

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164178	Государственная и муниципальная служба

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление	Код ОП 1. 38.03.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банних Галина Алексеевна	кандидат социологически х наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Государственная и муниципальная служба

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль рассчитан на 2 семестра. Цель дисциплины «Государственная и муниципальная служба» научить студентов использовать конституционные, законодательные и нормативно-правовые основы государственной, муниципальной и кадровой службы в профессиональной деятельности государственного либо муниципального служащего, ознакомить со становлением и организацией государственной, муниципальной, кадровой службы, с общими принципами деятельности, а также со статусом государственного и муниципального служащего для совершенствования своей будущей профессиональной деятельности на государственной или муниципальной службе.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Государственная и муниципальная служба	6
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Система государственного и муниципального управления
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Государственная и муниципальная служба	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на

	<p>знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	<p>ПК-15 - Способен принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать юридические действия, связанные с противодействием коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам противодействия коррупции, понимать и соблюдать этические требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные с публичной службой</p>	<p>З-4 - Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на публичной службе</p> <p>З-5 - Объяснять виды и формы коррупционных правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>У-4 - Организовать работу комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению</p> <p>У-6 - Принимать соответствующие ситуации и законодательству антикоррупционные меры в своей профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Подготовки документов для проведения заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению</p> <p>П-4 - Навыками соблюдения норм профессиональной и служебной этики</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная и муниципальная служба

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	История становления и развития государственной и муниципальной службы в России	<p>Возникновение и этапы становления государственной службы в России. Основные черты княжеской службы удельной Руси. Реформы Петра I. Табель о рангах. Реформы государственной службы Петра III и Екатерины II.</p> <p>Реформы государственной службы Николая I. Свод Уставов о гражданской службе.</p> <p>Государственная служба в СССР. Единая номенклатура должностей служащих. Номенклатура как социальный слой: характерные черты.</p> <p>Формирование современной системы государственной и муниципальной службы в 1990-х гг. Этапы реформирования государственной и муниципальной службы: 1992-2000 гг., 2000-2007 гг., 2009 – настоящее время.</p> <p>Особенности государственной службы РФ и зарубежных стран.</p> <p>Основные проблемы развития государственной и муниципальной службы в современный период. Федеральная программа «Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 - 2021 годы)».</p>
2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	<p>Сходство и отличие трудовой и служебной деятельности.</p> <p>Дискуссия о отраслевой принадлежности правового регулирования государственной и муниципальной службы.</p> <p>Уровни правового регулирования государственной и</p>

		<p>муниципальной службы. Международные правовые акты. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, регулирующие государственную и муниципальную службу. Взаимосвязь норм трудового права и права государственной и муниципальной службы.</p> <p>Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие государственную и муниципальную службу.</p> <p>Особенности правового регулирования отдельных видов государственной службы.</p> <p>Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие особенности государственной гражданской и муниципальной службы (уставы, законы, иные нормативные правовые акты).</p> <p>Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, регулирующие особенности муниципальной службы.</p>
3	Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации	<p>Понятие государственной службы. Система государственной службы РФ. Виды государственной службы: гражданская, военная служба иных видов. Уровни государственной службы: федеральная, субъектов РФ. Принципы государственной службы. Взаимосвязь видов государственной службы.</p> <p>Понятие муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p> <p>Система управления государственной и муниципальной службой. Полномочия Российской Федерации и субъектов РФ по регулированию государственной службы. Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по регулированию муниципальной службы.</p>
4	Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего	<p>Понятие государственного и муниципального служащего. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.</p> <p>Понятие правового статуса государственного и муниципального служащего. Элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.</p> <p>Правовой статус государственного гражданского служащего. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Государственные гарантии государственным гражданским служащим: основные и дополнительные.</p>

		<p>Особенности правового статуса военнослужащих и государственных служащих иных видов службы.</p> <p>Особенности правового статуса муниципальных служащих.</p>
5	<p>Должности и классные чины государственной и муниципальной службы</p>	<p>Понятие государственной должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы.</p> <p>Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы. Порядок присвоения первого и последующего чинов государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы: стаж государственной службы или работы по специальности, уровень и направленность образования, знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе.</p> <p>Классификация должностей военной службы и службы иных видов. Специальные и воинские звания. Квалификационные требования к должностям военной службы и службы иных видов. Предельный возраст пребывания на государственной военной службе и службе иных видов.</p> <p>Должности муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе.</p>
6	<p>Требования к служебному поведению и конфликт интересов на государственной и муниципальной службе</p>	<p>Понятие служебного поведения. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Кодексы этики государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Понятие конфликта интересов. Понятие личной заинтересованности государственного и муниципального служащего. Типовые ситуации конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление сведений о расходах. Предоставление сведений о представленности в сети Интернет. Порядок предоставления и опубликования сведений. Ответственность за непредоставление или ложное предоставление сведений.</p> <p>Работа комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: состав, этапы, результаты.</p> <p>Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Основные меры по профилактике коррупции.</p>

7	<p>Поступление на государственную и муниципальную службу</p>	<p>Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.</p> <p>Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Этапы проведения конкурса. Конкурсная комиссия: порядок формирования и работы. Методы оценки соответствия кандидата квалификационным требованиям. Решения конкурсной комиссии, порядок их оформления.</p> <p>Служебный контракт государственного гражданского служащего. Стороны служебного контракта. Основные и дополнительные условия служебного контракта. Состав документов, необходимый для заключения служебного контракта. Срок действия служебного контракта, порядок его заключения и изменения.</p> <p>Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.</p> <p>Особенности поступления на службу и заключения служебного контракта военнослужащими и государственными служащими иных видов службы.</p> <p>Особенности поступления на муниципальную службу. Порядок и условия заключения трудового договора муниципальными служащими.</p>
8	<p>Оплата труда и социальные гарантии государственным и муниципальным служащим</p>	<p>Понятие денежного содержания государственных служащих. Оклад месячного денежного содержания: в соответствии с замещаемой должностью и классным чином (званием). Ежемесячные и иные дополнительные выплаты. Денежное и неденежное содержание государственного служащего. Фонд оплаты труда. Индексация денежного содержания.</p> <p>Особенности оплаты труда муниципальных служащих.</p> <p>Стаж государственной и муниципальной службы: понятие и порядок исчисления.</p> <p>Понятие и задачи государственных социальных гарантий государственным и муниципальным служащим. Основные социальные гарантии. Дополнительные социальные гарантии.</p> <p>Государственная пенсия государственных и муниципальных служащих: порядок назначения и исчисления.</p> <p>Эффективный контракт. Показатели результативности и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. Связь показателей результативности деятельности государственного гражданского и муниципального служащего и размера его денежного содержания.</p>

9	Служебное время и время отдыха на государственной и муниципальной службе	<p>Понятие служебного времени. Нормальная продолжительность служебного времени. Ненормированная продолжительность служебного времени.</p> <p>Служебное время государственного гражданского служащего. Отпуск государственного гражданского служащего: основной и дополнительный. Продолжительность и условия отпуска.</p> <p>Служебное время государственных служащих военной и иных видов службы. Продолжительность и условия отпуска государственных служащих военной и иных видов службы.</p> <p>Служебное время муниципальных служащих. Продолжительность и условия отпуска муниципальных служащих.</p>
10	Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе	<p>Понятие служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Понятие неправомерного поручения. Порядок поведения государственного (гражданского, военного) и муниципального служащего в случае получения неправомерного поручения.</p> <p>Проведение служебных проверок: понятие, этапы, решение. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих в ходе проведения служебных проверок.</p> <p>Поощрения и награждения государственных служащих (гражданских, военнослужащих и служащих иных видов).</p> <p>Ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих иных видов. Дисциплинарные взыскания. Административная ответственность государственных служащих. Уголовная ответственность государственных служащих. Материальная ответственность государственных служащих.</p> <p>Поощрения и взыскания на муниципальной службе. Особенности ответственности муниципальных служащих.</p>
11	Прохождение государственной и муниципальной службы	<p>Должностной регламент государственного гражданского служащего: понятие и структура. Должностная инструкция муниципального служащего.</p> <p>Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, отстранение от замещаемой должности государственного гражданского служащего. Ротация на государственной гражданской службе.</p> <p>Аттестация государственных гражданских служащих: понятие, этапы и методы проведения. Порядок работы аттестационной комиссии. Решения по итогам аттестации. Квалификационный экзамен: порядок и методы проведения.</p> <p>Особенности прохождения муниципальной службы.</p>

		Персональные данные и ведение личного дела государственного и муниципального служащего.
12	Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы	<p>Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы. Программы развития государственной и муниципальной службы. Эксперимент на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Индивидуальные планы развития государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Кадровый резерв: понятие и задачи. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: виды и порядок формирования. Формы и методы работы с кадровым резервом. Порядок назначения на вакантную должность из кадрового резерва.</p> <p>Особенности формирования и работы с кадровым резервом на муниципальной службе.</p>
13	Увольнение с государственной и муниципальной службы	<p>Порядок увольнения с государственной и муниципальной службы.</p> <p>Общие основания прекращения служебного контракта. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Иные случаи прекращения служебного контракта.</p> <p>Порядок расторжения служебного контракта. Гарантии при расторжении служебного контракта.</p> <p>Основания и порядок расторжения трудового договора муниципального служащего.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская профориентацио	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной	ПК-15 - Способен принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также	П-4 - Навыками соблюдения норм профессиональной и служебной этики

	нная деятельность	профессиональн ой деятельности	совершать юридические действия, связанные с противодействием коррупции, давать квалифицированны е юридические заключения и консультации по вопросам противодействия коррупции, понимать и соблюдать этические требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные с публичной службой	
--	----------------------	-----------------------------------	---	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Электронные ресурсы (издания)

1. Гокова, О. В.; Государственная и муниципальная служба : учебное пособие.; Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), Омск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (Электронное издание)
2. , Насонова, Е. Е., Бурмыкина, И.В.; Государственная и муниципальная служба : методическое пособие.; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667> (Электронное издание)
3. Халилова, Т. В.; Государственная и муниципальная служба: тексты лекций : курс лекций.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (Электронное издание)
4. Мотгаева, , А. Б.; Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие.; МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/95517.html> (Электронное издание)
5. Трубицын, , К. В.; Государственная и муниципальная служба : практикум.; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, Самара; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/111609.html> (Электронное издание)
6. Зайцева, Л. В.; Система гарантий государственной и муниципальной службы Российской Федерации : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574380> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Петров, В. И.; Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление".; Юрайт, Москва; 2014 (1 экз.)
2. , Петров, В. И.; Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров вузов, обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление".; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znaniium.com ЭБС - <http://znaniium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронный образовательный ресурс на платформе Moodle "Государственная и муниципальная служба" - <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=2509>

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
---	----------------------------------	--	--