

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Образовательная программа Экономическая безопасность	Код ОП 38.05.01/01.02
Направление подготовки Экономическая безопасность	Код направления и уровня подготовки 38.05.01
Уровень подготовки Специалитет	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от <i>16.01.2017 г. № 20</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должнос ть	Кафедра	Подпись
1	Костромин В.М.	К.и.н, доцент	доцент	Региональной экономики, инновационного предпринимательс тва и безопасности	

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 7 от 29 марта 2017 г.

А.А.Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Административное право» рассматривает вопросы административно-правового регулирования: место и значение административного права в системе отраслей Российского права; систему государственного управления; специфику исполнительно-распорядительной деятельности; государственную и муниципальную службу и статус служащих; систему административного принуждения, в том числе институт административной ответственности, а также систему отраслевого и межотраслевого управления.

1.2. Язык реализации программы - русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);

способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);

способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

понятие, признаки и причины коррупции как социально-правового явления;

социально – значимые проблемы и процессы современного общества, к которым можно отнести проблемы обеспечения прав и свобод граждан в сфере управления, эффективность управления государственной собственностью, миграционные процессы, проблемы обеспечения общественного порядка, безопасность и т.д.), требующие своего решения;

понятие, признаки, структуру, виды и назначение нормативных правовых актов управления;

обоснование и процедуру принятия в пределах своих должностных обязанностей управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; источники административного права, содержащие материальные и процессуальные нормы, подлежащие применению для разрешения вопросов управленческого характера в избранной сфере профессиональной деятельности;

основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений, которыми выступают юридические факты и обстоятельства;

понятие чести и достоинства личности, а также конституционные права и свободы человека и гражданина;

способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и дисциплинарных проступков.

Уметь:

противодействовать коррупционному поведению в системе государственной службы; анализировать социально значимые проблемы и процессы с целью принятия мер по их упорядочению;

анализировать сложившуюся ситуацию в сфере избранной профессиональной деятельности с целью дальнейшего урегулирования проблемных вопросов управленческого характера;

обосновывать и принимать в пределах своих должностных обязанностей управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
 анализировать факты и обстоятельства управленческого характера, требующие применения соответствующих материальных и процессуальных норм административного права для их разрешения по существу;
 правильно квалифицировать составы административных правонарушений, являющиеся основаниями привлечения к административной ответственности;
 содействовать реализации гражданами своих прав и свобод в сфере государственного управления;
 способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и дисциплинарных проступков;
 выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения и дисциплинарные проступки.

Владеть навыками:

применения административно-правовых средств противодействия коррупции, основываясь на требованиях уважительного отношения к праву и закону;
 анализа социально значимых проблем и процессов целью принятия мер по их упорядочению;
 участия в подготовке и принятии нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей будущей профессиональной деятельности;
 обоснования и принятия в пределах своих должностных обязанностей управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
 правильного применения норм действующего административного законодательства с учетом сложившейся практики его применения;
 привлечения лица к административной ответственности;
 обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина административно-правовым способом;
 осуществления производства по делам об административных правонарушениях и проведения служебной проверки, а также выявления причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений и дисциплинарных проступков.

1.4. Объем дисциплины

Форма обучения – очная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	53	7,65	53
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,90	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

Форма обучения – заочная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	6	
1.	Аудиторные занятия	12	12	12	
2.	Лекции	4	4	4	
3.	Практические занятия	8	8	8	
4.	Лабораторные работы				
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,80	92	
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)	
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108	
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3	

Форма обучения – ускоренная заочная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3	4
1.	Аудиторные занятия	6	6	4	2
2.	Лекции	2	2	2	
3.	Практические занятия	4	4	2	2
4.	Лабораторные работы	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	62	0,90	32	30
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25		3 (4)
7.	Переаттестация, час. (з.е.)	36 (1)		36 (1)	
8.	Общий объем по учебному плану, час.	108	7,15	72	36
9.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		2	1

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Понятие административного права	Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука об управлении. Административное право как наука. История развития административно- правовой науки. Современные проблемы реформы административного права. Нормы административного права и их структура и реализация. Административно-правовые отношения.
Р2	Субъекты административного права	Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Паспортный режим в России. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, подаваемых в административном порядке. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Должности государственной службы. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Прохождения Государственной службы.
Р3	Форма и методы управленческих действий	<p>Понятие и виды организаций. Понятие и виды общественных объединений. Понятие и формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.</p> <p>Виды правовых актов управления. Правовые акты управления субъектов РФ. Понятия и признаки административного договора. Понятие и виды методов осуществления управленческих действий. Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>
Р4	Административное принуждение, административное правонарушение и	Административное принуждение. Административное правонарушение. Понятие и виды административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной. Понятие и правовая основа разрешительной

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
	административная ответственность	системы. Лицензирование отдельных видов деятельности.оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
Р5	Обеспечение законности в государственном управлении	Оценка доказательств. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Личный досмотр. Изъятие вещей и документов. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Президентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Прокурорский надзор.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Форма обучения – очная

Объем модуля (зач.ед.):
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																																
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)			Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)									
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю						
																															Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		
P1	Понятие административного права	28	10	4	6		18	6	4	2																										
P2	Субъекты административного права	20	12	4	8		8	8	4	4																										
P3	Форма и методы управленческих действий	12	8	2	6		4	4	2	2																										
P4	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	16	10	4	6		6	6	4	2																										
P5	Обеспечение законности в государственном управлении	28	11	3	8		17	5	3	2																										
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	104	51	17	34		53	29	17	12																										
	Всего по дисциплине (час.):	108	51				53																		0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

Форма обучения – заочная

Объем модуля (зач.ед.):
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																																	
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)														
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Или семинар, семинар-конференция, коллоквиум	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю							
P1	Понятие административного права	26	2	2			24	12	6	6		12	1																								
P2	Субъекты административного права	19	3	1	2		16	16	8	8																											
P3	Форма и методы управленческих действий	15	3	1	2		12	12	6	6																											
P4	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	18	2		2		16	16	8	8																											
P5	Обеспечение законности в государственном управлении	26	2		2		24	12	6	6		12	1																								
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	104	12	4	8		92	68	34	34		24	24																								
	Всего по дисциплине (час.):	108	12				92																														

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Государственное управление, исполнительная власть. Административное право	6
P2	2	Субъекты административного права	8
P3	3	Форма и методы управленческих действий	6
P4	4	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	6
P5	5	Обеспечение законности в государственном управлении.	8

Всего: 34

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Государственное управление, исполнительная власть. Административное право	1
P2	2	Субъекты административного права	2
P3	3	Форма и методы управленческих действий	2
P4	4	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	2
P5	5	Обеспечение законности в государственном управлении.	1

Всего: 8

Заочная ускоренная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Субъекты административного права	1
P3	2	Форма и методы управленческих действий	1
P4	3	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	1
P5	4	Обеспечение законности в государственном управлении.	1

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашние работы могут выполняться в виде конспектирования литературы, в первую очередь законодательных и нормативных актов. Примерные темы для конспектирования:

Домашняя работа 1

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Виды государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Принципы разделения властей.
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
7. История развития административно-правовой науки.
8. Нормы административного права.
9. Административно-правовые отношения.
10. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
11. Паспортный режим в Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
13. Правительство Российской Федерации.
14. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
15. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
16. Понятие и виды общественных объединений.
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.

Домашняя работа 2

1. Оборот оружия.
2. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Применение и использование огнестрельного оружия.
5. Виды административных наказаний.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
7. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
8. Судебный контроль.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрено

- 4.3.5. **Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)**
не предусмотрено
- 4.3.6. **Примерный перечень тем расчетно-графических работ**
не предусмотрено
- 4.3.7. **Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**
не предусмотрено
- 4.3.8. **Примерная тематика контрольных работ**
не предусмотрено
- 4.3.9. **Примерная тематика коллоквиумов**
не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р1. Административное право				*								
Р2. Субъекты административного права	*	*		*	*							
Р3. Форма и методы управленческих действий		*		*								
Р4. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	*	*		*	*							
Р5. Обеспечение законности в государственном управлении.	*	*		*	*							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. КоАП РФ (текущая редакция) Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
4. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>
5. Колоколов, Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учебное пособие / Н.А. Колоколов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01692-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117138>
6. Административная ответственность : учебное пособие / Н.В. Румянцев, А.И. Стахов, С.Н. Бочаров и др. ; ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>

9.1.2.Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
2. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1762-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>
3. Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2292-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>
4. Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>
5. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. -

- ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>
6. Лещина, Э.Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э.Л. Лещина, А.Д. Магденко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 312 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-459-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439589>
7. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. - Москва : Статут, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1212-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107>
8. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>

9.2.Методические разработки

Не предусмотрено

9.3.Программное обеспечение

Не предусмотрено

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт Центрального банка России. – Режим доступа: www.cbr.ru
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: www.gks.ru
3. Сайт «Система комплексного раскрытия информации». – Режим доступа: www.skrin.ru
4. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: www.e-library.ru

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения модуля-дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1 *утверждается ученым советом института*, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебных недель	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение лекций</i>	4,1–17	50
<i>Конспект</i>	4,1–17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебных недель	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность на практических занятиях</i>	4,1–17	20
<i>Домашняя работа 1</i>	4,1–17	40
<i>Домашняя работа 2</i>	4,1–17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы - нет

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта <input type="checkbox"/> <i>перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы</i>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – ...		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 4	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий
не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий
не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы
не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.
6. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
7. Понятие и виды административно-правовых форм.
8. Правовые акты управления, понятие, виды, юридическое значение.
9. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
10. Понятие методов административной деятельности органов внутренних дел и их виды.
11. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.
12. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
13. Понятие и основные черты административной ответственности.
14. Административный процесс: сущность, виды.
15. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
16. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
17. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
18. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
19. Система и виды административных наказаний.
20. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность.
21. Понятие, цели, виды административного наказания.
22. Общие правила назначения административного наказания.

23. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
24. Состав административного правонарушения.
25. Понятие и виды государственной должности в РФ.
26. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти.
27. Граждане РФ как субъект административных правоотношений.
28. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
29. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
30. Органы, осуществляющие административно-надзорные функции.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются

8.3.9. Примеры домашних работ

Домашние работы могут выполняться в виде конспектирования литературы, в первую очередь законодательных и нормативных актов. Примерные темы для конспектирования приведены в п.4.3.1

Оформление конспектов – печатным способом на листах формата А4, шрифт 14 пунктов, интервал 1,5. Примерный объем конспекта – 12-15 страниц.