

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Деловая коммуникация в евразийском контексте

**Код модуля**  
1162818(1)

**Модуль**  
Аспекты международной профессиональной  
коммуникации

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Язовских Евгения Владимировна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	иностраннных языков и перевода

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

В.В. Топорицева

**Авторы:**

- Язовских Евгения Владимировна, Доцент, иностранных языков и перевода

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Деловая коммуникация в евразийском контексте**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Деловая коммуникация в евразийском контексте**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3 -Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие решения	Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия
УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Домашняя работа Зачет Практические/семинарские занятия

<p>академического и профессионального развития и взаимодействия</p>	<p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>	
<p>УК-5 -Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p>	<p>Зачет Контрольная работа Лекции</p>
<p>ОПК-1 -Способен применять в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать эрудицию в области гуманитарных наук У-1 - Выбирать оптимальный методологический подход к решению профессиональных задач</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>
<p>УК-1 -Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание основных методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа</p>

подхода, вырабатывать стратегию действий	У-1 - Выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа	
ПК-2 -Обеспечение межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения	У-2 - Сохранять коммуникативную цель исходного сообщения, переводить устно и быстро переходить с одного языка на другой У-3 - Переводить с одного языка на другой письменно, подготавливать аннотации и рефераты иностранной литературы, находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с переводческим заданием	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия
ПК-5 -Способен осуществлять межкультурное взаимодействие в соответствии с правилами вербального и невербального общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурной профессиональной коммуникации с носителями изучаемого языка	З-1 - Знать основы делового общения и правила этикета, принятые в родной и иноязычных культурах У-2 - Использовать принятые нормы поведения, формулы речевого и национального этикета, соответствующие коммуникативной ситуации, а также распознавать невербальные средства общения (мимика, жесты), принятые в иноязычных культурах	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия

### **3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

#### **3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

**1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5**

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	2,2	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – <b>зачет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	2,3	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– <b>1</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– <b>не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям <b>-не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям <b>-не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – <b>не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– **не предусмотрено**

Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – **не предусмотрено**

#### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

##### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

##### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)			
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания	
		Традиционная характеристика уровня	Качественная характеристика уровня

1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### 5.1.2. Практически/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Этика деловой коммуникации: общие аспекты и основные понятия
2. Стратегии и тактики деловых коммуникаций. Конфликтный и кооперативный типы делового общения в евразийском аспекте

3. Деловой этикет в европейской и азиатской культурах

4. Язык делового общения

Примерные задания

Изучите понятие "этика".

Рассмотрите этику как науку о моральных нормах и принципах общения людей.

Сформулируйте цели, задачи и функции делового общения.

Назовите виды делового общения.

Рассмотрите универсальные этические принципы и особенности их проявления в практике делового общения.

Рассмотрите формирование этики деловой коммуникации: восточная и западная традиции.

Охарактеризуйте этику межличностных отношений.

Сформулируйте основополагающие принципы делового общения: межкультурный аспект.

Рассмотрите этические нормы общения и их национально-психологические типы.

Опишите вербальные и невербальные средства общения.



Рассмотрите язык и речевую деятельность, стилистику языка деловой коммуникации.

Изучите коммуникативная и интерактивная стороны общения.

Рассмотрите стратегии и тактики общения в европейской и азиатские типах культур.

Изучите барьеры общения.

Охарактеризуйте технику слушания, пассивное, активное и эмфатическое слушание.

Опишите общение в конфликтных ситуациях.

Охарактеризуйте конструктивную критику.

Рассмотрите стратегии бесконфликтного общения в разных культурах.

Назовите правила аргументации в деловом общении.

Рассмотрите переговорный процесс в деловой коммуникации, европейский и азиатский типы ведения переговоров.

Охарактеризуйте методы ведения переговоров, тактические приемы, позволяющие добиться поставленной цели и др.

Назовите типы принимаемых решений.

Опишите компромисс, нахождение принципиально нового решения, асимметричные решения.

Изучите правила делового этикета в разных типах культур.

Рассмотрите обращения, представления и приветствия в деловой сфере.

Охарактеризуйте назначение, функции визитной карточки в деловой жизни.

Опишите виды визитных карточек, особенности вручения и использования визитных карточек, требования к оформлению.

Охарактеризуйте сувениры и подарки в деловой сфере.

Изучите стили делового общения, различия требований этикета к различным стилям общения.

Рассмотрите вербальное и невербальное общение в разных типах культуры.

Охарактеризуйте письменную и устную деловую речь.

Назовите этикетные требования к беседам и переписке.

Опишите культуру речи в деловом общении.

Охарактеризуйте специфику деловой европейской и азиатской речевой культуры.

Назовите средства выразительности деловой речи.

Рассмотрите особенности публичного выступления, виды публичного выступления.

Охарактеризуйте композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи.

Рассмотрите формирование речевых умений разной степени сложности, количественную и качественную специфику аудитории.

Охарактеризуйте основные этапы работы над публичным выступлением.

LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

## Базовый

### 5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Особенности деловой коммуникации

Примерные задания

1. Прочитайте текст.

2. Опишите особенности коммуникации среди участников деловой встречи.

3. Какие ошибки совершаются во время деловых встреч.

4. Предложите выходы из сложившихся трудных ситуаций.

The screenshot shows a PDF document titled "PITFALLS OF INTERNATIONAL MEETINGS". The text discusses various challenges in international meetings, such as cultural differences, time zone issues, and communication barriers. It includes several paragraphs of text and a small photograph of a group of people in a meeting. The document is displayed in a browser window with a file path visible in the address bar: "C:/Users/Евгения/Desktop/ФОСы/Язовски%20Е.В./Зачка/Деловая%20коммуникация%20в%20ЕК%20зачетный%20текст.pdf".

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Деловая коммуникация

Примерные задания

1. Рассмотреть этику деловой коммуникации в европейской и азиатской типах культур (общие аспекты)

2. Приведите пример деловой коммуникации из Вашей жизни.

3. Опишите, какие правила этики Вам пришлось соблюдать во время деловой коммуникации.

4. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись во время делового общения.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Зачет**

Список примерных вопросов

1. Этика делового общения
2. Принципы и средства делового общения
3. Язык делового общения.
4. Переговоры в деловой коммуникации
5. Стратегии и тактики делового общения
6. Этикет европейских и азиатских культур
7. Стили делового общения
8. Специфика европейской и азиатской речевой культуры
9. Виды и особенности публичного выступления
10. Визитные карточки. Их назначение и функции в деловой жизни
11. Стратегии бесконфликтного общения в разных культурах
12. Этические нормы общения и их национально-психологические типы
13. Типы принимаемых решений
14. Средства выразительности деловой речи
15. Специфика аудитории в процессе деловой коммуникации

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности**

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.