

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1158664

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-------------------------------|---|------------------|---|
| 1 | Караваева Наталья Михайловна | кандидат экономических наук, без ученого звания | Доцент | Кафедра экономики и управления строительством и рынком недвижимости |

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

| № п/п | Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения | Объем практик в зачетных единицах | Форма итоговой промежуточной аттестации по практике |
|------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | 15 | |
| 2. | Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 3 | |
| Итого по модулю: | | 18 | |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

| ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК | ЭТАП ПРАКТИКИ | ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ |
|--|-----------------|--|
| Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | Организационный | 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 3. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания |
| | Основной | 1. Сбор и обработка литературного и фактического материала 2. Проведение расчетных работ 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 4. Сбор и обработка материала, проведение измерений 5. Выполнение расчетных заданий 6. Подготовка проекта |
| | Заключительный | 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Выполнение расчетных заданий 4. Систематизация собранного материала |

| | | |
|--|-----------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 5. Оформление документации 6. Составление и оформление отчета 7. Согласование отчета с руководителем практики 8. Оформление результатов научно-исследовательских работ 9. Оформление результатов проектных работ |
| Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Организационный | <ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания |
| | Основной | <ul style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Проведение измерений 5. Проведение расчетных работ 6. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 7. Сбор и обработка материала, проведение измерений 8. Выполнение расчетных заданий 9. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 10. Подготовка проекта |
| | Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Заполнение дневника (отчета) по практике 4. Выполнение расчетных заданий 5. Систематизация собранного материала 6. Оформление документации 7. Составление и оформление отчета 8. Согласование отчета с руководителем практики |

| | | |
|--|--|---|
| | | 9. Получение отзыва от организации 10. Защита отчета по практике 11. Оформление результатов проектных работ |
|--|--|---|

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

| Текущая аттестация по практике | Сроки – учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| Исследовательские работы | 8 | 100 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5 | | |
| Промежуточная аттестация по практике – зачет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5 | | |

4.1.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

| Текущая аттестация по практике | Сроки – учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| Исследовательские работы | 2 | 100 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5 | | |
| Промежуточная аттестация по практике – зачет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5 | | |

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

| Результаты обучения | Критерии оценивания учебных достижений обучающихся |
|----------------------------|---|
| Знания | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения |

| | |
|---------------------|--|
| | обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Умения | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Опыт /владение | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов. |
| Личностные качества | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

| Характеристика уровней выполнения заданий по практике | | | | |
|---|---|--|------------|------------------------------------|
| № п/п | Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике | Шкала оценивания | | |
| | | Традиционная характеристика уровня | | Качественная характеристика уровня |
| 1. | Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет | Отлично (80-100 баллов) | Зачтено | Высокий (В) |
| 2. | Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо (60-79 баллов) | | Средний (С) |
| 3. | Задания выполнены не в полной мере, есть замечания | Удовлетворительно (40-59 баллов) | | Пороговый (П) |
| 4. | Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка | Неудовлетворительно (менее 40 баллов) | Не зачтено | Недостаточный (Н) |
| 5. | Задание не выполнено | Недостаточно свидетельств для оценивания | | Нет результата |

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

| Типы производственной практики | Примерный перечень заданий на практику |
|--|---|
| Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | <p>Целью научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является развитие способности осуществления научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.</p> <p>В течение всего периода обучения на программе магистрант совместно с назначенным/выбранным научным руководителем изучает существующие материалы по выбранной теме, оценивает степень разработанности проблем, ставит цель, задачи, изучает и выбирает методы и методики для проведения исследования, интерпретирует полученные результаты, формулирует научную новизну и научные результаты исследования. Полученные результаты будут оформлены в виде магистерской диссертации и представлены к защите.</p> <p>Отчетность по НИР. Каждый семестр магистранты отчитываются по проделанной работе - представляют результаты НИР комиссии, состоящей из руководителя программы и руководителей НИР. Также отчет по НИР может быть представлен в виде научных публикаций по теме исследования или оформленные в соответствии с требованиями заявки на гранты/конкурсы проектов по развитию региона/города. Примерная структура НИРов представлена ниже.</p> <p>НИР 1 Тип НИР: Теоретическая основа исследований Цель НИР: Изучить проблемное поле по выбранной тематике НИР, степень разработанности проблемы Результат НИР: Проведен обзор литературы по выбранной тематике НИР Отчетность по НИР: Отчет, содержащий аннотации научных публикаций на выбранную тему, оценка степени разработанности и формулировка проблемы</p> <p>НИР 2 Тип НИР: Построение теоретико- методологической модели исследования, выбор методики исследования Цель НИР: Ознакомиться с имеющимися базами данных по тематике исследования, изучить методики исследования и применяемые технологии обработки данных. Результат НИР: Сформулирована гипотеза исследования, выбрана и обоснована методика исследования, составлен план исследования Отчетность по НИР: Отчет, содержащий цели, задачи, гипотезу исследования, описание типов данных с обоснованием методики анализа и плана проведения исследования. В качестве отчета может быть представлен текст публикации с промежуточными результатами исследования.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>НИР 3 Тип НИР: Сбор, обработка и анализ данных, интерпретация результатов исследования Цель НИР: Сформировать практические навыки использования конкретных методик и инструментов для сбора, обработки и анализа данных для достижения целей исследования Результат НИР: Проведено исследование по выбранной тематике, осуществлен сбор и обработка данных, проведен анализ результатов, сформулированы выводы и новизна результатов . Отчетность по НИР: Отчет, содержащий описание хода проведения исследования, полученных результатов и их интерпретацию. Подготовка научной публикации по результатам исследования</p> <p>НИР 4 Тип НИР: Подготовка текста ВКР, текста доклада и презентации Цель НИР: Сформировать навыки написания научного отчета/ заявки на конкурс грантов / субсидий/ др. по предлагаемому проекту Результат НИР: Подготовлен текст ВКР, текста доклада и презентации Отчетность по НИР: Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)</p> |
| <p>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> | <p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме реальной работы магистров качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.</p> <p>Целями практики является знакомство с деятельностью предприятия в сфере реализации проектов развития умных регионов для устойчивого развития в цифровой экономике, приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы по выявлению точек роста в связи с использованием современных цифровых технологий в различных направлениях.</p> <p>В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; <input type="checkbox"/> разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; <input type="checkbox"/> поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; <input type="checkbox"/> анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; <input type="checkbox"/> анализ и моделирование процессов управления и др. <p>В процессе практики предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационной структуры, масштабов и организационно-правовой формы предприятия; <input type="checkbox"/> изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных технико- |

экономических показателей работы организации за последние 1-2 года;

- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения;
- анализ состояния и перспектив развития использования цифровых технологий в деятельности предприятия/структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) систем управления и перспектив развития использования цифровых технологий в деятельности предприятия/структурного подразделения. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики.

Необходимую информацию можно получить путем изучения возможных следующих документов:

- финансового отчета;
- отчета о финансовых результатах;
- бухгалтерского баланса;
- устава организации;
- штатного расписания;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- положений о подразделениях;
- должностных инструкций;
- положения по оплате труда;
- положения по премированию;
- положения о вознаграждении по итогам работы за год;
- положения о процессах цифровизации на предприятии и др.

Необходимо просмотреть архивы и публикации, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.