

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1164189(1)

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	3	Зачет
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа	3	Зачет
3.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	Зачет
4.	Производственная практика, преддипломная	3	Экзамен
Итого по модулю:		15	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания

	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация собранного материала 2. Составление и оформление отчета 3. Согласование отчета с руководителем практики 4. Получение отзыва от организации 5. Защита отчета по практике 6. Оформление результатов научно-исследовательских работ
Производственная практика, научно-исследовательская работа	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 3. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация собранного материала 2. Составление и оформление отчета 3. Согласование отчета с руководителем практики 4. Защита отчета по практике 5. Оформление результатов научно-исследовательских работ
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации

		7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Систематизация собранного материала 3. Оформление документации 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Сбор и обработка материала, проведение измерений

		6. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Систематизация собранного материала 3. Оформление документации 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	4,4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4		

4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Введение	7,3	20
1 параграф	7,10	40
2 параграф	7,15	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4		

4.1.3. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета по практике	6,4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6		

Промежуточная аттестация по практике – зачет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4

4.1.4. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
концепция/программа исследования	8,1	20
сбор и анализ данных	8,3	40
рекомендации/проект	8,4	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
Учебная практика, ознакомительная	Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме защиты отчета по практике. Содержание отчета введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3, 4 и 5 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики);

	<p>закключение (краткое изложение результатов практики; замечания и предложения по организации практики). Объем отчета по практике – 15-20 стр, перечень НПА располагается в Приложении к отчету</p> <p>1.Ознакомиться с органом государственной власти/местного самоуправления, государственным/муниципальным учреждением или организацией, Положением, Уставом и иными локальными НПА. Изучить функции и полномочия штатных сотрудников (должностные инструкции, регламенты)</p> <p>2. Составить схему организационной структуры органа / учреждения / организации.</p> <p>3. Изучить особенности деятельности органа государственной власти/местного самоуправления, государственного/муниципального учреждения или организации в той или иной сфере государственного и муниципального управления (направления государственной/муниципальной политики, государственного регулирования, организационные и нормативно-правовые основы основы)</p> <p>4.Изучить показатели оценки деятельности органа государственной власти/местного самоуправления, государственного/муниципального учреждения или организации и охарактеризовать ее, определив место органа власти / учреждения / организации в системе ГМУ</p> <p>5.Приобрести навыки составления и оформления документов (аналитический отчет, схема организационной структуры, перечень НПА и др.).</p> <p style="text-align: right;">Подпись: _____ расшифровка подписи _____</p>
--	--

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

<p>Типы производственной практики</p>	<p>Примерный перечень заданий на практику</p>
<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p>	<p>Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме защиты отчета по практике.</p> <p>. Содержание отчета: 1. Введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); 2. Характеристика административно-управленческих процессов в организации; 3. Управление потоками информационного взаимодействия организации с населением; 4. Рекомендации по повышению эффективности управления либо развитию персонала в соответствии с целями и задачами организации; 5. Заключение (отзыв о прохождении практики; замечания и предложения по организации практики); 6. Презентация результатов практики. Объем отчета по практике – 15-20 стр, перечень НПА располагается в Приложении к отчету</p> <p>1.Ознакомление с деятельностью организации, основными управленческими процессами.</p>

	<p>2. Включение в практики администрирования управленческих процессов в организации. Разработка схемы управленческих процессов, описание управленческих технологий в Профильной организации</p> <p>3. Работа по организации информационного взаимодействия с населением в той организации, где проводится практика.</p> <p>4. Выявление управленческой проблемы, разработка предложений по повышению эффективности управления, либо развития персонала в соответствии с целями и задачами организации.</p> <p>5. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>
<p>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме защиты отчета по практике.</p> <p>Содержание отчета: 1. Введение выпускной квалификационной работы (актуальность темы исследования; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; методологический инструментарий; практическая значимость исследования; информационно-эмпирическая база исследования; описание структуры выпускной квалификационной работы) не менее 3-х страниц; 2. Структура выпускной квалификационной работы; 3. Теоретико-методологические основы объекта исследования на основе анализа научной литературы по теме выпускной квалификационной работы; 4. Теоретико-методологические основы предмета исследования на основе анализа научной литературы и нормативно-правовых источников по теме исследования; 5. Основные выводы теоретического исследования по теме выпускной квалификационной работы; 6. Библиографический список (объем не менее 45 источников научного и нормативно-правового характера). Общий объем текста отчета должен составлять 30-40 страниц.</p> <p>1. Введение выпускной квалификационной работы (актуальность темы исследования; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; методологический инструментарий; практическая значимость исследования; информационно-эмпирическая база исследования; описание структуры выпускной квалификационной работы);</p> <p>2. Структура работы выпускной квалификационной работы;</p> <p>3. Теоретико-методологические основы объекта исследования на основе анализа научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>4. Теоретико-методологические основы предмета исследования на основе анализа научной литературы и нормативно-правовых источников по теме исследования;</p> <p>5. Основные выводы теоретического исследования по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Библиографический список.</p>

Производственная
практика,
преддипломная

Промежуточная аттестация (экзамен) проходит в форме защиты отчета по практике.

Рекомендуется делать отчет кратким (10-15 страниц, вместе с тем, введение - не менее 2 страниц, заключение - не менее 1 (полной страницы) текста), более объемные части работы выносятся в приложение. Содержание отчета: введение (описание того, что было необходимо сделать во время практики, другие вводные данные, в том числе название и план ВКР, место практики и его краткие характеристики, выполняемые во время практики функции); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1-4 календарного плана, краткая характеристика второй главы ВКР); заключение (оценка возможности использования собранного материала в ВКР), приложение (черновик текста второй главы ВКР)

1. Изучить и дать общую характеристику органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР:

- изучить перечень документов, регламентирующих статус и деятельность органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР,
- изучить полномочия органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР;
- дать характеристику основным структурным подразделениям.

2. Определить и обосновать методы исследования в рамках темы ВКР и провести самостоятельное исследование по теме ВКР.

3. Выявить проблематику и предложить возможные пути решения выявленных проблем.

4. Сформулировать выводы и их обосновать.

Руководитель от организации.....

Ф.И.О. ЧЕЛОВЕКА, НАЗНАЧЕННОГО