МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ С.Т. Князев
«28» апреля 20.16 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Перечень сведений об образовательной программе	**Учетные данные**
Образовательная программа Корпоративный менеджмент	**Код ОП…** 38.03.02/15.01
Направление подготовки Менеджмент	**Код направления и уровня подготовки** 38.03.02
Уровень подготовки бакалавриат	
Квалификация, присваиваемая выпускнику бакалавр	**Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:** 12.01.2016г., № 7
ФГОС	

Руководитель ОП Л.С. Ружанская

Екатеринбург, 2016

Общая характеристика образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра
1	Ружанская Л.С.	Д.э.н., доцент	Зав.каф.	Теории и практики менеджмента
2	Синицын Е.В.	Д.э.н., профессор	Зав.каф.	Финансового менеджмента

Рекомендовано:
учебно-методическим советом института Высшей школы экономики и менеджмента
Протокол № 2 от 19.02.2016 г.

координационным советом по направлению / УГСН _____
Протокол № ___ от _____ г.*

*заполняется в случае наличия такого

Согласовано:

Согласовано:
Дирекция образовательных программ
Начальник отдела проектирования ОП и организации УП

Р.Х. Токарева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), описывает общие требования к результатам освоения программы, соответствующим характеристике будущей профессиональной деятельности выпускника, а также модульную структуру и условия реализации образовательной программы.

1.2. Образовательная программа согласована с работодателями – социальными партнерами:
Акт согласования от «НПО «САПФИР», Екатеринбург, подписан Исполнительным директором Ткачуковой О.М., нач.управления и развития ИС Збыковским К.В., директором учебного центра Дерябиной Т.И. от 26 февраля 2016 года.
Форма обучения и срок освоения образовательной программы:
очная форма обучения – 4 года;
заочная форма в нормативные сроки – 4,6 года;
заочная форма обучения в ускоренные сроки – 3,6; 3,2 года.

1.3. Объем образовательной программы:
очная форма обучения – 240 зачетных единиц;
заочная форма в нормативные сроки – 240 зачетных единиц;
заочная форма обучения в ускоренные сроки – 240 зачетных единиц.

1.4. Основные пользователи ОП:
- работодатели;
- абитуриенты и их родители;
- студенты;
- профессорско-преподавательский коллектив;
- администрация и коллективные органы управления вузом.

1.5. Требования к абитуриентам:
Определяются Правилами приема в УрФУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, согласованы с представителями работодателей – социальными партнерами.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускник в соответствии с квалификацией «бакалавр» сможет осуществлять профессиональную деятельность в области: организаций различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), и органов государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями создающими и развивающими собственное дело.

Выпускник сможет выполнять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, на предприятиях сферы услуг, а также в компаниях различных отраслей, сфер и форм собственности, банках и консалтинговых компаниях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр готовится к следующим видам и задачам профессиональной деятельности:

Таблица 1.

Перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных задач

№ пп	Вид (виды) профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные задачи (ПЗ)
1	Организационно-управленческая	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; Планирование деятельности организации и подразделений; Формирование организационной и управленческой структуры организаций; Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного ли муниципального управления); Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)
2	Информационно-аналитическая	Сбор и обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации; Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; Разработка внутреннего документооборота организации; Оценка эффективности проектов;

		Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; Оценка эффективности управленческих решений;
3	Предпринимательская	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; Организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.4. Траектории образовательной программы

Образовательная программа не предусматривает выбора траекторий ОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы «международный и корпоративный менеджмент» пор направлению 38.03.02 Менеджмент выпускник должен освоить следующие компетенции:

- **общекультурные компетенции (ОК) в соответствии с ФГОС ВО:**
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- **общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО**:
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов и финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- **профессионально-прикладные компетенции (ППК) по видам профессиональной деятельности**:
- **организационно-управленческая деятельность:**
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации правленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- **информационно-аналитическая деятельность**:
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задач управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- **предпринимательская деятельность**:
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
- **дополнительные компетенции, согласованные с работодателями (ДОК, ДОПК, ДПК, ДППК)**.
- умение управлять рисками финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ДППК-1).
- умением применять международные стандарты финансовой отчетности, нормы международного права и правила валютного и таможенного регулирования для организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятий различных форм собственности для обеспечения конкурентоспособности предприятий на международном рынке (ДППК-2);
- владение современными технологиями и методиками реализации маркетинговых программ (ДППК-3).

Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством освоения группы взаимосвязанных между собой компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-прикладных, дополнительных), составляющих укрупненные результаты обучения (РО), которые формируются в рамках модулей (составляющих их дисциплин) и позволяют выпускнику реализовать определенный вид профессиональной деятельности и соответствующие ему конкретные трудовые функции, профессиональные задачи. ОП предусматривает соответствие укрупненных РО и планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций. (Табл.2) Осваиваемые в рамках модулей (составляющих их дисциплин) РО обеспечивают поэтапность формирования результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения
РО-О1	Способность применять основы экономически, философских, правовых знаний в рамках различных сфер профессиональной деятельности с целью формирования мировоззренческой и гражданской позиции.	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
РО-О2	Способность понимать коммуникационные процессы в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).
РО-О3	Способность применять методы и средства физической культуры в рамках обеспечения социальной и профессиональной деятельности.	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).
РО-О4	Способность применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций с целью осуществления безопасной жизнедеятельности.	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
РО-О5	Способность осуществлять в рамках различных сфер профессиональной деятельности сбор, анализ и обработку данных для решения стандартных профессиональных задач.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов и финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и

		корпоративных информационных систем (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
РО-О6	Способность принимать организационно-управленческие решения в коллективах (группах) в рамках различных сфер профессиональной деятельности для достижения целей организации.	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации (ОПК-6).
РО-О7	Способность осуществлять управление командами (группами) людей в организациях различных видов экономической деятельности для достижения целей организаций.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
РО-О8	Способность владеть навыками анализа функциональных, корпоративных и бизнес стратегий организаций в их взаимосвязи с	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной

	целью принятия эффективных управленческих решений, ориентированных на достижение целей организации.	на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
РО-О9	Способность организовывать и осуществлять деловые коммуникации в национальной и кросс-культурной среде для достижения целей организации.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12).
РО-О10	Способность участвовать в управлении и разработке бизнес-проектов в организациях различных видов экономической деятельности для достижения целей организации.	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации правленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владением навыками бизнес-

		планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
РО-О11	Способность анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации с помощью количественных и качественных методов исследований для принятия эффективных управленческих решений.	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задач управления (ПК-10).
РО-О12	Владение навыками учета и анализа в рамках операционной, финансовой и инвестиционной деятельности организаций различных видов экономической деятельности.	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и

		прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).
РО-О13	Владение навыками оформления и организации документооборота организаций различных видов экономической деятельности.	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
РО- О14	Владение методами управления рисками финансово-хозяйственной деятельности, снижение вероятности их возникновения и тяжести последствий.	Умение управлять рисками финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ДППК-1); способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).
РО- О15	Владение методами анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации правленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих

		решений. Построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задач управления (ПК-10).
РО-О16	Способность находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать бизнес-идею	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации (ОПК-6); способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12). умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17). умение формулировать новые цели и идеи для оптимального построения

		комплекса маркетинга компании (ДППК-3).
РО-О17	Способность владеть методами и инструментами обеспечения конкурентоспособности организаций на международном рынке.	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); умением применять международные стандарты финансовой отчетности, нормы международного права и правила валютного и таможенного регулирования для организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятий различных форм собственности для обеспечения конкурентоспособности предприятий на международном рынке (ДПК-2).

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Модульная структура образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершенную по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения. (Табл.3)

Таблица 3

Структура образовательной программы

Блок 1	**Группы модулей и их составляющие**			**Группа выбора** *[указывается для модулей по выбору]*	**Пререквизиты модуля**
1	2	3	4	5	6
	Обязательные модули				
Общая трудоемкость модуля, [*6 з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [6 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М1	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Мировоззренческие основы профессиональной деятельности»**		нет

Общая трудоемкость модуля, [*14 з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [14 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М2	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Основы профессиональной коммуникации»**		нет
Общая трудоемкость модуля, [2*з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [2 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М3	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Техносферная безопасность»**		нет
Общая трудоемкость модуля, [5 *з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [5 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М4	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**		М1
Общая трудоемкость модуля, [13 *з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [13 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М5	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Математические методы анализа»**		нет
Общая трудоемкость модуля, [10 *з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [10 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М6	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Основы информационных коммуникаций»**		М6
Общая трудоемкость модуля, [7 *з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [7 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М7	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Эффективные коммуникации в деловой среде»**		М2, М3
Общая трудоемкость модуля, [*8 з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [8 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М8	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Статистические методы анализа»**		М6, М7
Общая трудоемкость модуля, [*8 з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [8 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М9	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности»**		М8
Общая трудоемкость модуля, [*12 в з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [12*з.е.*] **вариативная часть**	М10	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Теория экономических отношений»**		М6

[0 *з.е.*].					
Общая трудоемкость модуля, [*6 з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [6 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М11	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Основы гуманитарной культуры»**		М1
Общая трудоемкость модуля, [*6 в з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [0 *з.е.*] **вариативная часть** [6 *з.е.*].	М12	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Учет и анализ в управлении бизнесом»**		М6, М10,М11
Общая трудоемкость модуля, [*18 в з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [0 *з.е.*] **вариативная часть** [16 *з.е.*].	М13	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Стратегическое и финансовое управление организацией»**		М5, М7, М9
Общая трудоемкость модуля, [*18 з.е.*], **в т.ч. вариативная часть** [18 *з.е.*].	М14	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Основы корпоративного менеджмента»**		М10, М13
Общая трудоемкость модуля, [*6 з.е.*], **в т.ч. вариативная часть** [6 *з.е.*].	М15	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Экономические основы управления предприятием»**		М6, М 11, М 12
Общая трудоемкость модуля, [*2 з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [2 *з.е.*] **вариативная часть** [0 *з.е.*].	М16	**Код модуля** по единому справочнику (если есть)	**Модуль «Физическое воспитание»**		нет
	Модули по выбору				
Общая трудоемкость модуля, [*24 з.е.*], **в т.ч. вариативная часть** [24 *з.е.*].	М17		**Модуль «Актуальные вопросы корпоративного менеджмента»**	1	М 7, М 10, М12, М 13, М15
Общая трудоемкость модуля, [*6 з.е.*], **в т.ч. вариативная часть** [6 *з.е.*].	М18		**Модуль «Специальные вопросы корпоративного менеджмента»**	1	М7,М 10, М 11, М 12, М 13, М15
Общая трудоемкость модуля, [*24 з.е.*], **в т.ч. вариативная часть** [24 *з.е.*].	М19		**Модуль «Актуальные вопросы международного менеджмента»**	2	М 10, М13, М15

Общая трудоемкость модуля, [*6 з.е.*], **в т.ч. вариативная часть** [6 *з.е.*].	М20		**Модуль «Основы проектно-ориенти-рованного управления организацией»**	2	М 10, М 13, М15
Общая трудоемкость - 6 з.е., в т.ч. вариативная часть 6 з.е/факультатив	**Модули - Майнор**				
Общая трудоемкость блока 1 - [*177 з.е.*], **в т.ч. базовая часть -** [*87 з.е.*], **вариативная часть -**[90 *з.е.*]					
Блок 2	**Практики**				
Общая трудоемкость блока 2 - [*54 з.е.*], **в т.ч. вариативная часть -**[*54 з.е.*]					
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**				
Общая трудоемкость блока 3 - [*9 з.е.*], **в т.ч. базовая часть -** [9 *з.е.*],					
Объем образовательной программы [*240 з.е.*], **в т.ч. базовая часть** [96 *з.е.*], **вариативная часть** [144 *з.е.*].					
Факультативы					
Общая трудоемкость - 0 з.е., в т.ч. вариативная часть 0 з.е/факультатив	**Эффективное поведение при приеме на работу, Лидерство**				

4.2. Распределение результатов обучения по модулям

Формирование результатов обучения распределяется по модулям образовательной программы (Табл. 4).

Таблица 4

Формирование результатов обучения по модулям

Модули [*указать коды и наименования модулей из Табл. 3*]	**Результаты** обучения [*указать коды РО из Табл. 2*]																
	РО-О1	**РО-О2**	**РО-О3**	**РО-О4**	**РО-О5**	**РО-О6**	**РО-О7**	**РО-О8**	**РО-О9**	**РО-О10**	**РО-О11**	**РО-О12**	**РО-О13**	**РО-О14**	**РО-О15**	**РО-О16**	**РО-О17**
М 1. Модуль «Мировоззренческие основы профессиональной деятельности»	×																
М 2. Модуль «Основы профессиональной коммуникации»		×															
М3. Модуль «Техносферная безопасность»				×													
М 4. Модуль «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	×												×				
М5. Модуль «Математические методы анализа»					×						×						
М6. Модуль «Основы информационных коммуникаций»					×						×						
М 7. Модуль «Эффективные коммуникации в деловой среде»		×							×								
М 8. Модуль «Статистические методы анализа»					×						×						
М 9. Модуль «Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности»						×	×			×		×					
М 10. Модуль «Теория экономических отношений»	×												×				
М 11. Модуль «Основы гуманитарной культуры»	×																
М 12. Модуль «Учет и анализ в управлении бизнесом»										×		×	×	×			
М 13. Модуль «Стратегическое и финансовое управление организацией»								×			×	×			×	×	×

М14.Модуль «Основы корпоративного менеджмента»	×	×							×					×	×	×	
М 15. Модуль «Экономические основы управления предприятием»										×		×	×				
М 16.Модуль «Физического воспитания»			×														
М17. Модуль «Актуальные вопросы корпоративного менеджмента»	×					×	×				×			×	×		
М18. Модуль «Специальные вопросы корпоративного менеджмента»													×	×	×		
М 19. Модуль «Актуальные вопросы международного менеджмента»	×					×	×				×			×	×		×
М 20. Модуль «Основы проектно-ориентированного управления организацией»													×	×	×	×	
М21. Майнор		×							×								
Б.2 Практики	×	×			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Б.3 Государственная итоговая аттестация					×			×		×	×	×		×	×	×	
Факультативы		×				×	×			×		×					

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

5.1.1. УрФУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории УрФУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда УрФУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

5.1.4. Доля штатных научно-педагогических работников составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

5.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

5.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)

реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3.2. УрФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

5.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения. Обучающиеся из

числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Запланированные результаты освоения образовательной программы (компетенции) формируются поэтапно в рамках модулей и составляющих их дисциплин. *[Этапы формирования результатов освоения образовательной программы описываются в виде матрицы. На основе описания фондов оценочных средств из Приложения 1 Программ модулей, Приложения 1,2,3 Программ дисциплин, входящих в модули, Приложения 1 Программы практик, Приложения 1 Программы Государственной итоговой аттестации приводится общая характеристика процедур контроля и оценивания достижений запланированных результатов обучения (методы, формы и средства контроля, критерии, шкалы оценивания)]*. По дисциплинам следующих модулей образовательной программы применяется независимый контроль в форме Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО), общая трудоемкость модулей/дисицплин составляет 63 з.е.:

МБ1.1., «Мировоззренческие основы профессиональной деятельности» 6 з.е.,
дисциплины История (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1111046),
Философия (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1110438);
МБ1.2., «Основы профессиональной коммуникации»14 з.е.,
дисциплины Иностранный язык (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1110801,
РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1110907),
Русский язык и культура речи (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1113938);
МБ 1.3., «Техносферная безопасность» 2 з.е.,
дисциплина БЖД (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1111296);
МБ 1.4., «Математические методы анализа и основы информационных технологий» 14 з.е.,
Дисциплины Математика (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1102693),
Теория вероятностей и матстатистика (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1102696),
Информационные системы и пакеты прикладных программ
(РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1102692);
МБ 1.6., «Статистические методы анализа» 6 з.е.,
Дисциплины Статистика (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1106894),
Эконометрика (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/10836);
МБ 1.8., «Экономика и право» 12 з.е.,
дисциплины Микроэкономика (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1111781),
Макроэкономика (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1102278),
Правоведние (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1103448),
Гражданское право (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1110466);
МБ 1.9., «Финансы, учет и анализ в управлении бизнесом» 9 з.е., дисицплины
Бухгалтерский учет и анализ (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1103425),
Экономический анализ (РП https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1103426).

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Схема образовательных траекторий.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОП

Номер листа изменений	Номер протокола заседания учебно-методического совета института	Дата заседания учебно-методического совета института	Всего листов в документе	Подпись руководителя ОП

Схема образовательных траекторий

ифр направления (специальности **38.03.02**

Направление (специальность): **Менеджмент**

Образовательная программа: **Корпоративный менеджмент**

Индекс модулей	Распределение модулей по смеместрам							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательные унифицированные модули 29 (з.е.)							
МБ 1.1	основы							
МБ 1.2	«Основы профессиональной коммуникации»							
МБ 1.3	«Техносферная безопасность»							
МБ 1.4	"Физическое воспитание"							
МБ 1.5		обеспечение						
	Обязательные профессиональные модули 58 (з.е.)							
МБ.1.4	"Математические методы анализа"							
МБ.1.5	коммуникаций"							
МБ.1.6	коммуникации в							
МБ.1.7		"Статистические методы анализа"						
МБ.1.8		решения в профессиональной						
МБ.1.9		отношений"						
	Модули, определяющие направленность обучения (54 з.е.)							
ВВ.1.1	Основы гуманитарной культуры							
ВВ.1.2				"Учет и анализ в управлении бизнесом"				
ВВ.1.3				"Стратегическое и финансовое управление организацией"				
ВВ.1.4					"Основы корпоративного менеджмента"			
ВВ.1.5					основы управления			
	Модули по выбору (30 з.е.)							
ВС.1.2					"Актуальные вопросы корпоративного менеджмента"			
ВВ.1.3							"Специальные вопросы корпоративного менеджмента"	
ВС.1.4					международного менеджмента"			
ВС.1.5							"Основы проектно-ориентированного управления организацией"	
	Майноры (6 з.е.)							
ВС.1.1					английский язык"			
	Практика (54 з.е.)							
				Учебная (18 з.е.)		Производственная (15 з.е.)		Преддипломная (21 з.е.)
	Государственная итоговая аттестация (9 з.е.)							
								Госэкзамен - 1 з.е. ВКР - 8 з.е.
ИТОГО з.е.	29	31	30	30	27	33	30	30
	Факультативы (4 з.е.)							
				Лидерство		Эффективное поведение		