

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164180	Связи с общественностью в органах публичной власти

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление	Код ОП 1. 38.03.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банних Галина Алексеевна	кандидат социологически х наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Связи с общественностью в органах публичной власти**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль (дисциплина) «Связи с общественностью в органах публичной власти» подразумевает освоение теории и практики PR-деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Содержание дисциплины раскрывает с научной точки зрения особенности современных подходов к управлению связями с общественностью, использования PR-технологий для развития адекватного и эффективного взаимодействия органов власти с различными группами общественности в рамках становления гражданского общества.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Связи с общественностью в органах публичной власти	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Связи с общественностью в органах публичной власти	ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления З-3 - Описывать основные теоретико-методологические принципы управления связями с общественностью З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах

	<p>институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества</p> <p>З-5 - Анализировать основные PR и GR технологии, методы диагностики и формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий</p> <p>З-7 - Понимать основы пропагандистской деятельности в сфере публичной политики</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-3 - Разрабатывать, организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>У-6 - Проектировать информационно-пропагандистские кампании.</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти</p> <p>П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органах публичной власти</p> <p>П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий</p> <p>П-6 - Практическими навыками создания мотивирующих текстов, организации и проведения рекламной и PR- кампании в сфере ГМУ</p> <p>П-7 - Методами оценки эффективности рекламной и PR-кампаний;</p>
--	--	---

		П-8 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний.
	ПК-14 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях цифровой экономики, обоснованно и эффективно использовать цифровые технологии (в том числе сквозные – блокчейн, ИИ и пр.), цифровые сервисы и программные средства для решения задач в области публичного управления, способен разрабатывать и реализовывать проекты в рамках цифровой трансформации публичного управления	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления -</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>П-3 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p>
	ПК-16 - Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госпаблика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании	<p>З-1 - Основы информационно-документационного обеспечения управления</p> <p>З-2 - Классические и актуальные методики транслирования информации</p> <p>З-3 - Специальную терминологию PR и GR деятельности</p> <p>З-4 - Основы взаимодействия со СМИ</p> <p>З-5 - Основы ведения пабликов, каналов, страниц в социальных сетях, наполнения сайтов организаций и органов власти</p> <p>З-6 - Основы управления событийными мероприятиями</p> <p>У-1 - Анализировать коммуникационные процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>У-2 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации</p>

		<p>У-3 - Применять современные PR и GR-технологии</p> <p>У-4 - Готовить мотивирующие тексты</p> <p>У-5 - Разрабатывать концептуальные основы событийного мероприятия</p> <p>У-6 - Применять технологии организации и продвижения информационно-пропагандистских кампаний</p> <p>П-1 - Навыками работы с информацией из различных источников</p> <p>П-2 - Навыками разработки специальных информационных документов для коммуникаций со СМИ и партнерами организации</p> <p>П-3 - Современными технологическими приемами изготовления рекламной продукции в социальной и некоммерческой сфере</p> <p>П-4 - Навыками эффективной презентации разработанной концепции мероприятия</p> <p>П-5 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний</p> <p>Д-1 - Демонстрировать критическое отношение к информационным потокам, отбирая только проверенные и логичные факты</p> <p>Д-2 - Демонстрировать быструю реакцию в условиях информационной войны</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Связи с общественностью в органах
публичной власти

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину. Теоретические особенности связей с общественностью	Связи с общественностью. как отрасль знания. Генезис развития СО Основные категории связей с общественностью Предпосылки возникновения СО Место СО в комплексе коммуникаций Сферы проявления СО
2	Современное состояние связей с общественностью	Этические кодексы по СО Международные и иные ассоциации и организации по СО Нормативно-правовое регулирование СО Основные конкурсы, премии, награды, мероприятия в области СО Направления современных СО
3	Работа с документами в связях с общественностью. Мероприятия в СО	Документационное обеспечение СО. Классификация документов по СО. Особенности разработки и рассылки разных видов документов по СО в органах власти.

		<p>Содержание и направленность мероприятий по СО в органах власти</p> <p>Информационные базы по СО</p> <p>Мероприятия по работе с населением, стейкхолдерами</p> <p>Особенности планирования и организации мероприятий по СО органами власти</p>
4	<p>Организационно-правовые основы связей с общественностью в органах публичной власти</p>	<p>Структуры по связям с общественностью в органах публичной власти.</p> <p>Способы реализации и организации СО в органах публичной власти.</p> <p>Структурные особенности СО в исполнительных, законодательных и судебных органах власти. Особенности федерального, регионального и местного ПР</p> <p>Нормативно-правовые основы СО в органах власти</p>
5	<p>Формирование и управление общественным мнением</p>	<p>Понятие общественного мнения: основные подходы и структура. Особенности формирования общественного мнения.</p> <p>Специфика измерения общественного мнения. Технологии управления общественным мнением</p>
6	<p>Информационные, информационно-пропагандистские и иные кампании по связям с общественностью в органах публичной власти</p>	<p>Понятие кампании. Этапы, факторы. Разработка кампании по СО. Реализация кампании по СО. Разработка стратегических программных планов по связям с общественностью. Этапы процесса планирования и создания программы действий.</p> <p>Основные причины необходимости планирования программы в связях с общественностью. Типология PR-программ</p>
7	<p>Государственные связи с общественностью в интернете. Госдиджитал и госпаблики</p>	<p>Причины появления новых технологий связей с общественностью в PR-деятельности. Коммуникация посредством интернет</p> <p>Взаимодействие в интернет среде с основными группами общественности</p> <p>Современные технологии информационного PR. Пресс-релиз в сети Интернет. Блоггинг. Социальные сети и иная работа в интернете. Сфера госдиджитал и ведение госпабликов</p> <p>Платформы обратной связи в деятельности органов публичной власти</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование информационной культуры в сети интернет	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-16 - Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаппарата, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании	П-1 - Навыками работы с информацией из различных источников П-2 - Навыками разработки специальных информационных документов для коммуникаций со СМИ и партнерами организации

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах публичной власти

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Пропаганда физической культуры и спорта и связи с общественностью (избранные лекции) : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700894> (Электронное издание)
2. Зелинский, С. А.; Информационно-психологическое воздействие на массовое сознание: средства массовой коммуникации, информации и пропаганды – как проводник манипулятивных методик воздействия на подсознание и моделирования поступков индивида и масс : монография.; Скифия, Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692470> (Электронное издание)
3. Кирия, И. В.; История и теория медиа: учебник для вузов : учебник.; Издательский дом Высшей школы экономики, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (Электронное издание)

4. Кульчицкая, Д. Ю.; Новые медиа в глобальном мире : учебное пособие.; Аспект Пресс, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615987> (Электронное издание)
5. Вирен, Г., Г.; Современные медиа: приемы информационных войн : учебное пособие.; Аспект Пресс, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457409> (Электронное издание)
6. Протасова, О. Л.; Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие.; Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> (Электронное издание)
7. Чарикова, Т. В.; Рабочая тетрадь для студентов по курсу «Связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности» : рабочая тетрадь.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500387> (Электронное издание)
8. Москалев, С. М.; Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717> (Электронное издание)
9. Никифоров, Б. Н.; Специальные мероприятия как способ приращения публичного капитала базисного субъекта PR; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88664> (Электронное издание)
10. Файншмидт, Е. А.; Антикризисный PR: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90674> (Электронное издание)
11. Милукова, А. Г.; Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR: методические материалы и кейсы : практикум.; Вузовское образование, Саратов; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610850> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Русаков, А. Ю.; Связи с общественностью в органах государственной власти : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью".; Издательство Михайлова В. А., Санкт-Петербург; 2006 (1 экз.)
2. Марков, А. А.; Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью".; ИНФРА-М, Москва; 2014 (10 экз.)
3. Чумиков, А. Н.; Государственный PR- связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью".; ИНФРА-М, Москва; 2013 (1 экз.)
4. Панарин, И. Н.; Информационная война, PR и мировая политика : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 350400 - "Связи с общественностью".; Горячая Линия - Телеком, Москва; 2006 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>

5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

«Диалог» - центр компетенций в сфере интернет-коммуникаций - <https://dialog.info/>

Система мониторинга и анализа СМИ и соцсетей в режиме онлайн - <https://www.mlg.ru/>

Mediascope – технологичная исследовательская компания, лидер российского рынка медиаисследований и мониторинга рекламы и СМИ - <https://mediascope.net/>

Портал информации для государственных служащих - <https://gossluzhba.gov.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах публичной власти

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>