

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

| <b>Код модуля</b> | <b>Модуль</b>   |
|-------------------|---|
| 1164169           | Профессиональная культура и этика профессиональной деятельности |

Екатеринбург

|   |   |
|---|---|
| <b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>                               | <b>Учетные данные</b>                                     |
| <b>Образовательная программа</b><br>1. Государственное и муниципальное управление | <b>Код ОП</b><br>1. 38.03.04/33.01                        |
| <b>Направление подготовки</b><br>1. Государственное и муниципальное управление    | <b>Код направления и уровня подготовки</b><br>1. 38.03.04 |

Программа модуля составлена авторами:

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>  | <b>Ученая степень, ученое звание</b>             | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>   |
|--------------|------------------------------|--|------------------|--|
| 1            | Банная Галина Алексеевна     | кандидат социологических наук, доцент            | Доцент           | теории и методологии государственного и муниципального управления                        |
| 2            | Томильцев Алексей Витальевич | кандидат педагогических наук, без ученого звания | Доцент           | теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления |

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Профессиональная культура и этика профессиональной деятельности**

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на формирование у обучающихся системы знаний об основных проблемах административной и социальной этики (этики в государственном управлении и публичной политике) и профессиональной культуре государственной и муниципальной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного управления.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

| № п/п            | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения      | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах |
|------------------|---|---|
| 1                | Профессиональная культура и этика профессиональной деятельности | 3   |
| ИТОГО по модулю: |   | 3   |

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| Пререквизиты модуля                | Не предусмотрены |
| Постреквизиты и кореквизиты модуля | Не предусмотрены |

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

| Перечень дисциплин модуля                                       | Код и наименование компетенции   | Планируемые результаты обучения (индикаторы)  |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Профессиональная культура и этика профессиональной деятельности | ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области<br>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа<br>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>  |
|  | <p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> | <p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p> <p>Д-2 - Проявлять коммуникативные умения</p> |
|  | <p>ПК-15 - Способен принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать юридические действия, связанные с противодействием коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам противодействия коррупции, понимать и соблюдать этические требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные с публичной службой</p> | <p>З-4 - Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на публичной службе</p> <p>У-7 - Соблюдать нормы профессиональной и служебной этики</p> <p>П-4 - Навыками соблюдения норм профессиональной и служебной этики</p>   |

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Профессиональная культура и этика**  
**профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>     | <b>Ученая степень,<br/>ученое звание</b>                  | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>   |
|--------------|---------------------------------|---|------------------|--|
| 1            | Банная Галина<br>Алексеевна     | кандидат<br>социологических<br>наук, доцент               | Доцент           | теории и<br>методологии<br>государственного<br>и муниципального<br>управления                              |
| 2            | Томильцев Алексей<br>Витальевич | кандидат<br>педагогических<br>наук, без ученого<br>звания | Доцент           | теории,<br>методологии и<br>правового<br>обеспечения<br>государственного<br>и муниципального<br>управления |

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины*                      | Содержание   |
|-------------------|---|--|
| 1                 | Теоретические основы этики как науки о морали | <p>Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.</p> <p>Основные понятия этики. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание. Моральные требования, нормы, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.</p> <p>Дилеммы морального поведения. Уровни морального сознания. Иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.</p> <p>Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая детальность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.</p> <p>Мораль и право. Сущность моральной регуляции. Понятия индивидуальной и социальной этики. Прикладная и профессиональная этика. Административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет</p> |
| 2                 | Этика государственной и муниципальной службы: | <p>Предмет и задачи этики государственной и муниципальной службы. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | сущность, принципы, современные проблемы   | <p>Нравственные принципы государственной и муниципальной службы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип ответственности; принцип справедливости; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности.</p> <p>Этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Морально-нравственные аспекты бюрократизма. Коррупция как этическая проблема. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.</p>   |
| 3 | Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих     | <p>Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих</p> <p>Нормы законодательства, закрепляющие служебное поведение государственных и муниципальных служащих. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол № 21).</p> <p>Мотивация этического поведения государственных и муниципальных служащих. Этика служебных отношений. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Понятие «органических функций» руководителя. Нравственные качества руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.</p> |
| 4 | Сущность и содержание профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих | <p>Подходы к определению понятия «профессиональная культура». Профессионализм как основа профессиональной культуры. Составляющие профессиональной культуры: общая деловая, управленческая, информационная, правовая. Корпоративная и организационная культура, специфика на государственной</p> <p>гражданской службе. Взаимосвязь профессиональной культуры с корпоративной, организационной, политической, административной этикой и этикетом. Культура и стиль деятельности, служебных отношений.</p>  |
| 5 | Основные характеристики профессиональной культуры государственной и муниципальной службы | <p>Профессиональная культура и лидерство. Кадровая культура как составляющая профессиональной культуры. Культура принятия</p> <p>управленческих решений. Влияние культуры руководителя на психологический климат в коллективе и эффективность деятельности. Образ профессионала государственного гражданского служащего. Поведенческие</p>  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | индикаторы профессиональной культуры. Нормативная определенность культуры государственного служащего. Элитарность государственной службы и ее связь с профессиональной культурой. Авторитет, репутация и имидж государственного гражданского служащего |
|--|--|--|

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности   | Вид воспитательной деятельности   | Технология воспитательной деятельности  | Компетенция  | Результаты обучения   |
|---|---|---|--|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | учебно-исследовательская, научно-исследовательская<br>профориентационная деятельность | Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности | ПК-15 - Способен принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать юридические действия, связанные с противодействием коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам противодействия коррупции, понимать и соблюдать этические требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные с публичной службой | П-4 - Навыками соблюдения норм профессиональной и служебной этики |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Профессиональная культура и этика профессиональной деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Романова, Н. Н.; Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология : словарь.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57570> (Электронное издание)
2. Горелова, Т. А.; Этика : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> (Электронное издание)
3. Украинцев, В. Б.; Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> (Электронное издание)
4. Минеева, Т. М.; Развитие нравственной культуры государственных гражданских служащих при реализации программ дополнительного профессионального образования. ; 2015; [http://vestnik.tspu.edu.ru/files/vestnik/PDF/articles/mineyeva\\_t\\_m\\_109\\_114\\_8\\_161\\_2015.pdf](http://vestnik.tspu.edu.ru/files/vestnik/PDF/articles/mineyeva_t_m_109_114_8_161_2015.pdf) (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Кабашов, С. Ю.; Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие].; Дело, Москва; 2014 (1 экз.)
2. Игнатов, В. Г.; Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность : [учебное пособие для вузов по специальности "Государственное и муниципальное управление"].; МарТ, Ростов-на-Дону; 2000 (2 экз.)
3. Омельченко, Н. А.; Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление".; Юрайт, Москва; 2014 (4 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,

Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>,

Этика: мораль, философия, религия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://ethicscenter.ru/>

Этикет от А до Я [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.etiket.ru/>

Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

<http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека

<http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Профессиональная культура и этика профессиональной деятельности**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

| <b>№ п/п</b> | <b>Виды занятий</b>  | <b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>   |
|--------------|----------------------|--|--|
| 1            | Лекции               | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов<br>Рабочее место преподавателя<br>Доска аудиторная<br>Персональные компьютеры по количеству обучающихся<br>Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1<br>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |
| 2            | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов<br>Рабочее место преподавателя<br>Доска аудиторная<br>Персональные компьютеры по количеству обучающихся<br>Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1<br>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3 | Консультации                                | <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>   | <p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> |
| 5 | Самостоятельная работа студентов            | <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>  | <p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> |