

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164351	Профессиональный курс 7

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление	Код ОП 1. 38.03.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банних Галина Алексеевна	кандидат социологически х наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Профессиональный курс 7**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль учебного процесса призван формировать и развивать аналитические компетенции студента в области кадровой политики, кадровой работы. В результате освоения модуля студент будет способен анализировать и давать оценку кадровой ситуации в органах публичной власти, проводить кадровый аудит, использовать различные кадровые технологии, осуществлять кадровое делопроизводство, разрабатывать предложения по совершенствованию кадровой политики.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Профессиональный курс 7	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Профессиональный курс 7	ПК-19 - Способен анализировать и давать оценку кадровой ситуации в органах публичной власти, проводить кадровый аудит, использовать различные кадровые технологии, осуществлять кадровое делопроизводство,	З-1 - Понятие, виды кадровой политики в органах публичной власти и организациях в системе ГМУ З-2 - Подходы к оценке кадрового потенциала, интеллектуального капитала З-3 - Пути диагностики и совершенствования кадровой политики в организации / органах публичной власти

	<p>разрабатывать предложения по совершенствованию кадровой политики</p>	<p>З-4 - Особенности кадровых процессов и кадрового делопроизводства в органах публичной власти</p> <p>З-5 - Подходы к мониторингу кадровой ситуации, кадровому аудиту и контроллингу персонала в системе публичного управления</p> <p>У-1 - Применять современные персонал технологии с целью развития системы управления человеческими ресурсами в ГМУ</p> <p>У-2 - Использовать различные кадровые технологии в зависимости от уровня власти и полномочий, типа организации и сферы ее деятельности</p> <p>У-3 - Осуществлять кадровое делопроизводство</p> <p>У-4 - Проводить диагностику кадровой ситуации и кадровый аудит</p> <p>П-1 - Навыками организационного и кадрового аудита с целью выявления уровня кадрового потенциала в организации</p> <p>П-2 - Навыками по мониторингу кадровой ситуации в организации для совершенствования ее кадровой политики</p> <p>П-3 - Навыками применения современных методов, форм и инструментов привлечения персонала в органы публичной власти</p> <p>П-4 - Навыками проведения кадровых мероприятий</p> <p>П-5 - Навыками ведения кадрового делопроизводства</p>
--	---	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональный курс 7

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Банная Галина Алексеевна, Доцент, теории и методологии государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	T1	<p>Дисциплина является вариативным профессиональным курсом, формирующим индивидуальную траекторию обучения студента.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование аналитических и управленческих навыков обучающихся в сфере кадровой политики, принятия кадровых решений, применении кадровых технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание дисциплины вариативно и зависит от выбранной траектории обучения студента. Дисциплина позволяет освоить разные технологии, методы и механизмы изучения, развития и управления кадровыми / трудовыми ресурсами организации / региона / государства для решения своих профессиональных задач.</p> <p>Конкретное содержание дисциплины, которое может выбрать студент в рамках индивидуальной образовательной траектории, представлено в описании модулей учебного процесса (МУПов) в информационной системе Modeus (https://urfu.modeus.org/).</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-19 - Способен анализировать и давать оценку кадровой ситуации в органах публичной власти, проводить кадровый аудит, использовать различные кадровые технологии, осуществлять кадровое делопроизводство, разрабатывать предложения по совершенствованию кадровой политики	П-2 - Навыками по мониторингу кадровой ситуации в организации для совершенствования ее кадровой политики

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 7

Электронные ресурсы (издания)

1. Кулешова, Н. Н.; Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (Электронное издание)
2. Шапиро, С. А.; Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании: учебное пособие для студентов магистратуры : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495382> (Электронное издание)
3. Великанова, С. С.; Информационные ресурсы кадровой службы : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683128> (Электронное издание)
4. Коломиец, А. И.; Кадровое делопроизводство : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2023; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314> (Электронное издание)
5. Борисенко, Ю. В.; Психологические технологии кадрового менеджмента : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700866> (Электронное издание)
6. Захарова, Т. И.; Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие.; Евразийский

открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960> (Электронное издание)

7. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (Электронное издание)

8. , Левушкина, С. В.; Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421> (Электронное издание)

9. Василенко, В. А.; Кадровое обеспечение в задачах регионального управления : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2023; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700742> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>.

3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

4. ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.

5. Электронный каталог Зональной научной библиотеки УрФУ. Режим доступа <http://opac.urfu.ru/>, свободный.

6. Электронный научный архив УрФУ. Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека. Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>, свободный.

2. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либне». Режим доступа: <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm>, свободный.

3. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

4. Библиотека В. Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru>, свободный.

5. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6. CONSENSUS: корпоративная сеть библиотек Урала. Режим доступа: <http://consensus.urfu.ru>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 7

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Не требуется
---	----------------------------------	--	---------------------