

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

| Код модуля | Модуль |
|------------|--|
| 1164183 | Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами |

Екатеринбург

| Перечень сведений о рабочей программе модуля | Учетные данные |
|---|---|
| Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление | Код ОП 1. 38.03.04/33.01 |
| Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление | Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.04 |

Программа модуля составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|-------|-----------------------------|--|-----------|--|
| 1 | Банних Галина Алексеевна | кандидат социологически х наук, доцент | Доцент | теории и методологии государственного и муниципального управления |

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами**

1.1. Аннотация содержания модуля

Целью модуля (дисциплины) «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» является формирование у студентов целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, понимания роли государственных закупок в решении важных социальных и экономических задач государства; формирование знаний о механизмах отбора поставщиков, с которыми заключаются контракты; ознакомление с современными международными тенденциями развития системы государственных и муниципальных закупок; формирование необходимых студенту социальных и личностных качеств: гражданской ответственности, толерантности, общей культуры, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникативности, умению работать в команде, лидерских качеств.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

| № п/п | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах |
|------------------|--|---|
| 1 | Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами | 3 |
| ИТОГО по модулю: | | 3 |

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Пререквизиты модуля | Не предусмотрены |
| Постреквизиты и кореквизиты модуля | Не предусмотрены |

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

| Перечень дисциплин модуля | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (индикаторы) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Управление государственными и муниципальными | УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения | З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| и закупками и контрактами | в различных областях жизнедеятельности | <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> |
| | <p>ПК-14 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях цифровой экономики, обоснованно и эффективно использовать цифровые технологии (в том числе сквозные – блокчейн, ИИ и пр.), цифровые сервисы и программные средства для решения задач в области публичного управления, способен разрабатывать и реализовывать проекты в рамках цифровой трансформации публичного управления</p> | <p>З-2 - Знать нормативно-правовые особенности цифровизации и цифровой трансформации публичного управления</p> <p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы</p> <p>У-3 - Применять цифровые технологии в профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p> <p>П-4 - Навыками использования цифровых технологий в профессиональной деятельности</p> |

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление государственными и
муниципальными закупками и
контрактами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|---------------------------------|--|------------------|--|
| 1 | Бисеров Эдуард Александрович | кандидат экономических наук, без ученого звания | Доцент | теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|--|--|
| 1 | Введение в дисциплину. Теоретические основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Понятие закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система. Основные принципы контрактной системы, термины и определения. Субъекты правоотношений в контрактной системе. Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд |
| 2 | Нормативно-правовые основы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовое поле КС. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Управление закупками, планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | Управление проведением государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Требования к участникам закупки. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Преференции в системе закупок. Заявки на участие в закупках. Контракт. Подготовка и исполнение государственных контрактов. Исполнение, изменение, расторжение контракта |
| 4 | Контроль, аудит и мониторинг в контрактной системе | Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Система органов контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных и муниципальных нужд. Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных заказчиков. Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок. |
| 5 | Цифровизация системы ГиМЗ | Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|--|--|
| Профессиональное воспитание | учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Технология самостоятельной работы | ПК-14 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях цифровой экономики, обоснованно и эффективно использовать цифровые технологии (в том числе сквозные – блокчейн, ИИ и пр.), цифровые сервисы и | У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | программные средства для решения задач в области публичного управления, способен разрабатывать и реализовывать проекты в рамках цифровой трансформации публичного управления | |
|--|--|--|--|--|

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами

Электронные ресурсы (издания)

1. Беляева, О. А.; Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постратейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах; Книжный мир, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618> (Электронное издание)
2. Соколов, А. С.; Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография.; Вузовское образование, Саратов; 2022; <http://www.iprbookshop.ru/111592.html> (Электронное издание)
3. ; Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228> (Электронное издание)
4. , Закиров, Р. Ю.; Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Демкина, А. В., Михеева, Л. Ю.; Государственные и муниципальные закупки: проблемы применения гражданско-правовых санкций : [монография].; Норма, Москва; 2012 (2 экз.)
2. Киселева, О. В.; Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для высших учебных заведений по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр").; УлГУ, Ульяновск; 2018 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

Официальный сайт Минэкономразвития России- <https://www.economy.gov.ru/>

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--------------|---------------------|--|--|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |
| 3 | Консультации | Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |