

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Связи с общественностью в органах публичной власти

Код модуля
1164180(1)

Модуль
Связи с общественностью в органах публичной
власти

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Связи с общественностью в органах публичной власти**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	2
		Домашняя работа	1
		Исследовательская работа	1
		Деловая (ролевая) игра	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Связи с общественностью в органах публичной власти**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6 -Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления З-3 - Описывать основные теоретико-методологические принципы управления связями с общественностью З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного	Деловая (ролевая) игра Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

	<p>взаимодействия власти и общества</p> <p>З-5 - Анализировать основные PR и GR технологии, методы диагностики и формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий</p> <p>З-7 - Понимать основы пропагандистской деятельности в сфере публичной политики</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти</p> <p>П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органов публичной власти</p> <p>П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий</p> <p>П-6 - Практическими навыками создания мотивирующих текстов, организации и проведения рекламной и PR-кампании в сфере ГМУ</p> <p>П-7 - Методами оценки эффективности рекламной и PR-кампаний;</p> <p>П-8 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний.</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-3 - Разрабатывать, организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой</p>	
--	--	--

	<p>информации от лица органов публичной власти У-6 - Проектировать информационно-пропагандистские кампании.</p>	
<p>ПК-14 -Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях цифровой экономики, обоснованно и эффективно использовать цифровые технологии (в том числе сквозные – блокчейн, ИИ и пр.), цифровые сервисы и программные средства для решения задач в области публичного управления, способен разрабатывать и реализовывать проекты в рамках цифровой трансформации публичного управления</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления П-3 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления -</p>	<p>Домашняя работа Исследовательская работа Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>ПК-16 -Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаблика, проектировать и организовывать</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать критическое отношение к информационным потокам, отбирая только проверенные и логичные факты Д-2 - Демонстрировать быструю реакцию в условиях информационной войны З-1 - Основы информационно-документационного обеспечения управления З-2 - Классические и актуальные методики транслирования информации З-3 - Специальную терминологию PR и GR деятельности З-4 - Основы взаимодействия со СМИ</p>	<p>Контрольная работа № 2 Контрольная работа №1 Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

<p>информационно-пропагандистские и PR-кампании</p>	<p>З-5 - Основы ведения пабликов, каналов, страниц в социальных сетях, наполнения сайтов организаций и органов власти З-6 - Основы управления событийными мероприятиями П-1 - Навыками работы с информацией из различных источников П-2 - Навыками разработки специальных информационных документов для коммуникаций со СМИ и партнерами организации П-3 - Современными технологическими приемами изготовления рекламной продукции в социальной и некоммерческой сфере П-4 - Навыками эффективной презентации разработанной концепции мероприятия П-5 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний У-1 - Анализировать коммуникационные процессы и явления, происходящие в обществе У-2 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации У-3 - Применять современные PR и GR-технологии У-4 - Готовить мотивирующие тексты У-5 - Разрабатывать концептуальные основы событийного мероприятия У-6 - Применять технологии организации и продвижения информационно-пропагандистских кампаний</p>	
---	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

**ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	10	50
<i>контрольная работа</i>	16	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.6		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	8	30
<i>исследовательская работа</i>	11	35
<i>Деловая игра</i>	14	35
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристи ка уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1 Введение в дисциплину. Теоретические особенности связей с общественностью 2 Современное состояние связей с общественностью 3 Работа с документами в связях с общественностью. Мероприятия в СО 4 Организационно-правовые основы связей с общественностью в органах власти 5 Формирование и управление общественным мнением 6 Информационные, информационно-пропагандистские и иные кампании по связям с общественностью 7 Связи с общественностью в интернете

Примерные задания

Занятия проводятся в формате групповых заданий и презентации индивидуальных работ.

Тестирование осуществляется в режиме онлайн на платформе <http://myquiz.ru>

Групповая работа предполагает выполнение заданий, ознакомление с действующей практикой органов власти, дискуссионный формат

Индивидуальные задания осуществляются в рамках контрольной работы, домашней работы, исследовательской работы и участия в деловой игре. Все форматы, кроме деловой игры, предполагают выступление с результатами и оформление письменной работы

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа №1

Примерный перечень тем

1. Особенности развития СО в органах власти 2. Пресс-секретарь и пресс-служба - специфика работы в органах власти 3. Взаимодействие с общественностью в интернет: новые стандарты и требования

Примерные задания

Изучите организационную структуру органа власти (федерального, регионального или местного уровня). Найдите в ней подразделение или должность, на которой осуществляются функции по связям с общественностью. Заполните таблицу, в которой укажите наименование подразделения/должности, их количество, непосредственное подчинение, наличие/отсутствие подведомственных организаций, наличие аккаунта/тов в социальной сети, их количество. Сравните эти данные с численностью населения территории, количеством крупных предприятий, НКО, религиозных и партийных организаций. Сделайте выводы об организации СО в изучаемом объекте

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Работа с понятийным аппаратом 2. Изучение мероприятий по связям с общественностью 3. Разработка рабочих документов по связям с общественностью

Примерные задания

Контрольная проходит в формате тестирования

1. Формирование общенациональной политики, продвижение национальных программ: PR-партии

GR «Government Relations»

само -PR

государственный PR

2. В основе событийного PR лежит:

новость

забытое событие

черный PR

сенсация

3. Основным назначением службы по связям с общественностью в органах власти является достижение:

высокой общественной репутации
низкого уровня общественного сознания
высокого общественного порицания
высокого уровня общественного сознания

4. Имидж носит характер:

подписной
общий
стереотипный
частный

5. Для участия граждан в принятии государственных решений создан федеральный интернет-портал:

Российская общественная инициатива
Цифровой гражданин
Активный гражданин
ЕПГУ

6. Осуществление связей с общественностью в органах власти полностью зависит от:
особенностей государственной структуры
внутренней политики
внешней политики

Источник - test-for-you.ru©:<https://test-for-you.ru/baza-otvetov/svyazi-s-obshhestvennostju-v-organah-vlasti-itogovyj-test/>

Источник - test-for-you.ru©:<https://test-for-you.ru/baza-otvetov/svyazi-s-obshhestvennostju-v-organah-vlasti-itogovyj-test/>

Источник - test-for-you.ru©:<https://test-for-you.ru/baza-otvetov/svyazi-s-obshhestvennostju-v-organah-vlasti-itogovyj-test/>

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. 1. Документы по связям с общественностью
2. 2. Мероприятия по связям с общественностью
3. 3. Пресс-конференции в органах публичной власти

Примерные задания

1. Подготовить пресс-релиз, биографию руководителя, бэкграундер к участию во Всероссийском и Международном форумах
2. Спланировать программу блог-тура в сфере деятельности отраслевого органа власти

3. Просмотреть материалы пресс-конференций глав муниципальных образований (не менее 3), или глав субъектов РФ (не менее 3), или руководителей ФОИВ (не менее 3) - сравнить организацию, технологические и процедурные аспекты, сделать выводы

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Исследовательская работа

Примерный перечень тем

1. Госпубрики как механизм коммуникации органов власти с населением

Примерные задания

1. Выбрать 10 госпубриков одинакового уровня (ОИГВ субъекта РФ, администрация муниципального образования, сфера образования, сфера культуры и пр)

2. Отследить коммуникацию с населением в госпубрике по разработанным заранее критериям (контентная политика и ее качество, диалог, активность. обратная связь и пр)

3. Подвести итоги, выделить лучшие практики, разработать методические рекомендации по работе в госпубрике для организации выбранного уровня

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Деловая (ролевая) игра

Примерный перечень тем

1. Проведение пресс-конференции группой студентов

Примерные задания

1. Пресс-конференция губернатора N-кой области

Команда губернатора – сам губернатор, его пресс-секретарь, лояльный журналист

Ведущий

Журналисты

Темы:

1. Реализация нац.проекта «Демография»

Задачи:

1. Определить роли

2. Команде губернатора – подготовить, биографию и выступление (документ можно приложить в файлах)

3. Журналистам – изучить документы и подготовить по 1 злободневному вопросу

4. Ведущему – руководить мероприятием, гасить конфликты, представлять выступающих

2. Пресс-конференция Главы Администрации N

Команда Главы Администрации – сам Глава, Директор предприятия, лояльный журналист

Ведущий

Журналисты

Темы:

Тема - Закрытие системообразующего предприятия в городе

Задачи:

2. Определить роли
3. Команде Главы – подготовить, биографию и выступление
4. Журналистам – изучить документы и подготовить по 1 злободневному вопросу Ведущему – руководить мероприятием, гасить конфликты, представлять выступающих

3.Пресс-конференция министра здравоохранения N-кой области

Команда Министра – сам министр, Главврач, лояльный журналист

Ведущий

Журналисты

Темы:

Тема – Ситуация с распространением COVID-19

Задачи:

3. Определить роли
4. Команде Министра – подготовить, биографию и выступление
5. Журналистам – изучить документы и подготовить по 1 злободневному вопросу Ведущему – руководить мероприятием, гасить конфликты, представлять выступающих

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. 1. Связи с общественностью как отрасль знания. 2. Генезис развития СО 3. Основные категории связей с общественностью 4. Предпосылки возникновения СО 5. Место СО в комплексе коммуникаций 6. Сферы проявления СО 7. Этические кодексы по СО 8. Международные и иные ассоциации и организации по СО 9. Нормативно-правовое регулирование СО 10. Основные конкурсы, премии, награды, мероприятия в области СО 11. Направления современных СО 12. Документационное обеспечение СО. 13. Классификация документов по СО. 14. Особенности разработки и рассылки разных видов документов по СО в органах власти. 15. Содержание и направленность мероприятий по СО в органах власти 16. Информационные базы по СО 17. Мероприятия по работе с населением, стейкхолдерами 18. Особенности планирования и организации мероприятий по СО органами власти 19. Структуры по связям с общественностью в органах власти. 20. Способы реализации и организации СО в органах власти. 21. Структурные особенности СО в исполнительных, законодательных и судебных органах власти. 22. Особенности федерального, регионального и местного ПР 23. Нормативно-правовые основы СО в органах власти 24. Понятие общественного мнения: основные подходы и структура. 25. Особенности формирования общественного мнения. 26. Специфика измерения общественного мнения. 27. Технологии управления общественным мнением 28. Разработка кампании по СО в органах власти. 29. Реализация кампании по СО в органах власти. 30. Разработка стратегических программных планов по связям с общественностью. 31. Этапы процесса планирования и создания программы действий. 32. Основные

причины необходимости планирования программы в связях с общественностью. 33. Типология PR-программ 34. Причины появления новых технологий связей с общественностью в PR-деятельности. 35. Коммуникация посредством интернет 36. Взаимодействие в интернет среде с основными группами общественности 37. Современные технологии информационного PR. 38. Пресс-релиз в сети Интернет. 39. Блоггинг как направление СО в органах власти. 40. Социальные сети и иная работа органов власти в интернете. 41. Платформы обратной связи в деятельности органов публичной власти

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование информационной культуры в сети интернет	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-16	П-1 П-2	Деловая (ролевая) игра Исследовательская работа Практические/семинарские занятия