
P2	Официально-деловой стиль	15	8	4	4	7	3	0,8	2,2													4	1				
P3	Речевая коммуникация в деловой сфере	21	8	4	4	13	3	0,8	2,2			6	1									4	1				
P4	Этический аспект культуры делового общения	21	10	5	5	11	5	1	4			6	1														
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>3,4</b>	<b>10,6</b>			<b>12</b>	<b>12</b>								<b>8</b>	<b>8</b>					
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>34</b>			<b>38</b>	<b>В т.ч. промежуточная аттестация:</b>																	<b>4</b>			

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. Лабораторные работы**

Не предусмотрено.

##### **4.2. Практические занятия**

<b>Код раздела, темы</b>	<b>Номер занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Время на проведение занятия (час.)</b>
P1	1-2	Языковые нормы в деловой речи	4
P2	3-4	Коммуникативные качества речи	4
P3	5-6	Культура научной речи	4
P4	7-9	Культура деловой речи	5
<b>Всего:</b>			<b>17</b>

##### **4.3. Примерная тематика самостоятельной работы**

###### **4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ**

1. Стилистический анализ официально-делового текста.
2. Составление, оформление и редактирование делового текста.

###### **4.3.2. Примерный перечень тем графических работ**

Не предусмотрено.

###### **4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)**

Не предусмотрено.

###### **4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов**

Не предусмотрено.

###### **4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)**

Не предусмотрено.

###### **4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ**

Не предусмотрено.

###### **4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**

Не предусмотрено.

###### **4.3.8. Примерная тематика контрольных работ**

1. Языковые нормы в деловой письменной речи.
2. Культура устной деловой речи.

###### **4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов**

Не предусмотрено.

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1 Современный русский литературный язык как основа делового общения					*							
P2 Официально-деловой стиль					*							
P3 Речевая коммуникация в деловой сфере					*							
P4 Этический аспект культуры делового общения					*							

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1.Рекомендуемая литература

#### 9.1.1.Основная литература

- Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева .— Изд. 32-е .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 .— 539 с. – 5 экз. + 20 экз. более ранних годов издания в библиотеке.
- Ипполитова, Наталья Александровна. Русский язык и культура речи : учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; [под ред. Н. А. Ипполитовой] .— Москва : Проспект, 2007 .— 440 с. – 52 экз. в библиотеке.

#### 9.1.2.Дополнительная литература

- Розенталь, Д. Э. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь ; И.Б. Голуб ; М.А. Теленкова .— 11-е изд. — Москва : АЙРИС-пресс, 2010 .— 447 с. — (от А до Я) .— ISBN 978-5-8112-4098-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031>>



- Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь ; М.А. Теленкова .— 9-е изд. — Москва : АИРИС-пресс, 2009 .— 828 с. — (от А до Я) .— ISBN 978-5-8112-3541-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032>>
- Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб ; В.Д. Неклюдов .— Москва : Логос, 2011 .— 328 с. — (Новая университетская библиотека) .— ISBN 978-5-98704-603-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>>
- Русский язык. Культура речи. Риторика : учебное пособие / И.Н. Суспицына .— Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012 .— 223 с. — ISBN 5-7186-0261-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>>
- Малинина, М. Г. Риторика и основы ораторского искусства : учебное пособие. 2 / М.Г. Малинина ; И.Б. Позднякова .— Новосибирск : НГТУ, 2012 .— 104 с. — ISBN 978-5-7782-1930-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228853>>.

## **9.2.Методические разработки**

- Бабенко О.В., Ларионова А.Ю. Деловые бумаги: составление, оформление, редактирование. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.
- Ларионова А. Ю. Деловое общение: этикет и речь. – Екатеринбург: УГТУ, 2000.
- Ларионова А.Ю. Языковая норма: практикум. Методические указания для студентов всех форм обучения все специальностей технического вуза. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.

## **9.3.Программное обеспечение**

Операционная система Windows.

Пакет Microsoft Office (текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, базы данных Access).

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ <http://study.ustu.ru>

Зональная научная библиотека <http://lib.urfu.ru/>

## **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Система дистанционного обучения <http://learn.ustu.ru>

Для доступа необходимо зарегистрироваться или заходить через локальную сеть.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Аудитория с мультимедийным проектором для лекционных и практических занятий.

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины –**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Домашняя работа № 1</i>	<i>8 сем., 6 нед.</i>	<i>50</i>
<i>Домашняя работа № 2</i>	<i>8 сем., 8 нед.</i>	<i>50</i>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Контрольная работа № 1</i>	<i>8 сем., 14 нед.</i>	<i>30</i>
<i>Контрольная работа № 2</i>	<i>8 сем., 16 нед.</i>	<i>30</i>
<i>Тематические проверочные работы</i>	<i>8 сем., 10-17 нед.</i>	<i>40</i>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта – не предусмотрены**

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
<b>Семестр 8</b>	<b>1,0</b>

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.pf](http://www.fepo.pf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Для проведения промежуточной аттестации используется *ФЭПО*

**Спецификация теста по  
русскому языку (база ФЭПО)**

Время тестирования 80 мин.

Количество заданий в тесте 25 шт.

Выбор заданий – случайным образом из соответствующего раздела, без повторения.

№ п/п	Код структурной единицы	Наименование структурной единицы	Количество заданий в тесте	Сумма баллов
		<b>Блок 1. Темы</b>		
		<b>Тема 5:</b> Теоретические основы культуры речи <b>Тема 6:</b> Лингвистические словари русского языка <b>Тема 7:</b> Нормы современного русского языка: нормы ударения <b>Тема 8:</b> Нормы современного русского языка: орфоэпические нормы <b>Тема 9:</b> Нормы современного русского языка: лексические нормы <b>Тема 10:</b> Нормы современного русского языка: лексические нормы фразеологических оборотов <b>Тема 11:</b> Нормы современного русского языка: морфологические нормы <b>Тема 12:</b> Морфологические нормы имени числительного <b>Тема 13:</b> Морфологические нормы местоимений и прилагательных <b>Тема 14:</b> Синтаксические нормы русского языка <b>Тема 15:</b> Грамматические ошибки <b>Тема 16:</b> Речевые ошибки <b>Тема 17:</b> Орфографические нормы русского литературного языка <b>Тема 18:</b> Пунктуационные нормы русского литературного языка <b>Тема 19:</b> Орфографическая грамотность <b>Тема 20:</b> Пунктуационная грамотность	15	16
		<b>Блок 2. Модули</b>		
		<b>Модуль 1:</b> Современный русский литературный язык <b>Модуль 2:</b> Стилистика <b>Модуль 4:</b> Деловой русский язык <b>Модуль 5:</b> Культура речи	10	16
		<b>Всего заданий в тесте, баллов за тест</b>	25	32

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность,

## 8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

## 8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.3.1. Примерные задания для проведения домашних работ

#### Домашняя работа №1 (раздел 3)

**Задание 1. Прочитайте тексты официально-делового стиля и укажите в них языковые особенности стиля. Что общего в языке и стиле этих текстов и чем они различаются?**

I. Статья 1. Русский язык как государственный язык российской Федерации

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

2. Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации предусматривает обязательность использования русского языка в сферах, определенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, его защиту и поддержку, а также обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации...

6. При использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке. (Из Федерального закона о государственном языке Российской Федерации)

II. Многоуважаемый Александр Васильевич!

Будем искренне рады видеть Вас в качестве почетного гостя на банкете по случаю юбилея нашей компании. Помощь и поддержка, оказанные Вами на этапе становления, позволили нам не только успешно конкурировать с фирмами-производителями аналогичной продукции в регионе, но и войти в десятку крупнейших производителей в России. Уверены, что Вы не откажетесь разделить с нами радость в столь знаменательный для нас день. Приглашаем Вас с супругой в ресторан «...» 12 мая 2010 г. в 19 ч.

С уважением

Директор ООО «...» \_\_\_\_\_

**Задание 2. Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризм и замените словами, соответствующими разговорному стилю речи**

1. Моя подруга получила жилплощадь. 2. В нашем зеленом массиве так много грибов и ягод. 3. В этом районе отвратительные климатические условия. 4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 5. Мы с женой никогда не конфликтуем. 6. В нашей школе имеют место

занятия школьной атлетикой. 7. В одном доме со мной проживает известный поэт. 8. Почему вы не пользуетесь услугами лифта?

**Задание 3. Отредактируйте фрагменты предложений так, чтобы они соответствовали требованиям, предъявляемым к текстам официально-делового стиля**

Из-за того что я должен срочно уехать на родину...; В силу того что у меня нет достаточного количества денег...; Вследствие того что изменилось расписание движения поездов...; Из-за того что я не имею денег на покупку билетов на самолет...; Так как я болел в течение целого семестра...; Вследствие того что я опоздал на вокзал...; Поскольку расписание движения поездов было изменено... ; По причине важного дела на работе прошу отпустить меня с пары; Я не приехал вовремя на занятия из-за пробок в городе.

#### **Домашняя работа №2 (раздел 4)**

**Задание 1. Прочитайте текст заявления. Укажите, какими речевыми средствами в нем достигается точность, объективность, стандартизованность, полнота изложения информации**

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на 1 (один) год с 01. 02. 2010 на основании справки № 12345 от 27. 01 2010, выданной поликлиникой № 24 г. Екатеринбурга. Копия справки прилагается.

**Задание 2. Найдите ошибки в данных заявлениях (в том числе орфографические и пунктуационные). Отредактируйте текст**

1). Я, Петров Сергей Ильич, студент группы 17024, прошу изменить расписание предметов, по причине того, что тренировки совпадают по времени с учебой. Пропусков без уважительных причин не имею.

2). Прошу освободить меня от занятий 25 декабря 2016 года в связи с прохождением соревнований по лыжным гонкам. Справка заверенная тренером прилагается.

3). В связи с тем, что я устроился на работу в филиал фирмы «Стронг», прошу перевести меня на вечернее отделение, так как я не могу учиться в дневное время.

### **8.3.2. Примерные задания для проведения контрольных работ**

#### **Контрольная работа № 1 (раздел 2)**

#### **1. Отметьте случаи правильного употребления несклоняемых существительных**

- а) опасная цеце
- б) любопытное шимпанзе
- в) жирная иваси
- г) серый кашне

#### **2. Отметьте ряды, где все словосочетания употреблены корректно**

- а) заказная бандероль, наша плацкарта, старинный банкнот
- б) кожаный туфель, войлочный тапок, черный ботинок
- в) старинная банкнота, широкая прорубь, большой мозоль
- г) строгое эмбарго, маленькая мышь, кружевной тюль

#### **3. Отметьте случаи ошибок в управлении**

- а) Я им говорю: «Не ложьте зеркало в ящик!» А они всё ложат и ложат.
- б) То, о чём мы с вами обсуждаем, это сама жизнь.
- в) Преступник не раскаялся за содеянное.
- г) Все друг к другу питают претензии.

#### **4. Отметьте случаи ошибочного употребления падежных форм**

- а) Согласно приказа комитета, они являются героями.
- б) В следствии были допущены серьёзные ошибки.
- в) По завершению работ необходимо предоставить отчёты.
- г) В течение всего дня мы разрабатывали план работы.

#### **5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении деепричастного оборота**

- а) Он рисковал жизнью, спасая ребёнка.
- б) Прожив лето в Италии, Репин с осени поселился в Париже.

в) Познакомившись со стихотворением, в моем сердце осталась печаль, но в то же время и надежда.

г) Открыв дверь, мне показалось, что в комнате стало светлее.

**6. Отметьте предложения, где дееспричастный оборот построен правильно**

а) Имея хороший аттестат, хорошую физическую подготовку, проблем с поступлением в вуз не было.

б) Говорившая все это время, не повышая голоса, она вдруг начинала курить.

в) Подходя к этой комнате, за дверью раздались странные звуки.

г) Подходя к дому, мне стало страшно от мысли, что там могло что-то случиться.

д) Уходя из дома, не забудьте выключить электроприборы.

**7. Отметьте случаи ошибок в употреблении однородных членов**

а) Он ранен и контуженный.

б) На заводах и научно-исследовательских институтах вновь проходят стихийные митинги.

в) В библиотеку поступили учебники по выразительному чтению и по литературе.

г) Декабристы любили и восхищались русским народом.

**8. Отметьте случаи, где предложения составлены корректно.**

а) Мы не только осмотрели древнюю часть города, но и побывали в новых районах.

б) Я не люблю войну и когда получаю двойку.

в) Когда гулял по городу и увидев несчастных детей, он задумал написать картину.

г) Последние слова повлияли на доктора сильнее, чем ссылки на человеколюбие или призвание врача.

**9. Отметьте предложения без ошибок.**

а) ООН принял резолюцию.

б) МГУ принял новых студентов.

в) Сегодня здесь были небрежно одетый хиппи и юная пани. Обе заказали салат.

г) РФ была представлена на форуме специальной делегацией.

**10) Отметьте предложения, построенные с нарушением синтаксических норм.**

а) Одним из традиционных видов прикладного искусства, существующим с древности, является резьба по дереву.

б) Уверенность в победе – составляющая любого успеха.

в) Отечественный производитель ещё не учитывает и ослаблен инфляцией в условиях свободного рынка.

г) Вопреки скептического мнения некоторых современников о М. Булгакове, сегодняшний читатель убежден в силе его таланта.

д) По окончанию глагола определяем спряжение.

е) Анализируя состав слова, часто не указывается основа.

**Контрольная работа № 2 (раздел 3)**

**Определите типы речевых ошибок**

1. Прошу представить мне очередной отпуск.

а) ошибка в

2. Сейчас судьи вынесут очки.

употреблении

3. Страховая компания приглашает вас в любой день для получения травмы.

паронимов

4. Фирма предлагает товары большого ассортимента и по дешевым ценам.

б) нарушение

5. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.

лексической

6. Он, тогда еще неизвестный летчик, хотел полететь в космос.

сочетаемости

7. Наши условия: зарплата не менее \$1000, гарантийный отпуск – 30 дней.

в) ошибка, связанная с речевой

8. Стопроцентное снижение веса!

недостаточностью

9. От разгоревшегося пожарища посветлело на улице.

10. В этом бою осколки прострелили ему обе ноги.

г) ошибка, связанная с

11. Цена пребывания в этой больнице стоит \$ 100 в день.

речевой

12. Заявление от гр. Ивановой с просьбой освободить её от ночного сторожа.

избыточностью (плеоназм)

13. Медики города оказывают медицинское обслуживание горнякам.

д) тавтология

14. После повторного анализа были получены отличные результаты.

е) ошибка, связанная с многозначностью слова

15. Выставка юных художников в Доме пионеров имела большой успех.

16. Гения признали заживо.

17. Сегодня у нас в гостях гость из Акмолинска.

18. Экскурсанты прослушали объяснения руководителя группы.

19. Разрешите поднять тост за нашего юбиляра.

20. Главная сила Сибири – в её обильной минерально-сырьевой базе.

### **8.3.3. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Современный русский литературный язык как основа делового общения.
2. Сущность и виды делового общения.
3. Специфика делового общения.
4. Формы существования современного русского национального языка.
5. Литературный язык как высшая форма существования русского национального языка.
6. Соотношение понятий «язык» и «речь».
7. Актуальность изучения современного русского литературного языка.
8. Понятие функционального стиля.
9. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка.
10. Официально-деловой стиль: стилевые черты, внутрисклассовое расслоение.
11. Языковые особенности официально-делового стиля.
12. Особенности письменной деловой речи.
13. Интернациональные свойства письменной деловой речи.
14. Жанровое разнообразие письменной деловой речи.
15. Язык и стиль документов.
16. Языковые нормы в деловой письменной речи.
17. Речевой этикет в письменной деловой речи.
18. Особенности устной деловой речи.
19. Жанровое разнообразие деловой устной речи.
20. Язык и стиль устного делового общения.
21. Речевой этикет устной деловой речи.
22. Языковые нормы устной деловой речи.
23. Невербальные средства устного делового общения.
24. Особенности публичной речи.
25. Типология публичных выступлений.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для экзамена**

не предусмотрено

### **8.3.5. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

не используются

### **8.3.6. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

См. Приложение 2

### **8.3.7. Интернет-тренажеры**

не используются