

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
Образовательная программа <b>Экономическая безопасность</b>	Код ОП 38.05.01/01.02
Направление подготовки <b>Экономическая безопасность</b>	Код направления и уровня подготовки <b>38.05.01</b>
Уровень подготовки <b>Специалитет</b>	
<b>ФГОС ВО</b>	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от <i>16.01.2017 г. № 20</i>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должнос ть</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Костромин В.М.	К.и.н, доцент	доцент	Региональной экономики, инновационного предпринимательс тва и безопасности	

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 7 от 29 марта 2017 г.

А.А.Яшин

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Административное право» рассматривает вопросы административно-правового регулирования: место и значение административного права в системе отраслей Российского права; систему государственного управления; специфику исполнительно-распорядительной деятельности; государственную и муниципальную службу и статус служащих; систему административного принуждения, в том числе институт административной ответственности, а также систему отраслевого и межотраслевого управления.

## 1.2. Язык реализации программы - русский

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);

способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);

способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

понятие, признаки и причины коррупции как социально-правового явления;

социально – значимые проблемы и процессы современного общества, к которым можно отнести проблемы обеспечения прав и свобод граждан в сфере управления, эффективность управления государственной собственностью, миграционные процессы, проблемы обеспечения общественного порядка, безопасность и т.д.), требующие своего решения;

понятие, признаки, структуру, виды и назначение нормативных правовых актов управления;

обоснование и процедуру принятия в пределах своих должностных обязанностей управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; источники административного права, содержащие материальные и процессуальные нормы, подлежащие применению для разрешения вопросов управленческого характера в избранной сфере профессиональной деятельности;

основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений, которыми выступают юридические факты и обстоятельства;

понятие чести и достоинства личности, а также конституционные права и свободы человека и гражданина;

способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и дисциплинарных проступков.

### **Уметь:**

противодействовать коррупционному поведению в системе государственной службы; анализировать социально значимые проблемы и процессы с целью принятия мер по их упорядочению;

анализировать сложившуюся ситуацию в сфере избранной профессиональной деятельности с целью дальнейшего урегулирования проблемных вопросов управленческого характера;

обосновывать и принимать в пределах своих должностных обязанностей управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  
 анализировать факты и обстоятельства управленческого характера, требующие применения соответствующих материальных и процессуальных норм административного права для их разрешения по существу;  
 правильно квалифицировать составы административных правонарушений, являющиеся основаниями привлечения к административной ответственности;  
 содействовать реализации гражданами своих прав и свобод в сфере государственного управления;  
 способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и дисциплинарных проступков;  
 выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения и дисциплинарные проступки.

**Владеть навыками:**

применения административно-правовых средств противодействия коррупции, основываясь на требованиях уважительного отношения к праву и закону;  
 анализа социально значимых проблем и процессов целью принятия мер по их упорядочению;  
 участия в подготовке и принятии нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей будущей профессиональной деятельности;  
 обоснования и принятия в пределах своих должностных обязанностей управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  
 правильного применения норм действующего административного законодательства с учетом сложившейся практики его применения;  
 привлечения лица к административной ответственности;  
 обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина административно-правовым способом;  
 осуществления производства по делам об административных правонарушениях и проведения служебной проверки, а также выявления причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений и дисциплинарных проступков.

**1.4. Объем дисциплины**

Форма обучения – очная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	53	7,65	53
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,90	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

\*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

#### Форма обучения – заочная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	6	
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
2.	Лекции	4	4	4	
3.	Практические занятия	8	8	8	
4.	Лабораторные работы				
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,80	92	
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)	
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108	
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3	

#### Форма обучения – ускоренная заочная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3	4
1.	Аудиторные занятия	6	6	4	2
2.	Лекции	2	2	2	
3.	Практические занятия	4	4	2	2
4.	Лабораторные работы	-	-		
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	62	0,90	32	30
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25		3 (4)
7.	Переаттестация, час. (з.е.)	36 (1)		36 (1)	
8.	Общий объем по учебному плану, час.	108	7,15	72	36
9.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		2	1

\*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Понятие административного права	Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука об управлении. Административное право как наука. История развития административно- правовой науки. Современные проблемы реформы административного права. Нормы административного права и их структура и реализация. Административно-правовые отношения.
Р2	Субъекты административного права	Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Паспортный режим в России. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, подаваемых в административном порядке. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Должности государственной службы. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Прохождения Государственной службы.
Р3	Форма и методы управленческих действий	<p>Понятие и виды организаций. Понятие и виды общественных объединений. Понятие и формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.</p> <p>Виды правовых актов управления. Правовые акты управления субъектов РФ. Понятия и признаки административного договора. Понятие и виды методов осуществления управленческих действий. Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>
Р4	Административное принуждение, административное правонарушение и	Административное принуждение. Административное правонарушение. Понятие и виды административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной. Понятие и правовая основа разрешительной

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
	административная ответственность	системы. Лицензирование отдельных видов деятельности.оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
Р5	Обеспечение законности в государственном управлении	Оценка доказательств. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Личный досмотр. Изъятие вещей и документов. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Президентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Прокурорский надзор.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины







#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Лабораторные работы

*не предусмотрено*

##### 4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Государственное управление, исполнительная власть. Административное право	6
P2	2	Субъекты административного права	8
P3	3	Форма и методы управленческих действий	6
P4	4	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	6
P5	5	Обеспечение законности в государственном управлении.	8

**Всего:** 34

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Государственное управление, исполнительная власть. Административное право	1
P2	2	Субъекты административного права	2
P3	3	Форма и методы управленческих действий	2
P4	4	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	2
P5	5	Обеспечение законности в государственном управлении.	1

**Всего:** 8

Заочная ускоренная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Субъекты административного права	1
P3	2	Форма и методы управленческих действий	1
P4	3	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	1
P5	4	Обеспечение законности в государственном управлении.	1

### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

#### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

*Домашние работы могут выполняться в виде конспектирования литературы, в первую очередь законодательных и нормативных актов. Примерные темы для конспектирования:*

##### *Домашняя работа 1*

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Виды государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Принципы разделения властей.
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
7. История развития административно-правовой науки.
8. Нормы административного права.
9. Административно-правовые отношения.
10. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
11. Паспортный режим в Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
13. Правительство Российской Федерации.
14. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
15. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
16. Понятие и виды общественных объединений.
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.

##### *Домашняя работа 2*

1. Оборот оружия.
2. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Применение и использование огнестрельного оружия.
5. Виды административных наказаний.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
7. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
8. Судебный контроль.

#### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

*не предусмотрено*

#### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

*не предусмотрено*

#### 4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

*не предусмотрено*

- 4.3.5. **Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)**  
*не предусмотрено*
- 4.3.6. **Примерный перечень тем расчетно-графических работ**  
*не предусмотрено*
- 4.3.7. **Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**  
*не предусмотрено*
- 4.3.8. **Примерная тематика контрольных работ**  
*не предусмотрено*
- 4.3.9. **Примерная тематика коллоквиумов**  
*не предусмотрено*

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р1. Административное право				*								
Р2. Субъекты административного права	*	*		*	*							
Р3. Форма и методы управленческих действий		*		*								
Р4. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	*	*		*	*							
Р5. Обеспечение законности в государственном управлении.	*	*		*	*							

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)**

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **9.1.Рекомендуемая литература**

##### **9.1.1.Основная литература**

1. КоАП РФ (текущая редакция) Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
4. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>
5. Колоколов, Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учебное пособие / Н.А. Колоколов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01692-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117138>
6. Административная ответственность : учебное пособие / Н.В. Румянцев, А.И. Стахов, С.Н. Бочаров и др. ; ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>

##### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
2. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1762-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>
3. Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2292-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>
4. Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>
5. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. -

- ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>
6. Лещина, Э.Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э.Л. Лещина, А.Д. Магденко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 312 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-459-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439589>
7. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. - Москва : Статут, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1212-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107>
8. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>

## **9.2.Методические разработки**

Не предусмотрено

## **9.3.Программное обеспечение**

Не предусмотрено

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Официальный сайт Центрального банка России. – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Сайт «Система комплексного раскрытия информации». – Режим доступа: [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)
4. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)

## **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Не предусмотрено

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Для учебно-материального обеспечения модуля-дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1**  *утверждается ученым советом института* , в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебных недель</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Посещение лекций</i>	4,1–17	50
<i>Конспект</i>	4,1–17	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебных недель</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Активность на практических занятиях</i>	4,1–17	20
<i>Домашняя работа 1</i>	4,1–17	40
<i>Домашняя работа 2</i>	4,1–17	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы - нет**

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта <input type="checkbox"/> <i>перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы</i> <input type="checkbox"/>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – ...		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – ...		

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр 4	1

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.rf](http://www.fepo.rf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ  
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**  
*не предусмотрено*

**8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**  
*не предусмотрено*

**8.3.3. Примерные контрольные кейсы**  
*не предусмотрено*

**8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.
6. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
7. Понятие и виды административно-правовых форм.
8. Правовые акты управления, понятие, виды, юридическое значение.
9. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
10. Понятие методов административной деятельности органов внутренних дел и их виды.
11. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.
12. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
13. Понятие и основные черты административной ответственности.
14. Административный процесс: сущность, виды.
15. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
16. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
17. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
18. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
19. Система и виды административных наказаний.
20. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность.
21. Понятие, цели, виды административного наказания.
22. Общие правила назначения административного наказания.

23. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
24. Состав административного правонарушения.
25. Понятие и виды государственной должности в РФ.
26. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти.
27. Граждане РФ как субъект административных правоотношений.
28. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
29. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
30. Органы, осуществляющие административно-надзорные функции.

### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

*не предусмотрено*

### **8.3.6. Ресурсы СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

*Не используются*

### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

*не используются*

### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

*не используются*

### **8.3.9. Примеры домашних работ**

*Домашние работы могут выполняться в виде конспектирования литературы, в первую очередь законодательных и нормативных актов. Примерные темы для конспектирования приведены в п.4.3.1*

*Оформление конспектов – печатным способом на листах формата А4, шрифт 14 пунктов, интервал 1,5. Примерный объем конспекта – 12-15 страниц.*